

## УТВЕРЖДЕНО

приказом директора государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения среднего  
профессионального образования  
Республики Марий Эл  
«Строительно-технологический  
техникум»

от « 05 » сентября 2013г. № 86

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о размерах и порядке материальной поддержки и материального стимулирования студентов

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд материальной поддержки студентов формируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл, регулирующим стипендиальное обеспечение и другие формы материальной и социальной поддержки студентов профессиональных образовательных организаций.

1.2. Источники образования Фонда

- средства республиканского бюджета, выделяемые дополнительно в размере 25% размера стипендиального фонда, предусматриваемого для выплаты государственной академической и государственной социальной стипендии;
- внебюджетные средства техникума;
- средства от экономии стипендиального фонда;
- добровольные поступления от предприятий, организаций и частных лиц

1.3 Материальная поддержка – это вид денежной выплаты, назначаемой студентам колледжа, обучающимся по очной форме обучения и подразделяемой на:

- материальную помощь нуждающимся студентам;
- материальное стимулирование позитивной и результативной

активности

студентов в различных видах деятельности, обуславливающих развитие общих и

профессиональных компетенций обучающихся.

- 1.4 Основными принципами материальной поддержки студентов являются:
- последовательность и соразмерность,
  - информированность о результатах деятельности,
  - открытость,
  - нормированность.
- 1.5 Средства Фонда расходуются на
- материальную поддержку, нуждающихся студентам;
  - материальное стимулирование позитивной и результативной деятельности студентов;
- 1.6 На материальное стимулирование позитивной активности студентов направляется не более 50% средств Фонда
- 1.7 Бухгалтерия техникума ведёт учёт поступлений в Фонд денежных средств из бюджетных и внебюджетных источников и осуществляет учёт их расходования.
- 1.8 Коллегиальным органом, в компетенцию которого входит распоряжение средствами Фонда, является правление.
- 1.9 Правление Фонда материальной поддержки студентов является постоянно действующим общественным органом самоуправления техникума.
- 1.10 В своей деятельности правление Фонда руководствуется следующими нормативными документами:
- пункт 5 части 2 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - часть 15 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - часть 9 статьи 17 Закона Республики Марий Эл от 1 августа 2013 г. № 29-З «Об образовании в Республике Марий Эл»,
  - Устав техникума.
- 1.11 Состав правления Фонда материальной поддержки студентов техникума формируется из числа заместителей директора, студентов, членов профкома, работников техникума и утверждается приказом директора.
- 1.12 В состав правления Фонда входят:
- директор техникума;
  - социальный педагог;
  - заместитель директора по УВР;
  - представители студенческого совета;
  - представитель от комитета первичной профсоюзной организации техникума;
  - бухгалтер по расчетам со студентами.
- 1.13 Председатель правления фонда выбирается из числа его членов.
- 1.14 Председатель:
- руководит текущей работой Фонда,
  - контролирует ведение протокола заседаний Правления Фонда,
  - обеспечивает выполнение решений Правления Фонда,
  - контролирует издание приказа о материальной поддержке и материальном стимулировании студентов,
  - несёт ответственность за целевое использование средств Фонда и отчитывается по использованию средств на педагогическом совете техникума и, по необходимости, на других коллегиальных мероприятиях.
- 1.15 Секретарем заседаний правления является зам директора по УВР.

#### 1.16 Секретарь:

- протоколирует заседания правления Фонда,
- ведет учет и хранение протоколов заседаний правления Фонда,
- принимает и регистрирует личные заявления студентов, прошедшие предварительное согласование с соответствующими педагогическими работниками,
- принимает и регистрирует сопутствующие заявлению документы,
- ведет журнал учета заявлений и сопутствующих им документов,
- передает протоколы заседаний правления Фонда председателю правления для подготовки им проектов приказов с учетом решений заседаний правления Фонда,
- готовит проекты справок о деятельности Фонда (по запросу),
- несет ответственность за качество делопроизводства перед председателем Фонда и директором техникума.

1.17 Правление Фонда заседает один раз в месяц. Правомочным является заседание, на котором присутствовало более половины членов правления. Решения считаются правомочными, если за них проголосовало большинство членов правления, присутствовавших на заседании.

#### 1.18 Полномочия правления Фонда:

- заслушивает и утверждает личные заявления студентов, ходатайства группы на оказание материальной или социальной помощи нуждающимся студентам, рассматривает иные сопутствующие заявлению документы,
- принимает решение об оказании материальной поддержки нуждающимся студентам и о выделении средств Фонда,
- утверждает решения о премировании студентов (материальном стимулировании) за активность и результативность в учебной, научно-исследовательской, общественной, спортивной и иной позитивной внеучебной деятельности, обуславливающей развитие у них общих и профессиональных компетенций.