|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета« 30 » августа 2019 года протокол № 1 | УТВЕРЖДАЮ:Директор ГБПОУ СПО Республики Марий Эл«Строительно-технологический техникум»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М.Габдуллин |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**государственного бюджетного профессионального общеобразовательного учреждения Республики Марий Эл**

**«Строительно-технологический техникум»**

на

2019-2020 учебный год

**п. Параньга**

**2019 год.**

**Введение.**

**Основные итоги 2018 -2019 учебного года.**

|  |  |
| --- | --- |
| а) Программы подготовки специалистов среднего звена (очная форма): -Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (техник)- 68 чел. |  |

- Технология продукции общественного питания (техник-технолог) – 34чел.

- поварское и кондитерское дело - 28

б) Программа подготовка квалифицированных рабочих, служащих (очная форма):

- Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве -69 чел.

в) Программы профессионального обучения (очно - заочная форма):

тракторист 37 чел.

повар 14 чел.

Оператор ЭВМ и ВМ 15 чел.

Г) Программы профессионального обучения по индивидуальным договорам (очно - заочная форма) :

-водитель автомобиля категории «В», «С» -79 чел.

- тракторист -12 чел.

-электросварщик ручной сварки - 79чел.

- повар - 9чел

-электрики - 11 чел

Оператор ЭВМ -2 чел

**Итого по техникуму: 387 чел.**

Успеваемость: 100%

Качество обучения: 54,2%

**Основные задачи педагогического коллектива**

 **на 2019-2020 учебный год.**

 **Единая методическая тема: *«Организация эффективной образовательной среды с использованием информационно-коммуникационных технологий»***

***Цель:*** создание условий для самореализации, профессионального роста, обеспечение инженерно-педагогических работников знаниями, умениями, навыками, необходимыми для профессиональной деятельности в информационном обществе посредством интенсивного внедрения информационно-коммуникативных технологий в образовательный процесс

***Задачи***

 реализация образовательных программ в техникуме в соответствии с требованиями ФГОС;

 организация и методическое обеспечение непрерывного повышения квалификации педагогических кадров, содействие их творческому росту, профессиональной самореализации;

 внедрение в образовательный процесс информационных технологий

 создание и публикация в электронном виде материалов методического и учебного характера, включая электронные учебники, материалы для проверки знаний, методические пособия и другие виды учебной информации.

 обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей

 организация научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов техникума

 оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса

 прием студентов:

 - на очную форму обучения -75 чел.

 в том числе:

 - Программы подготовки специалистов среднего звена - 50 чел.

 - Программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих - 25 чел.

-на очно-заочную форму обучения,

в том числе за счет бюджета РМЭ - 55

- тракторист - 30

- швея - 10

- оператор ЭВМ и ВМ -15

- по индивидуальным договорам -115 чел.

**План работы педагогического совета**

**на 2019-2020учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы для рассмотрения | Сроки | Ответственные |
| 1. | 1.Утверждение секретаря педагогического совета2.Согласование кандидатур председателей методических комиссий, заведующего педкабинетом, кураторов групп.3.Рассмотрение плана учебно-воспитательной работы, режима работы на 2019-2020 уч. год. 1. Рассмотрение педагогической нагрузки преподавателей на 2019-2020 учебный год
2. О проведении месячника безопасности

6.О проведении республиканских конкурсов | Август | Директор Габдуллин М.М.Директор Габдуллин М.М.Директор Габдуллин М.М.Зам директора по УР Бурханова Д.М.Зам директора по УВР Швецова И.С. преподаватель Ф.Г.ФайзрахмановМетодист Габдуллина Л.Н. |
| 2. | 1. Результаты стартовой диагностики вновь поступившего контингента обучающихся и организация работы с «резервом».2. О представлении к награждению педработников3.Об организации профориентационной работы4.Об организации практик5. Подготовка к аккредитации6. О выполнении решений предыдущих педсоветов | Октябрь | Зам директора по УР Габдуллина Л.Н., руководитель физвоспитания Габидуллин Д.Н.Методист Ахметгараева Р.Г. Зам директора по УВР Швецова И.С.Ст. мастер Гайнуллина М.И.Методист Ахметгараева Р.Г. |
|  | 1.О выполнении приказа о ликвидации академической задолженности2. Рассмотрение программы ГИА, требования к ВКР, критерий оценки по специальностям: «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», «Технология продукции общественного питания»; по профессии «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования » «Поварское и кондитерское дело»3. Рассмотрение кандидатур в ГЭК4. О выполнении решений предыдущих педсоветов | ноябрь | Зам директора по УР Габдуллина Л.НЗам директора по УПР Хайбрахманова Г.Р., председатели МК,Председатели ГЭКЗам по УПР Хайбрахманова Г.Р.Методист Ахметгараева Р.Г. |
| 3.  | 1. Допуск студентов к промежуточной аттестации2.Отчет об итогах работы приемной комиссии 3. О подготовке к WS1. О выполнении решений предыдущих педсоветов
 | декабрь | Кураторы групп Зам директора по УПР Хайбрахманова Г.РЗам директора по УПР Хайбрахманова Г.РМетодист Ахметгараева Р.Г |
| 4.  |  1. Анализ работы коллектива за 1-е полугодие и задачи на 2-е полугодие учебного года(учебный и воспитательный процесс, учебная и производственная практика, отчеты руководителей МК, отчеты руководителей групп)2. Итоги аккредитации.3. О выполнении решений предыдущих педсоветов | январь | Директор Габдуллин М.М , Зам директора по УР Габдуллина Л.Н,Зам директора по УПР Хайбрахманова Г.Р. Зам директора по УВР Швецова И.С., методист Ахметгараева Р.Г,председатели МК, кураторы группМетодист Ахметгараева Р.Г. |
| 5.  | 1. О выполнении приказа по итогам зимней сессии1. О работе совета профилактики
2. Допуск промежуточной аттестации
3. О выполнении решений предыдущих педсоветов
 | март |  Зам директора по УР Габдуллина Л.Н.Зам директора по УВР Швецова И.С.Кураторы группМетодист Ахметгараева Р.Г. |
| 6. | 1. Допуск студентов к промежуточной, итоговой аттестации1. Итоги конкурсов (награждение)
2. Награждения по итогам года
3. О выполнении решений предыдущих педсоветов
 | май | Кураторы групп Зам директора по УВР Швецова И.С.МетодистАхметгараева Р.Г. |
| 7. | 1. Об итогах работы за 2019 -2020 учебный год (учебный и воспитательный процесс, учебно-производственная практика, отчеты руководителей МК) 2. Результаты Государственной итоговой аттестации3. Перевод студентов на следующий учебный курс1. О выполнении решений предыдущих педсоветов
 | июнь | Директор Габдуллин М.МЗам директора по УПР Хайбрахманова Г.РКураторы группМетодист Ахметгараева Р.Г. |

