

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ РМЭ «СПТ»



С. Рябчиков

2026г.

РАЗДЕЛ IV

Методическая работа педагогического коллектива

Единая методическая тема:

*Совершенствование учебно-воспитательного
процесса и внедрение оценки готовности
выпускников техникума к выходу на рынок труда.*

Методическая тема техникума:

Совершенствование учебно-воспитательного процесса и внедрение оценки готовности выпускников техникума к выходу на рынок труда.

Цель методической работы:

Методическое, организационно-содержательное, информационное сопровождение педагогических работников и создание условий повышения качества содержания образовательных программ, реализуемых в техникуме в соответствии со стратегией развития подготовки рабочих кадров для региона.

В 2026/2027, 2027/2028 уч.г.г. работа над единой методической темой техникума создаст условия для получения предложений от работодателей по трудоустройству студентов техникума по всем профессиям.

Оценка готовности выпускников техникума к выходу на рынок труда предполагает решение следующих **задач**:

1. Изучение методологии аттестации обучающихся и оценке полученных компетенций студентами и выпускниками техникума, их готовности к выходу на рынок труда;
2. Учет ФГОС и при разработке образовательных профессиональных программ;
3. Обновление учебных пособий, восполнение нехватки учебников по профессиональным модулям и общеобразовательным дисциплинам;
4. Повышение качества подготовки педагогов посредством методик и технологий преподавания с учетом профессиональной направленности программ СПО, включением применением ДОТ и ЭО;
5. Повышение доступности и качества профобразования для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.
6. Проведение обучения школьников в рамках федерального проекта «Билет в будущее», направленное на раннюю профориентацию, популяризацию рабочих профессий и образа профессионала среди обучающихся общеобразовательных организаций;
7. Повышение квалификации педагогов по применению новых методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования;
8. Формирование современного набора педагогических компетенций, необходимых для работы в СПО в условиях обновления его инфраструктуры, содержания и технологий;
9. Участие в ежегодном региональном конкурсе «Мастер года»;
10. Выявление и поощрение талантливых и инициативных мастеров производственного обучения, расширения творческих связей и

обмена новыми идеями и достижениями, повышения уровня профессионализма и развития потребностей в совершенствовании мастерства, распространения передового опыта педагогической деятельности в системе СПО;

11. Формирование электронного банка рабочих программ, методических разработок в соответствии с требованиями ФГОС. Методическая работа направлена на обеспечение целенаправленного развития педагогической деятельности.

Основные формы методической работы:

Коллективные:

- тематические и организационные педагогические советы;
- инструктивно-методические совещания (по мере необходимости).

Групповые:

- заседания методического совета;
- заседания методических объединений;
- семинары для педагогических работников;
- временные творческие коллективы;
- школа молодого педагога;
- проведение предметных и профессиональных недель (декад);
- экскурсии;
- выставки.

Индивидуальные:

- работа над темами по самообразованию;
- открытые уроки и мероприятия, мастер-классы;
- организация и контроль прохождения курсов повышения квалификации и стажировок педагогическими работниками;
- обобщение собственного педагогического опыта и его предоставление на различных уровнях;
- изучение литературы по профилю;
- использование Интернет-ресурсов;
- консультации;
- наставничество.

**Перспективный план работы над методической темой ОУ
на период с 2026/2027 по 2027/2028 уч.гг.**

1. Выбор темы. Планирование и организация системы работы над новой методической темой образовательного учреждения. Определение точек соприкосновения с приоритетными направлениями в образовании.
2. Рекомендации по выбору и формулировке промежуточных методических тем для методических комиссий, их соответствие единой методической теме.
3. Организация семинаров, консультаций, самообразования преподавателей и мастеров п/о ОУ по вопросам социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
4. Организация взаимодействия с работодателями с целью улучшения адаптации выпускника техникума на предприятии.
5. Организация и проведение методических форм работы по методической теме образовательного учреждения (тематические педагогические советы, «круглые столы», инструктивно-методические семинары).
6. Организация ежегодных отчётов по методическим темам.
7. Обобщение и трансляция накопленного опыта работы над методической темой образовательного учреждения, организация выставки методических материалов по результатам реализации единой методической темы, выпуск методических пособий и рекомендаций. Проведение семинара по результатам реализации проекта.
8. Переподготовка и повышение квалификации кадров.

