

**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Марий Эл  
"Колледж индустрии и предпринимательства"**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного  
обеспечения и социальной защиты**

Специальность:

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Квалификация – юрист

Уровень подготовки – базовый

Форма обучения – очная

Нормативный срок подготовки – 2 года 10 месяцев

Образовательная база приёма – на базе основного общего образования

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля **ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** является частью основной профессиональной образовательной программы, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки, примерной программы профессионального модуля, входящей в укрупненную группу **40.00.00 Юриспруденция**.

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

**Разработчик:** Макарова Светлана Павловна, преподаватель дисциплин профессионального цикла Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

Протокол заседания цикловой методической комиссии  
№ 1 от «01» сентября 2021 года

 \_\_\_\_\_ /Н.Е.Долгова/

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности среднего профессионального образования  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
по программе базовой подготовки

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Республики Марий Эл  
«Колледж индустрии и предпринимательства»

Согласовано:

Руководитель ГКУ Республики Марий Эл  
Центр предоставления мер социальной  
поддержки  
Населению в городе Козьмодемьянске Рес-  
публики Марий Эл  
*Зяблова Е.В.* Зяблова Е.В.



## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
- 4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

Программа учебной практики является частью ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основных видов профессиональной деятельности: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

## 1.2. Цели и задачи учебной практики.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности: **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

**иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

**уметь:**

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий,

компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;



- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной деятельности.

### **1.3. Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики:**

Всего 2 недели, 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение общих компетенций (ОК):

| ОК    | Наименование результата практики   |
|-------|--|
| ОК1   | Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии; проявление к ней устойчивого интереса.   |
| ОК3   | Принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях и способность нести за них ответственность.   |
| ОК4   | Осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК5   | Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.   |
| ОК6   | Работа в коллективе и команде, эффективное общение с коллегами, руководством и клиентами.  |
| ОК 7  | Способность брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  |
| ОК 9. | Ориентирование в условиях постоянного изменения правовой базы.   |
| ОК11  | Соблюдение делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения.  |
| ОК12  | Проявление нетерпимости к коррупционному поведению.  |

профессиональных компетенций (ПК):

| Вид профессиональной деятельности   | Код     | Наименование результатов практики  |
|---|---------|--|
| Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | ПК 1.1. | Существление профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
|   | ПК 1.2. | Осуществление приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.  |
|   | ПК 1.3. | Рассмотрение пакета документов для   |

|  |            |   |
|--|------------|---|
|  |            | Назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.   |
|  | ПК<br>1.4. | Осуществление установления (назначение, перерасчет, перевод), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. |
|  | ПК<br>1.5. | Осуществление формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.   |
|  | ПК<br>1.6. | Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.  |

#### Личностных результатов

| Код   | Наименование результатов практики  |
|-------|--|
| ЛР 3. | Соблюдать нормы правопорядка, следовать идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Проявлять лояльность к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрировать неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих |
| ЛР 10 | Заботится о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой  |
| ЛР 11 | Проявлять уважение к эстетическим ценностям, обладать основами эстетической культуры   |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план

| Коды формируемых компетенций | Наименование профессионального модуля   | Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах) | Сроки проведения    |
|------------------------------|---|--|---------------------|
| ОК1                          | ПМ 01.<br>«Обеспечение реализации прав граждан в сфере Пенсионного обеспечения и социальной защиты» | 2 недели/72 часа   | 2 семестр<br>2 курс |
| ОК3                          |   |  |                     |
| ОК4                          |   |  |                     |
| ОК5                          |   |  |                     |
| ОК6                          |   |  |                     |
| ОК 7                         |   |  |                     |
| ОК 9.                        |   |  |                     |
| ОК11                         |   |  |                     |
| ОК12                         |   |  |                     |
| ПК 1.1.                      |   |  |                     |
| ПК 1.2.                      |   |  |                     |
| ПК 1.3.                      |   |  |                     |
| ПК 1.4.                      |   |  |                     |
| ПК 1.5.                      |   |  |                     |
| ПК 1.6.                      |   |  |                     |
| ЛР 3                         |   |  |                     |
| ЛР10                         |   |  |                     |
| ЛР 11                        |   |  |                     |

