

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл
"Колледж индустрии и предпринимательства"**



Утверждаю
Директор
ГБПОУ Республики Марий Эл
«КИиП»
Петрова Н.В.
01.09.2021 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений
социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда
Российской Федерации**

Специальность:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация – юрист

Уровень подготовки – базовый

Форма обучения – очная

Нормативный срок подготовки – 2 года 10 месяцев

Образовательная база приёма – на базе основного общего образования

Козьмодемьянск, 2021 год

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля **ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации** является частью основной профессиональной образовательной программы, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки, примерной программы профессионального модуля, входящей в укрупненную группу **40.00.00 Юриспруденция**.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

Разработчик: Макарова Светлана Павловна, преподаватель дисциплин профессионального цикла Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

Протокол заседания цикловой методической комиссии
№ 1 от «01» сентября 2021 года

 _____ /Н.Е.Долгова/

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
- 4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ)

Программа учебной практики является частью ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основных видов профессиональной деятельности: организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации.

1.2. Цели и задачи учебной практики.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности: **организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации**

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пособий, пенсий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации.

- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФР;

- взаимодействие в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

- принимать решение об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного Фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного Фонда Российской Федерации и социальной защиты населения

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов и учреждений Пенсионного Фонда Российской Федерации ;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФР ;

- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного Фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения ;

- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации ;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации;

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики:

Всего 2 недели, 72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение общих компетенций (ОК):

ОК	Наименование результата практики
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии; проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и клиентами.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
-----------------------------------	-----	-----------------------------------

Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации	ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
	ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
	ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

Личностные результаты

Код	Наименование результатов практики
ЛР	Соблюдать нормы правопорядка, следовать идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Проявлять лояльность к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличать их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрировать неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (УП 02)

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ОК1	ПМ02. «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации»	2 недели/72 часа	2 семестр 3 курс
ОК2			
ОК3			
ОК4			
ОК6			
ОК7			
ОК 8			
ОК 9.			
ОК11			
ОК12			
ПК 2.1.			
ПК 2.2			
ПК 2.3			
ЛР 3.			

3.2. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации	анализ и применение действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;	законодательство об Обязательном Пенсионном Страховании	МДК. 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации	12 ч
	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие защиту информации, в том числе персональных данных, в органах Пенсионного Фонда Российской Федерации и социальной защиты населения	законодательство о защите персональных данных.		12 часов

<p>система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов и учреждений Пенсионного Фонда Российской Федерации ;</p>	<p>система и структура Пенсионного фонда Российской Федерации правовые основы обязательного медицинского страхования - законодательные основы деятельности Фонда социального страхования Российской Федерации</p>	<p>МДК. 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации</p>	<p>12 часов</p>
<p>передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного Фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения ;</p>	<p>Информационные технологии, используемые в органах Пенсионного Фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;</p>	<p>МДК. 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации</p>	<p>12 часов</p>
<p>процедура направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам гражданам по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p>	<p>Документооборот, ответственность</p>	<p>МДК. 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации</p>	<p>12 часов</p>

<p>порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг. Защита баз данных получателей социальных выплат</p>		<p>МДК. 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации</p>	<p>12 часов</p>
<p>документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации Правовые основы защиты служебной тайны. Допуск к служебной тайне.</p>	<p>Порядок организации документооборота Номенклатура дел</p>	<p>МДК. 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации</p>	<p>12 часов</p>
<p>федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</p>	<p>федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение</p>		<p>12 часов</p>
<p>Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации; Понятие профессиональной тайны.</p>	<p>Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации;</p>	<p>МДК. 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации</p>	<p>12 часов</p>

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации и учебно-методическому обеспечению практики

Учебная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ).

Учебная практика является частью профессионального модуля ПМ.02 «**Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации**»

Проведение и организация учебной практики основывается на:

1. Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

4. Рекомендации по организации и проведению учебной и производственной практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

5. ОПОП: Базовый учебный план, Рабочий учебный план, Рабочая программа ПМ, Программы практики, Инструкционно-технологические карты с практическими заданиями

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебных кабинетов (лабораторий): дисциплин права; права социального обеспечения;

- рабочее место преподавателя (1);
- посадочные места по количеству обучающихся (25);
- учебная доска (1);
- комплект учебно-наглядных пособий (1);

Технические средства обучения:

- ноутбук (25) с выходом в интернет.

4.3 Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации 12 декабря 1993 года (с дополнениями с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации 21 октября 1994 года (действующая редакция).
3. «Об основах социального обслуживания населения» от 10.12.1995г. № 195-ФЗ (действующая редакция).
4. «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» от 2.08.1995г. №122-ФЗ (действующая редакция).
5. «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.1995г. (действующая редакция).
6. «О некоммерческих организациях в РФ» от 17.07.1996г. № 96-ФЗ (действующая редакция).
7. «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001г. (действующая редакция).
8. «О финансовых основах местного самоуправления в РФ» от 25.09.1997г. № 126-ФЗ (действующая редакция).
9. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (29.11.2010 N 326-ФЗ (последняя редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
10. Федеральный закон "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 N 323-ФЗ (последняя редакция 01.10.2021 года).
11. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" (в редакции от 06.09.2021г.).