Педагогические советы

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Итоги учебно-воспитательного процесса за 2025-2026 учебный год Задачи учебно-воспитательной работы на новый 2026-2027 учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ИПО Заместитель директора по УПР Заместитель директора по ВР Методист
2.	Психолого-педагогический консилиум «Психолого-педагогическая характеристика вновь принятого контингента»	Октябрь	Заместитель директора по ВР Педагоги-психологи Социальный педагог Кураторы групп
4.	Результаты Приемной кампании - 2026 г. Задачи на 2027 г.	Ноябрь	Заместитель директора по ИПО
5.	Итоги учебно-воспитательной работы техникума за 1 полугодие 2026/2027 учебного года	Январь	Заместитель директора по ИПО Заместитель директора по УПР Заместитель директора по ВР
6.	О системе работы педагогического коллектива по профилактике правонарушений среди обучающихся	Март	Заместитель директора по ВР
7.	О допуске обучающихся к итоговой аттестации	Июнь	Заместитель директора по ИПО Заместитель директора по УПР

Инструктивно-методические совещания

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный
1.	О требованиях к учебно-планирующей документации	Сентябрь	Заместитель директора по ИПО Заместитель директора по УПР
2.	Требования к оформлению документации по сопровождению обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, обучающихся-сирот	Сентябрь	Социальный педагог
3.	Психологический всеобуч	По отдельному плану	Педагог-психолог
4.	Творческие отчеты методических комиссий	Июнь	Методист Председатели МК
Инструктивно-методические совещания в течение учебного года могут быть запланированы по отдельному графику (по мере необходимости)			

Педагогические мастерские

№	Тема	Сроки	Ответственный
1.		Ноябрь	
2.		Декабрь	
3.		Февраль	
4		Март	
5		Апрель	
Педмастерская может быть проведена в течение учебного года по отдельному графику (по запросам)			

Методические недели дисциплин и профессий

№ п/п	Наименование	Срок	Ответственный
1.	Неделя по профессиям «Каменщик», «Сварщик», «Мастер отделочных и декоративных работ»	23 ноября — 5 декабря	МК мастеров п/о и преподавателей строительных профессий
3.	Неделя по профессии «Столяр (строительный)»	7 декабря — 12 декабря	
4.	Неделя по профессии «Штукатур», «Маляр (строительный)»	25 января — 30 января	
5.	Неделя воспитателей и социально-психологической службы	1 февраля — 13 февраля	МК социально-психологической службы и преподавателей общеобразовательных дисциплин
6.	Неделя общеобразовательных дисциплин		
7.	Неделя по профессиям «Швея»	15 февраля — 27 февраля	МК мастеров п/о коммунального хозяйства и профессий бытового обслуживания
8.	Неделя по профессии «Рабочий зеленого строительства»	24 февраля — 3 марта	
9.	Всероссийская неделя психологии	ноябрь апрель	Педагог-психолог Кураторы групп

Работа с кадрами

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по повышению профессиональной компетенции.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1. Организационная деятельность			
1.1	Утверждение методической темы техникума на учебный год	Август	Методист
1.2	Организация работы методических комиссий. Методическая помощь, корректировка и утверждение планов работы методической комиссий. Методическая помощь, согласование индивидуальных планов методической работы	Август, Сентябрь	Методист Председатели МК
1.3	Составление графиков посещения уроков администрацией техникума	Сентябрь	Зам. директора Методист
1.4	Подготовка и планирование заседаний методического совета	Август Сентябрь	Методист
1.5	Подготовка плана-графика аттестации преподавателей в 2025–2026 учебном году	Сентябрь	Методист
1.6	Оформление документации по аттестации педагогических работников. Оказание методической помощи при аттестации.	В течение года	Методист
1.7	Подготовка графика и плана повышения квалификации педагогических работников техникума.	Сентябрь	Методист
1.8	Изучение спроса и оформление заявок на курсы повышения квалификации.	В течение года	Методист
1.9	Обновление стенда «Методический вестник»	В течение года	Методист