### 3.2.Содержание учебной практики

| Виды деятельности   | Виды Работ \ формируемые умения, практический опыт   | Содержание работ   | Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ   | Количество часов |
|---|--|--|---|------------------|
| Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно- правовых систем. | Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан с целью выполнения установленных видов работ учебной практики<br>Определение видов социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам<br>Определение условий оказания социальной помощи<br>условия предоставления социального обслуживания<br>ознакомление с видами социального обслуживания:<br>- -социальное обслуживание на дому;<br>- стационарное социальное обслуживание;<br>- протезно-ортопедическая помощь;<br>- ритуальные услуги (Ознакомление с порядком предоставления социальных услуг и других социальных выплат) | <u>МДК. 01.01. Право социального обеспечения</u><br>Темы:<br>«Понятие социального обеспечения и права социального обеспечения»;<br>«Источники права социального обеспечения», «Принципы права социального обеспечения»;<br>«Правоотношения по социальному обеспечению»; «Трудовой стаж»; «Специальный стаж»; «Пенсионное обеспечение»; «Страховые пенсии», «Понятие медико-социальной экспертизы»; «Порядок и условия признания граждан инвалидами»; «Страховые пенсии по инвалидности»; «Страховые пенсии по случаю потери кормильца», «Государственное пенсионное обеспечение», «Пенсии за выслугу лет федеральным государственным служащим», | 6                |
|   | Определения перечня документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;  | Составление перечня документов необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;   |   | 6                |

|   |  |  |           |
|---|--|--|-----------|
| <p>Прием документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</p>                     | <p>Составление алгоритм приема документов с последующим закреплением на производственной практике</p>  | <p>Пенсионное обеспечение космонавтов и летчиков-испытателей», «Пенсии военнослужащим и членам их семей»; «Пенсии гражданам, пострадавшим от радиационных катастроф», «Социальные пенсии»; «Назначение, перерасчет, индексация, выплата и доставка пенсий»; «Обязательное социальное страхование временной нетрудоспособности и материнства»; «Пособие по временной нетрудоспособности»; «Пособия гражданам, имеющим детей»; «Социальное обеспечение детей с особым статусом»; «Прочие пособия и выплаты».</p> | <p>2</p>  |
| <p>определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> | <p>1. Установление оснований назначения пенсий, пособий, компенсаций:<br/> - право на получение пенсий;<br/> - право на получение пособий гражданам, имеющим детей и др.<br/> 2. Ознакомление с методикой расчёта пенсий, пособий, компенсаций</p> | <p>«Пенсии гражданам, пострадавшим от радиационных катастроф», «Социальные пенсии»; «Назначение, перерасчет, индексация, выплата и доставка пенсий»; «Обязательное социальное страхование временной нетрудоспособности и материнства»; «Пособие по временной нетрудоспособности»; «Пособия гражданам, имеющим детей»; «Социальное обеспечение детей с особым статусом»; «Прочие пособия и выплаты».</p>  | <p>16</p> |
| <p>формирование пенсионного (выплатного) дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p>   | <p>Составление алгоритма формирования пенсионных дел</p>   | <p>«Пенсии гражданам, пострадавшим от радиационных катастроф», «Социальные пенсии»; «Назначение, перерасчет, индексация, выплата и доставка пенсий»; «Обязательное социальное страхование временной нетрудоспособности и материнства»; «Пособие по временной нетрудоспособности»; «Пособия гражданам, имеющим детей»; «Социальное обеспечение детей с особым статусом»; «Прочие пособия и выплаты».</p>  | <p>2</p>  |
| <p>Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;</p>  | <p>Решение практических задач, связанных с обращением граждан по поводу пенсионных и иных социальных прав<br/> Составление проектов ответов на такие обращения</p>   | <p>«Пенсии гражданам, пострадавшим от радиационных катастроф», «Социальные пенсии»; «Назначение, перерасчет, индексация, выплата и доставка пенсий»; «Обязательное социальное страхование временной нетрудоспособности и материнства»; «Пособие по временной нетрудоспособности»; «Пособия гражданам, имеющим детей»; «Социальное обеспечение детей с особым статусом»; «Прочие пособия и выплаты».</p>  | <p>4</p>  |
| <p>пользование компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</p>   | <p>Анализ компьютерных программ для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</p>   | <p>«Пенсии гражданам, пострадавшим от радиационных катастроф», «Социальные пенсии»; «Назначение, перерасчет, индексация, выплата и доставка пенсий»; «Обязательное социальное страхование временной нетрудоспособности и материнства»; «Пособие по временной нетрудоспособности»; «Пособия гражданам, имеющим детей»; «Социальное обеспечение детей с особым статусом»; «Прочие пособия и выплаты».</p>  | <p>4</p>  |