**План работы методического совета**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Тема** | **Срок** | **Ответственные за выполнение** |
| 1. | - Обсуждение плана работы методического совета на 2019 -2020 учебный год.- Утверждение списка прохождения аттестации преподавателями, повышения квалификации преподавателями и сотрудниками учебного заведения на 2019-2020 учебный год-Наставничество | Сентябрь | Зам директора по УР Д.М. Габдуллина Л.Н, методист Ахметгараева Р.Г. |
| 2. | - Уточнение графика проведения открытых занятий, предметных недель, мероприятий.- О подготовке и организации конкурса «Фестос-2020»- подготовка к педагогическому совету | ноябрь | МетодистАхметгараева Р.Г. |
| 3. | - подготовка к заседанию педагогического советаОбобщение педагогического опыта Ахметгараевой Р.Г.-Отчеты председателей МК по организационной работе с начинающими педагогами | Январь | Зам директора по УР Габдуллина Л.Н., методист Ахметгараева Р.Г.Председатели МК |
| 4. | -- Организация подготовкик внутритехникумовскому конкурсу«Лучший по профессии» | Март  | Зам директора по УПР Хайбрахманова Р.Г |
| 5 | - Итоги аттестации педагогических кадров в 2019-2020 учебном году и планирование на 2020-2021 уч.год- Подведение итогов работы методического Совета в 2019-2020 учебном году- Обсуждение проекта и плана работы на новый учебный год- подготовка к заседанию педагогического совета | Июнь | методист Ахметгараева Р.Г. Зам директора по УР Габдуллина Л.Н.,Мастер п/ометодист Ахметгараева Р.Г. |

**План методической работы и повышения квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственные за выполнение |  |
| 1. | 1. Организовать методические комиссии:- кураторов групп;- преподавателей и мастеров промышленного профиля; - преподавателей и мастеров технологического профиля; -преподавателей общеобразовательных дисциплин.- подготовка водителей транспортных средств2. Организовать работу над Единой методической темой «Организация эффективной образовательной среды с использованием информационно-коммуникационных технологий»3. Уточнение списков педагогов, нуждающихся в повышении квалификации и стажировки | Сентябрь | руководители МКметодист Ахметгараева Р.Г.методист Ахметгараева Р.Г. |  |
| 2 | Работа по аттестации преподавателей- проведение методических совещаний- оказание методической помощи аттестующимся  | В течение года | Зам. директора по УР Габдуллина Л.Н, методист Ахметгараева Р.Г. |  |
| 3 | Проведение инструктивно-методических совещаний | По плану | Зам. дир. по УР Габдуллина Л.Н.методист Ахметгараева Р.Г.Зам директора по УВР Швецова И.С., Зам. дир. по УПР Хайбрахманова Г.Р. |  |
| 4 | Проведение заседаний методического совета | По плану | методист Ахметгараева Р.Г. |  |
| 5 | Организовать изучение нормативной и учебно-программной документации в системе СПО | В течение года | Администрация |  |
| 6 | Принять участие в республиканских конкурсах, олимпиадах, спортивных соревнованиях | По графику | Методист Ахметгараева Р.Г,пед. коллектив |  |
| 7 | Подготовка к конкурсу:- «Фестос-2020» | октябрь | методист Ахметгараева Р.Г. |  |
| 8 | Создание электронного банка методических материалов педработников | В течение года | методист Ахметгараева Р.Г.. |  |
| 9 | Организовать подписку на методические издания | ДекабрьИюнь  | Библиотекарь Соколова Э.П. |  |
| 10 | Подготовка к республиканской олимпиаде по дисциплине « Электротехника»  | Апрель 2019 | Зам. дир. по УР Габдуллиина Л.Н.методист Ахметгараева Р.Г.ПреподавательГ.И. Бирюков, Мастер п/о М.В. Коршунов  |  |
| 11 | Республиканское олимпиада по дисциплине «Электротехнике» | май  | Зам. дир. по УР Габдуллиина Л.Н.методист Ахметгараева Р.Г.ПреподавательГ.И. Бирюков, Мастер п/о М.В. Коршунов |  |
| 12 | Создать методические копилки педагогов и мастеров п/о и обновить имеющиеся | В течение года | методист Ахметгараева Р.Г. |  |

Методист: Ахметгараева Р.Г.

## Инструктивно-методические совещания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственные за выполнение | Отметка о выполнении |
| 1. 1
 | - Обсуждение и утверждение плана инструктивно-методических совещаний.- Инструктаж по заполнению журналов учета занятийРассмотрение кандидатур на участие в WS-2020 учебном году- Об аттестации в 201 9- 2020 учебном году | Сентябрь | Методист Ахметгараева Р.Г.Габдуллина Л.Н, зам директора по УРХайбрахманова Г.Р., зам директора по УПРМетодист Ахметгараева Р.Г. |  |
|  | - Инструктаж по заполнению зачетных книжек- Социальный паспорт техникума. Неблагополучные семьи и организация работы с детьми из неблагополучных семей , сироты.-Положениеконкурса «Лучший кабинет» | октябрь | Габдуллина Л.Н., зам директора по УРЗам директора по УВР Швецова И.С.МетодистАхметгараева Р.Г. |  |
| 1. 3
 | -О промежуточной аттестации обучающихся - о состоянии посещаемости учебных занятий и практик | ноябрь | Габдуллина Л.Н., зам. директора по УРСт.мастер п/о Гайнуллина М.И., Зам. дир. по УПР Г.Р. Хайбрахманова |  |
| 1. 4
 | - Предварительные итоги первого полугодия-Об участии в WSR- о выполнении программ учебной практики и производственной практики- о выполнении графика посещения курсов повышения квалификации- отчет о командировках | Декабрь | Зам. директора по УР Габдуллина Л.Н. Зам. директора по УПР Г.Р. Хайбрахманова, Старший мастер п/оГайнуллина М.И.Зам. директора по УПР Г.Р. Хайбрахманова, Старший мастер М.И. ГайнуллинаМетодист Ахметгараева Р.Г. |  |
| 1. 5
 | - О проведении конкурса профессионального мастерства среди обучающихся.- о подготовке к республиканским мероприятиям - отчет о командировках | Март | Зам. директора по УПР Г.Р. ХайбрахмановаДиректор М.М. ГабдуллинМетодист Ахметгараева Р.Г. |  |
| 1. 6
 | - Предварительные итоги полугодия-контроль выполнения программ учебной практики и производственной практики- отчет о командировках | Апрель | Методист Ахметгараева Р.Г.Зам. директора по УР Габдуллина Л.Н. Зам. директора по УПР Г.Р. Хайбрахманова, Старший мастер М.И. ГайнуллинаЗам. директора по УПР Г.Р. Хайбрахманова, Старший мастер М.И. ГайнуллинаМетодист Ахметгараева Р.Г. |  |
| 1. 7
 | -Отчетность по итогам учебного года: учебный, методический, воспитательные процессы и т.д.- планирование работы на 2020-2021 учебный год- отчет о командировках | Июнь |  Габдуллина Л.Н., зам. директора по УР Директор Габдуллин М.ММетодист Ахметгараева Р.Г. |  |

