

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл «Строительно-технологический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания студенческого совета
от « 01 » декабря 2025 г. №3

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического
совета
от «02 » декабря 2025 г. №5

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБПОУ Республики Марий Эл «СТТ»
от « 02 » декабря 2025 г. № 115

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет формы, периодичность, порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ Республики Марий Эл «Строительно-технологический техникум» (далее – Техникум), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2 Нормативную базу Положения составляют следующие документы:

Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;

Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации 30.07.2020 г. №845/369 (зарег. 28.08.2020 г. рег. № 59557);

Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. №816;

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 г. №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (зарегистрирован в Минюсте России 06.10.2020 г. №60252);

Рекомендации по переводу результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную. Оценку (Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства Просвещения РФ от 23.09.2025 г. №05-2658 «О направлении методических рекомендаций»);

Рекомендации по учету результатов демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена (Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 23.09.2025 г. №05-2658 «О направлении методических рекомендаций»)

Устав Техникума.

1.3 Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, профессионального модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю

разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Проведение текущего контроля возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.5 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции.

Образовательным учреждением должны быть созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам и практике в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Техникумом.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются Техникумом после предварительного положительного заключения работодателей.

1.6 Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.7 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с учетом их особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено выполнение требований текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающимися с ограниченными возможностями здоровья).

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой регулярную объективную оценку степени и качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и практики.

Целью текущего контроля является обеспечение максимальной эффективности образовательного процесса, систематизация процесса контроля качества подготовки специалистов.

2.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическими работниками на учебных занятиях и в период прохождения учебной и производственной практики, возможно осуществление текущего контроля с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.3 Виды и периодичность текущего контроля устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины (профессионального модуля). Формы и методы текущего контроля выбираются педагогическими работниками исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля самостоятельно.

2.4 Основными видами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

входной контроль,

тематический контроль,

рубежный контроль.

2.5 Текущий контроль успеваемости осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее – МДК), практику как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.6 Оценочные средства должны содержать задания в соответствии с требованиями рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) и критерии оценки.

2.7 Текущий контроль успеваемости может иметь следующие формы:

- устный опрос на лекциях, практических занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;

-защита лабораторных и практических работ;

-контрольные работы;

-тестирование (письменное или компьютерное);

-контроль выполнения самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Возможны и другие формы текущего контроля знаний.

2.8 В начале учебного года или семестра проводится входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения.

2.9 Результаты текущего контроля фиксируются в журнале учета учебных занятий на странице, отведенной на дисциплины, МДК, УП, ПП, используя следующие обозначения: «2», «3», 4», «5». В случае отсутствия у обучающегося текущих оценок в связи с пропусками более 50% занятий, в итогах аттестации записывается «н/а».

2.10 Данные текущего контроля используются учебной частью, преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей. Заместитель директора анализирует результаты аттестации и готовит соответствующие предложения о проведении корректирующих действий директору.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1 Планирование промежуточной аттестации

3.1.1 Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку, проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии/ специальности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.1.2 Все элементы ОПОП (учебные дисциплины и профессиональные модули), в том числе введенные за счет вариативной части, и производственная практика должны завершаться промежуточной аттестацией. По УД, МДК и учебной практике промежуточная аттестация проводится по усмотрению Техникума, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий..

3.1.3 Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен ФГОС СПО.

3.1.4 Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с учебными планами, календарным учебным графиком на основе требований ФГОС.

Возможные формы промежуточной аттестации:

- экзамен, дифференцированный зачет, зачет по отдельной дисциплине;

- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- экзамен, дифференцированный зачет, зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет, зачет по производственной практике;
- дифференцированный зачет, зачет по учебной практике.

3.1.5 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям)..

3.1.6 Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация не является обязательной в каждом семестре.

Если в составе профессионального модуля несколько МДК, суммарный объем обязательной аудиторной нагрузки по которым не превышает 108 часов, возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета.

3.1.7 Промежуточная аттестация в форме экзамена, в том числе экзамена (квалификационного) проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию. Зачет, дифференцированный зачет реализуются за счет объема времени, отведенного учебным планом на освоение соответствующих дисциплин, МДК, учебную/ производственную практику.

3.1.8 Экзамены, в том числе экзамены (квалификационные) могут проводиться как концентрированно (в период экзаменационных сессий), так и рассредоточено (в дни, освобожденные от других форм учебных занятий) в соответствии с календарным учебным графиком.

3.1.9 Составляется расписание экзаменов, которое утверждается директором образовательной организации и доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не позднее чем за две недели до их проведения.

При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной учебной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами устанавливается не менее 2-х календарных дней (это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций);
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.1.10 В период подготовки к экзаменам могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в учебном плане ОПОП СПО. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются Техникумом.

3.1.11 Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.1.12 Результаты промежуточной аттестации фиксируются в экзаменационных (аттестационных) ведомостях, журнале учебных занятий и зачетных книжках обучающихся.

3.2 Проведение промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета.

3.2.1 Зачет, дифференцированный зачет- это форма контроля, при помощи которой проверяется усвоение теоретических знаний, освоение умений, практического опыта и компетенций.

