|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на заседании педагогического совета  « 30 » августа 2019 года  протокол № 1 | УТВЕРЖДАЮ:  Директор ГБПОУ СПО Республики Марий Эл  «Строительно-технологический техникум»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М.Габдуллин |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**государственного бюджетного профессионального общеобразовательного учреждения Республики Марий Эл**

**«Строительно-технологический техникум»**

на

2019-2020 учебный год

**п. Параньга**

**2019 год.**

**Введение.**

**Основные итоги 2018 -2019 учебного года.**

|  |  |
| --- | --- |
| а) Программы подготовки специалистов среднего звена (очная форма):  -Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (техник)- 68 чел. |  |

- Технология продукции общественного питания (техник-технолог) – 34чел.

- поварское и кондитерское дело - 28

б) Программа подготовка квалифицированных рабочих, служащих (очная форма):

- Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве -69 чел.

в) Программы профессионального обучения (очно - заочная форма):

тракторист 37 чел.

повар 14 чел.

Оператор ЭВМ и ВМ 15 чел.

Г) Программы профессионального обучения по индивидуальным договорам (очно - заочная форма) :

-водитель автомобиля категории «В», «С» -79 чел.

- тракторист -12 чел.

-электросварщик ручной сварки - 79чел.

- повар - 9чел

-электрики - 11 чел

Оператор ЭВМ -2 чел

**Итого по техникуму: 387 чел.**

Успеваемость: 100%

Качество обучения: 54,2%

**Основные задачи педагогического коллектива**

**на 2019-2020 учебный год.**

**Единая методическая тема: *«Организация эффективной образовательной среды с использованием информационно-коммуникационных технологий»***

***Цель:*** создание условий для самореализации, профессионального роста, обеспечение инженерно-педагогических работников знаниями, умениями, навыками, необходимыми для профессиональной деятельности в информационном обществе посредством интенсивного внедрения информационно-коммуникативных технологий в образовательный процесс

***Задачи***

 реализация образовательных программ в техникуме в соответствии с требованиями ФГОС;

 организация и методическое обеспечение непрерывного повышения квалификации педагогических кадров, содействие их творческому росту, профессиональной самореализации;

 внедрение в образовательный процесс информационных технологий

 создание и публикация в электронном виде материалов методического и учебного характера, включая электронные учебники, материалы для проверки знаний, методические пособия и другие виды учебной информации.

 обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей

 организация научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов техникума

 оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса

 прием студентов:

- на очную форму обучения -75 чел.

в том числе:

- Программы подготовки специалистов среднего звена - 50 чел.

- Программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих - 25 чел.

-на очно-заочную форму обучения,

в том числе за счет бюджета РМЭ - 55

- тракторист - 30

- швея - 10

- оператор ЭВМ и ВМ -15

- по индивидуальным договорам -115 чел.

**План работы педагогического совета**

**на 2019-2020учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы для рассмотрения | Сроки | Ответственные |
| 1. | 1.Утверждение секретаря педагогического совета  2.Согласование кандидатур председателей методических комиссий, заведующего педкабинетом, кураторов групп.  3.Рассмотрение плана учебно-воспитательной работы, режима работы на 2019-2020 уч. год.   1. Рассмотрение педагогической нагрузки преподавателей на 2019-2020 учебный год 2. О проведении месячника безопасности   6.О проведении республиканских конкурсов | Август | Директор Габдуллин М.М.  Директор Габдуллин М.М.  Директор Габдуллин М.М.  Зам директора по УР Бурханова Д.М.  Зам директора по УВР Швецова И.С. преподаватель Ф.Г.Файзрахманов  Методист Габдуллина Л.Н. |
| 2. | 1. Результаты стартовой диагностики вновь поступившего контингента обучающихся и организация работы с «резервом».  2. О представлении к награждению педработников  3.Об организации профориентационной работы  4.Об организации практик  5. Подготовка к аккредитации  6. О выполнении решений предыдущих педсоветов | Октябрь | Зам директора по УР Габдуллина Л.Н., руководитель физвоспитания Габидуллин Д.Н.  Методист Ахметгараева Р.Г.  Зам директора по УВР Швецова И.С.  Ст. мастер Гайнуллина М.И.  Методист  Ахметгараева Р.Г. |
|  | 1.О выполнении приказа о ликвидации академической задолженности  2. Рассмотрение программы ГИА, требования к ВКР, критерий оценки по специальностям: «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», «Технология продукции общественного питания»; по профессии «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования »  «Поварское и кондитерское дело»  3. Рассмотрение кандидатур в ГЭК  4. О выполнении решений предыдущих педсоветов | ноябрь | Зам директора по УР Габдуллина Л.Н  Зам директора по УПР Хайбрахманова Г.Р., председатели МК,  Председатели ГЭК  Зам по УПР Хайбрахманова Г.Р.  Методист  Ахметгараева Р.Г. |
| 3. | 1. Допуск студентов к промежуточной аттестации  2.Отчет об итогах работы приемной комиссии  3. О подготовке к WS   1. О выполнении решений предыдущих педсоветов | декабрь | Кураторы групп  Зам директора по УПР Хайбрахманова Г.Р  Зам директора по УПР Хайбрахманова Г.Р  Методист  Ахметгараева Р.Г |
| 4. | 1. Анализ работы коллектива за 1-е полугодие и задачи на 2-е полугодие учебного года(учебный и воспитательный процесс, учебная и производственная практика, отчеты руководителей МК, отчеты руководителей групп)  2. Итоги аккредитации.  3. О выполнении решений предыдущих педсоветов | январь | Директор Габдуллин М.М , Зам директора по УР Габдуллина Л.Н,  Зам директора по УПР Хайбрахманова Г.Р. Зам директора по УВР Швецова И.С., методист Ахметгараева Р.Г,председатели МК, кураторы групп  Методист  Ахметгараева Р.Г. |
| 5. | 1. О выполнении приказа по итогам зимней сессии   1. О работе совета профилактики 2. Допуск промежуточной аттестации 3. О выполнении решений предыдущих педсоветов | март | Зам директора по УР Габдуллина Л.Н.  Зам директора по УВР Швецова И.С.  Кураторы групп  Методист Ахметгараева Р.Г. |
| 6. | 1. Допуск студентов к промежуточной, итоговой аттестации   1. Итоги конкурсов (награждение) 2. Награждения по итогам года 3. О выполнении решений предыдущих педсоветов | май | Кураторы групп  Зам директора по УВР Швецова И.С.  Методист  Ахметгараева Р.Г. |
| 7. | 1. Об итогах работы за 2019 -2020 учебный год (учебный и воспитательный процесс, учебно-производственная практика, отчеты руководителей МК)  2. Результаты Государственной итоговой аттестации  3. Перевод студентов на следующий учебный курс   1. О выполнении решений предыдущих педсоветов | июнь | Директор Габдуллин М.М  Зам директора по УПР Хайбрахманова Г.Р  Кураторы групп  Методист  Ахметгараева Р.Г. |