**Управление качеством профессионального образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Исполнители | Отметка о выполнении |
|  | Актуализация рабочего учебного плана и программ по профессии 35.01.19 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве» с учетом ПС и стандартов WS.Актуализация рабочего учебного плана и программ по специальностям 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело» с учетом ПС и стандартов WS. | СентябрьОктябрь | Габдуллина Л.Н., зам. директора по УР,Хайбрахманова Г.Р.Зам. дир.поУПР  |  |
|  | Организация стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения | В теч. года | ДиректорМ.М.ГабдуллинЗам. дир.поУПР Хайбрахманова Г.Р. |  |
|  | Организация дополнительной профессиональной подготовки с претендентами на участие в республиканских конкурсах, сертификации, WS | В теч. года | Зам. дир. по УПР Хайбрахманова Г.Р.Старший мастер Гайнуллина М.И., преподаватели |  |
|  | Создание фонда контрольно-оценочных средств по специальностям и профессиям | В теч. года | Зам. дир. по УРГабдуллина Л.Н.,Методист Ахметгараева Р.Г. |  |
|  | Контроль за учебно-программной документацией преподавателей:-журналы учета учебной работы-зачетные книжки-планирующая документация | В теч. года | Директор Габдуллин М.М.Зам. директора по УР Габдуллина Л.Н., зам. директора по УПР Хайбрахманова Г.Р. |  |
|  | Создание постоянно пополняемой базы электронных образовательных ресурсов для педагогов и обучающихся | В теч. года | Методист Ахметгараева Р.Г. |  |
|  | Подготовка участия обучающихся техникума в конференциях, конкурсах,олимпиадах разного уровня |  | Методист Ахметгараева Р.Г.Преподаватели |  |

**Руководство и контроль**

**за образовательным процессом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание контроля | Сроки исполнения | Ответственные | Место отчета о выполнении |
| 1 | Комплектование групп | Август | Зам по УПР, зам. УР Л.Н. Габдуллина | Административная планерка |
| 2 | Распределение педнагрузки | Август | Зам по УР Л.Н. Габдуллина | Педсовет |
| 3 | Проверка и утверждение учебно-программной документации | Сентябрь | Председатели МК, зам по УР Л.Н. Габдуллина | Планерка педработников |
| 4 | Проверка планов МК, педкабинета | Сентябрь | МетодистР.Г. Ахметгараева | Заседание МК |
| 5 | Контроль за оформлением журналов учета учебных занятий | Сентябрь | Зам по УР Л.Н. Габдуллина, Зам. по УПР Г.Р. Хайбрахманова | ИМС |
| 6 | Контроль над оформлением личных дел студентов | Сентябрь | Зам по УВР Швецова И.С. | Планерка |
| 7 | Контроль над организацией работы с неуспевающими и неаттестованными | Сентябрь, ноябрь, февраль, март | Зам по УР Л.Н. Габдуллина | ИМС, Педсовет |
| 8 | Контроль за посещаемостью | Ежемесячно | Администрация | Планерка педработников |
| 9 | Контроль над проведением заседаний МК | В теч года | Зам директора по УР Л.Н. Габдуллина, методистР.Г. Ахметгараева | Методический совет |
| 10 | Анализ качества знаний обучающихся 1-го курса | Октябрь | Зам директора по УР Р.Г. Ахметгараева | Педсовет |
| 11 | Контроль над проведением групповых и родительских собраний | Ежемесячно | Зам директора по УВР Швецова И.С. | Планерка педработников |
| 12 | Контроль над выполнением графика посещения курсов повышения квалификации | Ежемесячно | Зам директора по УР Л.Н. Габдуллина, МетодистР.Г. Ахметгараева | ИМС, заседание МК |
| 13 | Контроль над организацией работы руководителей групп с родителями обучающихся | Ноябрь | Зам директора по УВР Швецова И.С. | МК кураторов групп |
| 14 | Контроль за работой над единой методической темой | Июнь | Зам директора по УР Л.Н. Габдуллина, Методист Р.Г. Ахметгараева | Педсовет |
| 15 | Предварительные итоги за 1-е полугодие | Декабрь, май | Зам директора по УР Л.Н. Габдуллина , зам. по УПР Г.Р.Хайбрахманова | ИМС |
| 16 | Проверка журналов учета учебных занятий (объективность оценок, правильность оформления) | Декабрь, июнь | Зам директора по УР Л.Н. Габдуллина, зам. по УПР Г.Р.Хайбрахманова | Планерка педработников |
| 17 | Контроль над организацией питания студентов  | Ежемесячно | Зам директора по УВР И.С.Швецова | Административная планерка |
| 18 | Контроль над организацией внеучебной деятельности обучающихся | Декабрь, май | Зам директора по УВР И.С.Швецова | Планеркапедработников |
| 19 | Контроль за организацией профориентационной работы | В теч года | Директор Габдуллин М.М. | Административная планерка |
| 20 | Контроль над выполнением учебных программ | Январь, июнь | Зам директора по УРЛ.Н. Габдуллина , зам. по УПР Г.Р.Хайбрахманова Старший мастер М.И. Гайнуллина | Педсовет |
| 21 | Контроль над подготовкой и проведением предметных олимпиад, недель, конкурсов профмастерства | Апрель | Зам директора по УР Л.Н. Габдуллина, Методист Р.Г. Ахметгараева | ИМС |
| 22 | Контроль над состоянием работы с «трудными» подростками | Октябрь | Зам директора по УВР И.С. Швецова | ИМС |
| 23 | Контроль над выполнением решений педагогических советов | Согласно плана педсовета | Директор Габдуллин М.М. | Педсовет |
| 24 | Контроль над организацией физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися | Июнь | Габидуллин Д.Н., руководитель физвоспитания | Педсовет |
| 25 | Контроль над оформлением сводных ведомостей и документов об образовании  | Январь, июнь | Зам директора по УР Л.Н. Габдуллина, Зам директора УПР Хайбрахманова Г.Р. | Планерка |
| 26 | Контроль за трудоустройством выпускников | декабрь | Зам директора по УПР Хайбрахманова Г.Р. | Педсовет |
| 27 | Подготовка техникума к новому учебному году | Июнь, июль, август | Директор Габдуллин М.М. | Планерка |
| 28 | Контроль за ходом выполнения программ учебной практики и производственной практики | Декабрь, июнь | Зам директора по УПР Хайбрахманова Г.Р. | ИМС |
| 29 | Контроль за выполнением требований противопожарной безопасности | Декабрь, май | Директор Габдуллин М.М. | Административная планерка |
| 30 | Контроль над условиями быта обучающихся, проживающих в общежитии | Ежемесячно | Зам директора по УВР И.С.Швецова | Планерка |
| 31 | Контроль над организацией работы по охране труда и ТБ | Декабрь, май | Директор Габдуллин М.М. | Административная планерка |
| 32 | Контроль над выполнением санитарно-гигиенического режима в техникуме | В теч года | Зам по УВР Швецова И.С.,Комендант Сафарханова Х.Г. | Административная планерка |

