

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Колледж индустрии и предпринимательства»

СОГЛАСОВАНО

*Протокол заседаний Студенческого совета
от 27 октября 2014г. № 3*

СОГЛАСОВАНО

*Протокол заседания общего собрания работников и обучающихся
от 27 октября 2014г. № 1*

УТВЕРЖДЕНО

*Приказом
ГБПОУ Республики Марий Эл «КИиП»
от 31 октября 2014 г. № 75-ос*

Локальный нормативный акт №6

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете ГБПОУ Республики Марий Эл «КИиП»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ГБПОУ Республики Марий Эл «КИиП» (далее – колледж) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета Колледжа входят: директор колледжа, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, педагог-библиотекарь.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава колледжа, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива колледжа. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора колледжа, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

рассмотрение и согласование локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

ориентация деятельности педагогического коллектива колледжа на совершенствование образовательного процесса;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

решение вопросов о переводе, выпуске, обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии, выданной колледжу, а также решение вопросов о восстановлении обучающихся;

утверждение планов работы колледжа;

заслушивание информации и отчетов педагогических работников колледжа, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с колледжем, материалов проверок по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима колледжа, об охране труда, здоровья и жизни, обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности колледжа;

принятие решения о проведении промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся на следующий курс (класс), выдаче соответствующих документов об образовании и (или) квалификации;

о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами;
принятие решения о восстановлении обучающихся, а также их отчислении из Колледжа, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации в сфере образования, и локальными актами Колледжа;

вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками, а также пропаганды, распространения и оценки эффективности, новых педагогических и воспитательных технологий; новых форм и методов обучения, воспитания;

вопросы экспериментальной и исследовательской педагогической работы в колледже;

планирование, организация, координация и содействие деятельности в колледже методических объединений, утверждение избранных руководителей методических комиссий;

координация работы педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся;

координация взаимодействия с образовательными организациями, учреждениями культуры и спорта, а также иными организациями и объединениями.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета колледжа могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании колледжа, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Члены Педагогического совета колледжа выбирают открытым голосованием председателя Педагогического совета колледжа.

Для ведения протокола заседаний Педагогического совета колледжа из его членов открытым голосованием избирается секретарь.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного колледжа.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в месяц, в соответствии с планом работы колледжа.

4.4. Основным способом голосования в заседании Педагогического совета колледжа является открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

Решения Педагогического совета колледжа считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее двух третей списочного состава и проголосовало за

решение большинством членов Педагогического совета колледжа, но не менее половины голосов лиц, участвующих в голосовании.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор колледжа и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель колледжа в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя колледжа, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о допуске обучающихся к аттестации, их переводе на следующий курс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора колледжа.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета колледжа входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью колледжа.