**План работы методического совета**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема** | **Срок** | **Ответственные за выполнение** |
| 1. | - Обсуждение плана работы методического совета на 2019 -2020 учебный год.  - Утверждение списка прохождения аттестации преподавателями, повышения квалификации преподавателями и сотрудниками учебного заведения на 2019-2020 учебный год  -Наставничество | Сентябрь | Зам директора по УР Д.М. Габдуллина Л.Н,  методист  Ахметгараева Р.Г. |
| 2. | - Уточнение графика проведения открытых занятий, предметных недель, мероприятий.  - О подготовке и организации конкурса «Фестос-2020»  - подготовка к педагогическому совету | ноябрь | Методист  Ахметгараева Р.Г. |
| 3. | - подготовка к заседанию педагогического совета  Обобщение педагогического опыта Ахметгараевой Р.Г.  -Отчеты председателей МК по организационной работе с начинающими педагогами | Январь | Зам директора по УР Габдуллина Л.Н., методист Ахметгараева Р.Г.  Председатели МК |
| 4. | -- Организация подготовки  к внутритехникумовскому конкурсу  «Лучший по профессии» | Март | Зам директора по УПР Хайбрахманова Р.Г |
| 5 | - Итоги аттестации педагогических кадров в 2019-2020 учебном году и планирование на 2020-2021 уч.год  - Подведение итогов работы методического Совета в 2019-2020 учебном году  - Обсуждение проекта и плана работы на новый учебный год- подготовка к заседанию педагогического совета | Июнь | методист  Ахметгараева Р.Г.  Зам директора по УР Габдуллина Л.Н.,  Мастер п/о  методист  Ахметгараева Р.Г. |

**План методической работы и повышения квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственные за выполнение |  |
| 1. | 1. Организовать методические комиссии:  - кураторов групп;  - преподавателей и мастеров промышленного профиля;  - преподавателей и мастеров технологического профиля;  -преподавателей общеобразовательных дисциплин.  - подготовка водителей транспортных средств  2. Организовать работу над Единой методической темой «Организация эффективной образовательной среды с использованием информационно-коммуникационных технологий»  3. Уточнение списков педагогов, нуждающихся в повышении квалификации и стажировки | Сентябрь | руководители МК  методист  Ахметгараева Р.Г.  методист  Ахметгараева Р.Г. |  |
| 2 | Работа по аттестации преподавателей  - проведение методических совещаний  - оказание методической помощи аттестующимся | В течение года | Зам. директора по УР Габдуллина Л.Н,  методист  Ахметгараева Р.Г. |  |
| 3 | Проведение инструктивно-методических совещаний | По плану | Зам. дир. по УР Габдуллина Л.Н.  методист Ахметгараева Р.Г.  Зам директора по УВР Швецова И.С., Зам. дир. по УПР Хайбрахманова Г.Р. |  |
| 4 | Проведение заседаний методического совета | По плану | методист  Ахметгараева Р.Г. |  |
| 5 | Организовать изучение нормативной и учебно-программной документации в системе СПО | В течение года | Администрация |  |
| 6 | Принять участие в республиканских конкурсах, олимпиадах, спортивных соревнованиях | По графику | Методист Ахметгараева Р.Г,  пед. коллектив |  |
| 7 | Подготовка к конкурсу:  - «Фестос-2020» | октябрь | методист  Ахметгараева Р.Г. |  |
| 8 | Создание электронного банка методических материалов педработников | В течение года | методист  Ахметгараева Р.Г.. |  |
| 9 | Организовать подписку на методические издания | Декабрь  Июнь | Библиотекарь  Соколова Э.П. |  |
| 10 | Подготовка к республиканской олимпиаде по дисциплине  « Электротехника» | Апрель 2019 | Зам. дир. по УР Габдуллиина Л.Н.  методист  Ахметгараева Р.Г.  Преподаватель  Г.И. Бирюков, Мастер п/о М.В. Коршунов |  |
| 11 | Республиканское олимпиада по дисциплине «Электротехнике» | май | Зам. дир. по УР Габдуллиина Л.Н.  методист  Ахметгараева Р.Г.  Преподаватель  Г.И. Бирюков, Мастер п/о М.В. Коршунов |  |
| 12 | Создать методические копилки педагогов и мастеров п/о и  обновить имеющиеся | В течение года | методист  Ахметгараева Р.Г. |  |

Методист: Ахметгараева Р.Г.

## Инструктивно-методические совещания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственные за выполнение | Отметка о выполнении |
| 1. 1 | - Обсуждение и утверждение плана инструктивно-методических совещаний.  - Инструктаж по заполнению журналов учета занятий  Рассмотрение кандидатур на участие в WS-2020 учебном году  - Об аттестации в 201 9- 2020 учебном году | Сентябрь | Методист  Ахметгараева Р.Г.  Габдуллина Л.Н, зам директора по УР  Хайбрахманова Г.Р., зам директора по УПР  Методист  Ахметгараева Р.Г. |  |
|  | - Инструктаж по заполнению зачетных книжек  - Социальный паспорт техникума. Неблагополучные семьи и организация работы с детьми из неблагополучных семей , сироты.  -Положениеконкурса «Лучший кабинет» | октябрь | Габдуллина Л.Н., зам директора по УР  Зам директора по УВР Швецова И.С.  МетодистАхметгараева Р.Г. |  |
| 1. 3 | -О промежуточной аттестации обучающихся  - о состоянии посещаемости учебных занятий и практик | ноябрь | Габдуллина Л.Н., зам. директора по УР  Ст.мастер п/о Гайнуллина М.И., Зам. дир. по УПР Г.Р. Хайбрахманова |  |
| 1. 4 | - Предварительные итоги первого полугодия  -Об участии в WSR  - о выполнении программ учебной практики и производственной практики  - о выполнении графика посещения курсов повышения квалификации  - отчет о командировках | Декабрь | Зам. директора по УР Габдуллина Л.Н. Зам. директора по УПР Г.Р. Хайбрахманова, Старший мастер п/о  Гайнуллина М.И.  Зам. директора по УПР Г.Р. Хайбрахманова, Старший мастер М.И. Гайнуллина  Методист Ахметгараева Р.Г. |  |
| 1. 5 | - О проведении конкурса профессионального мастерства среди обучающихся.  - о подготовке к республиканским мероприятиям  - отчет о командировках | Март | Зам. директора по УПР Г.Р. Хайбрахманова  Директор М.М. Габдуллин  Методист Ахметгараева Р.Г. |  |
| 1. 6 | - Предварительные итоги полугодия  -контроль выполнения программ учебной практики и производственной практики  - отчет о командировках | Апрель | Методист Ахметгараева Р.Г.  Зам. директора по УР Габдуллина Л.Н. Зам. директора по УПР Г.Р. Хайбрахманова, Старший мастер М.И. Гайнуллина  Зам. директора по УПР Г.Р. Хайбрахманова, Старший мастер М.И. Гайнуллина  Методист Ахметгараева Р.Г. |  |
| 1. 7 | -Отчетность по итогам учебного года: учебный, методический, воспитательные процессы и т.д.  - планирование работы на 2020-2021 учебный год  - отчет о командировках | Июнь | Габдуллина Л.Н., зам. директора по УР  Директор Габдуллин М.М  Методист Ахметгараева Р.Г. |  |

