

Отчет о мерах по предупреждению коррупции за 2023 год

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

1. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (**обязательная мера по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ)**)

Ф.И.О. должностного лица	Правовое оформление
Васюкова Е.Д., заместитель директора по учебной работе.	приказ по колледжу от 21.12.2018 г. №71-ос

2. Принятие антикоррупционной политики и соблюдение этапов:

Этапы	Их реализация в организации
разработка проекта антикоррупционной политики	Проект антикоррупционной политики разработан заместителем директора по учебной работе,
обсуждение проекта и его утверждение	обсужден на заседании педагогического совета 30.09.2014 г. (протокол №4). Утвержден приказом по колледжу 31.10.2014 г. №75-ос, актуализирован 10.06.2017 г.
информирование работников о принятой в организации антикоррупционной политике;	Размещен на официальном сайте колледжа в разделе «Антикоррупционная деятельность». Организовано ознакомление с политикой работников, принимаемых на работу, под роспись
реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер	Согласно плана работы
анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	План ежегодно обновляется.

3. Выполнение перечня антикоррупционных мероприятий

Направление	Мероприятие
-------------	-------------

<p>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений</p>	<p>Разработан кодекс профессиональной этики педагогических работников организации. Обсужден на заседании педагогического совета 30.08.2019 г. (протокол № 1), утвержден приказом от 02.09.2019 г. № 48-ос. Актуализирован кодекс этики и служебного поведения работников организации. Утвержден приказом от 21.09.2020 г. №62-ос.</p>
<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>	<p>21.09.2020 года введены правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (приказ №62-ос).</p> <p>21.09.2020 года введена процедура информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.) (приказ №62-ос).</p> <p>21.09.2020 года введена процедура информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.) (приказ №62-ос).</p> <p>21.09.2020 года введена процедура информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов (приказ №62-ос).</p> <p>21.09.2020 года введена процедура защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций (приказ №62-ос).</p> <p>21.09.2020 года введено в действие Положение о недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБПОУ Республики Марий Эл «КИиП» (приказ №62-ос).</p>
<p>Обучение и информирование работников</p>	<p>В январе 2023 года проведено ежегодное ознакомление под роспись лиц, на которых распространяется действие ФЗ-273 «О противодействии коррупции» (педагоги, заместители директора, ведущий специалист по кадрам, работники бухгалтерии, главный бухгалтер) с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации</p>

	Организовано индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществлен регулярный контроль соблюдения внутренних процедур
	Осуществлен регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.
Привлечение экспертов	-
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведена оценка результатов работы по противодействию коррупции на заседании педсовета (протокол от 11.01.2023 года)
	Подготовлены и распространены на сайте колледжа отчетные материалы о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.
	Оформлен стенд для обучающихся «Что такое коррупция»
Дополнительные	-

4. Выявленные факты антикоррупционного поведения работников:

Вид нарушения	Результаты реагирования (в том числе привлечение к дисциплинарной ответственности, направление материалов в ПОО)
-	-

5. Факты информирования руководителя о:

Вид	Результаты реагирования
<ul style="list-style-type: none"> - о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; - о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами; - о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов; - иные. 	не выявлены

6. Сотрудничество организации с правоохранительными органами (обязательная мера по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ)

Вид	
оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;	отсутствует в отчетном периоде в связи с отсутствием коррупционных преступлений.
Иные	обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации (работникам организации) стало известно, закреплено за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в данной организации

7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов (обязательная мера по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ)

Элементы реализации	
<i>создана комиссия по урегулированию конфликта интересов и принято положение о ней</i>	приказ от 31.08.2020 г. №45-ос
<i>журнала по предотвращению и выявлению конфликта интересов и установлены требования к его содержанию</i>	приказ от 21.09.2020 г. №62-ос
<i>внесены изменения в должностные обязанности соответствующих работников</i>	приказ от 21.12.2018 г. №71-ос
<i>принято положение о конфликте интересов или включен соответствующий детализированный раздел в действующий в организации кодекс поведения</i>	обсужден на заседании педагогического совета 30.09.2014 г. (протокол №4). Утвержден приказом по колледжу 31.10.2014 г. №75-ос, актуализирован 10.06.2017 г.
<i>Иные</i>	-

8. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации (обязательная мера по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ)

Элементы реализации	
Разработан кодекс профессиональной этики	Обсужден на заседании педагогического совета 30.08.2019 г. (протокол № 1),

педагогических работников организации.	утвержден приказом от 02.09.2019 г. № 48-ос. Актуализирован кодекс этики и служебного поведения работников организации. Утвержден приказом от 21.09.2020 г. №62-ос.
--	---

9. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов **(обязательная мера по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ)**

Меры принятые в данном направлении и их результативность	
Контроль за составлением отчетности и использованием поддельных документов ведется директором	В отчетном периоде не выявлено составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов

10. Организация работы по консультированию и обучение работников организации

Направления	Количество
Количество проведенных учеб	-
Количество проведенных учеб	-
Учебы проведенные внешними организациями в учреждении	-
Обучение работников на обучающих курсах по профилактике и противодействие коррупции	-

11. Внутренний контроль и аудит

Направления	Организация работы по данному направлению, количественные и качественные показатели
<i>проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции (проверка реализации организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции,).</i>	ведется директором. Нарушения не выявлены
<i>- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации (Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление</i>	ведется главным бухгалтером и директором. Нарушения не выявлены

<p><i>соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.);</i></p>	
<p><i>- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска</i></p> <p><i>(Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомερных действий, например:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;</i> <i>- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;</i> <i>- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;</i> <i>- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;</i> <i>- сомнительные платежи наличными.).</i> 	<p>ведется главным бухгалтером и директором. Нарушения не выявлены</p>