

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ГБПОУ Республики Марий Эл «СТТ»  
№ 31 от "14" января 2021 г.

## **Положение о центре содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ Республики Марий Эл «СТТ»**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ Республики Марий Эл «СТТ» (далее центр),

1.2 Настоящее положение основывается на законе Российской Федерации «Об образовании», рекомендации МО РФ «Примерное положение о центре содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования», других законах и иных нормативно правовых актах РФ и РМЭ.

### **2. Цели и задачи центра**

2.1 Основной целью деятельности центра является содействие занятости обучающейся молодежи и трудоустройству выпускников образовательного учреждения.

2.2 Для достижения этой цели центр осуществляет:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся, студентов и выпускников;
- оказание помощи в организации производственных практик, предусмотренных учебным планом;
- организация временной занятости студентов (студенческий отряд);
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям и профессиям;
- мониторинг трудоустройства выпускников;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.).

### **3. Структура службы**

3.1 Руководителем Центра является заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.2 В состав Центра входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, старший мастер, кураторы групп, секретарь учебной части.

### **4. Организация деятельности службы**

4.1 Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом техникума и настоящим Положением.

4.2 Служба не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком.

### **5. Управление центром и контроль ее деятельности**

5.1 Руководитель Центра, назначаемый директором техникума, осуществляет свои функции на основании Устава техникума, настоящего Положения и доверенности, выдаваемой директором техникума.

5.2 Руководитель центра осуществляет оперативное руководство деятельностью службы.

5.3 Руководитель центра имеет право:

- действовать по доверенности от имени техникума;
- представлять интересы техникума в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах, установленных Положением и доверенностью, пользоваться имуществом техникума;

5.4 Руководитель центра обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества техникума;
- проводить работу по совершенствованию деятельности центра;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности центра.