**Управление качеством профессионального образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Исполнители | Отметка о выполнении |
|  | Актуализация рабочего учебного плана и программ по профессии 35.01.19 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве» с учетом ПС и стандартов WS.  Актуализация рабочего учебного плана и программ по специальностям 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»  с учетом ПС и стандартов WS. | СентябрьОктябрь | Габдуллина Л.Н., зам. директора по УР,  Хайбрахманова Г.Р.  Зам. дир.поУПР |  |
|  | Организация стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения | В теч. года | ДиректорМ.М.Габдуллин  Зам. дир.поУПР  Хайбрахманова Г.Р. |  |
|  | Организация дополнительной профессиональной подготовки с претендентами на участие в республиканских конкурсах, сертификации, WS | В теч. года | Зам. дир. по УПР Хайбрахманова Г.Р.  Старший мастер Гайнуллина М.И., преподаватели |  |
|  | Создание фонда контрольно-оценочных средств по специальностям и профессиям | В теч. года | Зам. дир. по УР  Габдуллина Л.Н.,  Методист  Ахметгараева Р.Г. |  |
|  | Контроль за учебно-программной документацией преподавателей:  -журналы учета учебной работы  -зачетные книжки  -планирующая документация | В теч. года | Директор Габдуллин М.М.  Зам. директора по УР Габдуллина Л.Н., зам. директора по УПР Хайбрахманова Г.Р. |  |
|  | Создание постоянно пополняемой базы электронных образовательных ресурсов для педагогов и обучающихся | В теч. года | Методист  Ахметгараева Р.Г. |  |
|  | Подготовка участия обучающихся техникума в конференциях, конкурсах,  олимпиадах разного уровня |  | Методист  Ахметгараева Р.Г.  Преподаватели |  |

**Руководство и контроль**

**за образовательным процессом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание контроля | Сроки исполнения | Ответственные | Место отчета о выполнении |
| 1 | Комплектование групп | Август | Зам по УПР, зам. УР Л.Н. Габдуллина | Административная планерка |
| 2 | Распределение педнагрузки | Август | Зам по УР Л.Н. Габдуллина | Педсовет |
| 3 | Проверка и утверждение учебно-программной документации | Сентябрь | Председатели МК, зам по УР Л.Н. Габдуллина | Планерка педработников |
| 4 | Проверка планов МК, педкабинета | Сентябрь | Методист  Р.Г. Ахметгараева | Заседание МК |
| 5 | Контроль за оформлением журналов учета учебных занятий | Сентябрь | Зам по УР Л.Н. Габдуллина,  Зам. по УПР Г.Р. Хайбрахманова | ИМС |
| 6 | Контроль над оформлением личных дел студентов | Сентябрь | Зам по УВР Швецова И.С. | Планерка |
| 7 | Контроль над организацией работы с неуспевающими и неаттестованными | Сентябрь, ноябрь, февраль, март | Зам по УР Л.Н. Габдуллина | ИМС, Педсовет |
| 8 | Контроль за посещаемостью | Ежемесячно | Администрация | Планерка педработников |
| 9 | Контроль над проведением заседаний МК | В теч года | Зам директора по УР Л.Н. Габдуллина, методистР.Г. Ахметгараева | Методический совет |
| 10 | Анализ качества знаний обучающихся 1-го курса | Октябрь | Зам директора по УР Р.Г. Ахметгараева | Педсовет |
| 11 | Контроль над проведением групповых и родительских собраний | Ежемесячно | Зам директора по УВР Швецова И.С. | Планерка педработников |
| 12 | Контроль над выполнением графика посещения курсов повышения квалификации | Ежемесячно | Зам директора по УР Л.Н. Габдуллина, Методист  Р.Г. Ахметгараева | ИМС, заседание МК |
| 13 | Контроль над организацией работы руководителей групп с родителями обучающихся | Ноябрь | Зам директора по УВР Швецова И.С. | МК кураторов групп |
| 14 | Контроль за работой над единой методической темой | Июнь | Зам директора по УР Л.Н. Габдуллина, Методист Р.Г. Ахметгараева | Педсовет |
| 15 | Предварительные итоги за 1-е полугодие | Декабрь, май | Зам директора по УР Л.Н. Габдуллина , зам. по УПР Г.Р.Хайбрахманова | ИМС |
| 16 | Проверка журналов учета учебных занятий (объективность оценок, правильность оформления) | Декабрь, июнь | Зам директора по УР Л.Н. Габдуллина, зам. по УПР Г.Р.Хайбрахманова | Планерка педработников |
| 17 | Контроль над организацией питания студентов | Ежемесячно | Зам директора по УВР И.С.Швецова | Административная планерка |
| 18 | Контроль над организацией внеучебной деятельности обучающихся | Декабрь, май | Зам директора по УВР И.С.Швецова | Планерка  педработников |
| 19 | Контроль за организацией профориентационной работы | В теч года | Директор Габдуллин М.М. | Административная планерка |
| 20 | Контроль над выполнением учебных программ | Январь, июнь | Зам директора по УРЛ.Н. Габдуллина ,  зам. по УПР Г.Р.Хайбрахманова Старший мастер М.И. Гайнуллина | Педсовет |
| 21 | Контроль над подготовкой и проведением предметных олимпиад, недель, конкурсов профмастерства | Апрель | Зам директора по УР Л.Н. Габдуллина, Методист  Р.Г. Ахметгараева | ИМС |
| 22 | Контроль над состоянием работы с «трудными» подростками | Октябрь | Зам директора по УВР И.С. Швецова | ИМС |
| 23 | Контроль над выполнением решений педагогических советов | Согласно плана педсовета | Директор Габдуллин М.М. | Педсовет |
| 24 | Контроль над организацией физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися | Июнь | Габидуллин Д.Н., руководитель физвоспитания | Педсовет |
| 25 | Контроль над оформлением сводных ведомостей и документов об образовании | Январь, июнь | Зам директора по УР Л.Н. Габдуллина, Зам директора УПР Хайбрахманова Г.Р. | Планерка |
| 26 | Контроль за трудоустройством выпускников | декабрь | Зам директора по УПР Хайбрахманова Г.Р. | Педсовет |
| 27 | Подготовка техникума к новому учебному году | Июнь, июль, август | Директор Габдуллин М.М. | Планерка |
| 28 | Контроль за ходом выполнения программ учебной практики и производственной практики | Декабрь, июнь | Зам директора по УПР Хайбрахманова Г.Р. | ИМС |
| 29 | Контроль за выполнением требований противопожарной безопасности | Декабрь, май | Директор Габдуллин М.М. | Административная планерка |
| 30 | Контроль над условиями быта обучающихся, проживающих в общежитии | Ежемесячно | Зам директора по УВР И.С.Швецова | Планерка |
| 31 | Контроль над организацией работы по охране труда и ТБ | Декабрь, май | Директор Габдуллин М.М. | Административная планерка |
| 32 | Контроль над выполнением санитарно-гигиенического режима в техникуме | В теч года | Зам по УВР Швецова И.С.,  Комендант Сафарханова Х.Г. | Административная планерка |