1.10	Организация и проведение студенческого фестиваля «Фестос-2026»	Декабрь	Методист Кураторы групп, преподаватели, мастера п/о
2. Учебно–методическая деятельность			
2.1	Координация работы МК, работа с РМЦ РК по повышению квалификации и профессионального мастерства педагогов, совершенствованию учебно-воспитательного процесса	В течение года	Методист
2.2	Методическая помощь при оформлении в электронном виде методических материалов педагогов техникума.	В течение года	Методист
2.3	Подготовка и проведение методического совета, инструктивно-методических совещаний	По плану работы	Методист Члены МС
2.4	Организация и проведение методических недель дисциплин и профессий	В течение года	Методист Председатели МК
3. Научно – методическая деятельность			
3.1	Участие в разработке и корректировке локальных нормативных актов, регламентирующих методическую работу в техникуме.	В течение года	Методист
3.2	Участие в конференциях, семинарах различного уровня	По плану работы Министерства образования и науки Республики Марий Эл	Методист Председатели МК Преподаватели

3.4	Обзоры научной литературы, нормативных документов, периодических изданий по различным направлениям образовательной деятельности	В течение года	Методист
3.5	Участие в онлайн – конференциях, вебинарах.	В течение года	Методист Председатели МК Преподаватели
3.6	Участие в конкурсах различного уровня. Методическая помощь в подготовке материалов для конкурсов.	В течение года	Методист Председатели МК Преподаватели
3.8	Публикации педагогов техникума в печатных изданиях и интернет-изданиях. Методическая помощь в подготовке публикаций.	В течение года	Методист Председатели МК Преподаватели
3.9	Обмен опытом об использовании современных технологий и их элементов в учебном процессе. Подготовка методических материалов.	В течение года	Методист Члены МС
3.10	Проведение открытых уроков, анализ, самоанализ	В течение года	Методист Председатели МК Преподаватели
4. Консультационная деятельность			
4.1	Консультационная работа для преподавателей, мастеров производственного обучения техникума в составление индивидуальных планов методической работы, планируемой документации, проведении открытых уроков, внеклассных мероприятий	В течение года	Методист Председатели МК
4.2	Популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований	В течение года	Методист Председатели МК

4.3	Консультирование преподавателей и мастеров производственного обучения при прохождении аттестации на квалификационные категории и соответствие должностей	В течение года	Методист
4.4	Консультирование преподавателей и мастеров производственного обучения по работе в автоматизированном модуле «Аттестация педагогических работников Республики Марий Эл»	В течение года	Методист
5. Повышение квалификации			
5.1	Работа с графиком повышения квалификации. Оформление заявок на повышение квалификации педагогических работников в 2026 – 2027 учебном году	В течение года	Методист
5.2	Повышение квалификации педагогов посредством участия в вебинарах и дистанционных курсах	В течение года	Методист
6. Работа с молодыми и вновь принятыми преподавателями и мастерами производственного обучения			
6.1	Организация помощи в составлении учебно-планирующей документации	Сентябрь	Заместитель директора по ИО
6.2	Организация наставничества над молодыми и вновь принятыми преподавателями	В течение года	Методист Председатели МК
6.3	Организация взаимопосещений уроков, внеклассных мероприятий.	В течение года	Методист Председатели МК Преподаватели
6.4	Индивидуальные беседы с вновь прибывшими преподавателями и мастерами производственного обучения	В течение года	Методист Председатели МК Преподаватели
6.5	Посещение уроков вновь прибывших	В течение	Зам. директора

	преподавателей и мастеров производственного обучения с целью оказания им методической помощи	года	по ИО Методист Председатели МК
7. Информационно-аналитическая деятельность			
7.1	Сопровождение раздела по методической работе на сайте техникума. Подготовка материалов для размещения на сайте	В течение года	Методист
7.2	Методическая помощь при внедрение инструментов ДОТ в учебный процесс	В течение года	Методист
7.3	Методическая помощь в подготовке методических материалов к публикациям на Интернет – сайтах	В течение года	Методист
7.4	Подготовка компьютерных презентаций. Демонстрация и обсуждение презентаций	В течение года	Методист Председатели МК
7.5	Участие в работах форумов, вебинарах и онлайн -конференциях.	В течение года	Методист Председатели МК Преподаватели
7.6	Создание и ведение базы данных (в т.ч. электронной) методических материалов, разработанных преподавателями техникума: – методических разработок открытых занятий; – методических разработок внутритехникумовских конкурсов, конференций; – учебно-методических пособий по дисциплинам; – сборников заданий в тестовой форме, задач, кроссвордов.	В течение года	Методист
8. Экспертно-диагностическая деятельность			
8.1.	Организация и проведение	По графику	Методист

