

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ РМЭ «СПТ»

\_\_\_\_\_ Н.З.Камалиев

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

# ПЛАН РАБОТЫ

## на 2015/2016 учебный год

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ РМЭ «СПТ»

\_\_\_\_\_  
Н.З.Камалиев

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

# РАЗДЕЛ I

## ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

## 1. Мероприятия по формированию и обеспечению сохранности контингента на 2015-2016 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Курс	Сроки	Ответственные
1	Произвести закрепление мастеров производственного обучения руководителей за учебными группами	1	До 01.09.2015	Камалиев Н.З. Голикова Т.В. Соловьева Р.Ю. Санников Д.В.
2	Провести тестирование обучающихся по: 1.Изучению агрессивности и тревожности 2. Изучению коммуникативно-организаторских способностей 3. Уровню сформированности учебных навыков (для абитуриентов, поступающих в коррекционные группы» 4. Организовать работу с активом группы, с семьями обучающихся, индивидуальную работу с обучающимися	1	Апрель-май 2015  постоянно	Психолог  Мастера п/о
3	Изучение личностных качеств обучающихся по документам, визуально в процессе общения, в ходе бесед с родителями, классными руководителями школ	1	сентябрь	Руководители групп Педагог-психолог
4	Оказание помощи обучающимся в адаптации к условиям жизни в техникума, во включении их в общественную, внеклассную и спортивную работу	1	сентябрь	Руководители групп Рук. физвоспитания Рук. худ. самодеят. психолог
5	Регулярно информировать родителей об успеваемости, посещаемости учебных занятий и поведении обучающихся по телефону, на родительских собраниях, в индивидуальных беседах	1 II III	постоянно	Руководители групп
6	Организовать индивидуальную работу неуспевающими, слабыми обучающимися по предметам, проводить консультации по графику	1 II III	постоянно с 01.10.2015	Преподаватели
7	В течение учебного дня выявлять причины отсутствия обучающихся на занятиях	1 II III	постоянно	Руководители групп
8	Практиковать групповые мероприятия, коллективные выходы в кино, театр, музеи, на природу, проводить вечера отдыха, спортивные мероприятия в группах	1 II III	постоянно	Руководители групп

## 2. Мероприятия по укреплению учебно-материальной базы и работа по ее сохранности

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Издать приказ о закреплении заведующих учебными кабинетами.	До 01.09.2015	Зам. по ТО
Продолжить работу по комплексному методическому обеспечению учебного процесса по учебным дисциплинам, модулям, предметам	В т.г.	Зав. кабинетами Зам. по ТО
Оснащение кабинетов учебным оборудованием, наглядными пособиями	В т.г.	Зав. кабинетами Зам. по ТО
Обеспечить сохранность учебных пособий, мебели, инвентаря	В т.г.	Зав. кабинетами
Провести косметический ремонт в кабинетах	В конце года	Зав. кабинетами
Изучение нормативно-правового и методического сопровождения учебного процесса, нормативно-законодательных документов	В т.г.	Зам. по ТО
Оформить кабинет психолога (№19,20) Кабинет «Психологическая адаптация первокурсника».	В т.г.	Зав.кабинетами

## 3. Организация и обеспечение учебного процесса

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовить журналы теоретического обучения.	август	Зам. по ТО
1.Произвести расстановку преподавателей по группам, распределить учебную нагрузку и составить тарификационный список	август	Зам. по ТО
2.Составить график учебного процесса на 2015-2016 учебный год	01.09.2015	Зам. по ТО Зам по ПО
3.Составить расписание учебных занятий: На I полугодие 2015/2016 учебного года На II полугодие 2015/2016 учебного года	август январь	Зам. по ТО Зам по ПО
4.Корректировка и утверждение КТП, рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО	август, сентябрь	Директор Зам. по ТО
5. Заседание стипендиальной комиссии	1 раз в 2 мес	Зам. по ТО
6. Посещение уроков т/о обучения		
а) посещение уроков общеобразовательного цикла I курса с целью оценки качества обучения и диагностирования уровня подготовки первокурсников	сентябрь, октябрь	Зам. по ТО
б) посещение уроков по предметам общетехнического цикла 2-3 курса с целью проверки качества обучения и применение индивидуальных методов обучения	ноябрь, декабрь	Зам. по ТО методист
в) посещение уроков по спецпредметам в группах с ОВЗ с целью анализа форм контроля и оценки	октябрь, декабрь	Зам. по ТО

знаний обучающихся		
г) посещение уроков 2 курса по дисциплинам: математика, физика, русский язык, с целью определения уровня подготовки к итоговой аттестации	март, апрель	Зам. по ТО
д) посещение уроков по спецпредметам в группах обучающихся с ОВЗ 2 курса, с целью оценки качества обучения	январь, февраль	Зам. по ТО
е) посещение уроков 1 курса по дисциплинам общетехнического цикла с целью проверки качества обучения и форм контроля оценки знаний обучающихся	май, июнь	Зам. по ТО
7.Корректировка материала для проведения экзаменов (квалификационных) по профессии «Сварщик». Подготовка КОС для проведения квалификационных экзаменов в группах 2 и 3 курсов	сентябрь	Зам. по ТО преподаватели мастера
Подготовка КОС для проведения экзаменов (квалификационных) и квалификационных экзаменов в группах 2 и 3 курсов по профессии «Мастер общестроительных работ»	1 полугодие	Зам.по ТО, Лебедев А.В.
9. Подготовка аттестационных материалов для проведение итоговой аттестации по предметам общеобразовательного цикла (математика, физика, русский язык)	октябрь	Зам. по ТО преподаватели
10.Подготовка материала для проведения контрольных работ с целью диагностирования уровня обученности I полугодия	декабрь	Зам. по ТО преподаватели
11.Продолжить разработку учебно-программной документации по профессии «Мастер общестроительных работ»	сентябрь- декабрь	Зам. по ТО преподаватели Лебедев А.В.
12.Разработка оценочных материалов по дисциплинам в соответствии с ФГОС	В т.г.	Зам. по ТО Методист Преподаватели
13.Анализ деятельности учебного процесса за I и II полугодие	январь июнь	Зам. по ТО
14.Организация Государственной Итоговой Аттестации	январь	Зам. по ТО Зам. по ПО
15.Провести ИМС «Единые требования к учебно-планирующей документации, ведения журнала ТО»	сентябрь	Зам. по ТО

#### 4. План внутритехникумовского контроля

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Организация входного контроля обучающихся 1 курса на базе среднего (общего) образования	сентябрь	Зам. по ТО Преподаватели
Контроль планов работы кабинетов	сентябрь	Зам. по ТО
Контроль качества преподавания предметов и дисциплин (посещение уроков)	В т.г.	Зам. по ТО
Контроль ведения учебно-планирующей документации: а) журналы теоретического обучения	2 раза в семестр	Зам. по ТО
б) планы уроков преподавателей	в т. г.	
Контроль за проведением консультаций, дополнительных занятий	В т. г.	Зам. по ТО
Контроль за ведением тетрадей, их проверкой преподавателями	2 раза в год	Зам.по ТО
Контроль действий инженерно-педагогических работников по обеспечению сохранности контингента	В т.г.	Зам. по ТО
Соблюдение санитарно-гигиенического режима в техникуме	Раз в квартал	
Контроль выполнения: а) лабораторных и практических работ; б) ВСР по дисциплинам.	В т.г.	Зам. По, ТО
Контроль за ходом ликвидации академических задолженностей обучающихся	Сентябрь-октябрь; Январь-февраль	Зам по ТО

## 5. Мероприятия по подготовке к аттестации обучающихся по общеобразовательным дисциплинам и профессиональным модулям

Мероприятия	Сроки	Исполнитель
Определить и ознакомить обучающихся 1,2 курсов с содержанием промежуточной, итоговой аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям и предметам	сентябрь	Зам. по ТО Преподаватели
Утвердить оценочный материал для промежуточной и итоговой аттестации	Октябрь, декабрь	Зам. директора по ТО Председатели цикловых комиссий
Рассмотреть предварительные итоги успеваемости обучающихся по аттестуемой дисциплине, модулю, организовать работу с отстающими обучающимися	За 1 месяц до аттестации	Преподаватели
Издать приказ о проведении аттестации и о составе аттестационной комиссии	октябрь	Зам. директора по ТО

## Календарный план подготовки к итоговой аттестации выпускников коррекционных групп в 2016 году

Сроки	Мероприятия	Исполнитель
Декабрь 2015	Определить содержание итоговой и промежуточной аттестации в 2015 году	Зам.директора по ТО, ПО, Преподаватели, Мастера п/о
До 01.01.2016	Выдать обучающимся задания для письменных работ, вопросы для итоговой аттестации (комплексный экзамен)	Преподаватели, Мастера п/о
До 01.04.2016	Подготовить необходимую бланочную продукцию	Соловьева Р.Ю.
За 1 месяц до аттестации	Подготовить приказ о допуске к итоговой государственной аттестации	Соловьева Р.Ю.
Март	Провести собрание с выпускниками о требованиях к аттестации	Соловьева Р.Ю.
До 01.01.2016	Подготовить приказ о проведении итоговой аттестации и создании аттестационной комиссии	Соловьева Р.Ю. Мастера п/о
До 01.03.2016	Создать график проведения квалификационных работ	Санников Д.В.
За 3 дня до аттестации	Подготовить комплект документов на каждого выпускника	Мастера п/о
За 2 недели до аттестации	Проверить выполнение учебных планов и программ по теоретическому и производственному обучению	Соловьева Р.Ю. Санников Д.В.
За день до аттестации	Подготовить аудиторию для проведения экзаменов	Мастер п/о

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ РМЭ «СПТ»

\_\_\_\_\_ Н.З.Камалиев

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

## **РАЗДЕЛ II**

### **ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ**

## I. Контроль и анализ учебной работы по производственному обучению

№	Содержание контроля	Участок контроля	Сроки контроля	Где слушается
1.	Контроль за качеством знаний, по профессиональной подготовке: 1. Директорские контрольные работы 2. Проверочные контрольные работы 3. Конкурсы профмастерства 4. Качественное изготовление изделий на уроках п/о	1 курс все группы 1-2 курс все группы	Ноябрь Декабрь Февраль Апрель, июнь	Совещание Совещание Совещание Планёрка
2.	Постоянный контроль за ведением учебно-планирующей документацией: 1. Журналы п/о 2. Планы уроков 3. Планы учебно-производственных работ на месяц 4. Ведение дневников п/о учащихся на производстве 5. Работа с паспортами мастерских	Все группы	В т.г.	Совещание
3.	Контроль за качеством и номенклатурой выпускаемой продукции в мастерских	Столярная мастерская	В т.г.	Планёрка
4.	Контроль за качеством выполняемых хозрасчетных работ	Пр-во	В т.г.	Планёрка
5.	Постоянный контроль за состоянием материально-технической базы мастерских	Мастерские	В т.г.	Планёрка
6.	Контроль за соблюдением охраны труда в мастерских, на производстве	Все группы	В т.г.	Планёрка
7.	Постоянный контроль за ходом п/о на производстве, в мастерских	Все группы	В т.г.	Планёрка
8.	Контроль за проведением выпускных квалификационных работ по п/о	Выпускные группы	Апрель, июнь	Совещание
9.	Трудоустройство учащихся выпускных групп	Выпускные группы	Май, август	Совещание
10.	Контроль за применением и соблюдением выполнения новых ФГОС	группа 11,12	В т.г.	Совещание
11.	Контроль за работой мастеров п/о с новыми профессиональными программами	Все группы	В т.г.	Совещание
12.	Контроль за трудоустройством выпускников	Выпускные группы	1 раз в квартал	Совещание

## II. Организация производственного обучения в мастерских и производственной практики на рабочих местах производства

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Корректировка программ по профессиям.	В т.г.	Санников Д.В.
2.	Составить график учебного процесса	Август	Санников Д.В. Председатель метод. комиссии
3.	Составить график проведения директорских контрольных по п/о на 1 курсе	Октябрь	Санников Д.В.
4.	Составить перечень учебных работ для определения поэтапной аттестации учащихся по каждой профессии	Ноябрь - март	Санников Д.В. Председатель метод. комиссии
5.	Составление детальной программы предвыпускной практики учащихся	Февраль - март	Санников Д.В. Мастера п/о
6.	Проводить дополнительные занятия с отстающими учащимися по п/о	В т.г.	Мастера п/о
7.	Вести постоянный контроль за выполнением учебных планов и программ по профессиям	В т.г.	Санников Д.В.
8.	Производить обучение учащихся в мастерских на выпуске полезной продукции	В т.г.	Зав. мастерскими
9.	Вести постоянный контроль за ведением дневников и иметь производственную характеристику на каждого учащегося	В т.г.	Санников Д.В. Мастера п/о
10.	Провести работу по обеспечению учащихся выпускных групп рабочими местами на производственной практике	2-е полугодие	Санников Д.В. Мастера п/о
11.	Составить график проведения выпускных квалификационных работ по п/о	Апрель, июнь	Санников Д.В. Мастера п/о
12.	Составить график проведения проверочных работ за месяц до окончания 1 полугодия, года	В т.г.	Санников Д.В.
13.	Принять активное участие в Республиканской выставке-ярмарке согласно графику Министерства образования и науки РМЭ	Апрель, май	Вершинин И.И. Зав. мастерскими
14.	Принять участие в республиканских конкурсах профмастерства, олимпиадах	В т.г.	Санников Д.В.

## III. Укрепление материально-технической базы мастерских

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Работа согласно утвержденным планам по развитию мастерских и лабораторий	В т.г.	Вершинин И.И. Зав. мастерскими
2.	Работа с паспортами мастерских и лабораторий	В т.г.	Зав. мастерскими
3.	Приобрести к началу учебного года недостающий инструмент, приспособления и материалы	Август	Вершинин И.И. Зав. мастерскими
4.	Провести ревизию станочного оборудования	Сентябрь	Вершинин И.И. Зав. мастерскими
5.	Приобрести инструменты, расходные материалы	В т.г.	Вершинин И.И. Зав. мастерскими
6.	Дооборудовать лабораторию растениеводов	1-е полугодие	Вершинин И.И. Зав. мастерскими

**План работы штукатурной мастерской  
на 2015/2016 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Отметка о выполнении</b>	<b>Примечание</b>
	<b>Сентябрь:</b>		
1.	Подготовить рабочие места и материалы к урокам производственного обучения		
2.	Укомплектовать инструментами и приспособлениями		
3.	Подготовить спецодежду к урокам производственного обучения		
4.	Дооформить уголок по технике безопасности и пожароопасности		
	<b>Октябрь:</b>		
1.	Оформить уголок групп		
2.	Произвести ремонт плакатов		
3.	Пополнить методической и справочной литературой в течение учебного года		
4.	Разработать технологические карточки задания по плиточным работам		
	<b>Ноябрь:</b>		
1.	Разработать тестовые задания по плиточным работам		
2.	Разработать карточки задания по заливке пола		
3.	Разработать план уроков по плиточным работам		
	<b>Декабрь:</b>		
1.	Разработать карточки задания по намазыванию раствора		
2.	Разработать технологическую карту по намазыванию раствора		
	<b>Январь:</b>		
1.	Произвести текущий ремонт инструментов и приспособлений		
2.	Подготовка рабочих мест, инструментов, тестового задания к конкурсу внутри училища «Штукатур», в штукатурной мастерской		
	<b>Февраль:</b>		
1.	Принять участие в декаде отделочников		
2.	Провести конкурс обучающихся по профессии «Штукатур»		
3.	Провести открытый урок по теме «Улучшенная штукатурка стен вручную»		
	<b>Март:</b>		
1.	Подготовить инструменты и приспособления к ремонту училища к новому учебному году		

2.	Подать заявку на приобретение материалов и инструментов на новый учебный год		
	<b>Апрель:</b>		
1.	Ремонт училища и мастерских к новому учебному году		
	<b>Май:</b>		
1.	Составить план работы на новый 2016-2016 учебный год		

**Ответственный:** заведующий мастерской Ярыгина З.В.

**План работы  
мастерской каменщиков на 2015/2016 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Отметка о выполнении	Примечание
<b>Сентябрь:</b>			
1.	Подготовка учебной мастерской каменщиков к работе		
2.	Рассмотрение и корректировка учебно–программной документации к учебному году		
3.	Подготовка спецодежды и инструментов к работе		
4.	Установка светильника над доской		
<b>Октябрь:</b>			
1.	Установка светоотражателей на светильниках		
2.	Подготовка и установка стенда «Уголок группы»		
3.	Подготовка плаката «Технологическая последовательность кладки по многорядной системе перевязки швов»		
<b>Ноябрь:</b>			
1.	Утепление мастерской каменщиков		
2.	Подготовить к работе участок по вязке арматуры		
3.	Приобрести недостающую методическую и справочную литературу в течение года		
<b>Декабрь:</b>			
1.	Ревизия и установка стендов по укладке брусчатки		
2.	Продолжить изготовление наглядных пособий (плакатов и схем) по кладке		
3.	Переоформление уголков групп		
<b>Январь:</b>			
1.	Подготовка к конкурсу профмастерства каменщиков		
2.	Провести текущий ремонт инструментов		
3.	Продолжить работу по изготовлению наглядных пособий по кладке		
<b>Февраль:</b>			
1.	Обновление стенда по технике безопасности		
2.	Продолжить изготовление плаката по кладке углов		
<b>Март:</b>			
1.	Провести конкурс профмастерства каменщиков		
2.	Продолжить работу по изготовлению наглядных пособий по кладке		

	<b>Апрель:</b>		
1.	Изменения и дополнения стенда по нормам		
2.	Произвести текущий ремонт в мастерской		
	<b>Май</b>		
1.	Составить заявку на приобретение инструментов и материала		
3.	Подготовить план работы в мастерской на 2016-2015 учебный год		

**Ответственный:** заведующий мастерской Сабанцев П.И.

**План работы мастерской плотников  
на 2015/2016 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Отметка о выполнении</b>	<b>Примечание</b>
	<b>Сентябрь:</b>		
1.	Подготовить учебно-планирующую документацию		
2.	Произвести ремонт спецодежды		
3.	Произвести заточку инструмента 1. стамески – 13 штук 2. долото – 13 штук 3. ножи рубанков – 13 штук 4. ножовки – 13 штук		
	<b>Октябрь:</b>		
1.	Оформить уголок группы		
2.	Произвести техническое обслуживание деревообрабатывающих станков 1. токарный станок 2. круглопильный станок 3. изготовить и заменить колышки на верстачных досках верстаков		
	<b>Ноябрь:</b>		
1.	Оформить планшет «Техника безопасности при установке оконных блоков»		
2.	Разработать технологический процесс изготовления раскладного стола		
3.	Произвести техническое обслуживание станков 1. сверлильный станок 2. заточный станок		
	<b>Декабрь:</b>		
1.	Разработать тестовые задания для обучающихся по ручной обработке древесины по теме «Инструмент для разметки»		
2.	Разработать чертежи деталей детского столика		
3.	Изготовить эталонное изделие «Детский столик»		
	<b>Январь:</b>		
1.	Произвести ремонт верстаков		
2.	Произвести заточку инструмента для ручной обработки древесины		
	<b>Февраль:</b>		
1.	Принять участие в декаде строительных профессий		
2.	Провести конкурс профмастерства по плотничному делу		
3.	Изготовить эталонное изделие «Скамейка для сада»		

	<b>Март:</b>		
1.	Изготовить и скомплектовать изделия для продажи на весенней Ярмарке		
2.	Разработать чертежи деталей раскладного стула		
3.	Разработать технологический процесс изготовления банкетки		
	<b>Апрель:</b>		
1.	Принять участие в весенней Ярмарке – распродаже изделий, выполненных руками обучающихся училища		
2.	Принять участие в конкурсе «Десять лучших товаров»		
3.	Принять участие в конкурсе «Город мастеров»		
	<b>Май:</b>		
1.	Произвести ремонт станочного помещения		
	<b>Июнь:</b>		
1.	Произвести ремонт полов мастерской		
2.	Произвести ремонт шкафчиков для одежды		
3.	Произвести ремонт крыльца мастерской		

**Ответственный:** заведующий мастерской Домрачев Ю.В.

## План работы малярной мастерской на 2015/2016 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Отметка о выполнении	Примечание
	<b>Сентябрь:</b>		
1.	Подготовить рабочие места и материалы к урокам производственного обучения		
2.	Укомплектовать инструментами и приспособлениями		
3.	Подготовить спецодежду к урокам производственного обучения		
	<b>Октябрь:</b>		
1.	Оформить уголки групп		
2.	Произвести ремонт плакатов		
3.	Пополнить методической и справочной литературой в течение учебного года		
4.	Разработать технологические карточки по неводной окраске		
	<b>Ноябрь:</b>		
1.	Разработать новые тестовые задания по теме «Простая и улучшенная окраска стен и потолков»		
2.	Разработать карточки задания по заливке пола		
3.	Оформить эталон по малярной работе		
4.	Разработать планы урока по малярным работам		
	<b>Декабрь:</b>		
1.	Отремонтировать плакаты и укомплектовать		
2.	Разработать тестовые задания по малярным работам		
3.	Разработать технологическую карту по подготовке поверхности к окраске		
	<b>Январь:</b>		
1.	Произвести текущий ремонт инструментов и приспособлений		
2.	Ремонт плакатов и приклеивание новых плакатов на картон		
	<b>Февраль:</b>		
1.	Принять участие в декаде отделочников		
	<b>Март:</b>		
1.	Разработать тестовые задания по окраске водным и неводным составом		
2.	Подготовить инструменты и приспособления к ремонту училища к новому учебному году		
	<b>Апрель:</b>		
1.	Ремонт училища и мастерских к новому учебному году		
2.	Изготовить в мастерской на стенде эталон малярных работ		
	<b>Май:</b>		
1.	Составить план работы на новый 2016-2015 учебный год		

2.	Составить заявки на приобретение материалов и инструментов		
----	--	--	--

**Ответственный:** заведующий мастерской Ярыгина З.В.

## План работы швейной мастерской на 2015/2016 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок выпол- нения	Отметка о выпол- нении
1.	- Озеленение мастерской; - проверка исправности и наладка оборудования; - подготовка рабочих мест к урокам производственного обучения.	Сентябрь	
2.	- Оформление уголка группы; - приобретение материалов и приспособлений для тренировочных работ - Обновление стендов «Техника безопасности при выполнении ручных и машинных работ»	Октябрь	
3.	Обновление стенда «Термины»	В течение года	
4.	Подготовка мастерской к зимнему периоду (утепление окон) Разработка технологической карты «Пошив сорочки женской» Проведение конкурса «Игольница своими руками»;	Ноябрь	
5.	Организация экскурсий на базовые предприятия города	В течение года	
6.	Оформление мастерской к празднованию Нового года.	Декабрь	
7.	Изготовление изделий на ярмарку	В течение года	
8.	Подготовка к декаде бытовых профессии	Февраль	
9	Проведение тематического классного часа	Март	
10	Собрать папку с образцами современных тканей	Апрель	
11	- Инвентаризация остатков ткани; - генеральная уборка.	Май	
12	Ежедневная влажная уборка	В течение года	
13	Косметический ремонт мастерской, мелкий ремонт оборудования и сдача мастерской	Июнь	

**Ответственный:** заведующий мастерской Соловьева Н.В.

## План работы обувной мастерской на 2015/2016 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Отметка о выполнении	Примечание
	<b>Сентябрь:</b>		
1.	Подготовка мастерской к учебному году		
2.	Приобретение материалов на тренировочные упражнения		
3.	Приобретение обуви на тренировочные упражнения		
4.	Подготовка спецодежды и инструмента к работе		
	<b>Октябрь:</b>		
1.	Произвести техническое обслуживание швейной машины и отделочных станков		
2.	Изготовление раздаточных материалов (тестовые задания)		
3.	Укомплектование инструментов (отвертки и кусачки)		
4.	Корректировка учебно-программной документации		
	<b>Ноябрь:</b>		
1.	Оформление уголка группы		
2.	Изготовление наглядных образцов по теме «Постановка рубцов»		
3.	Произвести ремонт стендов и плакатов		
	<b>Декабрь:</b>		
1.	Утепление мастерской на зиму		
2.	Обновление поурочных папок		
3.	Ремонт и затачивание сапожных ножей		
	<b>Январь:</b>		
1.	Приобретение расходного материала на тренировочные упражнения		
2.	Доукомплектование поурочных папок по теме «Средний ремонт обуви»		
3.	Изготовление наглядного пособия по теме «мелкий ремонт обуви»		
	<b>Февраль:</b>		
1.	Произвести техническое обслуживание швейной машины и отделочных станков		
2.	Работа с документацией		
3.	Подготовка к конкурсу профмастерства по профессии «Обувщик»		
	<b>Март:</b>		
1.	Провести конкурс профмастерства по профессии «Обувщик»		
2.	Принять участие в неделе профессии «Обувщик»		
3.	Распределение группы на производственную практику		
	<b>Апрель:</b>		
1.	Ремонт швейной машины «Перси»		
2.	Озеленение мастерской		
3.	Контроль производственной практики группы		

4.	Ремонт инструментов (заточка ножей)		
	<b>Май:</b>		
1.	Доукомплектование поурочных папок по теме « Средний ремонт обуви»		
2.	Ремонт стенда «Инструменты обувщика»		
	<b>Июнь:</b>		
1.	Подготовка мастерской к новому учебному году		
2.	Ремонт оборудования и швейных машин		
3.	Обновление стендов и ремонт инструментов		
4.	Составить заявку на приобретение инструментов и материала		
	<b>Июль:</b>		
1.	Подготовка мастерской к новому учебному году		
2.	Обновление и ремонт станков		
3.	Ремонт оборудования и швейных машин		
4.	Составить заявку на приобретение инструментов и материалов		

**Ответственный:** заведующий мастерской Соколов М.И.

**План работы сварочной мастерской  
на 2015/2016 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Отметка о выполнении</b>	<b>Примечание</b>
	<b>Сентябрь:</b>		
1.	Подготовка учебной мастерской сварщиков к работе		
2.	Подготовка инструментов, оборудования и спецодежды к работе		
	<b>Октябрь:</b>		
1.	Продолжить разработку учебно-программной документации по ФГОС		
2.	Пополнить стенды по ТБ; квалификационные характеристики; инструкции по ТБ		
	<b>Ноябрь:</b>		
1.	Подготовить к учебной практике газосварочный цех		
2.	Приобретение недостающей методической и справочной литературы		
	<b>Декабрь:</b>		
1.	Продолжить работу по изготовлению наглядных пособий (сварные швы и соединения)		
2.	В сварочном цехе сделать и укомплектовать рабочее место мастера		
	<b>Январь:</b>		
1.	Подготовка к конкурсу профмастерства сварщиков		
2.	Подготовка металла для проведения учебных занятий		
3.	Оформление уголков групп		
	<b>Февраль:</b>		
1.	Проведение конкурса профмастерства сварщиков		
2.	Подготовка металла для проведения учебных занятий		
3.	Сделать крышку на ящик для металлолома		
	<b>Март:</b>		
1.	Продолжить работу по изготовлению наглядных пособий		
2.	Подготовка металла для проведения учебных занятий		
3.	Подготовка оборудования для п/а сварки для проведения практических занятий		
	<b>Апрель:</b>		
1.	Подготовка металла для проведения учебных занятий		
2.	Подготовка газосварочного оборудования для проведения занятий по газовой сварке и резке		
	<b>Май:</b>		
1.	Составить заявку на приобретение инструментов, оборудования, материалов		
2.	Провести текущий ремонт в мастерской		

**Ответственный:** заведующий мастерской Тюлькин А.И.

**План работы слесарной мастерской  
на 2015/2016 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Примечание</b>
<b>ОБОРУДОВАНИЕ</b>			
1.	Приобрести станок сверлильный (настольный)	Сентябрь	
2.	Заменить светильники	Октябрь	
3.	Установить софит к классной доске	Ноябрь	
4.	Установить шторы	Декабрь	
5.	Установить уголок по охране труда	В течение года	
<b>РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ МЕТОДИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА</b>			
1.	Работа по внедрению ФГОС	По плану	
2.	Чтение педагогической литературы и периодических изданий	В течение года	
3.	Участие в работе комиссии	По плану методкомиссий	
4.	Участие к экспериментальной работе училища	В течение года	
<b>ПОДГОТОВКА МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ</b>			
1.	Проведение работ по оформлению учебных материалов по ФГОС	В течение года	

**Ответственный:** заведующий мастерской Санников Д.В.

**План работы вязально-швейной мастерской  
на 2015/2016 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Отметка о выполнении
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Озеленение мастерской;</li> <li>• Обновление уголка группы;</li> <li>• Генеральная уборка мастерской после летнего периода;</li> <li>• Приобретение материалов для тренировочных ручных работ (ткань, иглы, ножницы, мелки, булавки).</li> </ul>	сентябрь	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Приобретение материалов для тренировочных работ (пряжа);</li> <li>• Изготовление наглядных пособий для практических занятий (образцы-эталоны поузловой обработки);</li> <li>• Обновление стенда Правила ТБ при выполнении машинных работ».</li> </ul>	октябрь	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обновить фотографии с выпускными работами обучающихся;</li> <li>• Пополнить фотоальбом «Изделия, выполненные обучающимися»;</li> <li>• Подготовка мастерской к зимнему периоду (утепление окон)</li> </ul>	ноябрь	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Провести конкурс «Мое первое издание»</li> </ul>	ноябрь-декабрь	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление мастерской к празднованию Нового года</li> </ul>	декабрь	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изготовление изделий к республиканской ярмарке</li> </ul>	апрель	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Инвентаризация остатков ткани; пряжи;</li> <li>• Обработка пряжи и изделий от моли;</li> <li>• Генеральная уборка и подготовка мастерской к летнему периоду</li> </ul>	май	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Косметический ремонт мастерской и сдача мастерской;</li> <li>• Корректировка программы ПО</li> </ul>	июнь	

**Ответственный:** заведующий мастерской Лычагина О.П.

**План работы лаборатории растениеводства  
на 2015/2016 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1	Укомплектовать лабораторию учебной, справочной литературой	сентябрь	
2	Приобрести: Секаторы – 5 шт; Пилы садовые – 2 шт; Садовые ножи – 12 шт	октябрь	
3	Оборудовать стеллажи	октябрь	
4	Оборудовать местное освещение над грядками	октябрь	
5	Оформление лаборатории к празднованию Нового года.	Декабрь	
6	Оформить стеллажи по охране труда, петстицидам, удобрениям, инструментам	декабрь	
7	Подготовка к декаде бытовых профессии	Февраль	
8	Выращивание рассады на ярмарку	Март, апрель	
9	Проведение тематического классного часа	Март	
10	Организация экскурсий на базовые предприятия города	В течение года	
11			
12	Ежедневная влажная уборка	В течение года	
13	Косметический ремонт мастерской, мелкий ремонт оборудования и сдача мастерской	Июнь	

**Ответственный:** заведующий мастерской Лоскутова Н.И.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ РМЭ «СПТ»

\_\_\_\_\_ Н.З.Камалиев

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

# РАЗДЕЛ III

## ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

## **План воспитательной работы на 2015-2016 учебный год**

**Цели:** воспитание социально адаптированного человека, т.е. человека, приспособленного к требованиям общества.

### **Задачи:**

- Развитие чувства долга и ответственности.
- Развитие творческой активности обучающихся.
- Воспитание обучающегося, как члена общества, воспитание в нем умения жить в коллективе, считаться с мнением коллектива.
- Воспитание в обучающихся доброго отношения к родителям.
- Воспитание в обучающихся уважения к себе и к другим (взаимоотношения, взаимопомощь, доброе отношение друг к другу).
- Воспитания трудолюбия, бережного отношения к труду других людей.
- Выработка готовности к самостоятельной жизни и труду.

### **Основные направления деятельности:**

- Просветительская и профилактическая работа.
- Коррекционно-развивающая работа.
- Диагностическая работа.

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Участники	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>1. Организационные меры противодействия злоупотреблению алкоголем и немедицинскому потреблению наркотических средств</b>					
1.1.	Проведение регулярного мониторинга употребления алкоголя, наркотических средств и табакокурения среди обучающиеся техникума	В течение года	Обучающиеся	Руководители групп Социальный педагог	
1.2.	Создание Совета Профилактики правонарушений. Утверждение плана работы на 2015- 2016 уч.год	Сентябрь	Педагогический коллектив	Зам. директора по ВР	
1.3.	Медосмотр обучающиеся по графику медицинского работника	Сентябрь – октябрь	Обучающиеся	Медработник техникума Руководители групп	
1.4.	Индивидуальные беседы с обучающимися, состоящими на учете в ПДН и внутреннем учете, с обучающимися, чьи семьи находятся в социально-опасном положении	В течение учебного года	Обучающиеся и родители	Руководители групп Зам. дир по ВР Социальный педагог Психологи Инспектор ПДН	
1.5.	Беседы медработника техникума с руководителями групп, обучающимися о здоровом образе жизни	ноябрь	Обучающиеся	Медработник	
1.6.	Встречи обучающиеся с инспектором по делам несовершеннолетних:	В течение учебного	Обучающиеся и родители	Зам. дир по ВР Социальный	

	«Административная и уголовная ответственность».	года		педагог Инспектор ПДН	
1.7.	Лекции специалистов по вопросам пагубного воздействия наркомании, алкоголя и табакокурения	В течение учебного года	Обучающиеся и родители	Зам. дир по ВР Социальный педагог Специалисты Психологи	
1.8.	Участие в обучающих семинарах для педагогов образовательных учреждений по вопросам психолого- педагогической поддержки обучающихся, имеющих зависимость от ПАВ	В течение учебного года	Руководители групп, социальный педагог, психологи	Минобрнауки РМЭ	
1.9.	Участие в семинарах по обобщению опыта работы учреждений и ведомств по противодействию распространению алкоголизма и наркомании	В течение учебного года	Зам. дир по ВР Психологи, руководители групп	Минобрнауки РМЭ	
1.10.	Размещение информации о действующих «горячих линиях», «телефонов доверия» с целью обеспечения правовой защищенности обучающихся	сентябрь	Обучающиеся	Зам. дир по ВР	
<b>2. Организация комплекса мероприятий по профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании, табакокурения среди несовершеннолетних</b>					
2.1.	Привлечение обучающиеся в кружки, секции, клубы и т.д.	Сентябрь	Обучающиеся	Зам. дир. по ВР Соц. педагог Педагог доп. образ.	

				Тренеры Руководители групп	
2.2.	Проведение классных часов и родительских собраний с привлечением узких специалистов по проблемам наркомании, табакокурения, алкоголизма, токсикомании	В течение учебного года	Обучающиеся и родители	Руководители групп Зам. дир по ВР	
2.3.	Индивидуальные беседы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах, с обучающимися, чьи семьи находятся в социально-опасном положении	В течение учебного года	Обучающиеся и родители	Руководители групп Зам. дир по ВР Социальный педагог	
2.4.	Контроль летней занятости обучающихся из неблагополучных семей, группы «риска» и состоящих на профилактических учетах	Июнь - август	Обучающиеся	Социальный педагог	
2.5.	Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий «Спорт - против наркотиков!»	В течение учебного года	Обучающиеся	Руководитель физ. воспитания Рук. групп	
2.6.	Участие в городских массовых профилактических и просветительских акций: - Всемирный день борьбы с наркоманией. - Новое поколение выбирает ЗОЖ.	В течение учебного года	Обучающиеся Педагогический коллектив	Минобрнауки РМЭ	

	- Всемирный День борьбы со СПИД «Красная ленточка» - Всемирный день отказа от курения и др.				
2.7.	Организация тематических конкурсов, рисунков, презентаций, сочинений по профилактике ЗОЖ	1 раз в учебном году	Обучающиеся	Зам. дир по ВР Преподаватель русского языка и литературы Руководители групп	
2.8.	Подготовка информационных стендов по антиалкогольной и антинаркотической тематике, а также раздаточного материала	В течение учебного года	Обучающиеся и родители	Руководители групп Воспитатели общежития Психологи	
2.9.	Участие в городских культурно-массовых мероприятиях для молодежи	В течение учебного года	Обучающиеся	Управление по молодежной политике	
2.10.	Участие в городском конкурсе социальной рекламы, направленной на профилактику наркомании и алкоголизма	В течение учебного года	Обучающиеся	Управление по молодежной политике	
2.11.	Организация и проведение месячника «Здоровья», посвященной Всероссийскому Дню здоровья (7 апреля) – уроки здоровья	Апрель	Обучающиеся	Управление по молодежной политике	

2.12.	Участие в XI конференции «ЗОЖ – веление времени»	ноябрь	Обучающиеся	Психологи, обучающиеся	
2.13.	Проведение мониторинга уровня отношения обучающиеся к проблемам здоровья и здорового образа жизни	Октябрь, Июнь	Обучающиеся	Психологи	
2.14.	Педсовет на тему: «Анализ состояния профилактической работы по предупреждению вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотических веществ»	март	Обучающиеся	Зам. дир по ВР	

## Профориентационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>I.</b>	<b><i>Нормативное обеспечение</i></b>		
1.2.	Положение о профориентационной работе ГБПОУ РМЭ «СПТ»		
1.3.	Правила приема обучающихся		
1.4.	Разработка и утверждение годового плана проведения профориентационной работы с обучающимися	Сентябрь	Директор Зам. дир. по ВР
<b>II.</b>	<b><i>Организационная и информационная работа</i></b>		
2.1	Издание приказа о закреплении профориентаторов за школами города	Сентябрь	Директор
2.2	Организовать работу приемной комиссии	Март	Зам. дир. по ВР
2.3	Включение вопросов организации содействия профессиональному самоопределению обучающихся общеобразовательных учреждений в повестки дня совещаний педагогов	Сентябрь - май	Директор
2.4	Помощь в оформлении информационных стендов, уголков в образовательных учреждениях (с информацией по вопросам профессионального самоопределения обучающихся)	В т.г.	Зам. дир. по ВР
2.5	Подготовка и размещение тематической информации в средствах массовой информации (в том числе на интернет-сайте), распространение тематических информационных буклетов, афиш и иных материалов	постоянно	Профориентаторы
2.6	Предоставление информации учащимся выпускных (9) классов общеобразовательных школ и их родителям о профессиях и специальностях, по которым проводится подготовка в техникуме	январь-май	Профориентаторы
<b>III.</b>	<b><i>Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение</i></b>		

3.1	Обеспечение участия обучающихся 9 классов в комплексных мониторингах, тренингах, диагностировании по выявлению возможностей, интересов и наклонностей в мире профессий проводимых специалистами общеобразовательных школ, школ-интернатов, техникума	Ноябрь - май	Психологи
3.2	Проведение для обучающихся 9 классов лекций, бесед	январь-апрель	Профориентаторы
<b>IV.</b>	<b><i>Массовые мероприятия</i></b>		
4.1	Организация и проведение экскурсий обучающимся 9 классов на предприятия и строительные объекты социальных партнеров	Ноябрь – май	Профориентаторы
4.2.	Профориентационные игры «Форд Баярд», « Я бы в рабочие пошел»,	По планам работы	Профориентаторы
4.3	Проведение Дней открытых дверей, выездных Дней открытых дверей	январь- май	Зам. дир. по ВР, Профориентаторы
4.4	Проведение классных часов в 9 классах общеобразовательных учреждений на тему профессионального самоопределения	январь-май	Профориентаторы
4.5	Проведение мероприятий, акций, посвященных профессиональным праздникам	В т.г.	Педагог-организатор, Профориентаторы
4.6	Конкурсы профориентационной тематики: Декады профессий с приглашением учащихся 9 классов; Конкурс сочинений о профессиях Конкурс рисунков «Дом моей мечты», «Мода» Конкурс поделок «Мое хобби» Показ изделий, изготовленных в швейной, вязальной, обувной мастерских техникума; Выставка-продажа изделий, изготовленных в швейной, вязальной, обувной мастерских и мастерской плотников техникума.	В т.г.	Зам. дир. по ВР, Профориентаторы

## ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ АЛКОГОЛИЗМА, НАРКОМАНИИ, ТОКСИКОМАНИИ И ТАБАКОКУРЕНИЯ

**Цель:** стабилизация и снижение на территории техникума случаев распространения наркомании, алкоголизма, токсикомании и связанных с ними преступлений и правонарушений.

**Задачи:**

- сформировать положительное отношение к трезвому и здоровому образу жизни;
- создать условия для приостановления роста злоупотребления обучающимися ПАВ;
- вовлечь обучающихся в профилактические мероприятия.

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Участники	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>1. Организационные меры противодействия злоупотреблению алкоголем и немедицинскому потреблению наркотических средств</b>					
1.1.	Проведение регулярного мониторинга употребления алкоголя, наркотических средств и табакокурения среди обучающиеся техникума	В течение года	Обучающиеся	Руководители групп Социальный педагог	
1.2.	Создание Совета Профилактики правонарушений. Утверждение плана работы на 2015- 2016 уч.год	Сентябрь	Педагогический коллектив	Зам. директора по ВР	
1.3.	Медосмотр обучающиеся по графику медицинского работника	Сентябрь – октябрь	Обучающиеся	Медработник техникума Руководители групп	
1.4.	Индивидуальные беседы с обучающимися, состоящими на учете в ПДН и внутреннем учете, с обучающимися, чьи семьи находятся в	В течение учебного года	Обучающиеся и родители	Руководители групп Зам. дир по ВР Социальн	

	социально-опасном положении			ый педагог Психолог и Инспекто р ПДН	
1. 5.	Беседы медроботника техникума с руководителями групп, обучающимися о здоровом образе жизни	Ноябрь	Обучающиеся	Медроботник	
1. 6.	Встречи обучающиеся с инспектором по делам несовершеннолетних: «Административная и уголовная ответственность».	В течение учебного года	Обучающиеся и родители	Зам. дир по ВР Социальный педагог Инспекто р ПДН	
1. 7.	Лекции специалистов по вопросам пагубного воздействия наркомании, алкоголя и табакокурения	В течение учебного года	Обучающиеся и родители	Зам. дир по ВР Социальный педагог Специалисты Психолог и	
1. 8.	Участие в обучающих семинарах для педагогов образовательных учреждений по вопросам психолого-педагогической поддержки обучающиеся, имеющих зависимость от ПАВ	В течение учебного года	Руководители групп, социальный педагог, психологи	Минобрнауки РМЭ	
1. 9.	Участие в семинарах по обобщению опыта работы учреждений и ведомств по противодействию распространению алкоголизма и наркомании	В течение учебного года	Зам. дир по ВР Психологи, руководители групп	Минобрнауки РМЭ	
1. 10	Размещение информации о действующих «горячих линиях», «телефонов доверия» с целью обеспечения правовой защищенности обучающиеся	сентябрь	Обучающиеся	Зам. дир по ВР	

**2. Организация комплекса мероприятий по профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании, табакокурения среди несовершеннолетних**

2. 1.	Привлечение обучающихся в кружки, секции, клубы и т.д.	Сентябрь	Обучающиеся	Зам. дир. по ВР Соц. педагог Педагог доп. образ. Тренеры Руководители групп	
2. 2.	Проведение классных часов и родительских собраний с привлечением узких специалистов по проблемам наркомании, табакокурения, алкоголизма, токсикомании	В течение учебного года	Обучающиеся и родители	Руководители групп Зам. дир по ВР	
2. 3.	Индивидуальные беседы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах, с обучающимися, чьи семьи находятся в социально-опасном положении	В течение учебного года	Обучающиеся и родители	Руководители групп Зам. дир по ВР Социальный педагог	
2. 4.	Контроль летней занятости обучающихся из неблагополучных семей, группы «риска» и состоящих на профилактических учетах	Июнь - август	Обучающиеся	Социальный педагог	
2. 5.	Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий «Спорт - против наркотиков!»	В течение учебного года	Обучающиеся	Руководитель физ. воспитания Рук. групп	
2. 6.	Участие в городских массовых профилактических и просветительских акций: - Всемирный день борьбы с наркоманией. - Новое поколение выбирает ЗОЖ. - Всемирный День	В течение учебного года	Обучающиеся Педагогический коллектив	Минобрнауки РМЭ	

	борьбы со СПИД «Красная ленточка» - Всемирный день отказа от курения и др.				
2. 7.	Организация тематических конкурсов, рисунков, презентаций, сочинений по профилактике ЗОЖ	1 раз в учебном году	Обучающиеся	Зам. дир по ВР Преподав атель русского языка и литератур ы Руководи тели групп	
2. 8.	Подготовка информационных стендов по антиалкогольной и антинаркотической тематике, а также раздаточного материала	В течение учебного года	Обучающиеся и родители	Руководи тели групп Воспитат ели общезит ия Психолог и	
2. 9.	Участие в городских культурно- массовых мероприятиях для молодежи	В течение учебного года	Обучающиеся	Управлен ие по молодежн ой политике	
2. 10	Участие в городском конкурсе социальной рекламы, направленной на профилактику наркомании и алкоголизма	В течение учебного года	Обучающиеся	Управлен ие по молодежн ой политике	
2. 11	Организация и проведение месячника «Здоровья», посвященной Всероссийскому Дню здоровья (7 апреля) – уроки здоровья	Апрель	Обучающиеся	Управлен ие по молодежн ой политике	
2. 12	Участие в XI конференции «ЗОЖ – веление времени»	ноябрь	Обучающиеся	Психолог и, обучающ иеся	
2. 13	Проведение мониторинга уровня отношения обучающиеся к проблемам здоровья и	Октябрь, Июнь	Обучающиеся	Психолог и	

	здорового образа жизни				
2. 14	Педсовет на тему: «Анализ состояния профилактической работы по предупреждению вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотических веществ»	март	Обучающиеся	Зам. дир по ВР	

№ п/п	Мероприятия по работе с обучающимися «группы риска»	Руководители	Совет	Инспектор ПДН	Зам. дир по ВР	Соц. педагог	Пед. совет	Рук. физ	Психологи
<b>Организационные мероприятия</b>									
1	Составление социального паспорта группы	+							
2	Составление социального паспорта техникума				+				
3	Составление ИПР на обучающихся состоящих на учете	+			+	+		+	+
4	Выявление обучающихся находящихся в трудной жизненной ситуации	+		+	+	+	+		+
5	Составление картотеки и сводных таблиц на обучающихся «группы риска»			+	+	+			+
6	Организация досуга и кружковой деятельности	+		+	+	+		+	
7	Составление административных писем, ходатайств и других документов; направление документации в КДН и ЗП и другие службы	+		+	+				+
8	Осуществление связи с ПДН и социальными службами			+	+	+			
9	Организация работы и отдыха обучающихся в летний период	+		+	+	+			
<b>II. Работа с обучающимися</b>									
1	Контроль посещаемости занятий	+			+				
2	Контроль текущей успеваемости	+							
3	Вовлечение обучающихся в кружки и секции	+			+	+		+	
4	Проведение профилактических бесед	+	+	+	+	+			+
5	Посещение уроков с целью наблюдения за обучающимися	+	+		+	+			+
6	Направление на консультацию к психологу или к другим специалистам	+			+				
7	Содействие в трудоустройстве	+		+	+	+			
8	Разбор конфликтных ситуаций	+	+	+	+	+	+		+
<b>III. Работа с родителями</b>									
1	Посещение семей обучающихся «группы риска»	+		+		+			
2	Приглашение родителей и обучающихся «группы риска» на Советы профилактики	+	+	+		+			
3	Акты обследования жилищных условий, характеристика семьи	+		+	+	+			+
4	Разработка рекомендаций по воспитанию обучающихся и улучшению взаимопонимания	+	+	+	+	+	+		+
<b>IV . Работа с педагогическим коллективом</b>									
1	Организация обмена необходимой информацией между преподавателями и мастерами производственного обучения	+	+	+	+	+			
2	Информация от руководителей групп и педагогов по разным направлениям: характеристики, пропуски, сообщения о произошедших случаях, отчеты, ходатайства о снятии с учёта	+	+	+	+				+

## Общетехникумовские мероприятия для педколлектива

День учителя	Октябрь 2015	Косарев С.В., Романова О.Г., Синенченко Ю.В.
Новый год	Декабрь 2015	Лычагина О.П., Каримова Р.Ш.
Масленица (23 февраля, 8 марта)	Март 2016	Романова О.Г., Бахарева Н.Ю., Синенченко Ю.В.
Выездной педсовет	Июнь 2016	Профсоюзная организация

## Для обучающихся

Мероприятия	Срок	Ответственные
День знаний	01.09.15	Мухлыгина С.Г.
День Учителя	03.10.15	Лебедева Л.Л., Алметова С.А.
День пожилых людей	01.10.15	Домрачева Н.В., Голикова Т.В.
Посвящение в первокурсники	16.10.15	Ярыгина З.Н., Романова О.Г., Лоскутова Н.И.
Славию мою Родину – РМЭ	01.11.- 10.11.15	Домрачева Н.В.
Смотр х/с по группам «Алло, мы еще и таланты!»: Битва хоров Вечер поэзии	октябрь- ноябрь 2015	рук. групп, рук. кружков
День Святого Валентина	14.02.16	Монастырская Т.А., Каримова Р.Ш.
Милым женщинам	05.03.16	Лебедев А.В., Косарев С.В.
Вручение документов	26.04.16	Соловьева Н.В., Михалина Г.В.
День Победы	06.05.16	Кожевникова Л.М.
Вручение документов	30.01.16	Алметова С.А.

## План по месяцам

### **Сентябрь**

#### **Классные часы**

03.09 - Мы из профтеха

10.09 - Символика РМЭ и РФ

17.09 – Профилактика правонарушений

24.09 – Выборы актива. Итоги. План на октябрь.

#### **Мероприятия**

День Знаний

Собрание обучающихся 1 курса

Родительское собрание (1 курс)

Малые олимпийские игры (1 курс)

День Здоровья

Собрание для обучающихся, проживающих в общежитии

Заседание Совета по профилактике

Посещение музея г. Йошкар-Олы, п.Медведево, картинной галереи, выставочного зала «Радуга»

Выпуск газеты *Ко Дню Учителя, ко Дню Профобразования.*

**Выпуск с/газеты «Наша жизнь» к 25.09.** группа № 21

### **Октябрь**

#### **Классные часы**

01.10 - 2 октября – День образования профтехобразования

08.10 – День учителя

15.10 – Профилактика правонарушений

22.10 – По планам руководителей групп

29.10 –Итоги. План на ноябрь.

#### **Мероприятия**

День Первокурсника

Битва хоров

Декада «Профилактика употребления ПАВ»

Заседание Совета по профилактике

Экскурсии

Выпуск газеты *ко Дню Первокурсника.*

**Выпуск с/газеты «Наша жизнь» к 25.10.** группа № 32

## Ноябрь

### Классные часы

05.11 - 4 ноября – День образования РМЭ  
12.11 – По планам руководителей групп  
19.11 – Профилактика правонарушений  
26.11 – Итоги. План на декабрь.

### Мероприятия

Период «Моя Родина – РМЭ» (по особому плану)  
Профилактическая акция «Бей в набат!» (по особому плану)  
Заседание Совета по профилактике  
**Выпуск с/газеты «Наша жизнь» к 25.11.** группы 1 курса отделения  
бытового обслуживания

## Декабрь

### Классные часы

03.12 - По планам руководителей групп  
10.12 – предварительные итоги 1 п/г.  
17.12 – Профилактика правонарушений  
24.12 – План на каникулы.

### Мероприятия

Профилактическая акция «Бей в набат!» (по особому плану)  
Родительский всеобуч «Отведу беду!»  
Новогодние вечера в группах  
Конкурс на лучшую новогоднюю поделку  
Заседание Совета по профилактике  
Выпуск газеты **«Новогодняя открытка-поздравление»**  
**Выпуск с/газеты «Наша жизнь» к 20.12.** группы 1 курса отделения  
строительного отделения

## Январь

### Классные часы

14.01 – Как мы провели каникулы  
21.01 – День студента (или Творчество В.С. Высоцкого)  
28.01 – Профилактика правонарушений. План на февраль.

### Мероприятия

Месячник оборонно-массовой и спортивной работы (по особому плану)  
Выпуск. Вручение документов  
Заседание Совета по профилактике  
Выпуск газеты **«Жизнь группы в 1 полугодии»**

## **Февраль**

### **Классные часы**

04.02 - Профилактика правонарушений  
11.02 – День Святого Валентина (история праздника)  
18.02 – Есть такая профессия защищать Родину  
25.02 – Итоги. План на март.

### **Мероприятия**

Месячник оборонно-массовой и спортивной работы (по особому плану)  
Заседание Совета по профилактике  
Выпуск газеты *ко Дню Защитника Отечества*  
**Выпуск с/газеты «Наша жизнь» к 20.02.** группа № 22

## **Март**

### **Классные часы**

03.03 – Международный женский день  
10.03 – По планам руководителей групп  
17.03 – Профилактика правонарушений  
24.03 – Итоги. План на апрель.

### **Мероприятия**

Поздравления к Международному женскому дню  
Месячник профориентационной работы (по особому плану)  
Родительский всеобуч «Весенняя депрессия. Экзамены»  
Заседание Совета по профилактике  
Выпуск газеты *к 8 Марта*  
**Выпуск с/газеты «Наша жизнь» к 25.03.** группа № 11

## **Апрель**

### **Классные часы**

07.04 – День Здоровья  
14.04 – По планам руководителей групп  
21.04 – Профилактика правонарушений  
28.04 – Итоги. План на май.

### **Мероприятия**

Вахта памяти (по особому плану)  
Месячник Здоровья (по особому плану)  
Выпуск. Вручение документов  
Заседание Совета по профилактике  
Выпуск газеты *ко Дню Победы*  
**Выпуск с/газеты «Наша жизнь» к 25.04.** группа № 12

## **Май**

### **Классные часы**

05.05 – День Победы

12.05 – Детский телефон доверия

19.05 – Профилактика правонарушений

26.05 – Итоги. План на июнь.

### **Мероприятия**

Месячник «День Победы» (по особому плану)

Заседание Совета по профилактике

Ярмарка

Выпуск газеты *ко Дню Победы*

***Выпуск с/газеты «Наша жизнь» к 25.05. группа № 11 и 12***

## **Июнь**

### **Классные часы**

02.06 – Профилактика правонарушений

09.06 – По планам руководителей групп

16.06 – Каникулы без ЧП

23.06 – Итоги года

### **Мероприятия**

Туристические однодневные походы

Заседание Совета по профилактике

Выпуск газеты ***«Жизнь группы во 2 полугодии»***

### Контроль и анализ воспитательной работы.

Содержание контроля	Участок контроля	Сроки контроля	Где слушается
1	2	3	4
1. Контроль и анализ кл. часов	группы	В т.ч. по графику	П/с
2. Контроль и анализ групповых мероприятий	уч. гр.	В т.г.	П/с
3. Контроль и анализ работы с трудными подростками а) в группе б) в техникуме		В т.г.	Совет по профилактике
4. Контроль и анализ работы воспитателей в общежитии.	общежитие	Еженед.	П/с
5. Контроль за работой социального педагога	группа, общежитие	1 раз в месяц	П/с
6. Контроль за работой психологов	уч. групп	1 раз в месяц	П/с
7. Анализ работы библиотеки		1 раз в квартал	П/с
8. Анализ профориентационной работы		1 раз в месяц	П/с
9. Контроль за работой спортивных секций, кружков х/с.	Секции, кружки	1 раз в месяц	П/с

**План мероприятий  
по организации летнего труда и отдыха обучающихся**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Провести совещание администрации «О летней занятости обучающихся»	Февраль	Директор
2. Обсудить на педсовете вопрос о летней занятости обучающихся	Апрель	Директор
3. Провести анкетирование обучающихся о занятости в период летних каникул	Февраль, май	Рук. групп
5. Провести собрание в группах на тему «Требования к учащимся в период летнего отдыха» (сдать протокол собрания)	Май	Рук. групп
6. Направить сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в лагерь, к родственникам (совершеннолетних), во временные семьи	Декабрь, Июнь	Соц. педагог

## Профориентационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>I.</b>	<b><i>Нормативное обеспечение</i></b>		
1.2.	Положение о профориентационной работе ГБПОУ РМЭ «СПТ»		
1.3.	Правила приема обучающихся		
1.4.	Разработка и утверждение годового плана проведения профориентационной работы с обучающимися	Сентябрь	Директор Зам. дир. по ВР
<b>II.</b>	<b><i>Организационная и информационная работа</i></b>		
2.1	Издание приказа о закреплении профориентаторов за школами города	Сентябрь	Директор
2.2	Организовать работу приемной комиссии	Март	Зам. дир. по ВР
2.3	Включение вопросов организации содействия профессиональному самоопределению обучающихся общеобразовательных учреждений в повестки дня совещаний педагогов	Сентябрь - май	Директор
2.4	Помощь в оформлении информационных стендов, уголков в образовательных учреждениях (с информацией по вопросам профессионального самоопределения обучающихся)	В т.г.	Зам. дир. по ВР
2.5	Подготовка и размещение тематической информации в средствах массовой информации (в том числе на интернет-сайте), распространение тематических информационных буклетов, афиш и иных материалов	постоянно	Профориентаторы
2.6	Предоставление информации учащимся выпускных (9) классов общеобразовательных школ и их родителям о профессиях и специальностях, по которым проводится подготовка в техникуме	январь-май	Профориентаторы
<b>III.</b>	<b><i>Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение</i></b>		
3.1	Обеспечение участия обучающихся 9 классов в комплексных мониторингах, тренингах, диагностировании по выявлению возможностей, интересов и наклонностей в мире профессий проводимых специалистами общеобразовательных школ, школ-интернатов, техникума	Ноябрь - май	Психологи
3.2	Проведение для обучающихся 9 классов лекций, бесед	январь-апрель	Профориентаторы
<b>IV.</b>	<b><i>Массовые мероприятия</i></b>		
4.1	Организация и проведение экскурсий обучающимся 9 классов на предприятия и строительные объекты социальных партнеров	Ноябрь – май	Профориентаторы
4.2.	Профориентационные игры «Форд Баярд», « Я бы в рабочие пошел»,	По планам работы	Профориентаторы
4.3	Проведение Дней открытых дверей, выездных	январь- май	Зам. дир. по ВР,

	Дней открытых дверей		Профориентаторы
4.4	Проведение классных часов в 9 классах общеобразовательных учреждений на тему профессионального самоопределения	январь-май	Профориентаторы
4.5	Проведение мероприятий, акций, посвященных профессиональным праздникам	В т.г.	Педагог-организатор, Профориентаторы
4.6	Конкурсы профориентационной тематики: Декады профессий с приглашением учащихся 9 классов; Конкурс сочинений о профессиях Конкурс рисунков «Дом моей мечты», «Мода» Конкурс поделок «Мое хобби» Показ изделий, изготовленных в швейной, вязальной, обувной мастерских техникума; Выставка-продажа изделий, изготовленных в швейной, вязальной, обувной мастерских и мастерской плотников техникума.	В т.г.	Зам. дир. по ВР, Профориентаторы

**План работы библиотеки  
на 2015/2016 учебный год**

## **1. Основные задачи работы библиотеки на учебный год**

1. реализация мероприятий, направленных на развитие чтения юношества;
2. популяризация художественной литературы среди обучающихся техникума с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы;
3. оказание помощи в формировании культурно-нравственной личности;
4. обеспечить открытый доступ к информации и полно оперативно удовлетворять потребителей информации.

### **Библиотека призвана осуществлять следующие виды работ**

1. информационно-библиографическую работу;
2. обслуживание учебного процесса, оказывая помощь преподавателям и обучающимся; приобщение к чтению обучающихся, стимулирование интереса к книге.

При этом библиотека осуществляет образовательную, просветительскую, информационную функции, являясь важным звеном в образовательном учреждении

## **2. Формирование и использование фонда**

- изучение и анализ;
- комплектование фонда учебными, художественными, справочными, педагогическим и научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях;
- оформление подписки на 1 и 2 полугодие;
- обрабатывать поступающую литературу;
- составить акты на списание и на оприходование книг взамен утерянных;
- следить за правильной расстановкой фонда по библиотечно-библиографической классификации;
- подготовка комплектов учебников на выдачу в начале учебного года;
- в конце учебного года собрать учебники;

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Подведение итогов движения фонда. Перечень учебников и диагностика обеспеченности обучающихся техникума учебниками на 2015-16 уч.год	Сентябрь-октябрь
2	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования) б) составление совместно с преподавателями – предметниками заказ на учебники с учетом их требований, согласно утвержденному федеральному перечню учебников; в) формирование «Бланка – перечня на учебники на 2015/16 уч.год»	Ноябрь-апрель
3	Прием и выдача учебников. Обеспечить выдачу учебников в полном объеме согласно учебным программам. Ведение тетради выдачи учебников.	Сентябрь Май-июнь
4	Прием и обработка поступивших учебников: оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию, запись в КСУ, штемпелевание.	По мере поступления
5	Информирование преподавателей и обучающихся о новых поступлениях учебников	По мере поступления
6	Списание учебников с учетом ветхости и смены программ.	Декабрь
7	Проведение работы по сохранности учебного фонда	Сентябрь-апрель
8	Своевременное проведение обработки и регистрации поступившей литературы	В течение года
9	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: к художественному фонду, к фонду периодики, краеведческой литературе.	В течение года
10	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	В течение года
11	Инвентаризация библиотечного фонда	Декабрь

### 3. Информационно-библиографическая и справочная работа

3.1. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей.

- привлечение читателей и ежегодная перерегистрация обучающихся экскурсии в библиотеку;
- помощь в проведении декад, мероприятий;
- ведение библиотечных уроков по ББЗ (сентябрь, октябрь);
- рекомендация литературы согласно датам литературного календаря;
- индивидуальная работа с читателями;
- изучение читательских интересов;
- проведение соц.опросов, анкетирование;
- анализ чтения;
- работа с педагогическим коллективом, (проведение обзоров новинок литературы, беседы на методических комиссиях;
- совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы.

3.2. Организация и ведение СБА библиотеки

### 4. Работа с пользователями

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Индивидуальная работа	
	-Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технический персонал	В течение года
	-Рекомендательные беседы при выдаче книг	
	-Беседы о прочитанном	
	-Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, газетах, поступивших в библиотеку	В течение года
2.	Работа с обучающимися	
	-Обслуживание обучающихся техникума согласно расписанию работы библиотеки	В течение года
	-Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Сентябрь-май
	- Привлечение новых читателей: Экскурсия-беседа «знакомство с библиотекой»; -Библиотечно-библиографический урок -запись читателей в библиотеку	Сентябрь-октябрь

## 5. Прием и учет поступивших документов

### 5.1. Прием документов:

- прием и регистрация журналов и газет;
- ведение книги суммарного учета;
- инвентарную книгу;
- библиотечная обработка документов (формирование б/ф записи, индексирование документов, систематизация;
- подшивка газет в начале месяца.

## 6. Внутренняя работа

- 6.1. Расстановка формуляров читателей;
- 6.2. Ведение дневника библиотеки;
- 6.3. Просмотреть и пополнить книжные выставки, тематические полки и стенды;
- 6.4. Подготовка рабочего места;
- 6.5. Работа с документами;
- 6.6. Прием документов взамен утерянных;
- 6.7. Работа с отказами.

## 7. Массовая работа

### 2015 год в России - Год литературы (Указ Президента)

№ п/п	Наименование темы	Сроки	Место проведения
1	Информационный уголок «1 сентября- День знаний»	сентябрь	чит. зал
2	Книжно - иллюстрированная композиция «145 лет со дня рождения А.И.Куприна», беседа	сентябрь	чит. зал
3	15.09-125 лет со дня рождения английской писательницы А.Кристи	сентябрь	чит. зал
4	Книжно - иллюстрированная композиция «120 лет со дня рождения С.А.Есенина», беседа 3.10	октябрь	чит. зал
5	22.10-145 лет со дня рождения писателя И.А.Бунина	октябрь	чит. зал
6	Книжная выставка посвященная Дню Республики РМЭ	ноябрь	чит. зал
7	Подборка и беседа «День народного единства»	ноябрь	чит. зал
8	Беседа «Курить – здоровью вредить» (к международному дню отказа от курения)	ноябрь	Кл. час

9	Обзор литературы на тему «День матери»	ноябрь	чит. зал
10	28.11.-100 лет со дня рождения К.М.Симонова (1915-1979)	ноябрь	чит. зал
13	Открытый просмотр и беседа «Всемирный День борьбы со СПИДом»	декабрь	чит. зал
15	Информационный стенд «День конституции России. История и значение»	декабрь	чит. зал
16	Книжная выставка посвященная английскому писателю Редьярда Киплинга-30.12	декабрь	чит. зал
17	Тематическая экспозиция, посвященная Дню Российского студенчества «Гатьянин день»	январь	чит. зал
18	Книжная выставка «Любимые стихотворения»	январь	чит. зал
19	Беседа «Великий химик» /ко дню рождения Д.И. Менделеева/	февраль	чит. зал
20	Книжная выставка «День воинской славы.»	февраль	чит. зал
21	«Богатыри земли Марийской» беседа к Дню национального героя (23 апреля)	апрель	чит. зал
22	Книжная выставка «Женщины-красавицы»	март	чит. зал
23	Беседа у книжной выставки «Космос далекий и близкий»	апрель	чит. зал
37	Информационный стенд «На дне бездны» /Международному Дню борьбы с наркоманией	июнь	чит. зал

### Краеведческая деятельность

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Вечер поэзии «Славлю профессию свою»	Ноябрь	Домрачева Н.В.
2.	Передвижная выставка	Ноябрь	Национальная библиотека им. С.Г.Чавайна
3.	День Марийской письменности беседа	декабрь	Домрачева Н.В.
4.	Классный час «История жилища марийского народа»	ноябрь	Домрачева Н.В.
5.	Подбор литературы к знаменательным датам нашего края	В течении года	Домрачева Н.В.

## Мероприятия по привлечению читателей в библиотеку

«Ни дня без чтения книги!» - девиз года

- конкурс на самого читающего;
- внутри группы ведение читательских дневников;
- громкие чтения внутри групп;

### Разное:

1.	Система профессионального образования. беседа	октябрь	Домрачева Н.В.
2.	Беседа о цветах «Подарок узумбарского барона»	В теч. года	Домрачева Н.В.
3.	Вепсская кукла	В теч. года	Домрачева Н.В.
4.	История веера	В теч. года	Домрачева Н.В.
5.	25 ноября День матери. беседа	ноябрь	Домрачева Н.В.
6.	«Самый лучший праздник на земле» беседа о традициях празднования Нового года	декабрь	Домрачева Н.В.
7.	8 февраля День науки беседа	февраль	Домрачева Н.В.
8.	«На рассвете космической эры» беседа	Апрель	Домрачева Н.В.
	«К подвигу героев сердцем прикоснись». Просмотр фильма поисковой группы «Демос»	май	Домрачева Н.В.

### Книги – юбиляры:

1. А.Толстой – 85 лет -1930г.
2. А.С.Пушкин «Руслан и Людмила»-195 лет – 1820г.
3. А.С.Пушкин «Борис Годунов» - 190 лет-1825г.
4. М.Шолохов «Тихий Дон» -75 лет-1940г.
5. А.Гайдар «Военная тайна» - 80 лет -1935
6. Э.Т.Гофман «Щелкунчик»-200 лет
7. Ф.М.Достоевский «Преступление и наказание» -150 лет

Утверждаю:  
зам. директора по ВР  
\_\_\_\_\_ Голикова Т.В.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

## **План воспитательной работы с обучающимися, проживающими в общежитии на 2015-2016 учебный год**

**ЦЕЛЬ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:** воспитание гармонически развитой личности, обладающей базовой социальной культурой, высокой гражданственностью и чувством патриотизма.

### **ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:**

1. Создание нормальных социально-бытовых условий для жизни, учебы и отдыха, благоприятного нравственно-психологического климата.
2. Воспитание у обучающихся навыков самообслуживания, совместного проживания в коллективе, поддержания порядка и дисциплины в общежитии.
3. Формирование культуры взаимоотношений, здорового образа жизни, потребности в усвоении духовных ценностей, общечеловеческих норм.
4. Развитие самоуправления учащихся, направленное на формирование активной жизненной позиции, социальной зрелости, самостоятельности, ответственности, способности к самоорганизации и самореализации.
5. Работа над результатами мониторинга, изучение морально-психологического климата в общежитии.

<b>№</b>	<b>Личностное развитие</b>	<b>Период</b>	<b>Ответственный</b>
1.	«Наши общие дела. Выбираем актив общежития. О дежурстве»	сентябрь	воспитатели
2.	«Как лучше вступить в контакт?»	октябрь	воспитатели психолог
3.	«Способен ли я к волевому усилию?» (тестирование «Являюсь ли я волевым человеком?»)	ноябрь	воспитатели психолог
4.	«Прием гостей. Знание правил этикета»	декабрь	воспитатели
5.	«Как помочь другу при самоподготовке?»	январь	воспитатели
6.	«Как развивать свои способности?»	февраль	воспитатели
7.	«Международный день театра»	март	воспитатели
8.	«Смех, шутка, розыгрыш...» (1 апреля - День смеха). Конкурс анекдотов «Десяточка»	апрель	воспитатели
9.	«У войны не женское лицо» (9 Мая – День Победы)	май	воспитатели
10.	«Правила поведения во время летнего отдыха»	июнь	воспитатели
11.	«День рождения – лучший праздник»	1 раз в квартал	воспитатели

<b>№</b>	<b>Гражданско-правовое воспитание</b>	<b>Период</b>	<b>Ответственный</b>
1.	«Мои права и обязанности»	сентябрь	воспитатели
2.	«Зачем нужен комендантский час?»	октябрь	воспитатель комендант
3.	«Что такое уголовная ответственность?» Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних	ноябрь	воспитатели инспектор ПДН
4.	«Права человека в демократическом государстве»	декабрь	воспитатели
5.	«Ответственность за унижение личного достоинства»	январь	воспитатель инспектор ПДН
6.	«Славные сыны Отечества»	февраль	воспитатели
7.	«Уголовный кодекс о сексуальном насилии»	март	воспитатель инспектор ПДН
8.	«Право человека на свободу вероисповедания»	апрель	воспитатели
9.	«Праздник Весны и Труда»	май	воспитатели
10.	«День защиты детей – Международный день»	июнь	воспитатели

<b>№</b>	<b>Охрана здоровья. Физическое развитие</b>	<b>Период</b>	<b>Ответственный</b>
1.	«Самое дорогое у человека - жизнь» (ко Всемирному Дню предотвращения самоубийств)	сентябрь	воспитатели мед. работник
2.	«Осторожно – спайс!»	октябрь	воспитатели мед. работник
3.	Неделя профилактики СПИДа	ноябрь	воспитатели
4.	Основы сексуальной грамотности	декабрь	воспитатели мед. работник
5.	«Пиво- не мой напиток»	декабрь	воспитатели мед. работник
6.	Профилактика простудных заболеваний	январь	воспитатели
7.	Токсикомания и дети	февраль	воспитатели
8.	«Болезни Венеры» и их последствия»	март	воспитатели мед. работник
9.	«Чистота и уют в моем доме – залог моего здоровья». Профилактика травматизма	апрель	воспитатели
10.	«Правила поведения во время летнего отдыха»	май	воспитатели
11.	Кружок «Выше, сильнее»	по графику	Кожевникова Л.М.

<b>№</b>	<b>Трудовое воспитание. Жизнеобеспечение</b>	<b>Период</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Генеральная уборка, благоустройство общежития. Составление графиков дежурств. Распределение обязанностей. Уборка территории. Ремонт мебели	сентябрь	воспитатели Совет общежития
2.	Подготовка помещений к зиме	октябрь	Воспитатели Комендант
3.	Организационные мероприятия по подготовке к проведению Нового года	декабрь	воспитатели Совет общежития
4.	«Составление плана уборки различных помещений общежития...»	январь	воспитатели
5.	Трудовой десант	ноябрь, февраль, май	воспитатель
6.	Практические занятия по уходу за комнатными растениями	февраль	воспитатель
7.			
8.	Удаление зимнего утепления и мытьё окон в общежитии	апрель	комендант
9.	Уборка территории	в т.г.	комендант
10.	«Готовимся к отъезду»	июнь	воспитатели
11.	Кружок «Хозяюшка»	по графику	Домрачева Н.В.

12.	Косметический ремонт, ремонт мебели и благоустройство общежития	в течение года	комендант
13.			
14.	Участие в смотре-конкурсе «Лучшая комната общежития»	в течение года	воспитатели Совет общежития

<b>№</b>	<b>Знакомство с истоками национальной культуры</b>	<b>Период</b>	<b>Ответственный</b>
1.	«Город, в котором я живу» (знакомство достопримечательностями)	сентябрь	воспитатели, мастера п/о
2.			
3.	«Откуда возникли суеверия и чародейство?»	ноябрь	воспитатели
4.	«Новогодние туалеты». Подготовка к новомуднему мероприятию	декабрь	воспитатель Совет общежития
5.	«Празднование Рождества на Руси».	январь	воспитатели
6.	Масленица	февраль	воспитатели
7.			
8.			
9.	Старинные семейные обряды (сватовство, венчание, крестины и т.д.).	май	воспитатель библиотекари
10.	«Летние праздники на Руси»	июнь	воспитатели

<b>№</b>	<b>Эстетическое воспитание</b>	<b>Период</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Посещение кинотеатра	в течение года	воспитатели
2.	Подготовка помещений к праздничным мероприятиям	в течение года	воспитатели Совет общежития
3.			
4.	Оформление тематических стендов со сменной информацией	в течение года	воспитатели Совет общежития
5.	Тематические мероприятия	в течение года	воспитатели
6.	Подбор музыки для вечеров отдыха, дискотек	в течение года	воспитатели Совет общежития
7.			
8.	Клуб «	По графику	
9.	Участие в творческих конкурсах	в течение года	воспитатели Совет общежития

**Перспективный план  
работы педагога-психолога  
Домрачевой М.А.  
на 2015-2016 учебный год**

Психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в ГБПОУ РМЭ «СПТ» осуществляется в соответствии с направлениями, целями и задачами плана работы педагога-психолога, плана работы техникума, документами, регламентирующими деятельность педагога-психолога в образовательной организации.

**Цели психологического сопровождения:**

- создание комплекса условий, обеспечивающих психологический комфорт и успешность всех участников образовательного процесса;
- научно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса;
- формирование социальной адаптации обучающихся.

**Задачами работы педагога-психолога являются:**

- организация психолого-педагогической поддержки обучающихся и педагогического коллектива;
- оказание индивидуальной психологической помощи воспитанникам;
- проведение профилактики девиантного поведения;
- разработка методических рекомендаций для педагогов по проблеме социальной адаптации обучающихся;
- организация работы с воспитанниками, состоящими на учете в ПДН и внутреннем контроле;
- проведение профилактики употребления ПАВ среди обучающихся техникума.

Планирование и организация работы педагога-психолога осуществляются в соответствии с направлениями, целями и задачам плана работы педагога-психолога, плана работы техникума, документами, регламентирующими деятельность педагога-психолога в образовательной организации.

*Основными направлениями педагога-психолога СПТ являются:*

- диагностическое
- консультативное
- коррекционно-развивающее
- просветительское
- работа по самообразованию и повышению уровня профессионализма

*Диагностическое направление* деятельности заключается в составлении социально-психологического портрета воспитанников, определении путей и форм оказания помощи обучающимся, испытывающим трудности в обучении, общении, психическом самочувствии, в выборе средств и форм психологического сопровождения обучающихся в соответствии с присущими им особенностям обучения и общения.

*Консультативное направление* направлено на оказание помощи обучающимся, испытывающим трудности в обучении, общении и

психическом самочувствии и находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного переживания; на обучение воспитанников навыкам самопознания, самораскрытия, самоанализа; на ориентацию педагогов в вопросах возрастных и индивидуальных особенностей психического развития воспитанников; на развитие профессиональных качеств педагогов.

*Коррекционно-развивающая работа* – направлена на развитие познавательной, эмоционально-личностной сфер обучающихся, формирование социальных компетенций воспитанников.

*Просветительская работа* – направлена на оказание содействия в организации учебного процесса как процесса свободного личностного развития каждого участника образовательной деятельности в меру своих индивидуальных способностей, интересов и склонностей.

*Работа по самообразованию и повышению квалификации* направлена на развитие профессиональных знаний, умений и навыков, формированию психологической компетентности участников педагогического процесса.

### 1. Диагностическое направление

Направление работы	Цели проводимых мероприятий	Сроки выполнения
Входящая диагностика	Определение личностных качеств обучающихся первого курса: темперамент, характер, социальный статус в коллективе, склонность к ДП (опросник Айзенка, опросник «ДАП-П», социометрия).	Сентябрь, октябрь, апрель, май.
Анализ контингента обучающихся 1 курса	Составление аналитических справок, сводных таблиц, выявление обучающихся «группы риска», определение направлений деятельности педколлектива в адаптационном и обучающем периодах.	Август, сентябрь, октябрь.
Углубленная диагностика (индивидуально)	Определение мотивационной направленности учащихся, оценка интеллектуальных способностей (Люшер, Векслер). Определить уровень развития общеучебных навыков и умений обучающихся 1 курса 11гр.	В течение года, по запросам.
Диагностика уровня развития общеучебных навыков и умений обучающихся		Сентябрь
Промежуточная диагностика (социометрия, 2	Выявление динамики межличностных отношений в группе в процессе совместной учебной деятельности и работы на производстве, изменение статуса обучающихся в группе. Выявление склонности обучающихся к вредным привычкам, употребление ПАВ.	Январь

курс). Анонимное анкетирование Наблюдение	Наблюдение за обучающимися на уроках, анализ поведения, уровня агрессии, отношения ученика с педагогом. Выявление обучающихся, тяжело адаптирующихся к учебному заведению, оказания психологической помощи.	Ноябрь, декабрь.  В течение года  Октябрь, ноябрь
Диагностика уровня адаптации обучающихся к учебному заведению	Определение уровня социальной адаптации. (Социометрия, опросник самоотношения С.Р. Пантелеева, СПА Роджерса-Даймонда, методика УШТ Филиппа, оценка микроклимата в группе В.М. Завьялова.)	Сентябрь, январь, май
Диагностика обучающихся первого курса профессий швеи, плотники, каменщики в рамках республиканской инновационной площадки «Управление процессом социальной адаптации обучающихся с ОВЗ»		

## 2. Коррекционно-развивающее направление

Направление работы	Цели проводимых мероприятий	Сроки выполнения
Проведение классных психологических часов Дежурство в общежитии Работа по программе «Я будущая мама» и кружок в рамках проекта «Sand art».	Развитие личностнозначимых качеств обучающихся, создание предпосылок для их успешной социализации.  Профилактическая работа по адаптации в новых условиях, регулирование межличностных отношений.	По запросам мастеров групп  Каждый четверг в течение года

Тренинги по программе «Все что тебя касается»	Обучение осознания своих проблем, поиск позитивных путей их разрешения, развитие учебной и трудовой мотивации, отработка правильных приемов поведения в проблемных жизненных ситуациях.	По плану зам.директора по ВР
Психологический день	Способствовать созданию положительного климата в техникуме Расширять представления обучающихся об окружающем мире и самом себе, ориентировать их на активную жизненную позицию.	Один раз в месяц в течение года
Проведение уроков «Психологическая адаптация первокурсника»	Оказание психолого-педагогической поддержки обучающимся первых курсов в период их адаптации к условиям обучения в техникуме.	По расписанию зам.директора по ТО
Проведение адаптационной недели «Предсказания цветной радуги»	Оказание психолого-педагогической поддержки обучающимся первых курсов в период их адаптации к условиям обучения в техникуме.	С 5 по 10 октября

### 3. Консультирование, просветительская работа

Направление работы	Цели проводимых мероприятий	Сроки выполнения
Консультирование мастеров коррекционных и общеобразовательных групп	Помощь в работе с подростками «группы риска», разработка индивидуальных программ психологического сопровождения обучающихся в соответствии с результатами диагностики, диагноза и зоны ближайшего развития.	В течение года
Консультирование обучающихся	Оказание индивидуальной психологической помощи и поддержки обучающимся-сиротам и подросткам, находящимся под опекой, обучающимся общеобразовательных групп, мастерам, преподавателям, родителям.	В течение года, по запросам
Родительский всеобуч	Тематика: «Роль психологической службы техникума», «Отведи беду!», «Как подготовить подростка к экзаменам».	Сентябрь, ноябрь, март
Выпуск	Знакомить с интересной информацией психологической направленности.	Обновляются в

психологических бюллетеней	«Психолого-педагогическая характеристика вновь принятого контингента»	течение года
Педконсилиум	Повышение психологической компетентности педагогического коллектива. Тема: «Мифы и рифмы демократического воспитания, или как найти «золотую середину» в воспитании».	октябрь
Педагогический всеобуч		По плану методиста

#### 4. Самообразование

<b>Направление работы</b>	<b>Цели проводимых мероприятий</b>	<b>Сроки выполнения</b>
Участие в работе методических секций. Изучение и анализ психологической литературы, статей, журналов. Встречи и обмен опытом работы с психологами. Участие в педсоветах, семинарах; Посещение курсов ПК.	Повышение профессионального уровня	По плану методиста.  В течение года.  В течение года.  По расписанию методиста,

**Педагог-психолог**

**М.А. Домрачева**

**Перспективный план  
работы педагога-психолога  
Смирновой Е.М.  
на 2015-2016 учебный год**

Психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в ГБПОУ РМЭ «СПТ» осуществляется в соответствии с направлениями, целями и задачам плана работы педагога-психолога, плана работы техникума, документами, регламентирующими деятельность педагога-психолога в образовательной организации.

**Цели психологического сопровождения:**

- создание комплекса условий, обеспечивающих психологический комфорт и успешность всех участников образовательного процесса;
- научно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса;
- создание условий для успешной социальной адаптации обучающихся.

**Задачами работы педагога-психолога являются:**

1. организация психолого-педагогической поддержки обучающихся и педагогического коллектива;
2. оказание индивидуальной психологической помощи подросткам;
3. проведение профилактики девиантного поведения;
4. разработка методических рекомендаций для педагогов по проблеме социальной адаптации обучающихся;
5. организация работы с обучающимися, состоящими на учете в ПДН и внутреннем контроле;
6. проведение профилактики употребления ПАВ среди обучающихся техникума.

Планирование и организация работы педагога-психолога осуществляется в соответствии с направлениями, целями и задачам плана работы педагога-психолога, плана работы техникума, документами, регламентирующими деятельность педагога-психолога в образовательной организации.

Основными направлениями работы педагога-психолога техникума являются:

- диагностическое;
- консультативное;
- коррекционно-развивающее;
- просветительское;
- работа по самообразованию и повышению уровня профессионализма.

Диагностическое направление деятельности заключается в составлении социально-психологического портрета воспитанников, определении путей и форм оказания помощи обучающимся, испытывающим трудности в обучении, общении, психическом самочувствии, в выборе средств и форм психологического сопровождения обучающихся в соответствии с присущими им особенностям обучения и общения.

Консультативное направление направлено на оказание помощи обучающимся, испытывающим трудности в обучении, общении и психическом самочувствии и находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного переживания; на обучение воспитанников навыкам самопознания, самораскрытия, самоанализа; на ориентацию педагогов в вопросах возрастных и индивидуальных особенностей психического развития воспитанников; на развитие профессиональных качеств педагогов.

Коррекционно-развивающая работа направлена на развитие познавательной, эмоционально-личностной сфер обучающихся, формирование социальных компетенций воспитанников.

Просветительская работа направлена на оказание содействия в организации учебного процесса как процесса свободного личностного развития каждого участника образовательной деятельности меру своих индивидуальных способностей, интересов и склонностей.

Работа по самообразованию и повышению квалификации направлена на развитие профессиональных знаний, умений и навыков, формированию психологической компетентности участников педагогического процесса.

## Диагностическое направление

<b>Направления работы</b>	<b>Цели проводимых мероприятий</b>	<b>Сроки выполнения</b>
Входящая диагностика	<p>Определение личностных особенностей обучающихся I курса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• характерологических особенностей – типа темперамента и характера (опросник Г. Айзенка в модификации Т.В. Матолиной)</li> <li>• склонность к девиантному поведению (опросник ДАП)</li> <li>• склонность к самовольным уходам (анкетирование)</li> <li>• диагностика уровня развития общеучебных навыков, умений обучающихся I курса (группы 1а, 1б, 1в, 1г, 1д, 1е, 1з, 1ж, 1и, 12 гр.)</li> </ul>	апрель-май, 2015 сентябрь-октябрь, 2016
Анализ результатов диагностики обучающихся I курса	Составление аналитических справок, сводных таблиц; выявление обучающихся «группы риска»; определение направлений деятельности педагогического коллектива в адаптационном и обучающем периодах	сентябрь-октябрь, 2015
Индивидуальная диагностика	<p>а) Определение мотивационной направленности обучающихся;</p> <p>б) Оценка интеллектуальных способностей (тест Векслера);</p> <p>в) Диагностика совладения со сложными ситуациями, определение внутреннего состояния обучающихся (проективные методики: «человек под дождем», «Дом.Дерево.Человек», «Рисунок семьи», «Несуществующее животное», «Кактус», цветовой тест М. Люшера);</p> <p>г) Способствовать формированию у обучающихся, педагогов общего представления о себе, своих особенностях, качествах, способностях и личностном потенциале.</p>	в течение года, по запросам
Диагностика уровня адаптации обучающихся к новым условиям обучения и проживания	Выявление обучающихся, имеющих трудности в адаптации, оказание психологической помощи	октябрь-ноябрь, 2015
Промежуточная диагностика (II курс)	Выявление динамики межличностных отношений в группе в процессе совместной учебной деятельности и работы на производстве, изменение социального статуса в группе	январь, 2016
Диагностика социально-психологического	Определение уровня психологического комфорта в учебных группах, профилактика конфликтных ситуаций.	в течение года, по запросам

климата в группах (I, II, III курс)		
Анкетирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анонимное анкетирование «Выявление склонности обучающихся к вредным привычкам, употреблению ПАВ»;</li> <li>- Анкета «Готовность к самостоятельной жизни» (II курс)</li> <li>- Анкета «Мат не наш формат»</li> </ul>	декабрь, 2015 (февраль, 2016 – повторно)  март-апрель, 2016
Наблюдение	Наблюдение за обучающимися во время учебных занятий; анализ их поведения, уровня агрессивности, отношений в системе педагог-обучающийся.	по запросам
Диагностика уровня социальной адаптации обучающихся в рамках РИП	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Методика Филипса (определение тревожности);</li> <li>- Диагностика социально-психологической адаптации (Опросник Роджерса-Даймонд);</li> <li>- Оценка микроклимата студенческой группы (методика В.М. Завьялова);</li> <li>- Определение самоотношения (Опросник Пантелеева);</li> </ul>	сентябрь, 2015 октябрь-ноябрь, 2015  октябрь-ноябрь, 2015 сентябрь, 2015

### Консультативное направление

<b>Направления работы</b>	<b>Цели проводимых мероприятий</b>	<b>Сроки выполнения</b>
Консультирование мастеров п/о и других участников образовательного процесса	Оказание помощи в работе с обучающимися «группы риска»; разработка программ психологического сопровождения в соответствии с имеющимся диагнозом и результатами диагностики	в течение года
Консультирование обучающихся	Оказание индивидуальной и/или групповой психологической помощи и поддержки обучающимся-сиротам, воспитанникам, находящимся под опекой, обучающимся общеобразовательных групп	в течение года, по запросам
Консультирование руководителей групп	Оказание помощи педагогам и руководителям групп по психологическим аспектам профессиональной деятельности при сопровождении группы	в течение года, по запросам
Консультирование родителей обучающихся	Оказание психологической помощи и поддержки родителя по вопросам обучения, воспитания	в течение года, по запросам
Профконсультирование обучающихся	Формирование у обучающихся мотивации к получаемой профессии	в течение года, по запросам

Работа в общежитии	Консультирование обучающихся, проведение бесед, занятий, упражнений, встреч со студентами-волонтерами представителями ЙОМК, инспектором ПДН	в течение года
--------------------	---	----------------

### Коррекционно-развивающее направление

<b>Направления работы</b>	<b>Цели проводимых мероприятий</b>	<b>Сроки выполнения</b>
Проведение классных часов психологической тематики	Развитие личностнозначимых качеств обучающихся, создание предпосылок для их успешной социализации Проведение цикла классных часов «Дружная группа» (состоит из 6 занятий)	по плану педагога-психолога, по запросам мастеров п/о рук. групп
Проведение занятий с элементами тренинга	Развитие учебной, трудовой мотивации; отработка эффективных способов и приемов поведения в проблемных ситуациях; сплочение группы; снятие эмоционального и физического напряжения	по запросам рук. групп, по плану зам. дир. по ВР
Организация «Психологического дня»	Создание положительного психологического климата в училище, расширение представлений обучающихся об окружающем мире, о самих себе, ориентирование обучающихся на активную жизненную позицию	один раз в месяц в течение года
Проведение коррекционно-развивающих уроков		сентябрь-декабрь
Тренинг по формированию здорового образа жизни подростков НКО Фонд «Здоровье и Развитие», программа «Все, что тебя касается»	Улучшение здоровья подростков, профилактика рискованного поведения (употребление алкоголя, табака и др.), формирование мотивации к здоровому образу жизни, формирование навыков ответственного отношения к своему здоровью, обучение подростков добровольческим навыкам по проведению занятий и групповых упражнений по формированию ЗОЖ среди сверстников.	в течение года

### Просветительское направление

<b>Направления работы</b>	<b>Цели проводимых мероприятий</b>	<b>Сроки выполнения</b>
Участие в работе «Школы молодого педагога»	Конкретизация цели обучения и воспитания подростков, имеющих отклонения в развитии, организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся	в течение года, по необходимости

Участие в работе педсоветов	Повышение психологической компетентности педагогического коллектива	в течение года
Выступление на психологических всеобучах	Формирование потребности педагогического коллектива в психологических знаниях, желания использовать их в работе с обучающимися и в интересах собственного развития. Темы: – «Как обрести спокойствие в беспокойном мире?»; – Тематический вечер «Пять вечеров, или запрещенная реальность» (совместно с педагогом-психологом Домрачевой М.А.)	сентябрь-октябрь, 2015 апрель-май, 2016
Выпуск психологических бюллетеней, оформление «Уголка психолога»	Психологическое просвещение участников образовательного процесса Темы: – «Стоит задуматься!», «Мы выбираем жизнь» (по результатам анонимного анкетирования и коллективного сочинения) – «Ох, уж эти экзамены» – «Как бросить курить» – «День доброты» – «Музыкотерапия: доступ к внутренним ресурсам и творческим силам» – «Учитель жизни» (1 раз в месяц)	в течение года
Родительские собрания, всеобучи, лектории	Психологическое просвещение родителей. Темы: – Лекторий «Отведи беду» - информирование о деятельности социально-психологического службы техникума, анализ результатов анонимного анкетирования – Всеобуч «Гормональный взрыв», «Весенняя депрессия отменяется»	в течение года, согласно плану зам.дир по ВР
Участие в работе методических комиссий	Повышение психологической компетентности участников педагогического процесса, ознакомление с информацией психологической направленности – Тренинги (личностного роста, успешности, развития творческих, организаторских, лидерских способностей, снятия эмоционального напряжения и профилактики эмоционального выгорания) – Тесты, направленные на самопознание: «Раскрой свой потенциал», «Определите свои приоритеты», «Насколько вы стойкий человек?», «В	По плану методиста, по запросам, в течение года