**План работы**

**методического кабинета.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Исполнители |
| **I** | **Организационно – информационная работа** |  |  |
| **1.** | Изучение нормативных документов по различным направлениям образовательной деятельности | По мере поступления | Председатели МК |
| **2.** | Составление перечня индивидуальных методических тем. | Октябрь | Методист  Р.Г. Ахметгараева Председатели МК |
| **3.** | Сосредоточение и пополнение нормативных документов и локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность техникума: законы, типовые положения, приказы, должностные инструкции, ФГОС СПО, учебно-методические комплексы дисциплин, образцы (эталоны) заполнения учебной документации и др. | В теч. года | Методист  Р.Г. Ахметгараева. |
| **4.** | Организация работы «Школа начинающего педагога» | В теч. года | Методист Р.Г. Ахметгараева, зам по УР Л.Н. Габдуллина, зам по УВР Швецова И.С. |
| **5.** | Подготовка и оформление документации по аттестации педагогических и руководящих работников техникума. | В теч. года | Методист Р.Г. Ахметгараева |
| **6.** | Подготовка материала для заседаний методического Совета, оформление документации по его результатам |  | Зам. По УР Л.Н. Габдуллина ., методист Р. Г. Ахметгараева |
| **II** | **Изучение и внедрение передового опыта** |  |  |
| **1.** | Посещение учебных занятий и производственного обучения с целью выявления затруднений и оказания методической помощи преподавателям | В теч. Года | Зам. По УР Л.Н. Габдуллина ., методист Р. Г. Ахметгараева.,  мастера п/о, преподаватели |
| **2.** | Накопление электронного банка методическим материалом |  | мастера п/о, преподаватели |
| 3. | Обобщение опыта работы педагогов на заседании ИМС в течении года | В теч. года | Методист Р.Г. Ахметгараева., Председатели МК |
| **III** | **Накопление дидактического и методического материала** |  |  |
| **1.** | Создание и ведение электронной базы данных методического материала, разработанного преподавателями техникума:  - методических разработок открытых занятий;  - методических разработок внутритехникумных конкурсов, конференций;  - учебно-методических пособий по дисциплинам;  - методических разработок преподавателей по педагогическим проблемам;  - сборников заданий для студентов занимающихся по индивидуальным графиком  - научно-исследовательских работ преподавателей (Фестос) | В теч. года | методист Р.Г. Ахметгараева,  Мастера п/о,  преподаватели |
| **2.** | Оформление и обновление портфолио мастеров п/о и преподавателей. | В теч. года | Мастера п/о, преподаватели |
|  | Оказание методической помощи при разработке дидактических материалов, учебных пособий и т.д. |  | методист Р.Г. Ахметгараева |
| **3.** | Оказание методической помощи в подготовке к аттестации на квалификационную категорию |  | Зам.дир.по УР Л.Н. Габдуллина., методист Р.Г. Ахметгараева. |
| **IV** | Помощь в организации кружковой работы. | Октябрь-Ноябрь | Зам. по УВР Швецова И.С., |
| **V** | Продолжить работу по оформлению кабинета и его озеленению. | В теч. года | Методист Р.Г. Ахметгараева. |

Зав. методкабинетом: Р.Г. Ахметгараева

Утверждаю:

Директор ГБПОУ

Республики Марий Эл «СТТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М.Габдуллин

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г

**План работы методической комиссии общеобразовательных дисциплин на 2019-2020 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | | Ответственные | | |
| Август | | | | | |
| 1 | Обсуждение и утверждение плана работы на 2019-2020 учебный год. | | Состав МК | | |
| 2 | Рассмотрение и одобрение тем методических разработок. Рассмотрение и одобрение рабочих программ. | | Председатель МК, преподаватели | | |
| Сентябрь | | | | | |
| 1 | Рассмотрение и одобрение графиков проведения предметных недель, открытых уроков, открытых мероприятий | | Председатель МК | | |
| 2 | Рассмотрение и одобрение плана  «Предметной недели по биологии и химии» (2019г). Открытый урок Шарапова Э.М | | Председатель МК, Преподаватель  Шарапов Э.М. | | |
| 3 | Подготовка к аккредитации. Рассмотрение рабочих программ по ТОП -50 | | Председатель МК | | |
| Октябрь | | | | | |
| 1 | Предметная неделя по информационным технологиям (21.10-26.10.2019г). Открытый урок или открытое мероприятие у Сибагатуллина Г.Г. | | Преподаватель  Сибагатуллин Г.Г. | | |
| 2 | Обзор новостей по предмету биологии и химии, информационным технологиям Обмен опытом. | | Преподаватели Шарапов Э.М., Сибагатуллин Г.Г. | | |
| 3 | Отчеты о командировках. | | Преподаватели | | |
| Ноябрь | | | | | |
| 1 | Обзор новостей по математике и физике. Обмен опытом . | | Преподаватель Габдуллина В.Х., | | |
| 2 | Рассмотрение и одобрение перечень вопросов к экзаменам и зачетам. | | Председатель МК, преподаватели | | |
| 3 | Отчеты о командировках. | | Преподаватели | | |
| Декабрь | | | | | |
| 1 | Предварительные итоги за 1 полугодие. | | Преподаватели | | |
| 2 | Проведение и обсуждение итогов контрольно- проверочных работ. | | Преподаватели | | |
| 3 | Рассмотрение и одобрение билетов к экзаменам | | Председатель МК, преподаватели | | |
| 4 | Предметная неделя по Истории и Обществознанию 2019 г. Открытый урок Ахметгараевой Р.Г. | | Ахметгараева Р.Г. | | |
| 4 | Обзор новостей по истории и обществознанию. Обмен опытом . | | Ахметгараева Р.Г. | | |
| 5 | Отчеты о командировках | | Преподаватели | | |
| Январь | | | | | |
| 1 | Итоги работы за 1 полугодие, задачи на 2 полугодие. | | Председатель МК | | |
| 2 | Предметная неделя по филологическим дисциплинам Открытый урок или открытое мероприятие у Габдуллиной Л.Т., Хабибрахмановой Р.Р. | | Преподаватели Габдуллина Л.Т., Хабибрахманова Р.Р. | | |
| 3 | О ходе выполнения методических разработок | | Члены МК | | |
| 4. | Рассмотрение и одобрение перечень вопросов к экзаменам и зачетам. | | Председатель МК, преподаватели | | |
| Февраль | | | | | |
| 1 | Месячник оборонно-массовой работы Открытый урок или открытое мероприятие у Файзрахманова Ф.Г. и Габидуллина Д.Н. | | | Файзрахманов Ф.Г.  Габидуллин Д.Н | |
| 2 | Выступления с методическими разработками | | | Шарапов Э.М., Габидуллин Д.Н. | |
| 3 | Обзор новостей по физической культуре. Обмен опытом . | | | Габидуллин Д.Н. | |
| 4 | Рассмотрение и одобрение билетов к экзаменам | | | Преподаватели | |
| 5 | Отчеты о командировках. | | | Преподаватели | |
| Март | | | | | |
| 1 | | Обзор новинок методической литературы,  поступившей в библиотеку | | | Библиотекарь Соколова Э.П. |
| 2 | | Выступления с методическими разработками | | | Файзрахманов Ф.Г., Габдуллина В.Х. |
| 3 | | Отчеты о командировках. | | | Преподаватели |
| Апрель | | | | | |
| 1 | | Подготовка к мероприятию «Вахта памяти» | | | Файзрахманов Ф.Г. |
| 2 | | Выступления с методическими разработками | | | Ахметгараева Р.Г., Сибагатуллин Г.Г. |
| Май | | | | | |
| 1 | | Рассмотрение и одобрение перечень вопросов к экзаменам и зачетам | | | Преподаватели |
| 2 | | Выступления с методическими разработками | | | Хабибрахманова Р.Р., Антонова С.В. |
| 3 | | Отчет о командировках | | | Преподаватели |
| Июнь | | | | | |
| 1 | | Рассмотрение и одобрение билеты к экзаменам | | | Преподаватели |
| 2 | | Подведение итогов работы МК за  2019 -2020 учебный год | | | Состав МК |
| 3 | | Подведение итогов лагерных сборов | | | Файзрахманов Ф.Г. |
| 4 | | Планирование работы комиссии на 2020-2021учебный годы. | | | Председатель МК |

