МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «СТРОИТЕЛЬНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН ТУНЫКТЫШ ДА ШАНЧЕ МИНИСТЕРТСВЫЖЕ МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАНИЙЫМ ПУЫШО КУГЫЖАНЫШ ТУНЫКТЫМО БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЙ «ЧОҤЫМАШ ДА ЙӦНОЗАНЛЫК ТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ **ШЎДЫК**

«17» ноября 2026 года № 130

г. Йошкар-Ола

О назначении ответственного лица по реализации семейной политики и организации работы «Единого окна»

В соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.09.2026 № 797 «Об утверждении Рекомендаций по поддержке студенческих семей», в целях реализации семейной политики, поддержки молодых и студенческих семей, а также популяризацию традиционных семейных ценностей среди студенческой молодежи.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом по реализации семейной политики в техникуме заместителя директора по воспитательной работе Мухлыгину Снежанну Геннадьевну

2. Утвердить обязанности ответственного лица:

2.1. Организация просветительской работы среди студентов и сотрудников о мерах поддержки молодых и студенческих семей

2.2. Координация мероприятий по популяризации традиционных семейных ценностей.

2.3. Создание и поддержание работы инфраструктуры «Единого окна» для студенческих семей (информационное консультирование, помощь в подготовке документов).

2.4. Взаимодействие с органами социальной защиты населения, здравоохранения и иными организациями по вопросам предоставления мер поддержки.

2.5. Мониторинг потребностей студенческих семей и оценка эффективности реализуемых мер.

3. Определить формат взаимодействия образовательной организации с молодыми студенческими семьями:

3.1. Первичное консультирование — при обращении студенческой семьи ответственное лицо (или назначенный сотрудник) предоставляет информацию о федеральных и региональных мерах поддержки.

3.2. Сопровождение документов — помощь в сборе и проверке документов для получения выплат и льгот.

3.3. Перенаправление — при необходимости содействие в записи на приём в органы соцзащиты, МФЦ.

3.4. Учёт и мониторинг — ведение реестра обращений студенческих семей и отслеживание результатов.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Э.С.Рябчиков

С приказом ознакомлена:

Заместитель директора по ВР С.Г. Мухлыгина