

## ДОГОВОР

на оказание платных образовательных услуг  
в сфере профессионального образования

№ \_\_\_\_\_

г. Йошкар-Ола

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Строительно-промышленный техникум» (ГБПОУ РМЭ «СПТ») именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ» в лице директора Рябчикова Эдуарда Семеновича, действующего на основании УСТАВА, и гражданин:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «ПОТРЕБИТЕЛЬ», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

Исполнитель предоставляет образовательные услуги, а Потребитель оплачивает обучение по ссии: \_\_\_\_\_

Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуальным графиком) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ лает \_\_\_\_\_ 1

После прохождения Потребителем полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается Свидетельство о присвоении квалификации установленного образца

### 2. Права Исполнителя, Потребителя

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность аттестации Потребителя.

2.2. Потребитель вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

Потребитель вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора;
- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

### 3. Обязанности Исполнителя

3.1. Зачислить Потребителя, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Строительно-промышленный техникум».

3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом.

3.3. Создать Потребителю необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.4. Проявлять уважение к личности Потребителя, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

Сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

3.6. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Потребителя по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

#### 4. Обязанности Потребителя

- 4.1 Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.
- 4.2 При поступлении Потребителя в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.
- 4.3 Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.
- 4.4 Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 4.6 Посещать занятия, указанные в учебном расписании.
- 4.7 Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.
- 4.8 Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. Оплата услуг

- 5.1. Потребитель оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором по  
ванному графику, в сумме \_\_\_\_\_  
плата производится не позднее \_\_\_\_\_ ный расчет,  
в безналичном порядке, на счет Исполнителя в банке. (подчеркнуть)
- 5.3 Оплата услуг удостоверяется Исполнителем путем предоставления Потребителю Сметы расходов, подтверждающая оплату Потребителя.
- 5.4 Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена по соглашению сторон, о чем составляется дополнение к настоящему договору.

#### 6. Основания изменения и расторжения договора

- 6.1 Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.2 Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
- 6.3 Потребитель вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.
- 6.4 Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Потребителю убытков.

#### 7. Ответственность

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом РФ, федеральными законами, Законом РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

#### 8. Срок действия договора и другие условия

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до \_\_\_\_\_  
Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.  
Даю согласие на обработку моих персональных данных, связанных с обучением.

#### 9. Реквизиты сторон

##### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

##### ПОТРЕБИТЕЛЬ:

Государственное бюджетное  
профессиональное  
образовательное учреждение Республики  
Марий Эл  
«Строительно-промышленный техникум»  
Медицинская ул., 5, г. Йошкар-Ола, РМЭ,  
424005  
ИНН/КПП1215040439/121501001  
Тел.: 46-35-72 (приемная),  
46-36-30 (заместитель директора по УПР)

Директор: \_\_\_\_\_ Э.С. Рябчиков

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Адрес, тел \_\_\_\_\_  
Паспорт: сер \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
кем \_\_\_\_\_  
Дата рождения: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.