

Минобрнауки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Республики Марий Эл
«Строительно-промышленный
техникум»
(ГБПОУ РМЭ «СПТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ РМЭ «СПТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
«21» апреля 2023 г.
г.Йошкар-Ола

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Устава техникума.

1.1. Настоящее Положение определяет условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном образовательном учреждении начального профессионального образования республики Марий Эл (далее – Техникум).

1.2. Положение согласовано Советом родителей.

2.Перевод обучающихся

Обучающимся Техникума в соответствии с законодательством гарантируется свобода перехода в другое образовательное учреждение, а также перехода с одной образовательной программы на другую в порядке, установленном настоящим Положением.

Перевод в Техникум производится только на вакантные места.

2.1.Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения среднего профессионального образования в ГБПОУ РМЭ «СПТ» осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя директора Техникума. В заявлении указывается профессия, форма обучения и курс, на котором обучающийся обучается в образовательном учреждении, из которого он переводится.

2.2.При переводе обучающегося в Техникум на ту же основную профессиональную образовательную программу, по которой он обучался ранее или родственную основную профессиональную образовательную программу перезачитываются общеобразовательные, гуманитарные и социально – экономические, математические и общие естественно - научные дисциплины и т.д. и освоенные профессиональные модули.

2.3.Приказ о зачислении обучающегося в Техникум в связи с переводом издается директором техникума после получения документа об образовании и академической справки, которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов директор техникума имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

2.4.В приказе о зачислении делаются записи:

а) "На основании рекомендаций Приёмной комиссии (протокол от №...) зачислить в порядке перевода из с «_» _____ 20__ года в состав обучающихся по программам профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии _____ на базе основного общего образования со сроком обучения ____ года ____ месяцев Ф.И.О.;

б) "На основании рекомендаций Приёмной комиссии (протокол от №...) зачислить в порядке перевода из с «_» _____ 20__ года в состав обучающихся по программам профессиональной подготовки по профессии _____ без получения среднего (полного) образования со сроком ____ месяцев Ф.И.О.

2.5.Перевод обучающегося из ГБПОУ РМЭ «СПТ» в другие образовательные учреждения.

2.5.1.Для перевода в другое образовательное учреждение обучающийся должен представить справку из образовательного учреждения, в которое он переводится, и письменное заявление на имя директора техникума с просьбой отчислить его в связи с переводом и выдать ему академическую справку и подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Техникум.

2.5.2.На основании представленной справки и заявления обучающегося в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ об отчислении его из техникума с формулировкой:

«На основании личного заявления и письменного согласия с (наименование образовательного учреждения) отчислить из состава обучающихся из группы №_____ по профессии_____ Ф.И.О. в связи с переводом в (наименование образовательного учреждения)».

2.5.3.Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему на руки под расписку документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Техникум, а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца (Приложение 1).

2.5.4.В личное дело обучающегося, остающееся в Техникум, подшивается копия документа об образовании, выписка из приказа об

отчислении в связи с переводом, личное заявление обучающегося о поступлении в ГБПОУ РМЭ «СПТ», после чего личное дело передается в архив в установленном порядке.

2.6. Изменение условий освоения образовательных программ.

2.6.1. Изменение условий освоения обучающимся профессиональных образовательных программ производится в течение 1 семестра 1 года обучения при наличии вакантных мест на основании личного заявления обучающегося.

2.6.2. Директор ГБПОУ РМЭ «СПТ» издает приказ с формулировкой:

«На основании личного заявления перевести из группы № курса обучения по профессии в группу № курс.... по профессии Ф.И.О.»

2.7. Обучающиеся по программам среднего профессионального образования (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих), освоивших в полном объеме профессиональную образовательную программу учебного года, переводятся на следующий курс.

2.8. Перевод на следующий курс осуществляется по решению Педагогического совета и оформляется приказом по Техникуму.

2.9. Приказ доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

2.10. Обучающиеся переводного курса, успешно освоившие образовательную программу учебного года, поощряются грамотами за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.11. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по двум предметам (имеющие годовую оценку «2» или не аттестованные), переводятся на следующий курс условно и обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 1-2 месяцев первого полугодия. Техникум, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.12. В случае если обучающийся, условно переведенный на следующий курс, не ликвидирует в течение первой четверти учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведен на следующий курс и не допускается к обучению на следующий курс.

3. Восстановление обучающихся

3.1. Обучающимся предоставляются академические права на восстановление в Техникум для получения образования, реализующего основные профессиональные образовательные программы (далее - ОПОП), в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.2. Лицо, отчисленное из Техникума, по инициативе обучающегося до завершения освоения ОПОП, имеет право на восстановление для продолжения обучения в ГБПОУ РМЭ «СПТ» при следующих условиях:

- при наличии в Техникум свободных мест и с сохранением прежних условий обучения;
- в течение пяти лет после отчисления;
- не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.3. Решение о восстановлении принимает директор Техникума на основании личного заявления восстанавливаемого лица и представления заместителя директора по теоретическому обучению.

