

**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Марий Эл  
"Колледж индустрии и предпринимательства"**



Утверждаю  
Директор  
БПОУ Республики Марий Эл  
«КИиП»  
Петрова Н.В.  
01.09.2021 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Профессиональный  
модуль

***ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере  
пенсионного обеспечения и социальной защиты***

---

Специальность

***40.02.01 Право и организация социального  
обеспечения (базовый уровень)***

---

Козьмодемьянск, 2021 г.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ. 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовая подготовка**, рабочей программы профессионального модуля.

**Разработчик:** Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

**Разработчик:** Макарова Светлана Павловна, преподаватель дисциплин профессионального цикла Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

**Рецензент:** Зяблова Елена Вячеславовна, руководитель Государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в городе Козьмодемьянске Республики Марий Эл»

Протокол заседания цикловой методической комиссии  
№ 1 от «01» сентября 2021 года

 \_\_\_\_\_ /Н.Е.Долгова/

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### ПМ.01 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

Программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности среднего профессионального образования  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
по программе базовой подготовки

Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Республики Марий Эл  
«Колледж индустрии и предпринимательства»

Согласовано:

Руководитель ГКУ Республики Марий Эл  
Центр предоставления мер социальной  
поддержки  
Населению в городе Козьмодемьянске Рес-  
публики Марий Эл  
Зяблова Е.В.



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	7
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	9
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	15
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	18

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ: ПМ. 01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

**1.1 Содержание производственной практики (по профилю специальности)**

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы профессионального модуля **ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** в соответствии с ФГОС специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки) и направлена на формирование профессиональных компетенций (ПК), общих компетенций (ОК), приобретение практического опыта (ПО) по виду профессиональной деятельности (ВПД) **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** и направлена на формирование профессиональных и общих компетенций, личностных результатов:

ПК1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой

для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению;

#### **Личностные результаты:**

ЛР 3. - Соблюдать нормы правопорядка, следовать идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Проявлять лояльность к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрировать неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

ЛР 10. - Заботится о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

ЛР 11. - Проявлять уважение к эстетическим ценностям, обладать основами эстетической культуры,

#### **приобретение практического опыта:**

ПО1. - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПО2. - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПО3. – определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

ПО4. - формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

ПО5 .- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

ПО6. - определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

ПО7. - определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

ПО. 8 - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

ПО. 9 - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами.

## **1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)**

Целью и задачами производственной практики является формирование профессиональных и общих компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.**

## **1.3. Количество часов на освоение содержания производственной практики:**

Всего: **144** часа, в том числе:

- производственной практики – **72** часа.



## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)**

В результате освоения программы производственной практики (по профилю специальности) по профессиональной деятельности **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** студент овладеет обладать соответствующими профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, владеть практическим опытом:

ПК1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Примерная программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке специалистов сферы юриспруденции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

практическим опытом:

ПО1. - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПО2. - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПО3. – определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

ПО4. - формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

ПО5 .- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

ПО6. - определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

ПО7. - определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

ПО. 8 - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

ПО. 9 - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)**

**3.1 Структура программы производственной практики (по профилю специальности)**

Коды профессиональных компетенции, практического опыта	Наименование разделов	Количество часов
1	2	3
	<b>Раздел 1. Профессионально толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</b>	<b>12</b>
ПК1. ПО1	Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;	12
	<b>Раздел 2. Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</b>	<b>12</b>
ПК2 ПО2	Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;	12
	<b>Раздел 3. Рассмотрение пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</b>	<b>16</b>
ПК3 ПО3, ПО7	Определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;	10
ПК3 ПО7	Определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;	6
	<b>Раздел 4. Установление (назначение, перерасчет, перевод), индексация корректировка пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат с использованием информационно-компьютерные технологии.</b>	<b>12</b>
ПК4 ПО5,	Пользование компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений	6