|  |   |   |  |   |
|--|---|---|--|---|
|  | консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;   | Участие в деловой игре по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты  |  | 2 |
|  | запрос информации о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;   | Составление алгоритма запроса и анализа сведений о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;<br>Составление проекта запроса |  | 2 |
|  | составление проектов решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы; | Составление проектов решений от отказа с применением ИСПС   |  | 2 |
|  | осуществление оценки пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;   | Решение практических задач  |  | 2 |
|  | использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности;   | Решение практических ситуаций   |  | 2 |
|  | информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;   | Составление сообщений об изменении законодательства<br>Обзор изменений в законодательства   |  | 2 |
|  | оказание консультационной помощи  | Анализ действующего законодательства в  |  | 6 |

|   |                                      |   |
|---|--------------------------------------|---|
| гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; | области медико-социальной экспертизы | 3 |
|   |                                      | 3 |
|   |                                      | 3 |
|   |                                      | 3 |



## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к документации и учебно-методическому обеспечению практики**

Учебная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Учебная практика является частью профессионального модуля ПМ.01 ПМ 01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Проведение и организация учебной практики основывается на:

1. Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

4. Рекомендации по организации и проведению учебной и производственной практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

5. Положение об организации и проведении учебной и производственной практике

6. ОПОП: Базовый учебный план, Рабочий учебный план, Рабочая программа ПМ, Программы практики.

#### **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению:**

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебных кабинетов: дисциплин права; права социального обеспечения;

- рабочее место преподавателя (1);
- посадочные места по количеству обучающихся (25);
- учебная доска (1);
- комплект учебно-наглядных пособий (1);

#### **Технические средства обучения:**

- ноутбук (25) с выходом в интернет.

### **4.3. Перечень учебных изданий, Интернет -ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (с дополнениями с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года).
2. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (29.11.2010 N 326-ФЗ (последняя редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон "О страховых пенсиях" от 28.12.2013 N 400-ФЗ (последняя редакция от 22.12.2020).
4. Федеральный закон "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 N 323-ФЗ (последняя редакция 01.10.2021 года).
5. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" (в редакции от 06.09.2021г.).
6. Федеральный закон от 12.01.1995 N 5-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 24.11.2014 г., вступившими в законную силу от 30.04.2021г.) "О ветеранах».
7. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в РФ" (в редакции от 11.06.2021г.).
8. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" (в редакции от 26.05.2021 г.).
9. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (в редакции от 22.1.12.2020 года).
10. Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" (действующая редакция от 01.07.2021 года).
11. Федеральный закон от 24.10.1997 № 134-ФЗ (в редакции от 29.12.2021 г.) «О прожиточном минимуме в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 29.12.2006 № 256-ФЗ (в редакции от 29.06.2021г.) «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».
13. Федеральный закон «О негосударственных пенсионных фондах» от 7 мая 1998 года N75-ФЗ (в редакции от 02.07 2021г.).
14. Федеральный закон от 17.12.2001 N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" (в редакции от 08.12.2020).
17. Федеральный закон РФ от 28.12.2013 г. № 400 "О страховых пенсиях" (вступил в законную силу 01.01.2015 г.).
18. Федеральный закон от 28.12.2013г. N 424-ФЗ "О накопительной пенсии" (вступил в законную силу 08.12.2020 г.).
19. Федеральный закон РФ от 28.12.2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (в редакции от 11.06.2021 г.).
20. Федеральный закон РФ от 16.07.1999 г. №165-ФЗ «Об обязательном социальном страховании» (в редакции от 26.05.202 г).
21. Федеральный закон РФ от 11.08. 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (в редакции от 08.12.2020г.).
22. Федеральный закон № 8 от 12.01. 1996 года «О погребении и похоронном деле в Российской Федерации» (в редакции от 03.04.2021 г).

