

Минобрнауки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Республики Марий Эл
**«Строительно-промышленный
техникум»**
(ГБПОУ РМЭ «СПТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ РМЭ «СПТ»

(подписано) Н.З.Камалиев
« 19 » мая 2014 года

ПОРЯДОК

зачета результатов освоения
обучающимися учебных дисциплин
профессиональных модулей, практики
« 19 » мая 2014 года
г. Йошкар-Ола

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует в ГБПОУ РМЭ «СПТ» (далее – техникум) зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачётом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2. Порядок проведения зачета

2.1. Зачет результатов освоения дисциплины в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри техникума.

2.2. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в учебные планы техникума;
- объём часов, отведенный на изучение дисциплин(ы) в сторонней организации составляет не менее чем 90%, от количества, отведенного на их изучение в учебном плане техникума;
- дисциплина(ы) не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

2.3. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в техникум следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины;
- документ об образовании или справку об обучении, или о периоде обучения, в соответствии с ч.12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и содержащий следующую информацию:
 - название дисциплин(ы);
 - курс, год (годы) изучения;
 - объём часов на дисциплину (ы) в учебном плане сторонней образовательной организации;
 - форма (формы) промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
 - оценки по результатам промежуточного контроля;
 - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

2.4. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора техникума.

2.5. На основании заявления директор техникума принимает решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

2.6. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

- зачеть результаты освоения обучающимся заявленных(ой) дисциплин(ы) в сторонней организации с предъявленной оценкой;
- зачеть результаты освоения заявленных(ой) дисциплин(ы) в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой;
- не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении заявителя информируют под роспись в течение семи рабочих дней.

2.7. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (разница более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета техникума.

2.8. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала промежуточной аттестации в техникуме.

2.9. Техникум вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.10. Освоение обучающимися дисциплин(ы) в сторонней организации не даёт ему права пропускать обязательные учебные занятия в соответствии с утвержденным расписанием.

2.11. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения промежуточной аттестации в техникуме.

2.12. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.13. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.