**План работы**

**методического кабинета.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Исполнители |
| **I** | **Организационно – информационная работа** |  |  |
| **1.** | Изучение нормативных документов по различным направлениям образовательной деятельности | По мере поступления | Председатели МК |
| **2.** | Составление перечня индивидуальных методических тем. | Октябрь | Методист  Р.Г. Ахметгараева Председатели МК |
| **3.** | Сосредоточение и пополнение нормативных документов и локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность техникума: законы, типовые положения, приказы, должностные инструкции, ФГОС СПО, учебно-методические комплексы дисциплин, образцы (эталоны) заполнения учебной документации и др. | В теч. года | Методист  Р.Г. Ахметгараева. |
| **4.** | Организация работы «Школа начинающего педагога» | В теч. года | Методист Р.Г. Ахметгараева, зам по УР Л.Н. Габдуллина, зам по УВР Швецова И.С. |
| **5.** | Подготовка и оформление документации по аттестации педагогических и руководящих работников техникума. | В теч. года | Методист Р.Г. Ахметгараева |
| **6.** | Подготовка материала для заседаний методического Совета, оформление документации по его результатам |  | Зам. По УР Л.Н. Габдуллина ., методист Р. Г. Ахметгараева  |
| **II** | **Изучение и внедрение передового опыта** |  |  |
| **1.** | Посещение учебных занятий и производственного обучения с целью выявления затруднений и оказания методической помощи преподавателям | В теч. Года | Зам. По УР Л.Н. Габдуллина ., методист Р. Г. Ахметгараева., мастера п/о, преподаватели |
| **2.** |  Накопление электронного банка методическим материалом |  | мастера п/о, преподаватели |
| 3. | Обобщение опыта работы педагогов на заседании ИМС в течении года | В теч. года | Методист Р.Г. Ахметгараева., Председатели МК |
| **III** | **Накопление дидактического и методического материала** |  |  |
| **1.** | Создание и ведение электронной базы данных методического материала, разработанного преподавателями техникума:  - методических разработок открытых занятий;  - методических разработок внутритехникумных конкурсов, конференций;  - учебно-методических пособий по дисциплинам; - методических разработок преподавателей по педагогическим проблемам;  - сборников заданий для студентов занимающихся по индивидуальным графиком  - научно-исследовательских работ преподавателей (Фестос) | В теч. года | методист Р.Г. Ахметгараева,Мастера п/о,преподаватели |
| **2.** | Оформление и обновление портфолио мастеров п/о и преподавателей.  | В теч. года | Мастера п/о, преподаватели |
|  | Оказание методической помощи при разработке дидактических материалов, учебных пособий и т.д. |  | методист Р.Г. Ахметгараева |
| **3.** | Оказание методической помощи в подготовке к аттестации на квалификационную категорию |  | Зам.дир.по УР Л.Н. Габдуллина., методист Р.Г. Ахметгараева. |
| **IV** | Помощь в организации кружковой работы. | Октябрь-Ноябрь | Зам. по УВР Швецова И.С., |
| **V** | Продолжить работу по оформлению кабинета и его озеленению. | В теч. года | Методист Р.Г. Ахметгараева. |

 Зав. методкабинетом: Р.Г. Ахметгараева

Утверждаю:

Директор ГБПОУ

Республики Марий Эл «СТТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М.Габдуллин

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г

**План работы методической комиссии общеобразовательных дисциплин на 2019-2020 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | Ответственные |
| Август |
| 1 | Обсуждение и утверждение плана работы на 2019-2020 учебный год. | Состав МК |
| 2 | Рассмотрение и одобрение тем методических разработок. Рассмотрение и одобрение рабочих программ. | Председатель МК, преподаватели |
| Сентябрь |
| 1 | Рассмотрение и одобрение графиков проведения предметных недель, открытых уроков, открытых мероприятий | Председатель МК |
| 2 | Рассмотрение и одобрение плана«Предметной недели по биологии и химии» (2019г). Открытый урок Шарапова Э.М  | Председатель МК, ПреподавательШарапов Э.М. |
| 3 | Подготовка к аккредитации. Рассмотрение рабочих программ по ТОП -50 | Председатель МК |
| Октябрь |
| 1 | Предметная неделя по информационным технологиям (21.10-26.10.2019г). Открытый урок или открытое мероприятие у Сибагатуллина Г.Г. | ПреподавательСибагатуллин Г.Г. |
| 2 | Обзор новостей по предмету биологии и химии, информационным технологиям Обмен опытом. | Преподаватели Шарапов Э.М., Сибагатуллин Г.Г. |
| 3 | Отчеты о командировках. | Преподаватели |
| Ноябрь |
| 1 |  Обзор новостей по математике и физике. Обмен опытом . | Преподаватель Габдуллина В.Х., |
| 2 | Рассмотрение и одобрение перечень вопросов к экзаменам и зачетам. | Председатель МК, преподаватели |
| 3 | Отчеты о командировках. | Преподаватели |
| Декабрь |
| 1 | Предварительные итоги за 1 полугодие. | Преподаватели |
| 2 | Проведение и обсуждение итогов контрольно- проверочных работ. | Преподаватели |
| 3 | Рассмотрение и одобрение билетов к экзаменам | Председатель МК, преподаватели |
| 4 | Предметная неделя по Истории и Обществознанию 2019 г. Открытый урок Ахметгараевой Р.Г. | Ахметгараева Р.Г. |
| 4 | Обзор новостей по истории и обществознанию. Обмен опытом .  | Ахметгараева Р.Г. |
| 5 | Отчеты о командировках | Преподаватели |
| Январь |
| 1 | Итоги работы за 1 полугодие, задачи на 2 полугодие. | Председатель МК |
| 2 | Предметная неделя по филологическим дисциплинам Открытый урок или открытое мероприятие у Габдуллиной Л.Т., Хабибрахмановой Р.Р. | Преподаватели Габдуллина Л.Т., Хабибрахманова Р.Р. |
| 3 | О ходе выполнения методических разработок | Члены МК |
| 4. | Рассмотрение и одобрение перечень вопросов к экзаменам и зачетам. | Председатель МК, преподаватели |
| Февраль |
| 1 | Месячник оборонно-массовой работы Открытый урок или открытое мероприятие у Файзрахманова Ф.Г. и Габидуллина Д.Н. | Файзрахманов Ф.Г.Габидуллин Д.Н |
| 2 | Выступления с методическими разработками | Шарапов Э.М., Габидуллин Д.Н. |
| 3 |  Обзор новостей по физической культуре. Обмен опытом . | Габидуллин Д.Н. |
| 4 | Рассмотрение и одобрение билетов к экзаменам | Преподаватели  |
| 5 | Отчеты о командировках. | Преподаватели |
| Март |
| 1 | Обзор новинок методической литературы,поступившей в библиотеку | Библиотекарь Соколова Э.П. |
| 2 | Выступления с методическими разработками | Файзрахманов Ф.Г., Габдуллина В.Х. |
| 3 | Отчеты о командировках. | Преподаватели |
| Апрель |
| 1 | Подготовка к мероприятию «Вахта памяти»  | Файзрахманов Ф.Г. |
| 2 | Выступления с методическими разработками | Ахметгараева Р.Г., Сибагатуллин Г.Г. |
| Май |
| 1 | Рассмотрение и одобрение перечень вопросов к экзаменам и зачетам | Преподаватели |
| 2 | Выступления с методическими разработками | Хабибрахманова Р.Р., Антонова С.В. |
| 3 | Отчет о командировках | Преподаватели |
| Июнь |
| 1 | Рассмотрение и одобрение билеты к экзаменам  | Преподаватели |
| 2 | Подведение итогов работы МК за2019 -2020 учебный год | Состав МК |
| 3 | Подведение итогов лагерных сборов | Файзрахманов Ф.Г. |
|  4 | Планирование работы комиссии на 2020-2021учебный годы. | Председатель МК |

