

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Марий Эл
«Строительно-технологический техникум»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ Республики Марий Эл «СТТ»
№ 4 от 10 января 2020 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
на 2020 год

1. Общие положения:

1.1. План мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в ГБПОУ Республики Марий Эл «Строительно-технологическом техникум» на 2019 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17 июля 2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Закона Республики Марий Эл от 07 мая 2010 года № 15-3 «О противодействии коррупционным проявлениям на территории Республики Марий Эл»
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 января 2019 года № 98-р
- Приказа Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 20 сентября 2017 года № 1074 «Об утверждении Плана антикоррупционного просвещения профессиональных образовательных организаций в Республике Марий Эл на 2018-2019 годы»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ Республики Марий Эл Строительно-технологическом техникуме систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБПОУ Республики Марий Эл Строительно-технологическом техникуме;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Параньгинском районе в рамках компетенции администрации техникума;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации техникума.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых техникумом образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности техникума.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации техникума.

| № п/п | Мероприятия | Срок | Исполнители |
|---|---|---------------------------|---|
| 1. Контроль соблюдения законодательства по противодействию коррупции | | | |
| 1 | Организация работы комиссии по противодействию коррупции | 1 раз в квартал | Зам.директора по УПР |
| 2 | Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов | В течение года | Документовед, гл. бухгалтер, зам. дир по УПР, зам. дир по УВР |
| 3 | Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок | В течение года | Директор, гл. бухгалтер |
| 4 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | январь | Директор, зам. директора по УПР, УВР, Документовед |
| 5 | Изучение содержания закона «РФ «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 15.12.2008г. с изменениями и дополнениями | январь | Директор, зам. директора по УПР, УВР |
| 2. Повышение эффективности деятельности техникума по противодействию коррупции | | | |
| 1 | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в техникуме | Один раз в год январь | Директор техникума |
| 2 | Ведение журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений. | По мере поступления жалоб | Рабочая группа по противодействию коррупции |
| 3 | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений | По факту уведомления | Рабочая группа по противодействию коррупции |
| 4 | Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления образовательных услуг в сфере профессионального образования или некачественного их предоставления | По факту уведомления | Рабочая группа по противодействию коррупции |
| 5 | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции | 1 раз в квартал | Председатель рабочей группы по противодействию коррупции |
| 6 | Приведение локальных нормативных актов техникума в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции | 1 раз в год, январь | Директор, зам. директора по УПР, УВР, Документовед, гл. бухгалтер, Рабочая группа |

| | | | |
|--|--|--------------------------------|---|
| | | | по противодействию коррупции |
| 7 | Организация работы педсовета и административной комиссии по участию в принятии управленческих решений (назначение основных стипендий и материального поощрения) | 2020 г., 1 раз/мес. | Рабочая группа по противодействию коррупции |
| 8 | Контроль за переводом, отчислением обучающихся. | 1 раз в квартал | зам. директора по УПР |
| 9 | Оформление информационного стенда в техникуме с информацией о предоставляемых услугах. | II квартал 2020 г. | Рабочая группа по противодействию коррупции |
| 10 | Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств техникума. | 2 раза в год | Директор техникума |
| 11 | Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Применение дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения. | В течение года | Директор техникума, зам директора по УР, УПР |
| 12 | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца: дипломов СПО | Июнь | Гл.бухгалтер, секретарь учебной части |
| 13 | Включение в образовательные программы экономического цикла дисциплин темы по противодействию и предупреждению коррупции | Август 2020 г. | Зам.директора по УР |
| 3. Меры по правовому просвещению, развитию антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся и их родителей | | | |
| 1 | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Ноябрь-декабрь | Директор, зам.директора по УВР, Рабочая группа по противодействию коррупции |
| 2 | Размещение на сайте техникума информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции | По мере поступления информации | Рабочая группа по противодействию коррупции, техник |
| 3 | Обновление основных общеобразовательных программ с учетом Концепции | Август 2020 г. | Зам.директора по УР |

| | | | |
|--|--|--------------------------------|---|
| | антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся) | | |
| 4 | Включение в образовательные программы экономического цикла дисциплин темы по противодействию и предупреждению коррупции | Август 2020 г. | Зам.директора по УР |
| 5 | Проведение анкетирования с обучающимися на тему «Мое отношение к коррупции» с целью выявления отношения к проблемам коррупции в обществе | В течение года | Зам.директора по УВР, кураторы групп |
| 6 | Организация книжной выставки на тему «Коррупция: иллюзия и реальность» | В течение года | библиотекарь |
| 7 | Проведение тематического классного часа «Коррупция – как противоправное действие» | В течение года | Кураторы групп Зам.директора по УВР |
| 8 | Конкурс плакатов на тему «Вместе против коррупции» | В течение года | Кураторы групп Зам.директора по УВР |
| 9 | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений. | по мере поступления | Рабочая группа по противодействию коррупции |
| 10 | Проведение разъяснительных бесед с родителями 1 курсов по антикоррупционной политике | На родительском собрании | Рабочая группа по противодействию коррупции |
| 4. Совершенствование работы кадрового состава техникума по профилактике коррупционных и других правонарушений | | | |
| 1 | Анализ деятельности сотрудников техникума, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | IV квартал 2020 г. | Рабочая группа по противодействию коррупции |
| 2 | Проведение совещаний по противодействию коррупции. | По мере необходимости | Рабочая группа по противодействию коррупции |
| 3 | Организация занятий по изучению педагогическими работниками техникума законодательства РФ о противодействии коррупции. | По мере поступления документов | Директор техникума |