3.4. Отчисленные обучающиеся могут быть восстановлены на тот же курс ОПОП в течение семестра, не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.5. Обучающиеся, прервавшие обучение в связи с призывом на военную службу, восстанавливаются на тот же курс в течение семестра, с которого они были призваны. После восстановления они должны ликвидировать имеющуюся академическую задолженность в сроки, установленные приказом директора Техникума.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Обучающиеся могут быть отчислены по следующим причинам:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

4.1.2. Отчисление по инициативе обучающегося:

- собственное желание, выраженное в письменном заявлении, поданном на имя директора;
- перевод в другое учебное заведение;
- болезнь;
- семейные обстоятельства;

4.1.3. Отчисление по инициативе администрации:

- академическая неуспеваемость;
- нарушение учебной дисциплины (невыполнение графика учебного процесса, прекращение занятий и др.), Правил поведения для обучающихся, Устава Техникума;
- предоставление документов с заведомо неточными сведениями;
- не прохождение государственной итоговой аттестации;
- отсутствие обучающегося на занятиях в течение 10 дней с момента начала занятий без уважительных причин (для зачисленных на первый курс, год обучения);
- ликвидация образовательного учреждения.

4.1.4. Отчисление по иным основаниям:

- призыв на военную службу или направление его на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;

- осуждение обучающегося к наказанию, исключающему возможность продолжения учебы, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

- признание обучающегося полностью неспособным к обучению в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- смерть обучающегося, а также признание судом обучающегося умершим или безвестно отсутствующим.

4.2. Отчисление как один из видов дисциплинарного взыскания может быть применено не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка.

4.3. Отчисление осуществляется только после получения от обучающегося объяснения в письменной форме. Отсутствие письменного объяснения не является поводом для неприменения дисциплинарного взыскания в виде отчисления.

4.4. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.5. При отчислении обучающимся в течение 2 недель выдается справка об обучении и находящиеся в личном деле подлинники документов.

4.6. Личное дело обучающегося остается в техникум, а также копия справки с указанием выполнения обучающимся учебного плана, копии документов.

4.7. Отчисление обучающегося из техникума производится по решению Педагогического совета, утвержденного приказом директора.

4.8. Об отчислении за академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации при получении оценки «неудовлетворительно» по трем или более дисциплинам обучающийся извещается за неделю до отчисления.

4.9. Отчисление обучающегося за нарушение Правил поведения обучающихся, Устава техникума производится по решению Педагогического совета.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей техникума; причинения ущерба имуществу техникуму; дезорганизации работы техникума.

4.10. Решение Педагогического совета об отчислении принимается в присутствии совершенолетнего обучающегося (обучающегося, достигнувшего 18-летнего возраста) или несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей). Педсовет уведомляет обучающегося и, при необходимости, его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие обучающегося и его

родителей (законных представителей) на заседании педсовета не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении.

4.11. Отчисление производится в срок не более месяца с момента подачи обучающимся заявления, либо с момента подписания директором Техникума представления на отчисление по предусмотренным основаниям.

4.12. Решение Педагогического совета об отчислении обучающегося оформляется приказом директора ГБПОУ РМЭ «СПТ».

4.13. Решение об отчислении (исключении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается Педагогическим советом с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства.

Приложение 1

Минобрнауки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл
«Строительно-промышленный техникум»
(ГБПОУ РМЭ «СПТ»)

СПРАВКА о периоде обучения

«___» _____ 20__ г.

№ _____

г. Йошкар-Ола

Дана _____,
(Ф.И.О)

_____ года рождения, обучавшейся в период _____ учебного года
на очном отделении, освоившей часть основной профессиональной
образовательной программы специальности _____.

	Дисциплина	Количество часов	Оценки
1 семестр _____ учебного года			
2 семестр _____ учебного года			
Промежуточная аттестация			

Заместитель директора

И.О.Фамилия

Секретарь учебной части

И.О.Фамилия

**Минобрнауки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл
«Строительно-промышленный техникум»
(ГБПОУ РМЭ «СПТ»)**

СПРАВКА о периоде обучения

«____» _____ 201__ г.

г. Йошкар-Ола

№ _____

Дана _____,
 _____ г.р., в том, что он(а) с _____ 20__ г. (Приказ о
 зачислении от _____ № _____-к) по _____ 20__ г.
 (Приказ о выпуске от _____ № _____-к) обучалась в ГБПОУ РМЭ
 «СПТ» по профессии «_____» и за время учебы имел(а)
 следующие оценки:

№ п/п	Предметы	1, 2 курс
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

Присвоена квалификация – «_____ отна» - _ разряд.

Выдано свидетельство от _____ серии _____.

Заместитель директора по

И.О.Фамилия

Секретарь учебной части

И.О.Фамилия