23. Федеральный закон № 4528-1 от 19.02.1993 года «О беженцах» (в редакции от 01.07.2021 года).
24. Закон РФ № 4530-1 от 19.02.1993 года «О вынужденных переселенцах» (в редакции от 08.12.2021 г.).
25. Федеральный закон № 159 от 21.12.1996 года «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в редакции от 17.02.2021 г.).

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий:**

1. Сидоров, В. Е. Право социального обеспечения: учеб. пособие / В. Е. Сидоров. 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ.- ИНФРА-М, 2016. - 310 с.
2. Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения : учебник / Сулейманова Г.В. — Москва : КноРус, 2021. — 321 с. — ISBN 978-5-406-01743-2. — URL: <https://book.ru/book/935750> (дата обращения: 06.10.2021). — Текст: электронный.
3. Николаева, Е. Ю. Право социального обеспечения : учеб. пособие / Е.Ю. Николаева. — 3-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 64 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=548220>

#### **Информационные справочно-правовые системы:**

1. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – справочная правовая система «Гарант»
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – справочная правовая система «Консультант плюс»
3. [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru) – справочная правовая система «Кодекс»

#### **Электронно-образовательные ресурсы на сайте научной библиотеки:**

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы BOOK.RU <https://new.book.ru>

### **4.3. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации**

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющих опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Отчетным документом студента  
по итогам учебной практики является отчет**

### **ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА**

Отчет о прохождении учебной практики составляется в печатном варианте по результатам самостоятельной работы студента при выполнении практических заданий, в форме деловых игр, решении ситуационных задач, групповых работ, встреч и экскурсий с работодателем соответствующего профилю учебной практики.

Отчет сшивается в папку-скоросшиватель с титульным листом. Отчет печатается шрифтом Times New Roman 14пт с полуторным интервалом на листах формата А4 (поля: слева – 3 см, справа – 1 см, остальные – по 2 см). Страницы отчета должны быть пронумерованы (за исключением титульного листа и содержания), нумерация – вверху страницы по центру.

В отчете должна быть отражена конкретная работа студента по выполнению работ с приложением, соответствующих виду работ документов и других материалов.

### **СТРУКТУРА ОТЧЕТА**

1. Титульный лист
2. План –график (Приложение 1)
3. Содержание (с указанием номеров страниц каждой темы)
4. Отчет (по темам)
5. Приложения
6. Отзыв
7. Аттестационный лист

## План – график учебной практики (УП.01)

| №<br>п/п | Виды работ   | Количество<br>очасов | Оценка | Подпись<br>руковод<br>ителя от<br>образова<br>тельной<br>организа<br>ции |
|----------|--|----------------------|--------|--|
| 1        | анализ и применение действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; | 6                    |        |  |
| 2        | определение перечня документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;  | 6                    |        |  |
| 3        | прием документов, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;   | 2                    |        |  |

|    |  |    |  |  |
|----|--|----|--|--|
| 4  | разъяснение порядка получения недостающих документов и сроки их предоставления;  | 2  |  |  |
| 5  | определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; | 16 |  |  |
| 6  | формирование пенсионного (выплатного) дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;   | 2  |  |  |
| 7  | составление проектов ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;   | 4  |  |  |
| 8  | пользование компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;   | 4  |  |  |
| 9  | консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;  | 4  |  |  |
| 10 | запрос информации о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные   | 2  |  |  |



|    |   |   |  |  |
|----|---|---|--|--|
|    | сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;  |   |  |  |
| 11 | составление проектов решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы; | 4 |  |  |
| 12 | осуществление оценки пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;   | 2 |  |  |
| 13 | информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;   | 2 |  |  |
| 14 | использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности;   | 2 |  |  |
| 15 | оказание консультационной помощи гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;  | 6 |  |  |
| 16 | объяснение сущности психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;   | 3 |  |  |
| 17 | правильная организация психологических контактов с клиентами (потребителями услуг);   | 3 |  |  |
| 18 | дача психологической характеристики личности, применять приёмы делового   | 3 |  |  |

|       |  |         |  |  |
|-------|--|---------|--|--|
|       | общения и правила культуры поведения;  |         |  |  |
| 19    | следование этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности; | 3       |  |  |
| ИТОГО |  | 72 часа |  |  |