

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ Республики Марий Эл «КИиП»
от 31.10.2014 г. № 75-ос

Локальный нормативный акт №53

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ
ГБПОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «КИиП»
(с изменениями от 21.04.2017 г.)

Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 октября 2013 г. № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии», Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ по расчету размера платы за проживание в общежитиях образовательных организаций" NT-362/09 от 20.03.14, Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства» (далее – колледж).

I. Общие положения

1.1 Жилые помещения в общежитии колледжа предназначены для временного проживания студентов, обучающихся по очной и заочной форме обучения; слушателей курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования на период их обучения в ГБПОУ Республики Марий Эл «КИиП» (в дальнейшем – колледж, учебное заведение).

Обучающиеся, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилого фонда колледжа.

В отдельных случаях колледж вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся, постоянно проживающих в городе Козьмодемьянске.

В исключительных случаях колледж вправе принять решение о размещении в общежитии лиц по индивидуальному договору.

Иностранные граждане, принятые на обучение в учебные заведения России по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими учащимися, обучающимися в данном учебном заведении.

В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно - воспитательной и спортивно - массовой работы.

1.2. Общежитие находится в составе образовательного учреждения среднего профессионального образования в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учебному заведению, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности учебного заведения.

1.3. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение подразделений учебного заведения, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных действующим законодательством или указанных в п.5 настоящего положения, не допускается.

При полном обеспечении всех нуждающихся местами в общежитии по установленным санитарным нормам изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации могут переоборудоваться под общежития для преподавателей и сотрудников или сдаваться в аренду сторонним организациям.

14. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).

Состав и площади помещений санитарно - бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.5. Помещения для здравпункта, размещенных в общежитии для обслуживания обучающихся и проживающих, предоставляются бесплатно с обеспечением отоплением, освещением, водоснабжением и охраной.

1.6. Общее руководство работой в общежитии по организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

1.7. Проживающие в общежитии и администрация учебного заведения заключают договор найма жилого помещения.

II. Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии

2.1. Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии являются частью локального нормативного акта «Положение об общежитии ГБПОУ Республики Марий Эл «КИиП», выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

2.2 Проживающие должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка под роспись в течение двух месяцев с начала проживания.

2.3. Проживающие проходят в общежитие через вахту. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют студенческий билет;
- работники колледжа предъявляют документ, удостоверяющий их личность (паспорт, военный билет, водительское удостоверение);
- лица, не работающие и не обучающиеся в колледже, предоставляют документ, удостоверяющий их личность (паспорт, военный билет, водительское удостоверение). Проживающий в общежитии лично проводит приглашенного посетителя, оставляя при этом соответствующую запись в специальном журнале, где регистрируются сведения о приглашенных.

2.4. Проживающим обеспечен круглосуточный доступ в общежитие. При этом несовершеннолетние студенты обязаны быть в общежитии в период с 22.00 до 06.00.

2.5. Все проживающие обязаны информировать о своем убытии из общежития работников общежития (воспитателей либо дежурных либо заведующего общежитием), в случае планируемого отсутствия в ночной период информировать об убытии письменно с фиксацией записи в специальном журнале.

2.6. Гости проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития – с 16.00 до 18.00. Время посещения родственников и приглашенных гостей может быть ограничено администрацией студенческого общежития в случае обострения эпидемиологической ситуации, криминогенной обстановки и по другим причинам. Дежурный вахтер, воспитатель, заведующий общежитием вправе отказать родственникам, приглашенным гостям в посещении общежития, если их посещение может привести к нарушению настоящих Правил, нарушению прав, проживающих в общежитии или прав работников студенческого общежития.

2.7. Временное пребывание родственников может быть разрешено администрацией колледжа только с оплатой по соответствующим тарифам, утвержденным директором колледжа, в соответствии с приказом на платные услуги. При размещении родственников необходимо подать письменное заявление на имя директора, с указанием кто и на какой срок прибыл. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии на срок, указанный в договоре об оказании услуг по предоставлению мест краткосрочного найма жилого помещения.

2.8. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие строго запрещен.

2.9. Регистрационно-пропускной режим в общежитии может быть изменен только приказом директора академии.

2.10. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в учебном заведении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации учебного заведения предложения по заключению договора найма жилого помещения и добиваться его выполнения;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- избирать совет студенческого общежития (совет общежития) и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально - бытовых условий проживающих.

2.11. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках);
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания,
- выполнять положения заключенного с администрацией договора найма жилого помещения;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в закрепленном жилом помещении ежедневно, не реже одного раза в неделю производить влажную уборку комнаты, а на кухне по установленному графику дежурств;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- сдать дубликат ключа от занимаемого жилого помещения заведующему общежитием;
- соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития;
- информировать представителей администрации общежития о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;
- при выбытии из общежития письменно предупреждать заведующего общежитием;
- при уходе последним из комнаты закрыть все окна, двери, выключить все электроприборы и освещение;
- при необходимости по требованию администрации общежития освобождать занимаемое жилое помещение на время каникул, карантина и пр.
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

2.12. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

— выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 23.00 до 06.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии выключения света и уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- использовать неисправные электрические приборы и приборы, не имеющие маркировки завода-изготовителя;

- готовить пищу в занимаемом жилом помещении;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- курить в помещениях и на территории общежития,

- хранить, применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества (в том числе фейерверки, бенгальские огни, хлопушки и т.п.);

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и(или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- организовывать азартные игры и принимать в них участие;

- выбрасывать из окон и балконов мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования;

- проходить в общежитие и находиться в нем в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

2.13. В общежитии запрещается:

- хранение и продажа алкогольных напитков, наркотических средств;

- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;

- установка антенн индивидуального пользования на окна, фасады и крышу здания;

- использование в жилом помещении источников открытого огня;

- содержание в общежитии домашних животных (в том числе рыбок и птиц);

- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

2.14. В Колледже установлен следующий режим дня для проживающих в общежитии:

7.00	Подъем
7.00-7.30	Утренний туалет
7.30-8.00	Завтрак
8.00-15.20	Занятия в колледже
11.20-12.00	Обед
15.20-15.40	Полдник
15.20-17.00	Свободное время, досуговая деятельность
17.00-17.15	Ужин
17.15-18.00	Подготовка к урокам
18.00-20.00	Мероприятия по плану воспитателей
19.00-19.15	2-й ужин
20.00-21.00	Свободное время, досуговая деятельность
21.00-22.00	Подготовка ко сну, вечерняя поверка
22.00	Отбой

2.15. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических

генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

2.16. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

2.17 Меры дисциплинарного воздействия применяются в соответствии с Положением о дисциплинарных взысканиях и поощрении обучающихся ГБПОУ Республики Марий Эл «КИиП».

2.18. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев по окончании семестра;
- е) систематического нарушения настоящих Правил;
- ж) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- з) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- и) хранения, распространения наркотических средств;
- к) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- л) отчисления из колледжа;
- м) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

III. Обязанности администрации учебного заведения

3.1. Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием.

3.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение в общежитие на основании приказа директора о заселении, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам;
- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации учебного заведения о положении дел в общежитии;
- охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

3.3 Заведующий общежитием имеет право:

- вносить предложения администрации учебного заведения по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно с советом общежития вносить на рассмотрение администрации учебного заведения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.4. Администрация учебного заведения обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежитий;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально - бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно - массовых и спортивных мероприятий;
- переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии с их согласия в изолятор на основании рекомендации врачей;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- содействовать Совету студенческого общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно - бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

IV. Заселение общежития, выселение из общежития.

4.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим положением. Распределение мест в общежитии и утверждение списка на вселение в общежитие производится на основании заявлений обучающихся на имя директора с просьбой предоставить жилое помещение и объявляется приказом директора. При наличии количества заявлений, превышающих количество мест в общежитии, решение о выделении мест для проживания принимается с учетом мнения Студсовета колледжа и Совета общежития.

4.2. Жилые помещения в общежитии колледжа предоставляются в первоочередном порядке и они освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии следующим категориям обучающихся:

- 1) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя,
- 2) детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- 3) подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- 4) инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;
- 5) получающим государственную социальную помощь;

б) студентам, являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентами из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах Федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

4.3. При вселении с обучающимися заключается договор найма жилого помещения в общежитии, в котором указывается номер комнаты. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в учебном заведении.

4.4. При вселении обязательно наличие документа, подтверждающего прохождение студентом (абитуриентом) флюорографического обследования.

4.5. Выселение лиц из общежития производится при отчислении обучающегося из учебного заведения либо по их личному заявлению на имя директора колледжа с указанием причины выбытия. Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в учебное заведение, выселяются из общежития в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

V. Общественные органы управления общежитием

5.1. В общежитии избирается орган самоуправления - совет студенческого общежития, представляющий их интересы. Совет общежития имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией учебного заведения.

5.2. Совет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно - массовой работы.

Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

5.3. С Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации;

- поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

Администрация учебного заведения принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

5.4. В каждой комнате общежития избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста комнаты в своей работе руководствуется решениями совета студенческого общежития.

VI. Документация общежития.

6.1. В общежитии должна быть следующая документация:

- Журнал вечерней проверки студентов;
- Журнал учета материальных ценностей;

- Тетрадь передачи дежурств по общежитию;
- Журнал планов работы и учета проведенных мероприятий;
- Журнал индивидуальной работы с обучающимися;
- Протоколы заседаний совета общежития;
- Папка для хранения заявлений обучающихся об отсутствии.

СОГЛАСОВАНО

*Протокол заседания педагогического совета
от 30.09.2014 г. № 4*

СОГЛАСОВАНО

*Протокол заседания педагогического совета
от 21.04.2017 г. № 12*

СОГЛАСОВАНО

*Протокол заседаний Студенческого совета
от 21.04.2017 г.. № 4*

ДОГОВОР
найма жилого помещения в общежитии ГБПОУ Республики Марий Эл «КИиП»

N ____

г.Козьмодемьянск _____ " _____ 20__ г.

ГБПОУ Республики Марий Эл «КИиП» в лице директора колледжа Петропавловской Натальи Владимировны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин (ка) _____, именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Наймодатель передает Нанимателю за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в оперативном управлении на основании Свидетельства о государственной регистрации права от «27» августа 2012 г. N 12-МР 718672, состоящее из комнаты общей площадью 18 кв. метров, расположенное в г.Козьмодемьянске, д.15, корп.К, комната _____, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Нанимателю и членам его семьи в общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение (при наличии помещений и решения Совета общежития)

5. Настоящий Договор заключается на время обучения с 01.09.2014 по _____ 20__.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАНИМАТЕЛЯ.

6. Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания;

2) на пользование общим имуществом в общежитии;

3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

4) на расторжение в любое время настоящего Договора;

5) на сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также на право хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником-Нанимателем;

6) жилые помещения в общежитии колледжа могут быть предоставлены бесплатно и в первоочередном порядке некоторым категориям обучающихся на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

7) Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) проводить текущий ремонт жилого помещения;

6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи),

7) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения);

8) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8. Временное отсутствие Нанимателя не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

9. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАЙМОДАТЕЛЯ

10. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

11. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения (при наличии финансирования);

4) принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

5) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

12. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

13. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

14. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

15. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) с окончанием срока обучения;

16. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение.

V. ВНЕСЕНИЕ ПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ

17. Наниматель вносит плату за жилое помещение в соответствии с действующими локальными актами учреждения не менее 2-х раз в год – в начале каждого семестра.

VI. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

18. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

19. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой — у Нанимателя.

«Наймодатель»

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл
"Колледж индустрии и предпринимательства»

Директор _____ Н.В. Петропавловская

М.п.

«Наниматель»

Ф.И.О. _____

паспорт _____ № _____

Адрес _____

Подпись _____