3.2.2 Зачет, дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации предусматриваются по учебным дисциплинам, МДК, которые, согласно учебному плану, осваиваются на протяжении нескольких семестров, или на изучение которых отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.2.3 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Техникума об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.2.4 Оценочные средства к зачету, дифференцированному зачету разрабатываются в соответствии с требованиями рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля), рассматриваются на заседании соответствующей методической комиссии и утверждаются заместителем директора.

Оценочные средства должны содержать задания и критерии оценки.

3.2.5 При проведении зачета качество подготовки обучающегося фиксируется словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета качество подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.3 Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена (комплексного экзамена) по учебной дисциплине и МДК.

3.3.1 Экзамен - это форма контроля, целью которого является оценка результатов обучения, уровня теоретических знаний и практических умений, способности обучающихся к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умений синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

3.3.2 При выборе дисциплин (МДК) для экзамена руководствуются следующими критериями:

1. значимостью дисциплины (МДК) в подготовке специалиста;
2. завершенностью изучения учебной дисциплины (МДК);
3. завершенностью значимого раздела в дисциплине (МДК).

3.3.3 В случае изучения дисциплины (МДК) в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине (МДК) в каждом из семестров.

3.3.4 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы.

Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, обсуждаются на заседаниях соответствующих методических комиссий и утверждается заместителем директора не позднее чем за месяц до начала экзаменов. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов.

3.3.5 Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равнозначный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.3.6 Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора за две недели до проведения экзаменов.

3.3.7 Экзамены проводятся в учебных аудиториях или специально подготовленных помещениях в соответствии с расписанием экзаменов.

3.3.8 К началу экзамена должны быть подготовлены: экзаменационные билеты; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость; журнал учебных занятий;

зачетные книжки; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и др., разрешенное к использованию на экзамене.

3.3.9 Экзамен по дисциплине (МДК) может приниматься как преподавателями, ведущими дисциплину (МДК) в экзаменуемой группе, так и преподавателями смежных дисциплин (МДК).

3.3.10 При сдаче устного экзамена предусматривается на каждого обучающегося:
на подготовку устного ответа по билету не более 30 минут,
на сдачу устного экзамена в среднем 1/3 академического часа,
на сдачу комплексного экзамена по учебным дисциплинам (МДК) не более 0,5 часа.

Во время сдачи устного экзамена в аудитории (помещении) должно находиться не более 6-8 обучающихся.

На сдачу письменного экзамена (экзамена с использованием компьютерных технологий) отводится не более трех часов на учебную группу. Такая форма экзамена может проводиться одновременно со всем составом учебной группы.

3.3.11 Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость, в журнал учета учебных занятий (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

3.3.12 Экзаменационная оценка по дисциплине (МДК) за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

3.3.13 Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.4 Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена(квалификационного) по профессиональному модулю.

3.4.1 Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный), в рамках которого проверяется готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированность у него соответствующих компетенций.

3.4.2 Экзамен (квалификационный) проводится по завершении освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму объективной оценки результатов обучения с участием работодателей.

3.4.3 Экзамен (квалификационный) может проводиться:

в форме фактического оценивания всех профессиональных компетенций по соответствующему виду профессиональной деятельности;

в комбинированной форме (фактическое и косвенное оценивание группы и (или) части профессиональных компетенций по соответствующему виду профессиональной деятельности).

Косвенное оценивание может включать в себя оценку: портфолио, проекта, защиты курсовой работы (проекта) и т.п.

Форма и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются Техникумом.

3.4.4 Объектом оценки на экзамене (квалификационном) может выступать продукт и (или) процесс деятельности обучающегося.

3.4.5 Для проведения экзамена (квалификационного) подготавливаются комплекты оценочных средств в соответствии с программой профессионального модуля, которые рассматриваются на соответствующей методической комиссии,

согласовываются с представителями работодателей и утверждаются директором (заместителем директора).

3.4.6 К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены: комплекты оценочных средств; оценочная ведомость по составным элементам профессионального модуля (МДК, практика); аттестационный лист по производственной практике; экзаменационная ведомость; журнал учебных занятий; зачетные книжки; инструкции, информационный и справочный материал, материалы, инструменты, оборудование и др., регламентированное к использованию на экзамене.

3.4.7 Для проведения экзамена (квалификационного) приказом директора Техникума создается экзаменационная комиссия в количестве не более трех человек, в состав которой должен входить внешний эксперт (представитель работодателя или их объединения по профилю подготовки выпускников).

3.4.8 Техникумом должны быть созданы условия для максимального приближения оценочной процедуры к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Экзамен (квалификационный) в зависимости от вида профессиональной деятельности, требований к материально-техническому оснащению и других значимых условий может проводиться в специально подготовленных помещениях, учебных аудиториях, мастерских, лабораториях, цехах, на полигоне и др.

