

От 29.12.2025 г. №12

От 29.12.2025 г. №91-ос

Отчет о мерах по предупреждению коррупции за 2025 год

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

1. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений **(обязателен в соответствии со статьёй 13.3 273-ФЗ)**

Ф.И.О. ответственного (ых), занимаемая должность	Приказ о назначении ответственным , наличие должностной инструкции
Васюкова Е.Д., заместитель директора по учебной работе.	приказ по колледжу от 01.10.2024 г. №82/1-ос

2. Принятие Антикоррупционной политики и соблюдение этапов:

Этапы	Их реализация в учреждении
разработка проекта антикоррупционной политики	Проект антикоррупционной политики разработан заместителем директора по учебной работе,
обсуждение проекта и его утверждение	обсужден на заседании педагогического совета 30.09.2014 г. (протокол №4). Утвержден приказом по колледжу 31.10.2014 г. №75-ос, актуализирован 10.06.2017 г., 01.10.2024 г.
информирование работников о принятой в организации антикоррупционной политике;	Размещен на официальном сайте колледжа в разделе «Антикоррупционная деятельность». Организовано ознакомление с политикой работников, принимаемых на работу, под роспись
реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер	Согласно плана работы
анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	План ежегодно обновляется.

3. Выполнение перечня антикоррупционных мероприятий

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	
<i>Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации (Обязательно в соответствии со статьёй 13.3 273-ФЗ)</i>	Разработан кодекс профессиональной этики педагогических работников организации. Обсужден на заседании педагогического совета 30.08.2019 г. (протокол № 1), утвержден приказом от 02.09.2019 г. № 48-ос. Актуализирован кодекс этики и служебного поведения работников организации. Утвержден приказом от 21.09.2020 г. №62-ос.

<i>Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов</i>	Утверждены приказом от 21.09.2020 г. №62-ос.
<i>Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства</i>	Утверждены приказом от 21.09.2020 г. №62-ос.
<i>Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки</i>	Введена во все договоры
<i>Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников</i>	Введены во все трудовые договоры
<i>Иные</i>	
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	
<i>Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)</i>	Утверждены приказом от 21.09.2020 г. №62-ос.
<i>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)</i>	Утверждены приказом от 21.09.2020 г. №62-ос.
<i>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</i>	Утверждены приказом от 21.09.2020 г. №62-ос.
<i>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций</i>	Утверждены приказом от 21.09.2020 г. №62-ос.
<i>Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов</i>	Утверждены приказом от 21.09.2020 г. №62-ос.
<i>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</i>	Оценка проведена, меры разработаны

<i>Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском</i>	ведется
<i>Иные</i>	-
Обучение и информирование работников	
<i>Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации</i>	10.01.2025 года проведено ежегодное ознакомление под роспись лиц, на которых распространяется действие ФЗ-273 от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции» (педагоги, заместители директора, ведущий специалист по кадрам, работники бухгалтерии, главный бухгалтер) с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
<i>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</i>	изучение приказа от 21.09.2020 г. №62-ос на заседании педсовета 10.01.2025 г.
<i>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</i>	Организовано индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
<i>Иные</i>	
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	
<i>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур</i>	Ведется
<i>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</i>	Ведется
<i>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам</i>	Ведется
<i>проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;</i>	Ведется
Привлечение экспертов	

<i>Периодическое проведение внешнего аудита</i>	<i>нет</i>
<i>Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер</i>	<i>нет</i>
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	
<i>Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции</i>	Проведена оценка результатов работы по противодействию коррупции на заседании педсовета
<i>Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции</i>	Подготовлены и распространены на сайте колледжа отчетные материалы о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.
<i>Иные</i>	-
Дополнительные	
<i>организация проведения оценки коррупционных рисков;</i>	<i>да</i>
<i>прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;</i>	<i>да</i>
<i>организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;</i>	<i>да</i>
<i>организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;</i>	<i>да</i>
<i>оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.</i>	<i>да</i>

4. Выявленные факты антикоррупционного поведения работников:

Вид нарушения	Результаты реагирования (в том числе привлечение к дисциплинарной
----------------------	--

	ответственности, направление материалов в ПОО)
нет	-

5. Факты информирования руководителя о:

Вид	Результаты реагирования
<ul style="list-style-type: none"> - о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; - о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами; - о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов; - иные. 	не выявлены

6. Сотрудничество организации с правоохранительными органами (**обязательный в соответствии со статьей 13.3. 273-ФЗ**) ;

Вид	
оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;	отсутствует в отчетном периоде в связи с отсутствием коррупционных преступлений.
Иные	

7. предотвращение и урегулирование конфликта интересов (**обязательный в соответствии со статьей 13.3. 273-ФЗ**);

Элементы реализации	
<i>создана комиссия по урегулированию конфликта интересов и принято положение о ней</i>	приказ от 31.08.2020 г. №45-ос
<i>журнал по предотвращению и выявлению конфликта интересов и установлены требования к его содержанию</i>	приказ от 21.09.2020 г. №62-ос
<i>внесены изменения в должностные обязанности соответствующих работников</i>	приказ от 21.12.2018 г. №71-ос
<i>принято положение о конфликте интересов или включен соответствующий детализированный раздел в действующий в организации кодекс поведения.</i>	обсужден на заседании педагогического совета 30.09.2014 г. (протокол №4). Утвержден приказом по колледжу 31.10.2014 г. №75-ос, актуализирован 10.06.2017 г.
<i>Иные</i>	

8. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации (**обязательный в соответствии со статьей 13.3. 273-ФЗ**);

Элементы реализации	
Разработан кодекс	Обсужден на заседании педагогического

профессиональной этики педагогических работников организации.	совета 30.08.2019 г. (протокол № 1), утвержден приказом от 02.09.2019 г. № 48-ос. Актуализирован кодекс этики и служебного поведения работников организации. Утвержден приказом от 21.09.2020 г. №62-ос.
---	--

9. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов (**обязательный в соответствии со статьей 13.3. 273 - ФЗ**);

Меры принятые в данном направлении и их результативность	
Контроль за составлением отчетности и использованием поддельных документов ведется директором	В отчетном периоде не выявлено составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов

10. Организация работы по консультированию и обучение работников организации

Направления	Количество
Количество проведенных учеб	-
Количество проведенных учеб	-
Учебные проведенные внешними организациями в учреждении	-
Обучение работников на обучающих курсах по профилактике и противодействие коррупции	-

11. Внутренний контроль и аудит

Направления	Организация работы по данному направлению, количественные и качественные показатели
<i>проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции (проверка реализации организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции.).</i>	ведется директором. Нарушения не выявлены
<i>- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации (Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и</i>	ведется главным бухгалтером и директором. Нарушения не выявлены

<p>отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.);</p>	
<p>- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска</p> <p>(Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомερных действий, например:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения; - предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов; - выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг; - закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных; - сомнительные платежи наличными.). 	<p>ведется главным бухгалтером и директором. Нарушения не выявлены</p>