

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета техникума
от « 06 » 04 2026 г.
Протокол № 15

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ
Республики Марий Эл
«Строительно - технологический техникум»
от « 06 » 04 2026 г. № 41

Инструкция
по работе с документами, включенными в
«Федеральный список экстремистских материалов»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция регламентирует порядок работы библиотеки с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов (далее – ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<https://minjust.gov.ru/ru/extremist-materials/>) в соответствии со ст. 13 Федерального закона Российской Федерации от 27 июня 2002 г. № 114 «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями).

1.2. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в ГБПОУ Республики Марий Эл «СТТ» создается специальная Комиссия по сверке библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов, выявлению, изъятию и уничтожению экстремистских материалов (далее – Комиссия по проверке экстремистских материалов), которая систематически (не реже одного раза в 3 месяца) осуществляет проверку библиотечного фонда техникума на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, путем сверки ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом фонда.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие термины и понятия:

экстремистские материалы (запрещенные материалы) - предназначенные для распространения либо публичного демонстрирования документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистской рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, выступления, изображения руководителей групп, организаций или движений, признанных преступными в соответствии с приговором Международного военного трибунала для суда и наказания главных военных преступников европейских стран оси (Нюрнбергского трибунала), выступления, изображения руководителей организаций, сотрудничавших с указанными группами, организациями или движениями, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой – либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

2. Порядок работы с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов

В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в библиотеке необходима следующая работа:

- отслеживание обновлений Федерального списка экстремистских материалов;
- сверка библиотечного фонда с ФСЭМ;
- регистрация и заполнение документов;

- изъятие из фонда библиотеки изданий и документов, включенных в ФСЭМ.

Педагог - библиотекарь, систематически (раз в месяц) следит за обновлением ФСЭМ на сайте Министерства юстиции РФ для пополнения списка экстремистских материалов, сохраняет обновленный список в электронном виде на компьютере и в отдельной папке.

Систематически (не реже одного раза в три месяца) проводить сверку имеющихся библиотечных фондов и новых поступлений литературы на наличие экстремистских материалов. Факт сверки фиксируется Актом о сверке фонда (*Приложение №1*) и в Журнале сверки «Федерального списка» с фондом библиотеки (*Приложение №3*). При выявлении документа, включенного в ФСЭМ, заполняется акт о выявлении изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов (*Приложение №2*).

При выявлении документа, включенного в ФСЭМ, на этапе комплектования фонда, указанный документ не подлежит включению в библиотечный фонд Школы.

В случае выявления документа, включенного в ФСЭМ и уже находящегося в фонде библиотеки техникума, документ исключается из библиотечного фонда техникума и подлежит уничтожению. Списанные издания, включенные в ФСЭМ, педагогом - библиотекарем передаются Комиссии по проверке экстремистских материалов для их последующего уничтожения. После уничтожения документов экстремистского содержания, составляется в течение 3-х рабочих дней, соответствующий Акт (*Приложение №4*). Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (подшивается к Акту на списание).

В целях исключения возможности массового распространения материалов, включённых в Федеральный список экстремистских материалов (ФСЭМ), а также в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», запрещается доступ обучающихся и пользователей библиотеки к Интернет-ресурсам и электронным документам, включённым в ФСЭМ, а также иного экстремистского характера. Блокировка доступа к указанным ресурсам осуществляется оператором связи ПАО «Ростелеком».

Приложение № 1
к Инструкции по работе с документами,
включенными в «Федеральный список
экстремистских материалов»

Акт о сверке библиотечного фонда

от « ___ » _____ 202__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, председатель комиссии по сверке имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов» _____ и члены комиссии:

(в составе 3-х чел., фамилии, инициалы, должности):

_____ составили настоящий акт о том, что нами в период с « ___ » _____ 202__ г. по « ___ » _____ 202__ г. была проведена проверка фонда библиотеки на предмет выявления изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов».

В результате проверки не были выявлены издания, включенные в «Федеральный список экстремистских материалов».

Подписи членов комиссии:

_____ ()
_____ ()
_____ ()
_____ ()

Приложение № 2
к Инструкции по работе с документами,
включенными в «Федеральный список
экстремистских материалов»

Акт
о выявлении изданий, включенных в Федеральный список
экстремистских материалов.

от «__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся (ФИО ответственных лиц в количестве не менее 3-х человек), составили настоящий акт в том, что нами была проведена сверка «Федерального списка экстремистских материалов» со справочно-библиографическим аппаратом к фондам ГПИБ России.

В результате проверки выявлено (кол-во) документов.

Список прилагается.

Должность

Подпись

Приложение №3
к Инструкции по работе с документами,
включенными в «Федеральный список
экстремистских материалов»

Журнал сверки
с «Федеральным списком экстремистских материалов»

№	Дата	Наименование вида деятельности	Ф.И.О. ответственного лица	Подпись

Приложение № 4
к Инструкции по работе с документами,
включенными в «Федеральный список
экстремистских материалов»

Акт
об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов,
включенных в Федеральный список экстремистских материалов

от «_____» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

от _____ приказ
№ _____, произвела уничтожение из фонда библиотеки техникума
документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов
(Акт от №).

Уничтожены документы, издания в количестве _____ экз. на сумму _____ (проп
исью)руб.

Приложение: Список уничтоженных документов, признанных
Российскими судами экстремистскими на _____ листах в 1 экз.

Список по акту от № п/п	Учетный номер	Автор заглавие	Год издания	Количество экземпляров	Цена	Стоимость

Подписи членов комиссии: