

Локальный нормативный акт №16

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБПОУ Республики Марий Эл «КИиП»

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) ГБПОУ Республики Марий Эл «КИиП» (далее – Колледж).

2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Студсовета и Общего собрания работников и обучающихся Колледжа.

3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Колледжа, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Колледжа.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Студсоветом и Общим собранием работников и обучающихся колледжа.

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Колледжа.

5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

7.1 на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

7.2 по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

7.3 в случае отчисления из Колледжа обучающегося – члена комиссии либо обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 4 настоящего Положения.

9. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

11. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства (Приложение 1).

12. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения (Приложение 2).

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

13. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии (Приложение 3).

14. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников колледжа, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной колледжа (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

СОГЛАСОВАНО

*Протокол заседаний Студенческого совета
от 05.11.2014г. № 3*

СОГЛАСОВАНО

*Протокол заседания общего собрания работников и обучающихся
от 27.10.2014г. № 1*

**Журнал регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений) в
Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений ГБПОУ Республики Марий Эл «КИиП»**

Рег.№ _____

Дата _____

ФИО заявителя _____

Роль заявителя как участника образовательных отношений _____

Подпись заявителя _____

ФИО принявшего заявление члена Комиссии _____

Подпись секретаря Комиссии _____

Уведомление о сроке и месте заседания Комиссии

Кому: _____

(ФИО)

Уведомляю Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБПОУ Республики Марий Эл «КИиП» по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер - от «...» _____ 201... г.) состоится «...» _____ 201... г. в ...ч....мин. в каб. № ... ГБПОУ Республики Марий Эл «КИиП».

Секретарь Комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«.....» _____ 201 г.

(линия отрыва)

Уведомление о сроке и месте заседания Комиссии

Кому: _____

(ФИО)

Уведомляю Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБПОУ Республики Марий Эл «КИиП» по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер - от «...» _____ 201... г.) состоится «...» _____ 201... г. в ...ч....мин. в каб. № ... ГБПОУ Республики Марий Эл «КИиП».

Секретарь Комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«.....» _____ 201 г.

Уведомление о решении Комиссии лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение)

Кому: _____ (ФИО)

Уведомляем Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных ГБПОУ Республики Марий Эл «КИиП», Протокол № ... от «...» _____ 201 г. по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер - от «...» _____ 201 г.) приняло следующее решение:

1.....

2.....

.... Напоминаю, что решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном действующим законодательством в области образования порядке. Разглашение материалов деятельности Комиссии как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора ГБПОУ Республики Марий Эл «КИиП» по итогам работы Комиссии.

Секретарь Комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Председатель Комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«.....» _____ 201..... г.

(линия отрыва)

Уведомление о решении Комиссии (протокол №.. от «...» _____ 201..... г.
лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение)

Кому: _____ (ФИО)

Направлено «.....» _____ 201...г. ...

. (указывается способ отправки и/или реквизиты (при наличии) соответствующих почтовых отправлений).

Секретарь Комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«.....» _____ 201 г.