	граждан;	
<b>ПК4 ПО6</b>	Определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;	6
	<b>Раздел 5. Формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</b>	<b>12</b>
<b>ПК5 ПО4</b>	Формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;	12
	<b>Раздел 6. Консультирование по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>	<b>6</b>
<b>ПК6, ПО8,ПО9</b>	информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общение с лицами пожилого возраста и инвалидами;	6
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>
	<b>ВСЕГО</b>	<b>72</b>

### 3.4 Содержание обучения по производственной практике (по профилю специальности)

	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ЛР)	Виды учебно-производственных работ (практический опыт)	Объем часов	Уровень усвоения
<b>Раздел 1. Профессионально толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</b>			<b>12</b>	
Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;	ПК 1 ПО1; ОК1; ОК2; ОК4; ОК5; ОК8; ОК9. ЛР3, ЛР10; ЛР11	1 Составить перечень нормативно-правовых актов в области пенсионного обеспечения либо социальной защиты;	6	3
		2 Составить перечень периодических изданий и специальной справочной литературы, используемых работниками пенсионных органов и органов социальной защиты.		
		3 Провести анализ конкретной ситуации, перечислить нормативно-правовые акты, применимые в данной ситуации	6	
<b>Раздел 2. Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</b>			<b>12</b>	

<p>Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p>	<p>ПК2 П02; ПК 6; ОК2; ОК3; ОК6; ЛР3, ЛР10; ЛР11</p>	<p>1</p>	<p>1.Освоить процедуру приема документов у граждан по социальному обеспечению, электронной регистрации в журнале. 2.Разработать регистрационный журнал приема заявлений граждан, зарегистрировать не менее 10 обращений, результаты представить в отчете.</p>	<p>6</p>	<p>3</p>
	<p>ОК7; ОК12; ОК13; ЛР3, ЛР10; ЛР11</p>		<p>3.Освоить методы проверки полноты и подлинности представленных гражданами документов по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>		
		<p>2</p>	<p>Принять участие в работе по принятию документов для назначения трудовой пенсии. Составить перечень документов, необходимых для постановки на учет по одной из категорий граждан, нуждающихся в социальной защите или пенсионном обеспечении, включить в отчет. Составить перечень социальных услуг и эквивалентов монетизации льгот: - дополнительная бесплатная медицинская помощь, - путёвки на санаторно-курортное лечение, - бесплатный проезд на пригородном железнодорожном транспорте, междугороднем транспорте к месту лечения и обратно; включить в отчет.</p>	<p>6</p>	
<p><b>Раздел 3. Рассмотрение пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</b></p>				<p><b>16</b></p>	
<p>Определение права, размера и</p>	<p>ПК 3</p>	<p>1</p>	<p>Составить проект одного из следующих документов:</p>	<p>6</p>	

сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;	ПО3 ОК3; ОК4; ОК5; ОК8; ОК9; ЛР3, ЛР10; ЛР11		<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявления о назначении пенсии по старости,</li> <li>- заявления о предоставлении субсидии на оплату жилья;</li> <li>- заявления о предоставлении или замене инвалиду технического средства реабилитации, (ветерану – протеза, протезно- ортопедического изделия;</li> <li>- заявления безработного гражданина о направлении на пенсию по старости досрочно,</li> </ul>		
	ПК 3 ПО7 ОК3; ОК4; ЛР3, ЛР10; ЛР11.	2	- Составить исковое заявление о признании незаконным отказа в назначении досрочной трудовой пенсии по старости в связи с педагогической деятельностью	6	
	ОК5; ОК8; ОК9;		- Составить жалобу в ПФР (на основе обращения гражданина) Составленный документ включить в отчет.		
Определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;	ЛР3, ЛР10; ЛР11	3	Составить перечень документов для предоставления услуг и мер социальной поддержки инвалидам, включить в отчет.	4	
<b>Раздел 4. Установление (назначение, перерасчет, перевод), индексация корректировка пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат с использованием информационно-компьютерные технологии.</b>				<b>12</b>	