	экспертизы деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения с целью аттестации на соответствие должности.	аттестации педагогических работников	Аттестационная комиссия
8.2.	Организация и проведение мониторинга профессиональных дефицитов педагогов	По плану РМЦ РК	Методист

**График аттестации педагогических работников
на 2026-2027 учебный год**

№ п/п	Ф.И.О. аттестуемого	Должность, по которой аттестуется, наименование образовательной организации по уставу. Стаж по занимаемой (аттестуемой должности)	Образование, квалификация по диплому	Имеющаяся квалификацион ная категория, дата № приказа	Планируемы е сроки* прохождени я аттестации
1	2	3	4	5	6
1	Рябчиков Эдуард Семенович	Преподаватель, ГБПОУ РМЭ «СПТ»	Высшее, биолог, преподаватель биологии и химии; магистр государственн ого и муниципальн ого управления	Нет	Ноябрь, 2026 г.
2.	Сабанцев Петр Иванович	Мастер п/о, ГБПОУ РМЭ «СПТ»	Высшее, инженер- строитель	Нет	Ноябрь, 2026 г.
3.	Ласточкина Любовь Александровна	Преподаватель, ГБПОУ РМЭ «СПТ»	Высшее, учитель информатики и английского языка по специальност и «Информатик а»	1 категория, ноябрь 2021 г.	Ноябрь , 2026 г.
4.	Домрачева Наталья Васильевна	Преподаватель, ГБПОУ РМЭ «СПТ»	Высшее, библиотекарь библиограф универсально го профиля	Высшая	Февраль, 2027 г.

**Перспективный план повышения квалификации
педагогических работников ГБПОУ РМЭ «СПТ» на 5 лет**

№	Ф.И.О.	Должность	Год	2026	2027	2028	2029
---	--------	-----------	-----	------	------	------	------

п/п	педагогического работника		прохождения последних КПК				
1.	АхмероваРавиля Абулаисовна	Социальный педагог	2024 г.	+			
2.	Бахарева Надежда Юрьевна	Мастер производственного обучения	2025 г.		+		
3.	Голомидова Татьяна Михайловна	Мастер производственного обучения	2026			+	
4.	Десинова Альбина Сергеевна	Мастер производственного обучения	2026 г.			+	
5.	Домрачев Юрий Вениаминович	Мастер производственного обучения	2025 г.		+		
6.	Домрачева Марина Александровна	Заместитель директора по учебно- производственной работе	2026 г.	+		+	
7.	Домрачева Наталья Васильевна	Педагог- библиотекарь	2025 г.			+	
8.	Домрачева Екатерина Владимировна	Преподаватель	2026 г.		+		
9.	Ласточкина Любовь Александровна	Преподаватель	2026 г.			+	
10.	Лебедев Андрей Викторович	Мастер производственного обучения	2025 г.		+		
11.	Лоскутова Анна Сергеевна	Мастер производственного обучения	2026 г.		+		
12.	Лоскутова Наталья Ивановна	Заместитель директора по ИПО	2026 г.	+			+
13.	Лычагина Ольга Петровна	Мастер производственного обучения	2025 г.		+		
14.	Михайлов Владимир Вениаминович	Руководитель физвоспитания	2024 г.		+		
15.	Монастырская Татьяна Андреевна	Мастер производственного обучения	2025г.		+		
16.	Мухлыгина Снежанна	Заместитель директора по	2025 г.	+		+	

	Геннадьевна	воспитательной работе					
17.	Плотникова Наталья Васильевна	Преподаватель	2025 г.		+		
18.	Романова Ольга Геннадьевна	Мастер производственного обучения	2025 г.		+		+
19.	Рябчиков Эдуард Семенович	Директор	2025 г.	+		+	
20.	Сабанцев Петр Иванович	Мастер производственного обучения	2024 г.		+		
21.	Синенченко Юлия Владимировна	Мастер производственного обучения	2025 г.		+		+
22.	Смирнова Елена Михайловна	Педагог-психолог	2026 г.		+		+
23.	Соловьева Наталья Викторовна	Мастер производственного обучения	2024 г.	+		+	
24.	Федорова Снежана Юрьевна	Преподаватель	2025 г.		+		
25.	Хасанова Эльмира Нурулловна	Воспитатель общезития	2024		+		