

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического совета  
от 30 сентября 2014 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ Республики Марий Эл  
«КИиП»  
от 31 октября 2014 г. № 75-ос

Локальный нормативный акт №58

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с ФГОС по реализуемым образовательным программам, гигиеническими требованиями к условиям обучения в образовательном учреждении СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 № 28; и на основании Устава ГБПОУ Республики Марий Эл «КИиП» (далее – колледж).

1.2 Учебно-производственная мастерская (далее - УПМ)– это учебно–воспитательное подразделение колледжа, являющееся средством осуществления основной профессиональной образовательной программы, обеспечивающее оптимальные условия для повышения уровня образования обучающихся.

1.3 УПМ колледжа предназначены для практического обучения и организации общественно-полезной деятельности по выпуску продукции обучающихся колледжа.

1.4 УПМ оснащаются оборудованием, инструментами, приспособлениями, технической и технологической документацией в соответствии с технологическим процессом выпуска полезной продукции. Комплектование мастерских учебно-наглядными пособиями, техническими средствами обучения для профессиональной подготовки обучающихся осуществляется в соответствии с перечнем учебного оборудования или нормативов.

1.5 Инженерное оборудование и оснащение УПМ, организация рабочих мест осуществляется в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства, отраслевых стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.

### **2. Организация работы учебно-производственных мастерских**

2.1 Деятельность учебно-производственных мастерских является составной частью учебно-воспитательной работы колледжа.

2.2 Порядок организации и продолжительность занятий в УПМ регламентируется графиком учебного процесса.

2.3 Общественно-полезная, производительная работа обучающихся в УПМ тесно связана с программой обучения.

2.4 Старший мастер обеспечивает организацию обучения и общественно-полезной, продуктивной работы обучающихся в соответствии с учебными планами колледжа, которые разрабатываются и утверждаются в установленном порядке. Свою деятельность он осуществляет на основе данного Положения, приказов, инструкций и инструкционно-методических указаний вышестоящих организаций образования.

2.5 Старший мастер:

организовывает работу коллектива мастерских по всем направлениям деятельности, несёт

ответственность за организацию и результаты обучения, производственной работы обучающихся, учебно-производственного процесса в целом, охрану труда обучающихся и работников УПМ;

разрабатывает проекты планов производственной деятельности и готовит их для утверждения;

организовывает работу, повышение квалификации, обучение и инструктаж по охране труда персонала УПМ;

устанавливает в установленном порядке нормы времени (выработки) рабочих с учётом условий работы УПМ на основе технически обоснованных норм времени (выработки) по системе расчёта, установленной на соответствующем производстве и обеспечивает их укоренение в производстве;

осуществляет организационно-технические мероприятия по росту производительности труда, снижению себестоимости и повышению качества продукции, внедрению новой техники, усовершенствованию технологии и производительности;

выносит на рассмотрение директора колледжа предложения о приёме на работу, поощрении, увольнении работников УПМ, наложении на них дисциплинарных взысканий;

решает все вопросы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью мастерских, обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, рациональное использование бюджетных, внебюджетных средств, которые выделяются УПМ, организует обеспечение УПМ необходимыми материалами,

#### 2.6 Мастер УПМ:

обеспечивает на закреплённом за ним участке создание необходимых условий для продуктивной работы обучающихся, их практического обучения;

своевременно готовит объекты труда, обеспечивает проведение занятий и работ на участке, заготовками комплектующих, материалами, технологической документацией;

определяет индивидуальные задания, следит за качеством их выполнения;

ведёт учёт выпущенной продукции, использованных материалов и ресурсов;

вместе с работниками, которые осуществляют непосредственное управление обучением и производственной работой, несёт ответственность за безопасное состояние рабочих мест, следит за соблюдением правил безопасности труда и производственной санитарии в процессе выполнения работ.

### 3. Критерии оценки результатов деятельности заведующего мастерской,

Основанием для установления доплат являются следующие показатели:

№п /п	Показатели	Что учитывается
1	Документация на мастерскую.	Наличие паспорта, документов по технике безопасности, плана работы мастерской и их качество.
2	Состояние мастерской	Сохранность оборудования, мебели, эстетичность оформления, озеленение.
3	Разработка учебных и методических пособий	Наличие, количество, актуальность, качество.
4	Разработка наглядных пособий (плакаты, макеты, стенды и т.д.)	Наличие, количество, актуальность, качество.
5	Разработка раздаточного материала	Наличие, содержание (собственная разработка или ксерокопия) и оформление.
6	Систематизация комплексного методического обеспечения дисциплин, специальности	Наличие паспорта КМО и качество систематизации имеющегося материала.
7	Организация и проведение внеклассных мероприятий (вечер,	Количество и качество проведения.

	КВН, олимпиада, конкурс, экскурсия и т.д.)	
8	Проведение открытых уроков	Количество и качество проведения.
9	Проведение консультаций и дополнительных занятий с учащимися	Регулярность проведения, количество участников.
10	Другое	Учитываются прочие виды работ (публикации, выступления, участие в конкурсах и соревнованиях вне колледжа и др.)

Размер доплат может быть увеличен за весомый вклад мастерской в развитие материально-технической базы учебного заведения.

#### **4. Документация учебно-производственной мастерской**

- 4.1. Паспорт УПМ.
  - 4.2. Инструкция по правилам техники безопасности при работе в УПМ.
  - 4.3. План работы учебного УПМ учебный год.
  - 4.4. Отчет о работе УПМ за год
-