Председатель МК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ахметгараева Р.Г./

Утверждаю:

Директор ГБПОУ

Республики Марий Эл «СТТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М.Габдуллин

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

План работы методической комиссии

преподавателей и мастеров п/о

дисциплин промышленного профиля на 2019-2020 учебный год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | ответственные |
|  | Август |  |
| 1. | Обсуждение и утверждение плана работы комиссии на 2019-2020 уч. год | Председатель МК  Э.Р. Хасбиева |
| 2. | Рассмотрение и одобрение учебной программы, программы учебных и производственных практик, КТП в соответствии с новым учебным планом и ФГОС | Преподаватели,  мастера п/о |
| 3 | Рассмотрение и одобрение заданий для студентов , обучающихся по индивидуальным графикам. | Преподаватели. Мастера п/о |
|  | Сентябрь |  |
| 1 | Рассмотрение и одобрение темметодических разработок | Председатель МК преподаватели.  Мастера п/о |
| 2. | Рассмотрение и одобрение график проведения предметных недель | Председатель МК |
| 3. | Рассмотрение кандидатур студентов для участия в VIII региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) | Преподаватели. Мастера п/о |
| 4. | Отчеты о командировках | Преподаватели. Мастера п/о. |
|  | Октябрь |  |
| 1. | Открытый урок преподавателя Хасбиевой Э.Р. | Преподаватели, зам по УПР |
| 2. | Рассмотрение и одобрение тем курсовых работ, дипломных проектов | Преподаватели |
| 4. | Отчеты о командировках | Преподаватели . мастера п/о |
|  | Ноябрь |  |
| 1. | Рассмотрение и одобрение программ ГИА студентов выпускных групп. | Зам.директора по УПР |
| 2. | Рассмотрение и одобрение тем выпускных квалификационных работ требования к ВКР, критерии оценки. | Председатель МК. Преподаватели. Мастера п/о |
| 3. | Рассмотрение и одобрение контрольно-оценочных средств для экзаменов(квалификационного) | Коршунов М.В. |
| 4. | Выступление с методической разработкой | Гайнуллина М.И. |
| 5. | Рассмотрение и одобрение перечень вопросов к промежуточной аттестации  на 1 –ое п/г | Председатель МК преподаватели.  Мастера п/о |
| 6. | Отчеты о командировках | Преподаватели , мастера п/о |
|  | Декабрь |  |
| 1. | Предварительные итоги за 1 –ое полугодие | Председатель МК |
| 2. | Рассмотрение и одобрение предметной недели Коршунова М.В. по МДК 02.01 Технология обслуживания и ремонта внутренних и наружных силовых и осветительных электропроводок | Коршунов М.В. |
| 3. | Рассмотрение и одобрение билетов к экзаменам | Председатель МК |
| 4 | Выступление с методической разработкой | Коршунов М.В. |
| 5. | Отчеты о командировках | Преподаватели, мастера п/о |
|  | Январь |  |
| 1. | Итоги работы МК за 1 –ое п/г и задачи на 2-ое п/г | Председатель МК |
| 2. | Рассмотрение и одобрение положения о проведении «Недели строителей» | Зам директора по УПР |
| 3. | Рассмотрение и одобрение перечень вопросов к зачетам и экзаменам в 33и 41 группе. | Преподаватели, мастера п/о |
| 4. | Рассмотрение и одобрение тем курсовых работ | Председатель МК, преподаватели, мастера п/о |
| 5. | Отчеты о командировках | преподаватели и мастера п/о |
|  | Февраль |  |
| 1. | Проведение «Недели строителей» | Председатель МК, преподаватели, мастера п/о |
| 2. | Рассмотрение и одобрение положения о конкурсе «Лучший по профессий». | Зам.директора по УПР, |
| 3 | Рассмотрение и одобрение перечень тем выпускных квалификационных работ | Преподаватели, мастера п/о |
| 4 | Рассмотрение и одобрение закрепления тем, руководителей и консультантов ВКР | Преподаватели , мастера п/о |
| 5 | Выступление с методической разработкой | Хасбиева Э.Р. |
| 6 | Рассмотрение и одобрение билетов к экзаменам в 33и 41 группе. | Преподаватели,  мастера п/о |
| 7 | Отчеты о командировках | Преподаватели и мастера п/о |
|  | Март |  |
| 1. | Организация проведения учебной и производственной практики | Зам по УПР |
| 2. | Проведение конкурса «Лучший по профессии» | Старший мастер |
| 3. | Рассмотрение и одобрение заданий и выдача задания ВКР. | Преподаватели , мастера п/о. |
| 4 | Рассмотрение и одобрение экзаменационных билетов | Преподаватели , мастера п/о |
| 5 | Выступление с методической разработкой | Сайфутдинова И.И. |
| 6 | Открытый урок преподавателя Сайфутдиновой И.И. | Сайфутдинова И.И. |
| 7. | Отчеты о командировках | Председатель МК, преподаватели и мастера п/о |
|  | Апрель |  |
| 1. | Итоги проведения конкурса «Лучший по профессии» | Зам по УПР |
| 2. | Выступление с методической разработкой | Файзрахманов Ф.Г. |
| 3. | О проведении преддипломной практики студентов | Гайнуллина М.И. |
| 4. | Открытый урок преподавателя Файзрахманова Ф.Г. | Файзрахманов Ф.Г. |
| 5. | Отчеты о командировках | Председатель МК, преподаватели и мастера п/о |
|  | Май |  |
| 1. | Итоги экзаменов на 2- 3 курсах | Преподаватели и мастера п/о |
| 2. | О ходе выпускных квалификационных работ | Зам.по УПР |
| 3. | Открытый урок преподавателя Бирюкова Г.И. | Бирюков Г.И. |
| 4. | Выступление с методической разработкой | Бирюков Г.И. |
| 5. | Отчеты о командировках | Председатель МК, преподаватели и мастера п/о |
|  | Июнь |  |
| 1. | Об итогах проведения ГИА | Зам.по УПР |
| 2. | Итоги работы МК за 2019 -2020 учебный год | Председатель МК |
| 3 | Планирование работы МК на 2020-2021 учебный год. | Председатель МК |

Председатель МК Хасбиева Э.Р.