Председатель МК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ахметгараева Р.Г./

Утверждаю:

Директор ГБПОУ

 Республики Марий Эл «СТТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М.Габдуллин

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

План работы методической комиссии

преподавателей и мастеров п/о

дисциплин промышленного профиля на 2019-2020 учебный год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | ответственные |
|  | Август |  |
| 1. | Обсуждение и утверждение плана работы комиссии на 2019-2020 уч. год | Председатель МКЭ.Р. Хасбиева |
| 2. | Рассмотрение и одобрение учебной программы, программы учебных и производственных практик, КТП в соответствии с новым учебным планом и ФГОС | Преподаватели,мастера п/о |
| 3 | Рассмотрение и одобрение заданий для студентов , обучающихся по индивидуальным графикам. | Преподаватели. Мастера п/о |
|  |  Сентябрь |  |
| 1 | Рассмотрение и одобрение темметодических разработок |  Председатель МК преподаватели. Мастера п/о |
| 2. | Рассмотрение и одобрение график проведения предметных недель | Председатель МК |
| 3. |  Рассмотрение кандидатур студентов для участия в VIII региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) | Преподаватели. Мастера п/о |
| 4. |  Отчеты о командировках |  Преподаватели. Мастера п/о. |
|  |  Октябрь |  |
| 1. | Открытый урок преподавателя Хасбиевой Э.Р. | Преподаватели, зам по УПР |
| 2. | Рассмотрение и одобрение тем курсовых работ, дипломных проектов | Преподаватели |
| 4. |  Отчеты о командировках |  Преподаватели . мастера п/о |
|  |  Ноябрь |  |
| 1. | Рассмотрение и одобрение программ ГИА студентов выпускных групп. | Зам.директора по УПР |
| 2. | Рассмотрение и одобрение тем выпускных квалификационных работ требования к ВКР, критерии оценки. | Председатель МК. Преподаватели. Мастера п/о |
| 3. | Рассмотрение и одобрение контрольно-оценочных средств для экзаменов(квалификационного) |  Коршунов М.В. |
| 4. | Выступление с методической разработкой |  Гайнуллина М.И. |
| 5. | Рассмотрение и одобрение перечень вопросов к промежуточной аттестации на 1 –ое п/г | Председатель МК преподаватели. Мастера п/о |
| 6. | Отчеты о командировках | Преподаватели , мастера п/о |
|  |  Декабрь |  |
| 1. |  Предварительные итоги за 1 –ое полугодие | Председатель МК |
| 2. | Рассмотрение и одобрение предметной недели Коршунова М.В. по МДК 02.01 Технология обслуживания и ремонта внутренних и наружных силовых и осветительных электропроводок | Коршунов М.В.  |
| 3. | Рассмотрение и одобрение билетов к экзаменам | Председатель МК |
| 4 | Выступление с методической разработкой | Коршунов М.В. |
| 5. | Отчеты о командировках | Преподаватели, мастера п/о |
|  |  Январь |  |
| 1. |  Итоги работы МК за 1 –ое п/г и задачи на 2-ое п/г | Председатель МК |
| 2. | Рассмотрение и одобрение положения о проведении «Недели строителей» | Зам директора по УПР |
| 3. | Рассмотрение и одобрение перечень вопросов к зачетам и экзаменам в 33и 41 группе. |  Преподаватели, мастера п/о |
| 4. | Рассмотрение и одобрение тем курсовых работ | Председатель МК, преподаватели, мастера п/о  |
| 5. | Отчеты о командировках |  преподаватели и мастера п/о |
|  |  Февраль |  |
| 1. |  Проведение «Недели строителей» | Председатель МК, преподаватели, мастера п/о |
| 2. | Рассмотрение и одобрение положения о конкурсе «Лучший по профессий». | Зам.директора по УПР, |
| 3 | Рассмотрение и одобрение перечень тем выпускных квалификационных работ | Преподаватели, мастера п/о |
| 4 | Рассмотрение и одобрение закрепления тем, руководителей и консультантов ВКР |  Преподаватели , мастера п/о |
| 5 | Выступление с методической разработкой | Хасбиева Э.Р. |
| 6 | Рассмотрение и одобрение билетов к экзаменам в 33и 41 группе. | Преподаватели, мастера п/о |
| 7 | Отчеты о командировках |  Преподаватели и мастера п/о |
|  |  Март  |  |
| 1. |  Организация проведения учебной и производственной практики | Зам по УПР |
| 2. | Проведение конкурса «Лучший по профессии» |  Старший мастер |
| 3. | Рассмотрение и одобрение заданий и выдача задания ВКР. |  Преподаватели , мастера п/о. |
| 4 | Рассмотрение и одобрение экзаменационных билетов  | Преподаватели , мастера п/о |
| 5 | Выступление с методической разработкой | Сайфутдинова И.И.  |
| 6 | Открытый урок преподавателя Сайфутдиновой И.И. | Сайфутдинова И.И. |
| 7. | Отчеты о командировках | Председатель МК, преподаватели и мастера п/о |
|  |  Апрель  |  |
| 1. | Итоги проведения конкурса «Лучший по профессии» | Зам по УПР  |
| 2. | Выступление с методической разработкой |  Файзрахманов Ф.Г. |
| 3. | О проведении преддипломной практики студентов |  Гайнуллина М.И. |
| 4. | Открытый урок преподавателя Файзрахманова Ф.Г. |  Файзрахманов Ф.Г. |
| 5. | Отчеты о командировках | Председатель МК, преподаватели и мастера п/о |
|  |  Май  |  |
| 1. |  Итоги экзаменов на 2- 3 курсах | Преподаватели и мастера п/о |
| 2. |  О ходе выпускных квалификационных работ  | Зам.по УПР |
| 3. | Открытый урок преподавателя Бирюкова Г.И. | Бирюков Г.И. |
| 4. | Выступление с методической разработкой | Бирюков Г.И. |
| 5. | Отчеты о командировках | Председатель МК, преподаватели и мастера п/о |
|  | Июнь  |  |
| 1. | Об итогах проведения ГИА | Зам.по УПР |
| 2. | Итоги работы МК за 2019 -2020 учебный год | Председатель МК |
| 3 | Планирование работы МК на 2020-2021 учебный год. | Председатель МК |

Председатель МК Хасбиева Э.Р.

