

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ Республики Марий Эл «СТТ»
№ 31 от "14" января 2021 г.

Положение о центре содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ Республики Марий Эл «СТТ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ Республики Марий Эл «СТТ» (далее центр),

1.2 Настоящее положение основывается на законе Российской Федерации «Об образовании», рекомендации МО РФ «Примерное положение о центре содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования», других законах и иных нормативно правовых актах РФ и РМЭ.

2. Цели и задачи центра

2.1 Основной целью деятельности центра является содействие занятости обучающейся молодежи и трудоустройству выпускников образовательного учреждения.

2.2 Для достижения этой цели центр осуществляет:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся, студентов и выпускников;
- оказание помощи в организации производственных практик, предусмотренных учебным планом;
- организация временной занятости студентов (студенческий отряд);
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям и профессиям;
- мониторинг трудоустройства выпускников;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.).

3. Структура службы

3.1 Руководителем Центра является заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.2 В состав Центра входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, старший мастер, кураторы групп, секретарь учебной части.

4. Организация деятельности службы

4.1 Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом техникума и настоящим Положением.

4.2 Служба не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком.

5. Управление центром и контроль ее деятельности

5.1 Руководитель Центра, назначаемый директором техникума, осуществляет свои функции на основании Устава техникума, настоящего Положения и доверенности, выдаваемой директором техникума.

5.2 Руководитель центра осуществляет оперативное руководство деятельностью службы.

5.3 Руководитель центра имеет право:

- действовать по доверенности от имени техникума;
- представлять интересы техникума в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах, установленных Положением и доверенностью, пользоваться имуществом техникума;

5.4 Руководитель центра обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества техникума;
- проводить работу по совершенствованию деятельности центра;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности центра.