	<p>каком времени вы живете?», «Как вы выбираете?»</p> <p>– Беседы, упражнения: «Креативность: обновляя мир, создавая себя», «Тайны Востока», «В чем смысл жизни?», «Жалобная книга», «Левополушарное рисование»</p>	
Участие в проведении недели МК воспитателей и социально-психологической службы	Игра «Битва полов», спортивное мероприятие «Зоологические забеги»	30.11.- 05.12.2015
Проведение адаптационной недели «Предсказания цветной радуги»	Оказание психолого-педагогической поддержки обучающимся I курса в период их адаптации к условиям обучения	5-10.10.2015

### **Работа по самообразованию и повышению квалификации**

<b>Направления работы</b>	<b>Цели проводимых мероприятий</b>	<b>Сроки выполнения</b>
Изучение и анализ психологической литературы, статей, журналов	Повышение уровня профессионального образования	в течение года
Встречи и обмен опытом работы с психологами различных ОО и организаций	Повышение профессиональной компетентности, психологической грамотности	в течение года
Участие в семинарах, посещение курсов повышения квалификации, открытых уроков	Повышение уровня квалификации и профессионального образования	по планам зам. дир. по ВР и методиста
Проведение открытого урока по предмету «КРУ»	Повышение уровня квалификации и профессионального образования	ноябрь-декабрь, 2015
Аттестация на высшую квалификационную категорию	Повышение уровня квалификации и профессионального образования	апрель, 2016
Участие в творческой группе Республиканской	Разработка диагностического «пакета» Разработка методического пособия (по результатам исследования показателей)	в течение года

<p>инновационной площадки «Управление процессом социальной адаптации лиц с ОВЗ в рамках профессиональной подготовки »</p>	<p>социальной адаптации обучающихся с ОВЗ) (совместно с педагогом-психологом Домрачевой М.А.) Составление программы «Психологическая гостиная» (для работы в общежитии)</p>	
---	---	--

**Педагог-психолог**

**Е.М. Смирнова**

**ПЛАН РАБОТЫ  
СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА**

**на 2015-2016 учебный год**

## Планирование деятельности социального педагога на 2015/2016 учебный год

**Цель деятельности социального педагога:** социальная адаптация личности обучающихся в обществе.

### Задачи работы социального педагога на 2015-2016 учебный год:

1. Повышение правовой грамотности педагогов и обучающихся в области социальной защиты.

2. Социальная защита обучающихся сирот и обучающихся, оставшихся без попечения родителей в адаптационный период в техникуме:

- подготовить данные о вновь поступивших обучающихся сиротах и обучающихся, оставшихся без попечения родителей.
- обеспечить нормальное проживание обучающихся сирот и обучающихся, оставшихся без попечения родителей в общежитии.
- организовать отдых обучающихся сирот и обучающихся, оставшихся без попечения родителей.
- своевременно решать вопросы, связанные с денежными средствами обучающихся сирот и обучающихся, оставшихся без попечения родителей.
- помощь обучающимся сиротам и обучающимся, оставшимся без попечения родителей в трудоустройстве.
- контроль за сохранностью жилья обучающихся сирот и обучающихся, оставшихся без попечения родителей.

3. Профилактика правонарушений среди обучающихся.

4. Организация целевого досуга обучающихся.

5. Координация деятельности преподавателей, мастеров п/о техникума по повышению успеваемости и социальной адаптации обучающихся.

№п/п	Вид деятельности	Сроки проведения	Примечание
<b>Мониторинг</b>			
1	Создание базы данных техникума (составление социального паспорта обучающихся техникума)	сентябрь-октябрь	руководители групп
2	Изучение социально-бытовых условий проживания обучающихся группы риска, социально незащищенной категории обучающихся	Октябрь ноябрь март апрель	совместно с руководителями групп
	Исследование удовлетворенностью	ноябрь,	социальный

3	организации учебно-воспитательного процесса в техникуме обучающихся сирот и оставшихся без попечения родителей	май	педагог руководители групп педагог-психолог
4	Исследование условий проживания и взаимоотношений в семьях опекунов обучающихся, проживающих совместно с ними	в течение всего периода	социальный педагог руководители групп
<b>Комплексное методическое обеспечение деятельности социального педагога</b>			
1.	Изучение передовых технологий деятельности социального педагога, инноваций в области социальной педагогики	в течение года	социальный педагог
2.	Отслеживание и изучение изменений в документах нормативно-правового характера	в течение года	социальный педагог
<b>Работа с обучающимися сиротами и обучающимися, оставшимися без попечения родителей</b>			
№ п/п	Вид деятельности	Сроки проведения	примечание
1.	Заселить обучающихся сирот и обучающихся, оставшихся без попечения родителей в общежитие. Заключение договоров в общежитии на сохранность комнаты и имущества, находящихся в ней. Регистрационный учет обучающихся сирот и обучающихся, оставшихся без попечения родителей по месту временного пребывания (образовательное учреждение, общежитие).	31.08.- 10.10.2015  сентябрь	социальный педагог комендант общежития руководители групп
2.	Уточнение списка обучающихся сирот и обучающихся, оставшихся без попечения родителей. Проверка наличия в личном деле обучающихся - сирот и обучающихся, оставшихся без попечения родителей документов, подтверждающих его социальный статус, сбор недостающих документов	сентябрь	социальный педагог руководители групп
3.	Анализ контингента обучающихся сирот и обучающихся, оставшихся без попечения родителей по составу (круглых сирот,	сентябрь-	социальный педагог руководители

	родители лишены родительских прав, находящихся под опекой и т.д.) Составление развернутого списка обучающихся -сирот и обучающихся, оставшихся без попечения родителей.		групп	
4.	Анкетирование обучающихся сирот и обучающихся, оставшихся без попечения родителей, индивидуальные беседы с ними с целью выявления родственников, где будут отдыхать во время летних и зимних каникул, а также нарушений их прав и интересов или дискомфортного положения в группе (коллективе). Принятие мер, направленных на устранение негативных проявлений	сентябрь-октябрь	социальный педагог педагог-психолог руководители групп	
5.	Проведение с обучающимися сиротами и обучающимися, оставшимися без попечения родителей собрания на тему: «Изучение ФЗ РФ № 159 от 21.12.1996г. «О дополнительных гарантиях по социальный защите детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей» и Конвенции ООН о правах ребенка»	октябрь	социальный педагог	
6.	Обеспечение обучающихся сирот и обучающихся оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа обучающихся сирот и обучающихся, оставшихся без попечения родителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• письменными принадлежностями и канцтоварами;</li> <li>• средствами личной гигиены;</li> <li>• выдача сезонно одежды, обуви согласно Постановления РФ № 409 от 20.06.1992г.</li> </ul>	август ежемесячно	зам. дир. по ВР, социальный педагог, гл.бухгалтер зав.складов	
7.	Оформление и выдача единых проездные билетов согласно ст.6, п.10 ФЗ № 159 РФ от 21.12.1996г. «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	Министерство образования и науки РМЭ., социальный педагог	
8.	Информирование органов Муниципального образования городов (районов), из которых поступили обучающиеся сироты и обучающиеся, оставшиеся без попечения родителей об их пребывании в образовательном учреждении	сентябрь-октябрь	социальный педагог	
9.	Отослать запросы в Управление ПФ РФ на пенсионные дела обучающихся сирот, которые прибыли из районов. Вести контроль за выплатой, на личные лицевые счета, обучающимся сиротам и	сентябрь – октябрь ежемесячно	социальный педагог	

	обучающимся, оставшимся без попечения родителей алиментов, пенсий по потере кормильца (по форме: положено, выплачивается).			
10.	Отослать в Управление ПФ РФ и в органы МО городов (районов) справки с места учебы на обучающихся -сирот, оставшихся без попечения родителей, которые находятся под опекой.	01.-15.10 и 01-15.03.	социальный педагог	
11.	Переписка с органами МО городов (районов) по обновлению сведений об имуществе, жилье, принадлежащим обучающимся сиротам и обучающимся, оставшимся без попечения родителей. Анализ сохранности имущества (имелось, описано, сохранено), жилого помещения (проживал, закреплено право или оформлено в собственность; сдано в наем по договору)	декабрь-январь	социальный педагог	
12.	Информирование: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Глав администрации, отделов опеки и попечительства МО, Департамента центра занятости населения городов (районов) о выпускниках, из числа обучающихся сирот и обучающихся, оставшихся без попечения родителей, с целью содействия им в трудоустройстве, обеспечении жильем;</li> <li>● Управление ПФ РФ городов (районов) о выпускниках из числа обучающихся -сирот, которые получали пенсию по потере кормильца.</li> <li>● Уточнение списка выпускников из числа обучающихся сирот и обучающихся, оставшихся без попечения родителей.</li> </ul> Проверка наличия в личном деле выпускника, из числа обучающихся сирот и обучающихся, оставшихся без попечения родителей, документов, подтверждающих его социальный статус.	январь  апрель  январь-март	социальный педагог  социальный педагог  социальный педагог	
13.	Обеспечение выпускников из числа обучающихся сирот и обучающихся, оставшихся без попечения родителей, одеждой, обувью, мягким инвентарем по нормам, утвержденным Правилами РФ: <ul style="list-style-type: none"> <li>● или выдача (по желанию выпускника) денежной компенсации в размерах, необходимых для их приобретения;</li> <li>● или перечисление указанной компенсации в качестве вклада на имя выпускника из</li> </ul>	апрель-июнь	гл.бухгалтер социальный педагог	

	числа обучающихся сирот и обучающихся, оставшихся без попечения родителей в учреждение Сберегательного банка РФ.			
14.	<p>Уточнение сведений о выпускниках из числа обучающихся сирот и обучающихся, оставшихся без попечения родителей отъезжающих в свои районы (города) по месту закрепления жилья и постоянной регистрации.</p> <p>Посещение с выпускниками из числа обучающихся -сирот и обучающихся, оставшихся без попечения родителей Глав администрации, органов МО, руководителей ЦЗН этих районов (городов) с целью проверки сохранности закрепленного жилого помещения (очередности на предоставление льготного жилья), наличия вакантных мест на трудоустройство по специальности, а также знакомство с руководителями данных учреждений и содержанием их деятельности в рассматриваемых вопросах.</p>	январь-февраль	социальный педагог	
15.	<p>Проведение с выпускниками из числа обучающихся сирот и обучающихся, оставшихся без попечения родителей бесед, консультаций, тренингов направленных на оказание им помощи в преодолении социальных трудностей: конфликтных ситуаций, неудач при поступлении на работу, трудоустройством или постановкой на учет как безработного, проблем с возвращением в ранее занимаемое жилье помещение или предоставлением жилого помещения по льготной очереди, созданием семьи и т.д.</p>	в течение года	социальный педагог психолог рук. групп воспитатели	
16.	<p>Организация труда и отдыха в период зимних и летних каникул обучающихся - сирот и обучающихся, оставшихся без попечения родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• получение бесплатных путевок для обучающихся сирот и обучающихся, оставшихся без попечения родителей в загородные лагеря (базы) отдыха, санатории;</li> <li>• создание рабочих мест (текущий ремонт: озеленение территории учебного заведения) в образовательных учреждениях за счет средств, службы занятости населения.</li> </ul> <p>Контролировать совместно с органами МО</p>	январь, июль-август	зам.директора по ВР социальный педагог	

	районов, города пребывания обучающихся сирот и обучающихся, оставшихся без попечения родителей, переданных на период каникул в семьи родственников и других граждан (письма в отделы МО районов, городов с указанием места и точного адреса)			
17.	Предоставление списка и оформления необходимых документов обучающихся сирот и обучающихся, оставшихся без попечения родителей для проведения диспансеризации и медицинского осмотра	октябрь-ноябрь март-апрель	мед. работник, социальный педагог	
18.	Предоставление данных о наборе обучающихся на новый учебный год в органы МО районов (городов), коррекционные школы-интернаты	январь	социальный педагог профоринтаторы	
19.	Уточнение (впервые 2 года после выпуска) сведений о занятости и обеспечении жильем выпускников из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.	в течение 2-х лет	социальный педагог руководители групп	
20.	Социальное партнерство: <ul style="list-style-type: none"> <li>• экскурсии на предприятия;</li> <li>• дни открытых дверей;</li> <li>• посещение ярмарок вакансий рабочих мест;</li> <li>• встречи с руководителями предприятий.</li> </ul>	февраль-март	администрация училища, руководители групп	
21.	Волонтерское движение «Открой свое сердце для добрых дел».	в течение года (по плану)	педагог-психолог, социальный педагог	
22.	Предоставление ежеквартального отчета в Министерство образования и науки РМЭ по обучающимся категории дети сироты, дети с ОВЗ.	ежеквартально	социальный педагог	
23.	Предоставление ежеквартального отчета по пост. интернатному сопровождению выпускников интернатного учреждения, а также показатели социального развития выпускника интернатного учреждения (анкеты).	ежеквартально	социальный педагог	
<b>Работа с обучающимися, склонными к правонарушениям.</b>				
1	Выявление и содействие адаптации обучающимся из неблагополучных и социально – незащищенных семей к современным условиям.	сентябрь, октябрь	социальный педагог  руководители групп  педагог-психолог	

2	Работа по выявлению «Группы риска». Индивидуальная работа с данной категорией обучающихся. Заполнение индивидуальных карт обучающихся.	сентябрь, октябрь	педагог-психолог  социальный педагог
3	Индивидуальная, профилактическая и социально-реабилитационная работа с обучающимися из неблагополучных и социально- незащищенных семей.	в течение года	социальный педагог  педагог-психолог
4	Участие в заседаниях советов профилактики правонарушений и преступлений техникума.	1 раз в месяц	социальный педагог
5	Индивидуальная и совместная со специалистами различных соц. служб работа по адаптации и развитию детей «группы риска».	в течение года	социальный педагог  руководители групп  силовые структуры,  социальная служба
6	Совместная работа с инспектором по делам несовершеннолетних и КДН по выяснению случаев правонарушений совершенных обучающимися техникума.	в течение года	
7	Организация бесед с проведением диагностик по темам: -профилактика наркомании и алкоголизма; -национализма; -ответственность за правонарушения.	в течение года  (по особому плану)	педагог-психолог  руководители групп
<b>Работа с детьми – инвалидами и будущими матерями</b>			
1	Выявление обучающихся, имеющих инвалидность и занесение их в базу данных (социальный паспорт техникума)	сентябрь	социальный педагог  руководители групп
2	Индивидуальные социально-реабилитационные беседы	в течение года	социальный педагог  педагог-психолог
4	Оказание помощи за своевременным и грамотным оформлением	в течение года	социальный педагог

	документации на материнское пособие, своевременное обращение в центр планирования «Семьи»		педагог-психолог
<b>Работа с руководителями групп, мастерами п/о</b>			
1	Принимать участие в подготовке и проведении классных часов и других внеклассных мероприятий по вопросам улучшения правовых знаний обучающихся и профилактики правонарушений преступлений	в течение года	социальный педагог
2	Совместно с руководителями групп посещать семьи обучающихся требующих особого контроля и наблюдения	в течение года	социальный педагог руководители групп
4	Организация и проведение совместно с ОП№3 и ИДНЛ рейдов по контролю соблюдения правового порядка	в течение года	социальный педагог руководители групп инспектор КДН, ОП №3
<b>Работа с КДН, инспекторами ПДН и другими организациями</b>			
1	Поддерживать постоянную связь с КДН и ОВД, участковыми инспекторами по различным вопросам работы техникума по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся	в течение года	инспектор КДН социальный педагог руководители групп
2	Систематически сверять списки обучающихся, состоящих на учете в КДН и ОП и задержанных за различные правонарушения и преступления	в течение года	инспектор ПДН педагог-психолог
3	Проводить работу по снятию с учета обучающихся, исправивших свое поведение и отношение к учебе и не совершающих правонарушения	В течение года	инспектор ПДН педагог психолог, соц. педагог
4	Посещать городские (районные) мероприятия, семинары	в течение года (по особому плану)	
5	Совместно с участковыми инспекторами проводить рейды по посещению семей «трудных» обучающихся из неблагополучных семей	в течение года	инспектор ПДН, социальный педагог