Утверждаю:

Директор ГБПОУ

Республики Марий Эл «СТТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М.Габдуллин

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г

**План работы методической комиссии преподавателей и мастеров производственного обучения технологического профиля**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | Ответственные |
| ***Август*** |
| 1 |  Рассмотрение и плана работы методической комиссии преподавателей и мастеров производственного обучения технологического профиля на 2019-2020 учебный год | Гайсина И.Н. |
| 2 |  Рассмотрение основных профессиональных образовательных программы по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания  | Гайсина И.Н.Файзрахманова Р.Р.Гайнуллина М.И |
| 3 |  Рассмотрение основных профессиональных образовательных программ по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело | Гайсина И.Н.Валеева Л.М.Файзрахманова Р.Р |
| 4 |  Рассмотрение календарно-тематических планов, контрольных заданий по всем модулям, дисциплинам | Гайсина И.Н.Валеева Л.М.Файзрахманова Р.Р.Гайнуллина М.И. |
| 5 | Планирование методических разработок, рассмотрение структуры оформления методических рекомендаций для студентов по выполнению практических работ | Гайсина И.Н.Валеева Л.М.Файзрахманова Р.Р |
| ***Сентябрь*** |
| 1 | Обсуждение графика проведения предметной недели | Гайсина И.Н. |
| 2 | Планирование открытых уроков преподавателей технологов. | Гайсина И.Н.Валеева Л.М.Файзрахманова Р.РГайнуллина М.И. |
| 3 | Подготовка к аккредитации | Гайсина И.Н.Габдуллина Л.Н.Хайбрахманова Г.Р |
| 4 |  Рассмотрение и одобрение структуры оформления методических рекомендаций для студентов по выполнению практических работ. | Гайсина И.Н.  |
| 5 | Рассмотрение кандидатов для участие в региональном чемпионате WSR | Хайбрахманова Г.Р |
| ***Октябрь*** |
| 1 | Обзор новинок методической литературы | Библиотекарь |
| 2 |  Рассмотрение плана проведения недели технологов | Гайсина И.Н. |
| 3 | Рассмотрение контрольно-оценочных средств ( КОС) по специальностям 19.02.10 Технология продукции общественного питания и 43.02.15 Поварское и кондитерское дело | Валеева Л.М.Файзрахманова Р.РГайнуллина М.И.Гайсина И.Н |
| 4 | Отчеты о командировках | Гайсина И.Н. |
| ***Ноябрь*** |
| 1 |  Рассмотрение перечней вопросов для промежуточной аттестации | Гайсина И.Н.Валеева Л.М.Файзрахманова Р.РГайнуллина М.И. |
| 2 |  Рассмотрение программ ГИА, тем ВКР.  | Хайбрахманова Г.РГайсина И.Н.Габдуллина Л.Н. |
| 3 |  Рассмотрение методических рекомендаций для выполнения курсовой работы | Гайсина И.Н. |
| 4 |  Рассмотрение методических рекомендаций для выполнения самостоятельной работы | Гайсина И.Н.  |
| 5 |  Итоги проведения недели технологов | Гайсина И.Н. |
| ***Декабрь*** |
| 1 |  Рассмотрение методических рекомендаций для студентов по написанию ВКР | Валеева Л.М. |
| 2 | Подготовка к чемпионату WSR | Хайбрахманова Г.Р. |
| 3 | Предварительные итоги 1 полугодия, задачи на 2-е полугодие | Гайсина И.Н. |
| 4 |  Рассмотрение билетов для промежуточной аттестации | Гайсина И.Н.Валеева Л.М.Файзрахманова Р.РГайнуллина М.И |
| 5 | Отчеты о командировках | Гайсина И.Н. |
| ***Январь*** |
| 1 | Итоги работы за 1 полугодие | Гайсина И.Н. |
| 2 |  Рассмотрение тем заданий курсовых работ |  |
| 3 | Отчеты о командировках | Гайсина И.Н. |
| ***Февраль*** |
| 1 | Подготовка к конкурсу «Лучший по профессии» | Гайсина И.Н.Валеева Л.М.Файзрахманова Р.Р |
| 2 | Отчеты о командировках |  |
| 3 | Закрепление тем в ВКР, руководителей и консультантов дипломных проектов за студентами группы 42 Т | Гайсина И.Н.Хайбрахманова Г.Р |

|  |
| --- |
| ***Март*** |
| 1 | Рассмотрение заданий для конкурса «Лучший по профессии»  | Гайсина И.Н.Валеева Л.М.Файзрахманова Р. |
| 2 | Рассмотрение билетов для промежуточной аттестации | Гайсина И.Н.Файзрахманова Р. |
| 3 |  Рассмотрение заданий на ВКР | Гайсина И.Н.Хайбрахманова Г.Р |
| 4 | Отчеты о командировках |  |
| ***Апрель*** |
| 1 | Итоги проведения конкурса «Лучший по профессии». | Гайсина И.Н. |
| 2 | Подведение итогов написания курсовых работ. | Гайсина И.Н. |
| 3 |  Рассмотрение перечней вопросов для промежуточной аттестации. | Гайсина И.Н.Валеева Л.М.Файзрахманова Р. |
| 4 | Подготовка к Ярмарке товаров | Гайсина И.Н.Габдуллина Л.Н. |
| 5 | Отчеты о командировках |  |
| ***Май*** |
| 1 | Рассмотрение билетов для промежуточной аттестации | Гайсина И.Н.Валеева Л.М.Файзрахманова Р. |
| ***Июнь*** |
| 1 | Итоги проведения выпускных квалификационных работ | Гайсина И.Н . |
| 2 | Об итогах экзаменов по ПМ | Гайсина И.Н |
| 3 | Итоги работы методической комиссии за 2019-2020учебный год, планирование работы на 2020-2021 уч.год. | Гайсина И.Н. |

Председатель МК Гайсина И.Н.

Утверждаю:

Директор ГБПОУ

Республики Марий Эл «СТТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М.Габдуллин