Утверждаю:

Директор ГБПОУ

Республики Марий Эл «СТТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М.Габдуллин

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г

**План работы методической комиссии преподавателей и мастеров производственного обучения технологического профиля**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Ответственные |
| ***Август*** | | |
| 1 | Рассмотрение и плана работы методической комиссии преподавателей и мастеров производственного обучения технологического профиля на 2019-2020 учебный год | Гайсина И.Н. |
| 2 | Рассмотрение основных профессиональных образовательных программы по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания | Гайсина И.Н.  Файзрахманова Р.Р.  Гайнуллина М.И |
| 3 | Рассмотрение основных профессиональных образовательных программ по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело | Гайсина И.Н.  Валеева Л.М.  Файзрахманова Р.Р |
| 4 | Рассмотрение календарно-тематических планов, контрольных заданий по всем модулям, дисциплинам | Гайсина И.Н.  Валеева Л.М.  Файзрахманова Р.Р.  Гайнуллина М.И. |
| 5 | Планирование методических разработок, рассмотрение структуры оформления методических рекомендаций для студентов по выполнению практических работ | Гайсина И.Н.  Валеева Л.М.  Файзрахманова Р.Р |
| ***Сентябрь*** | | |
| 1 | Обсуждение графика проведения предметной недели | Гайсина И.Н. |
| 2 | Планирование открытых уроков преподавателей технологов. | Гайсина И.Н.  Валеева Л.М.  Файзрахманова Р.Р  Гайнуллина М.И. |
| 3 | Подготовка к аккредитации | Гайсина И.Н.  Габдуллина Л.Н.  Хайбрахманова Г.Р |
| 4 | Рассмотрение и одобрение структуры оформления методических рекомендаций для студентов по выполнению практических работ. | Гайсина И.Н. |
| 5 | Рассмотрение кандидатов для участие в региональном чемпионате WSR | Хайбрахманова Г.Р |
| ***Октябрь*** | | |
| 1 | Обзор новинок методической литературы | Библиотекарь |
| 2 | Рассмотрение плана проведения недели технологов | Гайсина И.Н. |
| 3 | Рассмотрение контрольно-оценочных средств ( КОС) по специальностям 19.02.10 Технология продукции общественного питания и 43.02.15 Поварское и кондитерское дело | Валеева Л.М.  Файзрахманова Р.Р  Гайнуллина М.И.Гайсина И.Н |
| 4 | Отчеты о командировках | Гайсина И.Н. |
| ***Ноябрь*** | | |
| 1 | Рассмотрение перечней вопросов для промежуточной аттестации | Гайсина И.Н.  Валеева Л.М.  Файзрахманова Р.Р  Гайнуллина М.И. |
| 2 | Рассмотрение программ ГИА, тем ВКР. | Хайбрахманова Г.Р  Гайсина И.Н.  Габдуллина Л.Н. |
| 3 | Рассмотрение методических рекомендаций для выполнения курсовой работы | Гайсина И.Н. |
| 4 | Рассмотрение методических рекомендаций для выполнения самостоятельной работы | Гайсина И.Н. |
| 5 | Итоги проведения недели технологов | Гайсина И.Н. |
| ***Декабрь*** | | |
| 1 | Рассмотрение методических рекомендаций для студентов по написанию ВКР | Валеева Л.М. |
| 2 | Подготовка к чемпионату WSR | Хайбрахманова Г.Р. |
| 3 | Предварительные итоги 1 полугодия, задачи на 2-е полугодие | Гайсина И.Н. |
| 4 | Рассмотрение билетов для промежуточной аттестации | Гайсина И.Н.  Валеева Л.М.  Файзрахманова Р.Р  Гайнуллина М.И |
| 5 | Отчеты о командировках | Гайсина И.Н. |
| ***Январь*** | | |
| 1 | Итоги работы за 1 полугодие | Гайсина И.Н. |
| 2 | Рассмотрение тем заданий курсовых работ |  |
| 3 | Отчеты о командировках | Гайсина И.Н. |
| ***Февраль*** | | |
| 1 | Подготовка к конкурсу «Лучший по профессии» | Гайсина И.Н.  Валеева Л.М.  Файзрахманова Р.Р |
| 2 | Отчеты о командировках |  |
| 3 | Закрепление тем в ВКР, руководителей и консультантов дипломных проектов за студентами группы 42 Т | Гайсина И.Н.  Хайбрахманова Г.Р |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Март*** | | |
| 1 | Рассмотрение заданий для конкурса «Лучший по профессии» | Гайсина И.Н.  Валеева Л.М.  Файзрахманова Р. |
| 2 | Рассмотрение билетов для промежуточной аттестации | Гайсина И.Н.  Файзрахманова Р. |
| 3 | Рассмотрение заданий на ВКР | Гайсина И.Н.  Хайбрахманова Г.Р |
| 4 | Отчеты о командировках |  |
| ***Апрель*** | | |
| 1 | Итоги проведения конкурса «Лучший по профессии». | Гайсина И.Н. |
| 2 | Подведение итогов написания курсовых работ. | Гайсина И.Н. |
| 3 | Рассмотрение перечней вопросов для промежуточной аттестации. | Гайсина И.Н.  Валеева Л.М.  Файзрахманова Р. |
| 4 | Подготовка к Ярмарке товаров | Гайсина И.Н.  Габдуллина Л.Н. |
| 5 | Отчеты о командировках |  |
| ***Май*** | | |
| 1 | Рассмотрение билетов для промежуточной аттестации | Гайсина И.Н.  Валеева Л.М.  Файзрахманова Р. |
| ***Июнь*** | | |
| 1 | Итоги проведения выпускных квалификационных работ | Гайсина И.Н . |
| 2 | Об итогах экзаменов по ПМ | Гайсина И.Н |
| 3 | Итоги работы методической комиссии за 2019-2020учебный год, планирование работы на 2020-2021 уч.год. | Гайсина И.Н. |

Председатель МК Гайсина И.Н.

Утверждаю:

Директор ГБПОУ

Республики Марий Эл «СТТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М.Габдуллин