<p>Использование компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;</p>	<p>ПО5 ОК2; ОК4; ОК5; ОК8; ЛР3, ЛР10; ЛР11</p>	<p>1</p>	<p>Составить перечень информационных систем и компьютерных программ, используемых при назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработать журнал регистрации пенсионных обращений граждан, заполнить не менее 10 получателей, включить в отчет.</li> <li>- используя компьютерные программы, освоить методы расчета и провести расчет пенсии или пособия разным категориям граждан (не менее 5 )</li> </ul> <p>Изучение работы с компьютерными программами</p>	<p>6</p>	<p>3</p>
<p>Определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала</p>	<p>ПО6 ОК2; ОК4; ОК5; ОК8; ЛР3, ЛР10; ЛР11</p>	<p>2</p>	<p>Провести расчет пенсии, пособий, компенсаций и других социальных выплат,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-провести перерасчет размера пенсий в зависимости от различных обстоятельств,</li> <li>- перевод с одного вида пенсии на другой;</li> <li>-провести индексацию пенсии;</li> <li>-проверить правильность производства перерасчета размера пенсий в зависимости от различных обстоятельств, корректировка размера страховой части трудовой пенсии по старости и инвалидности,</li> <li>-индексации пенсии;</li> </ul>	<p>6</p>	
<p>и других социальных выплат;</p>					
<p><b>Раздел 5. Формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</b></p>				<p><b>18</b></p>	
<p>Формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;</p>	<p>ПК 5 ПО4; ОК2; ОК4; ОК5;</p>	<p>1</p>	<p>Работа с делами получателей пенсий, пособий и других социальных выплат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за формированием дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с</li> </ul>	<p>6</p>	<p>3</p>



	ОК8; ЛР3, ЛР10; ЛР11	предъявляемыми требованиями; - обеспечение правильного хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями;		
		Сформировать пенсионное дело: - по старости, - инвалидности, - по потере кормильца и т.д. Освоить порядок регистрации и ведения хронологического журнала регистрации пенсионных и личных дел получателей пенсий, заполнить журнал.	6	
<b>ПК6. Консультирование по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>	ПК 6, ПО8 ПО9 ОК1; ОК2; ОК4; ОК5; ЛР3, ЛР10; ЛР11	1 Составить уведомление, направляемое гражданам и должностным лицам с целью уведомления об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; включить в отчет. Принять участие в консультировании или социальном обслуживании лиц пожилого возраста и инвалидов. Составить должностную инструкцию работника участвующего в социальном обслуживании лиц пожилого возраста и инвалидов.	6	3
		Дифференцированный зачет	2	
		Всего	72	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики**

Реализация программы производственной практики осуществляется на предприятиях и в организациях согласно договору о производственной практике студентов.

### **4.2 Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет- ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (с дополнениями с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года).
2. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (29.11.2010 N 326-ФЗ (последняя редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон "О страховых пенсиях" от 28.12.2013 N 400-ФЗ (последняя редакция от 22.12.2020).
4. Федеральный закон "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 N 323-ФЗ (последняя редакция 01.10.2021 года).
5. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" (в редакции от 06.09.2021г.).
6. Федеральный закон от 12.01.1995 N 5-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 24.11.2014 г., вступившими в законную силу от 30.04.2021г.) "О ветеранах».
7. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в РФ" (в редакции от 11.06.2021г.).
8. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" (в редакции от 26.05.2021 г.).
9. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (в редакции от 22.1.12.2020 года).
10. Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" (действующая редакция от 01.07.2021 года).
11. Федеральный закон от 24.10.1997 № 134-ФЗ (в редакции от 29.12.2021 г.) «О прожиточном минимуме в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 29.12.2006 № 256-ФЗ (в редакции от 29.06.2021г.) «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».
13. Федеральный закон «О негосударственных пенсионных фондах» от 7 мая 1998 года N75-ФЗ (в редакции от 02.07 2021г.).
14. Федеральный закон от 17.12.2001 N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" (в редакции от 08.12.2020).
17. Федеральный закон РФ от 28.12.2013 г. № 400 "О страховых пенсиях" (вступил в

законную силу 01.01.2015 г.).