			руководители групп
6	Изучать опыт работы социальных педагогов других учебных заведений города и республики	в течение года	социальный педагог
<b>Индивидуальная работа с обучающимися, требующими особого контроля</b>			
1	Проводить беседы с каждым из обучающихся, выяснить их проблемы в учебе и жизни. Принимать меры по оказанию посильной помощи	в течение года	социальный педагог педагог-психолог руководитель групп
2	Привлекать «трудных» обучающихся к работе по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся	в течение года	инспектор ПДН социальный педагог руководители групп
3	Оказывать помощь в трудоустройстве выпускникам	в течение года	социальный педагог
<b>Работа с семьями обучающихся (родителями)</b>			
1	Сбор информации в банк данных (соц.паспорт) техникума о семьях обучающихся, находящихся в социально – опасном положении	до 15 сентября	руководители групп
2	Посещение семей «группы риска»	по мере необходимости	социальный педагог руководители групп
4	Совместно с общественными организациями (соц.защита), ОП, КДН оказание помощи семьям риска	по мере необходимости	представители социальной защиты социальный педагог руководители групп инспектор ПДН
5	Изучение семей обучающихся находящихся под опекой ( жилищные условия, психологическая и педагогическая помощь)	два раза в год	социальный педагог

<b>Планирование и отчетность деятельности социального педагога</b>			
1	Анализ деятельности за прошедший период, выявление наиболее успешных и результативных аспектов работы, а также недоработок и недостатков	июнь	социальный педагог
2	Составление перспективного плана работы на учебный год в соответствии с проведенным анализом и общетехникумовским планом работы	июнь, август	социальный педагог

### **ТЕМЫ КЛАССНЫХ ЧАСОВ (для коррекционных групп)**

1. Беседа о дружбе, товариществе.
2. Умеем ли мы общаться.
3. Что значит быть порядочным человеком.
4. Как себя вести в гостях.
5. Девочки хотят быть стройными.
6. Сотворение себя /дружба, товарищество/.
7. Каждый человек достоин уважения.
8. Как стать счастливой. Умеем ли Мы быть счастливым/ой/.
9. Любят ли вас окружающие.
10. Верить ли гороскопам.
11. Будьте добрыми, человечными.
12. Хороший ли у вас характер.
13. Как сделать свою внешность более привлекательной.
14. Как ухаживать за руками.
15. Цена доверчивости.
16. Как успевать все-все-все /о времени, часах/.
17. Последствия курения.
18. Вредным привычкам скажем нет /о курении/.
19. Курильщик сам себе могильщик.
20. Вредна или полезна для вашего организма жевательная резинка.
21. Мама /ко дню матери/.
22. СПИД – как уберечь себя от этой «чумы»?
23. Готовимся пойти в театр, музей, на день рождение.

## ТЕМЫ КЛАССНЫХ ЧАСОВ

(для общеобразовательных групп)

1. Найди себя.
2. Я человек и гражданин, хоть и маленький.
3. Во взрослую жизнь собираясь.
4. Что такое Добро и Зло.
5. Вот какие наши родители.
6. Как выходить из конфликтных ситуаций.
7. Сами о себе всерьез и с улыбкой.
8. Что значит быть современным.
9. Семейное счастье, в чем оно.
10. Конфликты в нашей жизни.
11. Человек, личность, общество.
12. Умеем ли мы общаться.
13. Что значит быть порядочным.
14. Каждый человек достоин уважения.
15. Познавая себя человек, становится сильнее.
16. Умение владеть эмоциями.
17. «Мама» /ко дню матери/.
18. Мир дому твоему.
19. Моя семья – моя радость.
20. Жизнь – это...
21. Курильщик сам себе могильщик.
22. Вредным привычкам скажем нет /алкоголь, курение, наркотики/.
23. Семейные трудности – как их преодолеть.
24. Мое призвание.
25. Десять заповедей здоровья или Рецепт долголетия
26. Я и экономика.
27. Порнография: это нормально?
28. Совесть-это нравственная категория...

**ПЛАН СПОРТИВНО – МАССОВЫХ  
МЕРОПРИЯТИЙ  
на 2015/ 2016 учебный год**

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

1. Содействовать привитию обучающихся интереса к систематическим занятиям в спортивных секциях, к совершенствованию в избранном виде спорта.

2. Развитие физических качеств и способностей, укрепления индивидуального здоровья.

3. Освоение системой профессионального и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья.

4. Формирование осознанной потребности к физическому самовоспитанию, самосовершенствованию, здоровому образу жизни.

5. Воспитание нравственных, физических психических качеств, необходимых для личностного профессионального развития.

### **1 Этап**

#### **В течение учебного года**

Соревнования внутри учебных групп по видам спорта: осенний, весенний кроссы, контрольные нормативы ФПО, метание гранаты, гимнастика, силовая подготовка, волейбол, баскетбол, футбол, настольный теннис, шахматы, шашки.

### **2 Этап**

#### **Соревнования, лично-командное первенство техникума по всем видам спорта согласно положению спартакиады техникума**

#### **Сентябрь**

1. Массовые мероприятия, посвященные началу учебного года «Малые олимпийские игры»:

- Бег 100 м (юноши и девушки)
- Бег 500 м (девушки)
- Бег 1000 м (юноши)
- Эстафета 4x100м (юноши и девушки)
- Гимнастика:
  - Подтягивание (юноши)
  - Сгибание рук в упоре от скамейки (девушки)

2. «День Здоровья» (по особому плану)

Ответственные: руководитель физвоспитания Н.А. Никитин, руководители групп.

## **Октябрь**

1. Первенство по футболу среди обучающихся 1 курса.
2. Первенство по волейболу среди обучающихся 1 курса.
3. Первенство по баскетболу среди обучающихся 1 курса.

Ответственные: руководитель физвоспитания Н.А. Никитин, руководители групп, тренеры.

## **Ноябрь**

1. Первенство по настольному теннису
2. Первенство по шашкам и шахматам
3. Турнир «Салика»

Ответственные: руководитель физвоспитания Н.А. Никитин, руководители групп, тренеры.

## **Декабрь**

1. Конкурс «Геракл» (по плану)
2. Первенство по мини-футболу среди обучающихся 1, 2, 3, курсов

Ответственные: руководитель физвоспитания Н.А. Никитин, руководители групп.

## **Январь**

1. Первенство по лыжам среди обучающихся групп.
2. Турнир «Онар».

Ответственные: руководитель физвоспитания Н.А. Никитин, руководители групп.

## **Февраль**

1. Месячник сборно-массовых и спортивных мероприятий (по особому плану)

Ответственные: руководитель физвоспитания Н.А. Никитин, руководители групп, педагог-организатор ОБЖ Мельников В.М.

## **Март**

1. Первенство среди обучающихся 1,2,3, курсов:
  - по баскетболу
  - волейболу
  - по настольному теннису

2. Прием нормативов ГТО (силовая подготовка, гимнастика)

Ответственные: руководитель физвоспитания Н.А. Никитин, руководители групп.

## **Апрель**

1. Первенство техникума среди групп:

- по футболу;

2. Прием нормативов ГТО (легкая атлетика)

Ответственные: руководитель физвоспитания Н.А. Никитин, руководители групп.

## **Май**

1. Туристические однодневные походы (1,2 курсы).

2. Участие в городской эстафете, посвященной Дню Радио, Дню победы.

Ответственные: руководитель физвоспитания Н.А. Никитин, руководители групп.

## **Июнь**

1. Подведение итогов спартакиады, награждение победителей.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ РМЭ «СПТ»

Н.З.Камалиев

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

# РАЗДЕЛ IV

## Методическая работа педагогического коллектива

Единая методическая тема:

**«Социальная адаптация  
обучающихся как  
основополагающая успешной  
профессиональной подготовки»**

**Методическая тема техникума:** «Социальная адаптация обучающихся как основополагающая успешной профессиональной подготовки»

**Цель методической работы:**

Создание организационно-педагогических условий для обеспечения профессионального и личностного развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и их успешная социальная адаптация.

**Задачи методической работы:**

1. Повышение педагогического мастерства и формирование аналитических умений и навыков педагогов в процессе реализации единой методической темы
2. Развитие педагогического творчества мастеров п/о и преподавателей
3. Пропаганда и внедрение в учебно-воспитательный процесс новых педагогических технологий, передового педагогического и производственного опыта.
4. Совершенствование сетевого взаимодействия в рамках создания модели личностно-профессиональных компетенций выпускника.

## **Перспективный план работы над методической темой ОУ на период с 2015/2016 учебного года по 2018/2019 учебный год.**

1. Выбор темы. Планирование и организация системы работы над новой методической темой образовательного учреждения. Определение точек соприкосновения с приоритетными направлениями в образовании.
2. Рекомендации по выбору и формулировке промежуточных методических тем для методических комиссий, их соответствие единой методической теме.
3. Организация семинаров, консультаций, самообразования преподавателей и мастеров п/о ОУ по вопросам социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
4. Разработка и апробация адаптированных программ профессиональной подготовки и программ социальной адаптации.
5. Организация взаимодействия с работодателями с целью улучшения адаптации выпускника техникума на предприятии. Организация психологических всеобучей на предприятиях социальных партнеров.
6. Оформление методических материалов в помощь преподавателям.
7. Организация и проведение методических форм работы по методической теме образовательного учреждения (тематические педагогические советы, «круглые столы», семинары-практикумы, теоретико-методические семинары).
8. Организация ежегодных отчётов по методическим темам.
9. Обобщение и трансляция накопленного опыта работы над методической темой образовательного учреждения, организация выставки методических материалов по результатам реализации единой методической темы, выпуск методических пособий и рекомендаций. Проведение семинара по результатам реализации проекта
10. Размещение материалов на образовательном портале РМЭ
11. Повышение квалификации кадров.

## Педагогические советы

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный
1.	Задачи учебно-воспитательной работы на новый 2015-2016 учебный год	август	Директор
2.	Психолого-педагогический консилиум «Психолого-педагогическая характеристика вновь принятого контингента»	октябрь	Зам.дир ВР Педагоги-психологи Руководители учебных групп
3.	Особенности профориентационной работы с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья (круглый стол с коррекционными школами)	ноябрь	Зам дир.ВР Методист Педагоги-психологи
4.	Итоги учебно-воспитательной работы техникума за 1 полугодие 2015/2016 учебного года	январь	Директор
5.	Организация работы по профилактике правонарушений среди обучающихся	март	Зам дир.ВР
6.	О допуске обучающихся к итоговой аттестации	декабрь прель	Зам дир.ТО
7.	Итоги учебно-воспитательного процесса за 2015-2015 учебный год	июнь	Директор

## Инструктивно-методические совещания

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный
1.	Современные требования к уроку	Сентябрь	Зам дир.ТО
2	Психологический всеобуч «Как обрести спокойствие в беспокойном мире?»	Октябрь	Смирнова Е.М.
3.	Обобщение опыта работы педагогов	Ноябрь	Алметова С.А. Домрачева Н.В. Кожевникова Л.М. Лебедев А.В. Лебедева Л.Л. Монастырская Т.А. Сабанцев П.И. Соколов М.И.
4.	Психологический всеобуч «Мифы и рифы демократического воспитания»	Февраль	Домрачева М.А.
5.	Отчет по волонтерской деятельности	Март	Мухлыгина С.Г. Смирнова Е.М.
6.	Результаты диагностики социальной адаптации первокурсников	Апрель	Тупикова Е.Е Смирнова Е.М. Домрачева М.А.
7.	Творческие отчеты методических комиссий	Июнь	Председатели м\к

## Педагогические мастерские

№	Тема	Сроки	Ответственный
1	Пять вечеров или запрещенная реальность (тематическая встреча)	декабрь	Тупикова Е.Е Домрачева М.А Смирнова Е.М.
2.	Сотрудничество, соуправление, сотворчество, как ведущие методы организации воспитательной деятельности	февраль	Косарев С.В. Романова О.Г. Синенченко Ю.В.
3.	Технология открытого образования – РКМЧП	май	Кожевникова Л.М.

### Методические недели предметов и профессий

№ п/п	Наименование	Срок	Ответственный
1.	Неделя по профессии «Сварщик»	14-19 декабря	М/к мастеров п/о и преподавателей общестроительных профессий
2.	Неделя по профессии «Каменщик»	7-12 декабря	М/к мастеров п/о и преподавателей общестроительных профессий
3.	Неделя по профессии «Штукатур, маляр»	25-30 января	М/к мастеров п/о и преподавателей строительных профессий
4.	Неделя по профессии «Плотник»	1-6 февраля	М/к мастеров п/о и преподавателей строительных профессий
5.	Неделя общеобразовательных предметов	30 ноября-5 декабря	М/к преподавателей общеобразовательных предметов и дополнительного образования
6.	Неделя по профессии «Швея» Неделя по профессии «Обувщик»	22февраль – 4 марта	М/к мастеров п/о профессий бытового обслуживания
7.	Неделя воспитателей и социально-психологической службы	23-28 ноября	М/к воспитателей и социально-психологической службы
8.	Психологическая неделя адаптации	5-10 октября	Психологи
9.	Неделя по профессии «Рабочий	19-24	М/к мастеров п/о и

	зеленого строительства»	октября	преподавателей строительных профессий
--	-------------------------	---------	---

### Работа с кадрами

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по повышению профессиональной компетенции.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	методист	Перспективный план курсовой переподготовки
2.	Составление заявок на участие в массовых обучающих мероприятиях НМЦ	в течение года	методист	Организация участия в городских и республиканских мероприятиях
3.	Организация ШМП	в течение года	методист	Повышение уровня квалификации кадров
4.	Составление отчетов по прохождению курсов	В конце учебного года	методист	Отчет в НМЦ по РМЭ

## Школа молодого педагога

**Цель:** успешное профессиональное становление молодого педагога.

**Задачи:**

- обеспечение профессионального становления начинающего педагога;
- развитие навыков владения методами педагогической деятельности;
- оказание помощи в освоении способов решения основных профессиональных задач, в выработке индивидуального профессионального стиля педагогической деятельности.

### План работы «Школы молодого педагога»

№ занятия	Тематика	Ответственные
1	Планирование урока – основа деятельности преподавателя и мастера п/о	Тупикова Е.Е.
2	Анализ и самоанализ урока	Соловьева Р.Ю.
3	Ознакомление с психо-физическими особенностями обучающихся с ОВЗ	психолог
4	Планирующая документация мастера производственного обучения	Санников Д.В.
5	Ознакомление с организацией социально-психологического сопровождения обучающихся с ОВЗ	Ахмерова Р.А.
7	Организация воспитательной работы в учебной группе	Голикова Т.В.
8	Основные методы и приёмы активизации познавательной активности обучающихся на уроках	Кожевникова Л.М.