

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ РМЭ «СИТ»

Э.С.Рябчиков
«24» нояб 2026 г.



РАЗДЕЛ

ИНКЛЮЗИВНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Цель:

Реализация права обучающегося с ограниченными возможностями на получение профессионального образования в соответствии с их познавательными возможностями и способностями, их интеграция в трудовую сферу.

Задачи:

- создание адаптивной образовательной среды, обеспечивающей удовлетворение как общих, так и особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ;
- обеспечение индивидуального педагогического подхода к обучающемуся с ОВЗ с учетом специфики и выраженности нарушения развития, социального опыта, индивидуальных и семейных ресурсов;
- интеграция процесса освоения общих и профессиональных компетенций, знаний и учебных навыков и процесса развития социального опыта;
- обеспечение психолого-педагогического сопровождения процесса интеграции обучающихся с ОВЗ в образовательную, социальную и трудовую среду, содействия обучающемуся, помощи педагогам;
- координация и взаимодействие специалистов разного профиля и родителей, вовлеченных в процессе образования;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах обучения и развития обучающихся с ОВЗ различной специфики и выраженности.

1. Нормативно-правовое обеспечение реализации инклюзивного профессионального образования и аналитическо-статистическая работа

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Анализ федеральной и региональной нормативно-правовой базы по реализации инклюзивного образования	Постоянно	Директор Зам. дир. по ИПО Соц.педагог
Заключение договоров о взаимовыгодном сотрудничестве с социальными партнерами	В теч.года	Директор Зам. дир. по ИПО
Формирование информационного банка данных об обучающихся с особыми образовательными потребностями в школах РМЭ	Сентябрь-февраль	Зам. дир. по ИПО, Социальный педагог
Проведение психолого-педагогического консилиума с целью анализа вновь принятого контингента	Октябрь	Педагог-психолог, Зам. дир. по ИПО, Зам. дир. по ВР
Мониторинг деятельности БПОО	Ежегодно по плану ФМЦИО	Зам. дир. по ИПО
Отчет о деятельности БПОО	Декабрь	Зам. дир. по ИПО

2. Мероприятия по формированию и обеспечению сохранности контингента из числа инвалидов и лиц с ОВЗ на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Курс	Сроки	Ответственные
1.	Произвести закрепление кураторов за учебными группами	1	До 01.09.2026	Директор Заместители

				директора
2.	Изучение личностных качеств обучающихся по документам, визуально в процессе общения, в ходе бесед с родителями, классными руководителями школ	1	Сентябрь	Кураторы групп Педагог-психолог
3.	Оказание помощи обучающимся в адаптации к условиям жизни в техникума, во включении их в общественную, внеклассную и спортивную работу	1	Сентябрь	Кураторы групп, Рук. физвоспит., Педагог-психолог, Соц. педагог
4.	Регулярное информирование родителей об успеваемости, посещаемости учебных занятий и поведении обучающихся по телефону, на родительских собраниях, в индивидуальных беседах	1 2	Постоянно	Кураторы групп
5.	Организация индивидуальной работы с неуспевающими, слабыми обучающимися.	1 2	Постоянно с 01.10.2026	Преподаватели
6.	В течение учебного дня выявлять причины отсутствия обучающихся на занятиях	1 2	Постоянно	Кураторы групп
7.	Работа по сплочению коллектива в группах: групповые мероприятия, коллективные выходы в кино, театр, музеи, на природу, проведение вечеров отдыха, спортивных мероприятий в группах	1 2	Постоянно	Кураторы групп

3. Мероприятия по укреплению учебно-материальной базы и работа по ее сохранности

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Издать приказ о закреплении заведующих учебными кабинетами.	До 01.09.2026	Зам. дир. по ИПО
Совершенствовать комплексное методическое обеспечение инклюзивного образовательного процесса	В т.г.	Зав. кабинетами, Зам дир. по ИПО, Методист
Оснащение кабинетов, мастерских и лабораторий материалами, инструментом, учебным оборудованием, наглядными пособиями	В т.г.	Зав. кабинетами Зав. мастерскими, Зам. дир. по ИПО
Обеспечить сохранность учебных пособий, мебели, инвентаря	В т.г.	Зав. кабинетами, Зав. мастерскими
Провести косметический ремонт в кабинетах и мастерских по заявкам	В конце года	Зав. кабинетами, Зам. дир. по АХЧ

4. Организация и обеспечение инклюзивного образовательного процесса

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовить журналы учета учебной и производственной практик, журналы	Август	Зам. дир. по ИПО