12. Федеральный закон от 12.01.1995 N 5-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 24.11.2014 г., вступившими в законную силу от 30.04.2021г.) "О ветеранах».
 13. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в РФ" (в редакции от 11.06.2021г.).
 14. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" (в редакции от 26.05.2021 г.).
 15. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (в редакции от 22.1.2020 года).
 - 27
 16. Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" (действующая редакция от 01.07.2021 года).
 17. Федеральный закон от 24.10.1997 № 134-ФЗ (в редакции от 29.12.2021 г.) «О прожиточном минимуме в Российской Федерации».
 18. Федеральный закон от 29.12.2006 № 256-ФЗ (в редакции от 29.06.2021г.) «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».
 19. Федеральный закон «О негосударственных пенсионных фондах» от 7 мая 1998 года N75-ФЗ (в редакции от 02.07 2021г.).
 20. Федеральный закон от 17.12.2001 N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" (в редакции от 08.12.2020).
 21. Федеральный закон РФ от 28.12.2013 г. № 400 "О страховых пенсиях" (вступил в законную силу 01.01.2015 г.).
 22. Федеральный закон от 28.12.2013г. N 424-ФЗ "О накопительной пенсии" (вступил в законную силу 08.12.2020 г.).
 23. Федеральный закон РФ от 28.12.2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (в редакции от 11.06.2021 г.).
 24. Федеральный закон РФ от 16.07.1999 г. №165-ФЗ «Об обязательном социальном страховании» (в редакции от 26.05.202 г.).
 25. Федеральный закон РФ от 11.08. 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (в редакции от 08.12.2020г.).
 26. Федеральный закон № 8 от 12.01. 1996 года «О погребении и похоронном деле в Российской Федерации» (в редакции от 03.04.2021 г.).
- Перечень рекомендуемых учебных изданий:

1. Галаганов В.П., Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации /Текст/: учебник/ В.П. Галаганов. – 4-е изд. перераб. и доп. – М. КНОРУС, 2021 – 154 с. – (Среднее профессиональное образование).
 2. Григорьев И.В. Право социального обеспечения /Текст/: учебник и практикум для СПО / И.В. Григорьев, В.Ш. Шайхатдинов. – 3-е изд., переаб и доп. – М.:Юрайт, 2018. – 383с.
 3. Сережко Т.А. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации: учебное пособие/Т.А. Сережко.- Москва: ИНФРА-М, 2021.-269 с.
- Информационные справочно-правовые системы:
1. www.garant.ru – справочная правовая система «Гарант»
 2. www.consultant.ru – справочная правовая система «Консультант плюс»
 3. www.kodeks.ru – справочная правовая система «Кодекс»
- Электронно-образовательные ресурсы на сайте научной библиотеки:
1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы BOOK.RU <https://new.book.ru>
 2. Электронные учебники и журналы электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань» <https://idp.nwipa.ru:2094>

4.4. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации.

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющих опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Отчетным документом студента по итогам учебной практики является отчет

ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА

Отчет о прохождении учебной практики составляется в печатном варианте по результатам самостоятельной работы студента при выполнении практических заданий, в форме деловых игр, решении ситуационных задач, групповых работ, встреч и экскурсий с работодателем соответствующего профиля учебной практики.

Отчет сшивается в папку-скоросшиватель с титульным листом. Отчет печатается шрифтом Times New Roman 14пт с полуторным интервалом на листах формата А4 (поля: слева – 3 см, справа – 1 см, остальные – по 2 см). Страницы отчета должны быть пронумерованы (за исключением титульного листа и содержания), нумерация – вверху страницы по центру.

В отчете должна быть отражена конкретная работа студента в колледже (филиале) по выполнению работ с приложением, соответствующих виду работ документов и других материалов.

СТРУКТУРА ОТЧЕТА

1. Титульный лист
2. План-график
3. Содержание (с указанием номеров страниц каждой темы)
4. Отчет (по темам)
5. Приложения
6. Отзыв
7. Аттестационный лист

План – график учебной практики

№ п/п	Виды работ	Количество часов	Оценка	Подпись руководи теля от образоват ельной организац ии
1	анализ и применение действующего законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;	12 ч		
2	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного Фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;	12 часов		
3	систем государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов и учреждений Пенсионного Фонда Российской Федерации ;	12 часов		
4	организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов	12 часов		

	ПФР;			
5	передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного Фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения	12 часов		
6	процедура направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;	12 часов		
7	порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;	12 часов		
8	порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;	12 часов		
9	федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение	12 часов		
10	Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации;	12 часов		
	ИТОГО	108 часов		