3.4.9 Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен», что равнозначно словам «зачтено/ не засчитано» либо оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно)

3.5 Проведение итогового контроля учебных достижений обучающихся по освоению образовательной программы среднего общего образования, требования к организации и проведению экзаменов, оценке их результатов

3.5.1 Итоговый контроль учебных достижений обучающихся при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах ОПОП СПО проводится в форме экзаменов, комплексных экзаменов и дифференцированных зачетов.

3.5.2 Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.

3.5.3 Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.

3.5.4 Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

3.5.5 Конкретные формы проведения дифференцированных зачетов определяются преподавателем, согласовываются на методической комиссии и утверждаются заместителем директора.

3.5.6 Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:

по русскому языку – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий;

по математике – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовывается на методической комиссии и утверждается заместителем директора.

3.5.7 Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно. Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются на методической комиссии и утверждаются заместителем директора.

3.5.8 Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др.

3.5.9 Содержание оценочных средств должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в примерных программах общеобразовательных дисциплин для профессий и специальностей СПО, и содержать критерии оценки их выполнения.

3.5.10 Итоговые оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО определяются как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене или на дифференциированном зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.5.11 Положительные итоговые оценки (3, 4, 5) по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО свидетельствуют, что при реализации среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования обучающийся получил среднее общее образование.

3.5.12 Результаты оценки учебных достижений обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО (положительные итоговые оценки) фиксируются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.5.13 Оценка достижений обучающимися личностных результатов, предусмотренных программой воспитания, проводится в рамках контрольных и оценочных процедур и фиксируется в портфолио образовательных достижений.

3.6 Проведение промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена

3.5.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, разрабатываемых оператором, ответственным за проведение демонстрационного экзамена.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

3.5.2. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена в соответствии с договором о

сетевой форме реализации образовательных программ.

3.5.3. Для проведения демонстрационного в техникуме создается экзаменационная комиссия. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, который организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

На период проведения демонстрационного экзамена ЦПЭ назначается технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

В случае проведения демонстрационного экзамена на базе другой образовательной организации назначается ответственное лицо за сопровождение участников демонстрационного экзамена.

3.5.4. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Техникум обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

3.5.6. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена.

3.5.7. Допуск обучающихся в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт).

3.5.8. Допуск обучающихся к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

3.5.9. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакливает обучающихся с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена, что фиксируется в протоколе об ознакомлении выпускников с заданием

3.5.10. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена обучающиеся занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

3.5.11. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена обучающиеся приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий обучающиеся прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

3.5.7. Результаты любой из форм промежуточной аттестации по профессиональному модулю определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания экзаменационных комиссий.

3.5.8 Баллы за выполнение демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной

документации. Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Для перевода баллов, выставленных экспертами в ходе оценивания результатов выполнения демонстрационного экзамена, проводимого в рамках государственной итоговой и промежуточной аттестации для обучающихся и выпускников Техникума, применяется следующая шкала перевода:

Таблица 1 - Шкала перевода результатов ДЭ в экзаменационную оценку

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00-49,99%	50,00-64,99%	65,00-89,99%	90,00-100%

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в экзаменационную комиссию для выставления оценок по итогам промежуточной аттестации.

3.5.7. Для обучающихся, не явившихся на демонстрационный экзамен по уважительной причине, предоставляется возможность прохождения промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме экзамена (квалификационного) на базе техникума.

Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного) обучающийся подает заявление на имя директора. Разрабатывается задание в соответствии с комплектом оценочной документации по демонстрационному экзамену, на который не смог явиться обучающийся. Задание утверждается директором, заместителем директора. Экзамен принимает экзаменационная комиссия, созданная для проведения промежуточной аттестации по данному модулю.

4. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации и повторная аттестация

4.1 К промежуточной аттестации по учебной дисциплине (МДК) обучающиеся допускаются при условии выполнения учебного плана в полном объеме по данным УД, МДК. Обучающиеся, не выполнившие полностью все задания по данной дисциплине (МДК), к промежуточной аттестации допускаются условно.

4.2 Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы соответствующего профессионального модуля – МДК и практики.

4.3 Допуск обучающихся к промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного) осуществляется приказом директора образовательной организации на основе решения педагогического совета.

4.4 Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, установленные Техникумом.

4.5 Обучающимся, успевающим по всем дисциплинам, может быть разрешена досрочная сдача экзаменов при наличии документов, подтверждающих необходимость досрочной сдачи без освобождения от текущих занятий. Запись в зачетной книжке фиксируется фактической датой сдачи.

4.6 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (профессиональным модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.8 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые Техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.9 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

4.10 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.11 С целью повышения качества итогов сессии допускается пересдача не более двух экзаменов и дифференцированных зачетов в любом сочетании до завершения сессии.

4.12 Студентам выпускного курса с целью повышения оценки (качества диплома) разрешается пересдача не более двух ранее изученных с положительной оценкой

(удовлетворительной или хорошей в любом сочетании) дисциплин (МДК) до выхода на преддипломную практику.

4.13 Основанием для рассмотрения вопроса о пересдаче экзамена на повышенную оценку для диплома с отличием является заявление студента с визой куратора, подтверждающей, что в случае успешной пересдачи студент сможет претендовать на получение диплома с отличием.

4.14 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.15 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.