теоретического обучения		
Произвести расстановку преподавателей по группам, распределить учебную нагрузку и составить тарификационный список	Август	Директор Зам. дир. по УПР, Зам дир. по ИПО
Составить график учебного процесса на 2026-2027 учебный год	До 01.09.2026	Зам. дир. по УПР, Зам дир. по ИПО
Составить расписание учебных занятий: На I полугодие 2026-2027 учебного года На II полугодие 2026-2027 учебного года	Август январь	Зам. дир. по УПР, Зам дир. по ИПО
Корректировка и утверждение КТП, адаптированных рабочих программ, КИМов	Август, сентябрь	Зам. дир. по ИПО
Заседание стипендиальной комиссии	1 раз в семестр	Председатель стипендиальной комиссии
Посещение уроков т/о обучения и учебной практики	По графику	Зам. дир. по УПР, Зам дир. по ИПО
а) посещение уроков профессионального цикла в группах с ОВЗ с целью анализа форм контроля и оценки знаний обучающихся	Октябрь, декабрь	Зам, дир. по ИПО, Методист
б) посещение занятий учебной практики с целью анализа структуры занятия	Сентябрь	Зам.дир. по ИПО, Методист
в) посещение уроков по спецпредметам в группах обучающихся с ОВЗ 2 курса, с целью оценки качества обучения	Ноябрь, январь, февраль	Зам дир. по ИПО
г) посещение уроков 1 курса по дисциплинам адаптационного цикла с целью проверки уровня адаптации обучающихся с ОВЗ	Сентябрь, декабрь, март	Зам. дир. по ИПО
д) посещение учебных занятий в группах профессиональной подготовки школьников с ОВЗ с целью анализа образовательного процесса	Ноябрь, апрель	Зам. дир. по ИПО
Составление расписаний зачетов и экзаменов по группам и издание приказа о составе аттестационных комиссий	За 14 дней до начала аттестации	Зам дир. по ИПО
Анализ деятельности образовательного процесса БПОО за I и II полугодие	Январь июнь	Зам дир. по ИПО
Разработка мероприятий по успешному окончанию полугодия и учебного года	Декабрь 2064г. Июнь 2027г.	Зам дир. по ИПО
Организация и проведение внутритехникумовских олимпиад, конкурсов, конференций, фестивалей	В теч. года	Заместители директора, Методист
Контроль за ликвидацией задолженностей обучающимися, посещением дополнительных занятий и консультаций	В теч. года	Зам дир. по ИПО

5. План внутритехникумовского контроля в группах по профессиональной подготовке

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Контроль планов работы кабинетов	Сентябрь	Зам дир. по ИПО
Контроль качества преподавания предметов и дисциплин (посещение уроков)	В т.г.	Зам дир. по ИПО
Контроль ведения учебно-планирующей документации: а) журналы теоретического и производственного обучения б) планы уроков преподавателей	2 раза в семестр в т. г.	Зам дир. по ИПО
Контроль за проведением консультаций, дополнительных занятий	В т. г.	Зам дир.по ИПО
Контроль за ведением тетрадей	2 раза в год	Зам дир.по ИПО
Контроль действий инженерно-педагогических работников по обеспечению сохранности контингента из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	В т.г.	Зам дир. по ИПО
Соблюдение санитарно-гигиенического режима в техникуме, совершенствование уровня Доступной среды для инвалидов	Раз в квартал	Зам.дир. по АХЧ, Зам. дир. по ИПО
Контроль за ходом ликвидации академических задолженностей обучающихся	Сент.-октябрь; Январь-февраль	Зам дир. по ИПО

6. Календарный план подготовки к итоговой аттестации выпускников коррекционных групп в 2027 году

Сроки	Мероприятия	Исполнитель
Декабрь 2026	Определить содержание итоговой и промежуточной аттестации в 2026-2027 году	Зам дир. по ИПО, Преподаватели, Мастера п/о
До 01.05.2027	Выдать обучающимся задания для письменных работ, вопросы для итоговой аттестации (комплексный экзамен)	Преподаватели, Мастера п/о
До 01.06.2027	Подготовить необходимую бланочную продукцию	Замдир. по ИПО, Кураторы групп
За 1 месяц до аттестации	Подготовить приказ о допуске к итоговой аттестации	Зам дир. по ИПО
Май	Провести собрание с выпускниками о требованиях к аттестации	Зам дир. по ИПО
До 01.05.2027	Подготовить приказ о проведении итоговой аттестации и создании аттестационной	Зам дир. по ИПО

	комиссии	
До 01.06.2027	Создать график проведения квалификационных работ	Зам дир. по ИПО
За 3 дня до аттестации	Подготовить комплект документов на каждого выпускника	Кураторы групп
За 2 недели до аттестации	Проверить выполнение учебных планов и программ по теоретическому и производственному обучению	Зам дир. по ИПО
За день до аттестации	Подготовить аудитории и мастерские для проведения экзаменов	Мастера п/о