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

ПЛАН РАБОТЫ

методической комиссии преподавателей и мастеров

производственного обучения по подготовке водителей автотранспортных средств

на 2019-2020 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | Ответственные |
|  Август  |
| 1 | Рассмотрение планирующей документации преподавателей и мастеров производственного обучения. |  Гайнуллина М.И.Бирюков Г.И.Афандиев Н.М.Галлямов Ф.Г. |
| 2 | Рассмотрение и одобрение заданий для промежуточной аттестации обучающихся | Бирюков Г.И. |
|  Сентябрь |
| 1 | Об использовании современных образовательных технологий на уроках, для повышения качества подготовки водителей | Гайнуллина М.И.Бирюков Г.И. |
| 2.  | Изучение изменений и дополнений, внесенных в Правила дорожного движения | Гайнуллина М.И. |
| 3. | Рассмотрение и одобрение списка к аттестации мастеров производственного обучения | Нигматуллин Р.Р.Мингазов Д.И |
|  Октябрь  |
| 1 | Открытый урок по предмету «Устройство и техническое обслуживание автомобиля» | Бирюков Г.И. |
| 2 | Обсуждение типичных дорожно-транспортных ситуации повышенной опасности, разбор и анализ примеров ДТП | Афандиев Н.М.Нигматуллин Р.Р.Мингазов Д.И |
|  Ноябрь  |
| 1 |  Мониторинг качества знаний, умений, навыков по подготовке обучающихся по квалификации: «Водитель автомобиля категории «В»» | Гайнуллина М.И  |
| 2 | Обзор новинок в автомобилестроении | Бирюков Г.И. |
| 3. | Обменом опытом работы мастеров производственного обучения | Афандиев Н.М |
|  Декабрь  |
| 1 | Итоги работы за 1-ое полугодие учебного года и задачи по совершенствованию подготовки водителей автомобиля | Гайнуллина М.И  |
| 2 | Рассмотрение нормативно-регулирования дорожного движения | Гайнуллина М.И |
|  Январь  |
| 1 | Изучение изменений и дополнений, внесенных в Правила дорожного движения, КоАП  | Гайнуллина М.И |
| 2 | О проведении конкурса «Лучший по профессии» | Гайнуллина М.И |
| 3 | Обсуждение открытого урока мастера производственного обучения по вождению | Афандиев Н.М |
|  Февраль  |
| 1 |  Обобщение опыта работы мастеров производственного обучения по вождению автомобиля | Афандиев Н.М.Нигматуллин Р.Р.Мингазов Д.И. |
| 2 | Обсуждение открытого урока мастера производственного обучения по вождению трактора | Галлямов Ф.Г. |
|  Март  |
| 1 | Проведение методического занятия «Методика проведения урока производственного обучения» | Гайнуллина М.И. |
| 2. | Рассмотрение и одобрение перечень вопросов для промежуточной аттестации по МДК 05.01 и ПМ 05 | Гайнуллина М.И.Бирюков Г.И.Афандиев Н.М |
|  |  | Афандиев Н.М |
|  Апрель  |
| 1 | Рассмотрение и одобрение контрольно-оценочных средств для экзамена (квалификационного) по ПМ 05 транспортировка грузов | Гайнуллина М.И.Бирюков Г.И.Афандиев Н.М |
| Май |
| 1 | Рассмотрение и одобрение контрольно-оценочных средств для экзамена (квалификационного) по ПМ 05 транспортировка грузов | Гайнуллина М.И  |
| 2 |  |  |
|  | июнь |  |
| 1 | Подведение итогов, анализ работы методической комиссии за 2019-2020учебный год и задачи на новый учебный год | Гайнуллина М.И  |
| 2 | Рассмотрение и одобрение экзаменационных билетов по ПМ 05 | Гайнуллина М.И.Бирюков Г.И.Афандиев Н.М . |

Председатель методической комиссии М.И. Гайнуллина

УТВЕРЖДАЮ Директор ГБПОУ

Республики Марий Эл «СТТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М. Габдуллин

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

**Спортивные мероприятия**

**В ГБПОУ РМЭ «Строительно-технологический техникум»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Время | Ответственный |
| 1 | Легкоатлетический кросс | Сентябрь | Габидуллин Д. Н., мастера п/о |
| 2 | Мини-футбол | Октябрь-Ноябрь | Физорги, Габидуллин Д. Н., |
| 3 | Спортивный праздник «День первокурсника» | Ноябрь | СКФ Габидуллин Д. Н., |
| 4 | Шахматы | Ноябрь | Габидуллин Д. Н., мастера п/о |
| 5 | Настольный теннис | Декабрь | Габидуллин Д. Н., мастера п/о |
| 6 | Гиревой спорт | Ноябрь-Декабрь | СКФ Габидуллин Д. Н., |
| 7 | Баскетбол | Декабрь | Физорги, Габидуллин Д. Н., |
| 8 | Лыжные гонки | Декабрь | Физорги, Габидуллин Д. Н., |
| 9 | Шашки – шахматы | Январь | Габидуллин Д. Н., мастера п/о |
| 10 | Волейбол | Февраль | СКФ Габидуллин Д. Н., |
| 11 | Первенство техникума по настольному теннису | Февраль | Физорги, Габидуллин Д. Н., |
| 12 | Первенство техникума по баскетболу | Февраль | Физорги, Габидуллин Д. Н., |
| 13 | Сдача комплекса норм ГТО | Февраль | Физорги, Габидуллин Д. Н., |
| 14 | Соревнование по биатлону | Февраль | Преподаватели, совет физкультуры  |
| 15 | Первенство техникума по армрестлингу | Март | Физорги, Габидуллин Д. Н., |
| 16 | Первенство техникума по лыжным гонкам | Март | СКФ Габидуллин Д. Н., |
| 17 | Первенство техникума по силовой гимнастике | Апрель | Габидуллин Д. Н. |
| 18 | Соревнования по мини – футболу | Март-Апрель | СКФ Габидуллин Д. Н., |
| 19 | Сдача комплекса норм ГТО | Май | СКФ Габидуллин Д. Н., |
| 20 | Первенство техникума по футболу | Май-Июнь | Физорги групп |
| 21 | Дни здоровья | В теч. уч. Года | СКФ |

Руководитель физвоспитания Д. Н. Габидуллин

 УТВЕРЖДАЮ Директор ГБПОУ

 Республики Марий Эл «СТТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М. Габдуллин

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

**План**

**Работы с физоргами групп**

**в ГБПОУ РМЭ «Строительно-технологический техникум»**

**на 2019 – 2020 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| **1** | - Составление плана работы на 2019 – 2020 учебный год;- О проведении легкоатлетического кросса | Сентябрь |
| **2** | - Об организации медицинского осмотра;- О проведении спортивных мероприятий в рамках праздника «День первокурсника» | Октябрь |
| **3** | - О проведении общетехникумовскогосоревнования по шашкам;- О проведении турнира по гиревому спорту и настольному теннису | Ноябрь |
| **4** | - О посещаемости занятий физической культуры;- Об организации соревнования по баскетболу | Декабрь |
| **5** | - О проведении общетехникумовского соревнования по лыжным гонкам;- Об организации шахматного турнира | Январь |
| **6** | - Об участии во Всероссийском соревновании «Лыжня России – 2020»;- Об организации первенства техникума по настольному теннису | Февраль |
| **7** | - О проведении первенства техникума по армрестлингу;- О проведении Дня здоровья | Март |
| **8** | - О проведении первенства техникума по силовой гимнастике | Апрель |
| **9** | - О проведении соревнований по мини-футболу;- О проведении первенства техникума по футболу | Май |
| **10** | - Составление плана на 2020 – 2021 учебный год:- О проведении итогов работы в 2019 – 2020 году | Июнь |

Руководитель физвоспитания Д. Н. Габидуллин

 УТВЕРЖДАЮ Директор ГБПОУ

 Республики Марий Эл «СТТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М. Габдуллин

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г

**План**

**спортивно – массовых мероприятий**

**на 2019 – 2020 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организовать работу спортивной секции | Сентябрь |
| 2 | Выбор физорга | Сентябрь |
| 3 | Организовать медицинский осмотр студентов | Октябрь |
| 4 | Организовать ремонт спортивного инвентаря. Укомплектовать и организовать работу зала силовой гимнастики | В теч. уч. годаСентябрь |
| 5 | Принять участие в спортивных мероприятиях района и ФСО «Юность России» РМЭ. | В теч. учебного года |
| 6 | Организовать товарищеские встречи между группами и командами КФ района средних школ и производственных коллективов. | В теч. учебного года |
| 7 | Лыжные вылазки семей сотрудников техникума. | Декабрь |
| 8 | Организовать и провести соревнования по лыжным гонкам среди студентов. | Январь |
| 9 | Подготовить и провести месячник оборонно-массовой спортивной работы. | Февраль |
| 10 | Работа со студентами, состоящими на учете в ПДН | В теч. учебного года |
| 11 | Работа со студентами, проживающими в общежитии | В теч. учебного года |
| 12 | Составление плана работы СКФК на 1 и 2 полугодие | Сентябрь - Январь |