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

ПЛАН РАБОТЫ

методической комиссии преподавателей и мастеров

производственного обучения по подготовке водителей автотранспортных средств

на 2019-2020 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Ответственные |
| Август | | |
| 1 | Рассмотрение планирующей документации преподавателей и мастеров производственного обучения. | Гайнуллина М.И.  Бирюков Г.И.  Афандиев Н.М.  Галлямов Ф.Г. |
| 2 | Рассмотрение и одобрение заданий для промежуточной аттестации обучающихся | Бирюков Г.И. |
| Сентябрь | | |
| 1 | Об использовании современных образовательных технологий на уроках, для повышения качества подготовки водителей | Гайнуллина М.И.  Бирюков Г.И. |
| 2. | Изучение изменений и дополнений, внесенных в Правила дорожного движения | Гайнуллина М.И. |
| 3. | Рассмотрение и одобрение списка к аттестации мастеров производственного обучения | Нигматуллин Р.Р.  Мингазов Д.И |
| Октябрь | | |
| 1 | Открытый урок по предмету «Устройство и техническое обслуживание автомобиля» | Бирюков Г.И. |
| 2 | Обсуждение типичных дорожно-транспортных ситуации повышенной опасности, разбор и анализ примеров ДТП | Афандиев Н.М.  Нигматуллин Р.Р.  Мингазов Д.И |
| Ноябрь | | |
| 1 | Мониторинг качества знаний, умений, навыков по подготовке обучающихся по квалификации: «Водитель автомобиля категории «В»» | Гайнуллина М.И |
| 2 | Обзор новинок в автомобилестроении | Бирюков Г.И. |
| 3. | Обменом опытом работы мастеров производственного обучения | Афандиев Н.М |
| Декабрь | | |
| 1 | Итоги работы за 1-ое полугодие учебного года и задачи по совершенствованию подготовки водителей автомобиля | Гайнуллина М.И |
| 2 | Рассмотрение нормативно-регулирования дорожного движения | Гайнуллина М.И |
| Январь | | |
| 1 | Изучение изменений и дополнений, внесенных в Правила дорожного движения, КоАП | Гайнуллина М.И |
| 2 | О проведении конкурса «Лучший по профессии» | Гайнуллина М.И |
| 3 | Обсуждение открытого урока мастера производственного обучения по вождению | Афандиев Н.М |
| Февраль | | |
| 1 | Обобщение опыта работы мастеров производственного обучения по вождению автомобиля | Афандиев Н.М.  Нигматуллин Р.Р.  Мингазов Д.И. |
| 2 | Обсуждение открытого урока мастера производственного обучения по вождению трактора | Галлямов Ф.Г. |
| Март | | |
| 1 | Проведение методического занятия «Методика проведения урока производственного обучения» | Гайнуллина М.И. |
| 2. | Рассмотрение и одобрение перечень вопросов для промежуточной аттестации по МДК 05.01 и ПМ 05 | Гайнуллина М.И.  Бирюков Г.И.  Афандиев Н.М |
|  |  | Афандиев Н.М |
| Апрель | | |
| 1 | Рассмотрение и одобрение контрольно-оценочных средств для экзамена (квалификационного) по ПМ 05 транспортировка грузов | Гайнуллина М.И.  Бирюков Г.И.  Афандиев Н.М |
| Май | | |
| 1 | Рассмотрение и одобрение контрольно-оценочных средств для экзамена (квалификационного) по ПМ 05 транспортировка грузов | Гайнуллина М.И |
| 2 |  |  |
|  | июнь |  |
| 1 | Подведение итогов, анализ работы методической комиссии за 2019-2020учебный год и задачи на новый учебный год | Гайнуллина М.И |
| 2 | Рассмотрение и одобрение экзаменационных билетов по ПМ 05 | Гайнуллина М.И.  Бирюков Г.И.  Афандиев Н.М . |

Председатель методической комиссии М.И. Гайнуллина

УТВЕРЖДАЮ Директор ГБПОУ

Республики Марий Эл «СТТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М. Габдуллин

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

**Спортивные мероприятия**

**В ГБПОУ РМЭ «Строительно-технологический техникум»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Время | Ответственный |
| 1 | Легкоатлетический кросс | Сентябрь | Габидуллин Д. Н., мастера п/о |
| 2 | Мини-футбол | Октябрь-Ноябрь | Физорги, Габидуллин Д. Н., |
| 3 | Спортивный праздник «День первокурсника» | Ноябрь | СКФ Габидуллин Д. Н., |
| 4 | Шахматы | Ноябрь | Габидуллин Д. Н., мастера п/о |
| 5 | Настольный теннис | Декабрь | Габидуллин Д. Н., мастера п/о |
| 6 | Гиревой спорт | Ноябрь-Декабрь | СКФ Габидуллин Д. Н., |
| 7 | Баскетбол | Декабрь | Физорги, Габидуллин Д. Н., |
| 8 | Лыжные гонки | Декабрь | Физорги, Габидуллин Д. Н., |
| 9 | Шашки – шахматы | Январь | Габидуллин Д. Н., мастера п/о |
| 10 | Волейбол | Февраль | СКФ Габидуллин Д. Н., |
| 11 | Первенство техникума по настольному теннису | Февраль | Физорги, Габидуллин Д. Н., |
| 12 | Первенство техникума по баскетболу | Февраль | Физорги, Габидуллин Д. Н., |
| 13 | Сдача комплекса норм ГТО | Февраль | Физорги, Габидуллин Д. Н., |
| 14 | Соревнование по биатлону | Февраль | Преподаватели, совет физкультуры |
| 15 | Первенство техникума по армрестлингу | Март | Физорги, Габидуллин Д. Н., |
| 16 | Первенство техникума по лыжным гонкам | Март | СКФ Габидуллин Д. Н., |
| 17 | Первенство техникума по силовой гимнастике | Апрель | Габидуллин Д. Н. |
| 18 | Соревнования по мини – футболу | Март-Апрель | СКФ Габидуллин Д. Н., |
| 19 | Сдача комплекса норм ГТО | Май | СКФ Габидуллин Д. Н., |
| 20 | Первенство техникума по футболу | Май-Июнь | Физорги групп |
| 21 | Дни здоровья | В теч. уч. Года | СКФ |

Руководитель физвоспитания Д. Н. Габидуллин

УТВЕРЖДАЮ Директор ГБПОУ

Республики Марий Эл «СТТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М. Габдуллин

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

**План**

**Работы с физоргами групп**

**в ГБПОУ РМЭ «Строительно-технологический техникум»**

**на 2019 – 2020 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| **1** | - Составление плана работы на 2019 – 2020 учебный год;  - О проведении легкоатлетического кросса | Сентябрь |
| **2** | - Об организации медицинского осмотра;  - О проведении спортивных мероприятий в рамках праздника «День первокурсника» | Октябрь |
| **3** | - О проведении общетехникумовскогосоревнования по шашкам;  - О проведении турнира по гиревому спорту и настольному теннису | Ноябрь |
| **4** | - О посещаемости занятий физической культуры;  - Об организации соревнования по баскетболу | Декабрь |
| **5** | - О проведении общетехникумовского соревнования по лыжным гонкам;  - Об организации шахматного турнира | Январь |
| **6** | - Об участии во Всероссийском соревновании «Лыжня России – 2020»;  - Об организации первенства техникума по настольному теннису | Февраль |
| **7** | - О проведении первенства техникума по армрестлингу;  - О проведении Дня здоровья | Март |
| **8** | - О проведении первенства техникума по силовой гимнастике | Апрель |
| **9** | - О проведении соревнований по мини-футболу;  - О проведении первенства техникума по футболу | Май |
| **10** | - Составление плана на 2020 – 2021 учебный год:  - О проведении итогов работы в 2019 – 2020 году | Июнь |

Руководитель физвоспитания Д. Н. Габидуллин

УТВЕРЖДАЮ Директор ГБПОУ

Республики Марий Эл «СТТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М. Габдуллин

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г

**План**

**спортивно – массовых мероприятий**

**на 2019 – 2020 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организовать работу спортивной секции | Сентябрь |
| 2 | Выбор физорга | Сентябрь |
| 3 | Организовать медицинский осмотр студентов | Октябрь |
| 4 | Организовать ремонт спортивного инвентаря. Укомплектовать и организовать работу зала силовой гимнастики | В теч. уч. года  Сентябрь |
| 5 | Принять участие в спортивных мероприятиях района и ФСО «Юность России» РМЭ. | В теч. учебного года |
| 6 | Организовать товарищеские встречи между группами и командами КФ района средних школ и производственных коллективов. | В теч. учебного года |
| 7 | Лыжные вылазки семей сотрудников техникума. | Декабрь |
| 8 | Организовать и провести соревнования по лыжным гонкам среди студентов. | Январь |
| 9 | Подготовить и провести месячник оборонно-массовой спортивной работы. | Февраль |
| 10 | Работа со студентами, состоящими на учете в ПДН | В теч. учебного года |
| 11 | Работа со студентами, проживающими в общежитии | В теч. учебного года |
| 12 | Составление плана работы СКФК на 1 и 2 полугодие | Сентябрь - Январь |

