

Минобрнауки Республики Марий Эл  
Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение Республики Марий Эл  
**«Строительно-промышленный**  
**техникум»**  
(ГБПОУ РМЭ «СПТ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБПОУ РМЭ «СПТ»  
  
Э.С. Рябчиков  
«9» сентябрь 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке посещения и взаимопосещения учебных занятий  
«9» сентябрь 2024 г.  
г. Йошкар-Ола

### 1. Общие положения

1.1. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений (далее - Положение) устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательных отношений ГБПОУ Республики Марий Эл «Строительно-промышленный техникум» (далее - Техникум) и составлено на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устава техникума.

- Положение о ВСОКО

1.2. Данное положение призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования не ниже ФГОС СПО в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом техникума;

- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом техникума;

- права преподавателей на свободу творчества в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 11 Конституции РФ;

- права администрации техникума на осуществление контроля за соблюдением законодательства (Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Участниками образовательных отношений являются:

- обучающиеся;

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

- педагогические работники;
- администрация.

## **2. Посещение учебных занятий администрацией техникума**

2.1. К администрации техникума (в данном случае) относятся: директор техникума, заместители директора по ИПО, УПР, ВР, методист.

2.2. Администрация техникума посещает учебные занятия в соответствии с графиком посещения учебных занятий утвержденный директором.

2.3. Основными целями посещения учебных занятий является:

- оказание помощи преподавателям в выполнении профессиональных задач;

- контроль за деятельностью преподавателей по вопросу усвоения обучающимися образовательных программ;

- контроль над соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;

- повышение эффективности результатов работы техникума.

2.4. Преподаватель должен быть поставлен в известность о планируемом посещении не менее чем за 1 пару (1,5 часа) до начала занятия; директор и его заместители могут посещать занятия без предупреждения.

2.5. Администратор имеет право:

- ознакомиться с планом учебного занятия;

- собрать и просмотреть тетради обучающихся;

- если это необходимо, беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии преподавателя;

2.6. Во время посещения занятий администратор не имеет права:

- опаздывать или выходить из кабинета во время занятия;

- вмешиваться в ход его проведения (за исключением экстремальных случаев);

2.7. После посещения занятия обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ учебного занятия преподавателем;

- анализ урока администратором, посетившим учебное занятие;

- согласование выводов преподавателя и администратора по результатам посещения.

### **3. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся**

3.1. Родители могут присутствовать на любом учебном занятии, на котором присутствует их ребенок, по предварительному согласованию с заместителями директора по УПР и ИПО или директором.

3.2. Преподаватель, занятие которого хочет посетить родитель, должен быть предупреждён об этом не менее чем за 1 день.

3.3. Вместе с родителем на занятии должен присутствовать председатель соответствующей МК/куратор группы или один из заместителей директора, которые вправе высказать своё мнение о результативности занятия, его соответствии образовательному стандарту.

3.4. Родители имеют право:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями преподавателя;
- оценить работоспособность обучающегося, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место обучающегося в коллективе;
- убедиться в объективности выставления обучающемуся оценок.

3.5. Родители (законные представители) во время посещения занятия обязаны:

- не нарушать порядок, не вмешиваться в ход занятия;
- не опаздывать на занятие;
- не выходить из кабинета до окончания занятия.

3.6. После посещения занятия родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в обсуждении занятия, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по интересующему вопросу для принятия решения.

3.7. Преподаватель, который вел посещенное занятие, вправе обосновать свою методику; указать причины, по которым выбраны те или иные учебники, пособия; высказать своё мнение по поводу успеваемости конкретного обучающегося, дать ему педагогическую и учебную характеристику и рекомендации для более успешного овладения дисциплиной.

#### **4. Посещение занятий педагогами техникума**

4.1. Взаимопосещение занятий организуется между преподавателями разных МК.

4.2. Преподаватели посещают занятия по графику, который составляется в начале каждого месяца на заседании МК.

4.3. За соблюдением графика взаимопосещений следит методист.

4.4. Количество посещённых занятий одного преподавателя должно составлять:

- председатель МК не менее двух раз в семестр;
- педагоги 1 раз в семестр.1 раза

4.5. Об изменениях в графике взаимопосещений преподаватель должен быть извещён заранее, за один день до посещения.

4.6. Преподаватели имеют право посещать занятия своих коллег с целью:

- изучения и обобщения передового педагогического опыта;
- овладения передовыми педагогическими технологиями;
- оказание методической, профессиональной помощи;
- более рационального использования межпредметных связей;
- повышения обучающимися качества усвоения образовательных программ;
- выполнения учебных программ по дисциплине;
- контроля над работой курируемой группы

4.7. Права посещающего преподавателя:

- посещающий занятие вправе ознакомиться с учебно-планирующей документацией, методическими рекомендациями и дидактическими средствами обучения, использованными на данном занятии;
- высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещенного занятия при анализе после его завершения.

4.8. Обязанности посещающего преподавателя:

- преподаватель обязан заблаговременно (не менее чем за 1 день) поставить в известность преподавателя о своем намерении посетить его занятие;
- не вмешиваться в работу преподавателя и обучающихся на занятии (за исключением экстремальных случаев);
- соблюдать тишину и порядок;
- после каждого посещённого занятия преподаватель, который присутствовал на уроке, должен проанализировать урок: отметить положительные моменты, указать на ошибки и оформить письменном виде

бланк «Анализ посещения занятия», принятым Методическим советом техникума и сдать председателю МК.

4.9. Права посещаемого преподавателя:

- преподаватель имеет право не давать разрешения на посещения его занятия другими преподавателями без предварительного согласования;

4.10. Обязанности посещаемого преподавателя:

- не препятствовать без объективных на то причин намерениям преподавателей посещать его уроки;

- преподаватели, имеющие высшую и первую квалификационную категорию, обязаны допускать на свои занятия любого из своих коллег и оказывать им педагогическую и методическую помощь;

- предоставлять посещающему место в учебном кабинете для наблюдения и анализа хода занятия;

- представлять посещающему по его просьбе учебно-планирующую документацию, методические рекомендации и дидактические средства обучения, использованные на данном занятии.

- преподаватель в обязательном порядке должен ознакомиться с анализом и выводами, которые сделал преподаватель посетившего занятия.

4.11. Отчёты о взаимопосещениях рассматриваются и анализируются на заседаниях МК и МС, делаются выводы о целесообразности и эффективности применяемых методик, инноваций.

4.12. Если лица, посетившие занятие, установили факты, которые, по их мнению, ведут к снижению качества преподавания и, соответственно, уровня подготовки будущих специалистов, то они вправе:

- поставить вопрос на МС об оказании этому педагогу педагогической и методической помощи;

- поставить вопрос о профессиональной пригодности данного преподавателя в случае неоднократного обнаружения таких фактов.