

40

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл
«Строительно-технологический техникум»

П Р И К А З

16.02.2021

п.Параньга

№ 44/1

О внесении изменений

В Правила внутреннего трудового распорядка. Права, обязанности и ответственность работников организации.

Внести следующие изменения в Правила внутреннего трудового распорядка. Права, обязанности и ответственность работников организации:

1. Пункт 2.2 раздела 2. Порядок приема и увольнения работников изложить в следующей редакции:

2.1. Прием на работу в Учреждение осуществляется на основании трудового договора.

2.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства; документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- санитарную книжку (для лиц, поступающих на работу на должность преподавателей, мастеров производственного обучения, работников столовой).

остальные категории работников предъявляют справку о прохождении медицинского осмотра по установленной форме;

- фото 3 x 4.

2. Пункт 2.3 раздела 2. Порядок приема и увольнения работников

« При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем» исключить.

3. Пункт 2.20 раздела 2. Порядок приема и увольнения работников изложить в следующей редакции:

Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).

В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 Трудового кодекса Российской Федерации. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

Директор:

М.М.Габдуллин

В дело
Галяутдинова
16.02.2021