Руководитель физвоспитания Д. Н. Габидуллин

Утверждаю:

Директор ГБПОУ

Республики М арий Эл «СТТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М.Габдуллин

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

**План работы МО руководителей групп**

**на 2019-2020 учебный год.**

**Цель:** обобщение и распространение опыта кураторов, повышение их профессионального мастерства.

**Задачи:**

1. Совершенствовать и повышать эффективность воспитательной работы руководителей групп в техникуме;

2.Организация информационно – методической и практической помощи руководителям групп в воспитательной работе со студентами, помощь в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса;

3.Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Содержание работы | Ответственные |
| Сентябрь | 1. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2019-2020учебный год. 2. Изучение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2019-2020 учебном году. 3. Ознакомление с обязанностями руководителей групп (списки на стипендию, отчётность); 4. Социальный паспорт группы (бланки). | Председатель МО, руководители групп |
| Октябрь | 1. О работе с детьми, состоящих на профилактических учетах. 2. Система воспитания на 1 курсе. Из опыта работы Габдуллина В.Х. 3. Контроль посещаемости учебных занятий. 4. Методические рекомендации по проведению классного часа: «Ценность жизни» | Зам по УВР  Габдуллина В.Х  Зам по УВР  Зам по УВР |
| Ноябрь | 1. Технологии проведения родительских собраний, работа с родителями.   2. О работе руководителей групп по предупреждению правонарушений среди подростков. | Зам по УВР  Руководители групп |
| Декабрь | 1. Обсуждение общетехникумовских классных часов и мероприятий за полугодие. 2. Анализ работы руководителей группза I полугодие 2019/2020 учебный год. | Руководители групп  Зам по УВР |
| Январь | 1. Взаимодействие с семьей. Обмен опытом. 2. Воспитательные приёмы куратора, используемые в духовно-нравственном воспитании студентов. | Руководители групп.  Председатель МО |
| Февраль | 1. Работа руководителей групп по профилактике вредных привычек и формирование культуры «ЗОЖ» 2. Воспитание толерантности у подростков, культуры межличностного общения. | Руководители групп  Председатель МО |
| Март | 1. Организация системы отношений в группе через разнообразные формы воспитательной деятельности коллектива 2. Аутодиструктивное поведение подростков. Причины и признаки. 3. Меры безопасности в сети Интернет. 4. Круглый стол: «Как бороться со стрессом. Профилактика конфликтных ситуаций и работа с ними» | Зам по УВР  Руководители групп  Преподаватель информатики.  Зам по УВР |
| Апрель | 1. Об организации летней занятости обучающихся. 2. Планирование мероприятий к Вахте Памяти. | Зам по УВР  Зам по УВР |
| Май | 1. Подведение итогов Вахты памяти 2. Отчет руководителей групп по вовлеченности студентов во внеурочную деятельность | Файзрахманов Ф.Г., Зам по УВР Библиотекарь |
| Июнь | 1. Отчеты руководителей групп о проделанной работе 2. Рассмотрение плана на 2020-2021 учебный год | Руководители групп  Председатель МО |

**Председатель МК: И.С.Швецова**

Утверждаю:

Директор ГБПОУ

Республики Марий Эл

«СТТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М.Габдуллин

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г

**П Л А Н Р А Б О Т Ы**

**библиотеки ГБПОУ РМЭ «СТТ»**

**на 2019-2020 учебный год**

**Основные задачи работы:**

1 Оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание пользователей.

2 Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем техникума, образовательными программами и информационными потребностями читателей.

3 Содействие учебно-воспитательному процессу в проведении внеклассных мероприятий.

4 Формирование библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации, привитие навыков пользования книгой.

**Основные направления работы:**

1 Библиографическое, информационное, библиотечное обслуживание читателей.

2 Расширение ассортимента библиотечных услуг, повышение их качества с помощью технического оснащения библиотеки, компьютеризации информационных процессов.

3 Анализ ресурсов библиотечного фонда, его роли в реализации профессиональных образовательных программ.

**Основные функции библиотеки:**

образовательная;

информационная;

культурная.

**Контрольные показатели за 2018-2019 учебный год:**

Читатели - 146

Книговыдача – 927 экземпляров

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **Содержание и организация работы с читателями** | | | | | |
| **1** | | Обеспечение комфортных условий для работы в читальном зале библиотеки | В течении года | библиотекарь |  |
| **2** | | Запись в библиотеку студентов нового набора, а также вновь прибывших преподавателей: | сентябрь  октябрь | библиотекарь |  |
| **3** | | Перерегистрация студентов, преподавателей и сотрудников, работа со списками группа | сентябрь | библиотекарь |  |
| **4** | | Организация работы с должниками:  -студентами и учащимися;  -преподавателями | май  июнь | библиотекарь |  |
| **5** | | Беседа со студентами нового набора «Правила пользования библиотекой, права и обязанности читателей» | сентябрь | библиотекарь |  |
| **6** | | Ознакомление студентов нового набора с устройством библиотеки и книгами открытого доступа | сентябрь  октябрь | библиотекарь |  |
| **7** | | Выдача книг студентам нового набора | сентябрь  октябрь | библиотекарь |  |
| **8** | | Организовать дифференцированное обслуживание читателей в читальном зале, на абонементе, применяя методы индивидуального и группового обслуживания | в течение года | библиотекарь |  |
| **9** | | Обзор книг и журналов по специальностям техникума «Твоя профессия» | | |  |
| **10** | | Подборка материалов к проведению классных часов и книжных выставок. | | |  |
| **11** | | **Книжные выставки обзоры:** | | |  |
| 11.1 | | День знаний – праздник начала учебного года | 1 сентября | библиотекарь |  |
| 11.2 | | День солидарности в борьбе с терроризмом | 3 сентября | библиотекарь |  |
| 11.3 | | 115 лет Н.А.Островскому | 29 сентября | библиотекарь |  |
| 11.4 | | Международный день учителя | 5 октября | библиотекарь |  |
| 11.5 | | 204 лет со дня рождения М.Ю.Лермонтова | 15 октября | библиотекарь |  |
| 11.5 | | День народного единства | 4 ноября | библиотекарь |  |
| 11.6 | | День Конституции РФ | 12 декабря | библиотекарь |  |
| 11.7 | | 225 лет со дня рождения А.С. Грибоедова | 15 января | библиотекарь |  |
| 11.8 | | 160 лет со дня рождения А.П.Чехова | 29 января | библиотекарь |  |
| 11.9 | | День студента, Татьянин день | 25 января | библиотекарь |  |
| 11.10 | | День защитника Отечества | 23 февраля | библиотекарь |  |
| 11.9 | | Милая, добрая, нежная…», книжная выставка, посвященная к 8 марта. | 8 марта | библиотекарь |  |
| 11.11 | | День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 -1945 годов (1945 год) -«Дорогами войны» | 9 мая | библиотекарь |  |
|  | | Пушкинский день России | 6 июня | библиотекарь |  |
| 11.12 | | – День памяти и скорби | 22 июня | Библиотекарь |  |
| 11.13 | | День России | 12 июня | Библиотекарь |  |
| 12 | | Проведение выставок – обзоров новинок на педагогических и методических советах | в течение года | Библиотекарь |  |

Библиотекарь: Соколова Э.П.