

Минобрнауки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Республики Марий Эл
«**Строительно-промышленный
техникум**»
(ГБПОУ РМЭ «СПТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

ГБПОУ РМЭ «СПТ»



Э.С.Рябчиков
2016 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

обучающихся в ГБПОУ РМЭ «СПТ»

«*дб*» *Рябчиков* 2016 г. № 63
г. Йошкар-Ола

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее – Правила) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Строительно-промышленный техникум» (далее - техникум) разработаны на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №36 от 23.01.2014 года (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 №1456).

2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

3. Учреждение обеспечивает принятым на обучение лицам возможность получения среднего профессионального образования, а также профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, переподготовки рабочих, служащих, повышения квалификации рабочих, служащих по избранной профессии.

4. Прием в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

Для подготовки по основным программам профессионального обучения в специальных (коррекционных) группах обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья могут быть приняты лица, не имеющие основного общего образования.

5. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения является общедоступным.

6. Объем и структура приема лиц в техникум для обучения за счет средств бюджета Республики Марий Эл определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами приема на основании приказа Министерства образования и науки Республики Марий Эл), устанавливаемыми ежегодно отраслевым органом исполнительной власти.

II. Организация приема граждан в техникум

7. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

10. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

12. Техникум объявляет прием граждан для обучения на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности (серия 12ЛО1 № 0000234, выданной Министерством образования и науки Республики Марий Эл бессрочно, рег. № 168 от 11 сентября 2014 г.) по следующим образовательным программам:

Специальность/профессия	Требования к образованию, которое необходимо для поступления	Форма обучения	Кол-во бюджетных мест
-------------------------	--	----------------	-----------------------

Мастер общестроительных работ (код специальности 08.01.07) Базовый уровень	основное общее образование	очная	25
Сварщик (электросварочные и газосварочные работы) (код специальности 15.01.05) Базовый уровень	основное общее образование	очная	25
Штукатур (код 19727)	без предъявления требований	очная	12
Маляр (строительный) (код 13450)	без предъявления требований	очная	12
Столяр (строительный) (код 18880)	без предъявления требований	очная	24
Каменщик (код 12680)	без предъявления требований	очная	24
Швея (код 19601)	без предъявления требований	очная	24
Обувщик по ремонту обуви (код 15398)	без предъявления требований	очная	12
Рабочий зеленого строительства (код 17530)	без предъявления требований	очно-заочная	12

13. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) образовательное учреждение размещает на официальном сайте:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- копию свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

14. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии **не позднее 1 марта**:

- правила приема в техникум;
- перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование).

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

15. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

16. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в техникум на очную и очно-заочную формы получения образования осуществляется **до 15 августа текущего года**.

При наличии свободных мест на очную и очно-заочную формы получения образования прием документов может быть продлен до **25 ноября текущего года**.

17. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (аттестат, диплом, свидетельство);
- 4 фотографии.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления дополнительно представляют следующие документы:

- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;
- индивидуальную программу реабилитации;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Лица, *подавшие заявление после 15 августа*, предоставляют для поступления оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (аттестат, диплом, свидетельство).

18. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность/профессию, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не

соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

19. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) в соответствии Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 16 настоящих Правил, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

20. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 17 настоящих Правил.

21. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

22. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

23. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Правила приема иностранных граждан

24. Прием иностранных граждан в техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения является общедоступным.

25. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на фамилию, имя и отчество (последнее при наличии), указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

VI. Зачисление в техникум

26. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации до **15 августа 2015 года (включительно)**.

27. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директор техникума издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае, если численность поступающих превышает количество контрольных цифр приема, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

28. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до **1 декабря текущего года.**