Руководитель физвоспитания Д. Н. Габидуллин

Утверждаю:

Директор ГБПОУ

Республики М арий Эл «СТТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М.Габдуллин

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

**План работы МО руководителей групп**

**на 2019-2020 учебный год.**

**Цель:** обобщение и распространение опыта кураторов, повышение их профессионального мастерства.

**Задачи:**

1. Совершенствовать и повышать эффективность воспитательной работы руководителей групп в техникуме;

2.Организация информационно – методической и практической помощи руководителям групп в воспитательной работе со студентами, помощь в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса;

3.Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Содержание работы | Ответственные |
| Сентябрь | 1. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2019-2020учебный год.
2. Изучение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2019-2020 учебном году.
3. Ознакомление с обязанностями руководителей групп (списки на стипендию, отчётность);
4. Социальный паспорт группы (бланки).
 | Председатель МО, руководители групп |
| Октябрь | 1. О работе с детьми, состоящих на профилактических учетах.
2. Система воспитания на 1 курсе. Из опыта работы Габдуллина В.Х.
3. Контроль посещаемости учебных занятий.
4. Методические рекомендации по проведению классного часа: «Ценность жизни»
 | Зам по УВРГабдуллина В.ХЗам по УВРЗам по УВР |
| Ноябрь | 1. Технологии проведения родительских собраний, работа с родителями.

2. О работе руководителей групп по предупреждению правонарушений среди подростков. | Зам по УВРРуководители групп |
| Декабрь | 1. Обсуждение общетехникумовских классных часов и мероприятий за полугодие.
2. Анализ работы руководителей группза I полугодие 2019/2020 учебный год.
 | Руководители группЗам по УВР |
| Январь | 1. Взаимодействие с семьей. Обмен опытом.
2. Воспитательные приёмы куратора, используемые в духовно-нравственном воспитании студентов.
 | Руководители групп.Председатель МО |
| Февраль | 1. Работа руководителей групп по профилактике вредных привычек и формирование культуры «ЗОЖ»
2. Воспитание толерантности у подростков, культуры межличностного общения.
 | Руководители группПредседатель МО |
| Март | 1. Организация системы отношений в группе через разнообразные формы воспитательной деятельности коллектива
2. Аутодиструктивное поведение подростков. Причины и признаки.
3. Меры безопасности в сети Интернет.
4. Круглый стол: «Как бороться со стрессом. Профилактика конфликтных ситуаций и работа с ними»
 | Зам по УВР Руководители группПреподаватель информатики.Зам по УВР |
| Апрель | 1. Об организации летней занятости обучающихся.
2. Планирование мероприятий к Вахте Памяти.
 | Зам по УВР Зам по УВР  |
| Май | 1. Подведение итогов Вахты памяти
2. Отчет руководителей групп по вовлеченности студентов во внеурочную деятельность
 | Файзрахманов Ф.Г., Зам по УВР Библиотекарь |
| Июнь | 1. Отчеты руководителей групп о проделанной работе
2. Рассмотрение плана на 2020-2021 учебный год
 | Руководители группПредседатель МО |

**Председатель МК: И.С.Швецова**

Утверждаю:

Директор ГБПОУ

Республики Марий Эл

 «СТТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М.Габдуллин

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г

**П Л А Н Р А Б О Т Ы**

**библиотеки ГБПОУ РМЭ «СТТ»**

**на 2019-2020 учебный год**

 **Основные задачи работы:**

1 Оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание пользователей.

2 Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем техникума, образовательными программами и информационными потребностями читателей.

3 Содействие учебно-воспитательному процессу в проведении внеклассных мероприятий.

4 Формирование библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации, привитие навыков пользования книгой.

**Основные направления работы:**

1 Библиографическое, информационное, библиотечное обслуживание читателей.

2 Расширение ассортимента библиотечных услуг, повышение их качества с помощью технического оснащения библиотеки, компьютеризации информационных процессов.

3 Анализ ресурсов библиотечного фонда, его роли в реализации профессиональных образовательных программ.

**Основные функции библиотеки:**

образовательная;

информационная;

культурная.

**Контрольные показатели за 2018-2019 учебный год:**

Читатели - 146

Книговыдача – 927 экземпляров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **Содержание и организация работы с читателями** |
| **1** | Обеспечение комфортных условий для работы в читальном зале библиотеки | В течении года | библиотекарь |  |
| **2** | Запись в библиотеку студентов нового набора, а также вновь прибывших преподавателей: | сентябрьоктябрь | библиотекарь |  |
| **3** | Перерегистрация студентов, преподавателей и сотрудников, работа со списками группа | сентябрь | библиотекарь |  |
| **4** | Организация работы с должниками:-студентами и учащимися;-преподавателями | майиюнь | библиотекарь |  |
| **5** | Беседа со студентами нового набора «Правила пользования библиотекой, права и обязанности читателей» | сентябрь | библиотекарь |  |
| **6** | Ознакомление студентов нового набора с устройством библиотеки и книгами открытого доступа | сентябрьоктябрь | библиотекарь |  |
| **7** | Выдача книг студентам нового набора | сентябрьоктябрь | библиотекарь |  |
| **8** | Организовать дифференцированное обслуживание читателей в читальном зале, на абонементе, применяя методы индивидуального и группового обслуживания | в течение года | библиотекарь |  |
| **9** |  Обзор книг и журналов по специальностям техникума «Твоя профессия» |  |
| **10** | Подборка материалов к проведению классных часов и книжных выставок. |  |
| **11** | **Книжные выставки обзоры:** |  |
| 11.1 | День знаний – праздник начала учебного года | 1 сентября  | библиотекарь |  |
| 11.2 |  День солидарности в борьбе с терроризмом | 3 сентября | библиотекарь |  |
| 11.3 | 115 лет Н.А.Островскому | 29 сентября | библиотекарь |  |
| 11.4 | Международный день учителя | 5 октября | библиотекарь |  |
| 11.5 | 204 лет со дня рождения М.Ю.Лермонтова | 15 октября | библиотекарь |  |
| 11.5 | День народного единства | 4 ноября | библиотекарь |  |
| 11.6 | День Конституции РФ | 12 декабря | библиотекарь |  |
| 11.7 | 225 лет со дня рождения А.С. Грибоедова | 15 января | библиотекарь |  |
| 11.8 | 160 лет со дня рождения А.П.Чехова | 29 января | библиотекарь |  |
| 11.9 | День студента, Татьянин день | 25 января | библиотекарь |  |
| 11.10 | День защитника Отечества | 23 февраля | библиотекарь |  |
| 11.9 | Милая, добрая, нежная…», книжная выставка, посвященная к 8 марта. | 8 марта | библиотекарь |  |
| 11.11 | День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 -1945 годов (1945 год) -«Дорогами войны» | 9 мая | библиотекарь |  |
|  | Пушкинский день России | 6 июня | библиотекарь |  |
| 11.12 | – День памяти и скорби | 22 июня | Библиотекарь |  |
| 11.13 | День России | 12 июня | Библиотекарь |  |
| 12 | Проведение выставок – обзоров новинок на педагогических и методических советах | в течение года | Библиотекарь |  |

Библиотекарь: Соколова Э.П.