18. Федеральный закон от 28.12.2013г. N 424-ФЗ "О накопительной пенсии" (вступил в законную силу 08.12.2020 г.).

19. Федеральный закон РФ от 28.12.2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (в редакции от 11.06.2021 г.).

20. Федеральный закон РФ от 16.07.1999 г. №165-ФЗ «Об обязательном социальном страховании» (в редакции от 26.05.202 г.).

21. Федеральный закон РФ от 11.08. 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (в редакции от 08.12.2020г.).

22. Федеральный закон № 8 от 12.01. 1996 года «О погребении и похоронном деле в Российской Федерации» (в редакции от 03.04.2021 г.).

23. Федеральный закон № 4528-1 от 19.02.1993 года «О беженцах» (в редакции от 01.07.2021 года).

24. Закон РФ № 4530-1 от 19.02.1993 года «О вынужденных переселенцах» (в редакции от 08.12.2021 г.).

25. Федеральный закон № 159 от 21.12.1996 года «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в редакции от 17.02.2021 г.).

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий:**

1. Сидоров, В. Е. Право социального обеспечения: учеб. пособие / В. Е. Сидоров. 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ.- ИНФРА-М, 2016. - 310 с.

2. Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения : учебник / Сулейманова Г.В. — Москва : КноРус, 2021. — 321 с. — ISBN 978-5-406-01743-2. — URL: <https://book.ru/book/935750> (дата обращения: 06.10.2021). — Текст: электронный.

3. Николаева, Е. Ю. Право социального обеспечения : учеб. пособие / Е.Ю. Николаева. — 3-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 64 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=548220>

#### **Информационные справочно-правовые системы:**

1. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – справочная правовая система «Гарант»
2. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – справочная правовая система «Консультант плюс»
3. [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru) – справочная правовая система «Кодекс»

#### **Электронно-образовательные ресурсы на сайте научной библиотеки:**

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы BOOK.RU  
<https://new.book.ru>

### **4.3 Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)**

Производственная практика (по профилю специальности) студентов специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовая подготовка по виду профессиональной деятельности **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** проводится на предприятиях и организациях под руководством руководителя практики от Организации и руководителя практики от образовательного Учреждения.

Обязательным условием допуска студента к производственной практике (по профилю специальности) является освоение им программы учебной практики в рамках профессионального модуля ПМ 01. **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** Формой проведения производственной практики является самостоятельная работа студента под руководством руководителя практики от Организации.

Формой отчетности студента о прохождении производственной практики (по профилю специальности) являются: аттестационный лист студента по практике, характеристика профессиональной деятельности студента в период производственной практики, дневник учета учебно-производственных работ по практике, письменный отчет.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан;</li> <li>- сборе и анализе информации для статистической и другой отчетности;</li> <li>- соответствие оформления представленных документов установленным образцам,</li> <li>- корректное использование правовой базы при консультировании граждан и представителей юридических лиц по вопросам оказания помощи различным категориям граждан</li> </ul>	<p>наблюдение и оценка работодателем результатов освоения студентом профессиональных компетенций в период производственной практики.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка результатов выполнения профессиональных работ, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента;</li> <li>- собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи, выполненной в период производственной практики;</li> <li>- собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике</li> </ul>
<p>ПК2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение правил делового общения и профессиональной этики в процессе консультирования</li> <li>- соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач;</li> <li>- правильность оформления заявлений, ходатайств на оказания адресной социальной помощи;</li> <li>- корректное использование правовой базы при консультировании граждан и представителей юридических лиц по вопросам оказания помощи различным категориям граждан</li> </ul>	<p>наблюдение и оценка работодателем результатов освоения студентом профессиональных компетенций в период производственной практики.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка результатов выполнения профессиональных работ, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента;</li> <li>- собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи, выполненной в период производственной практики;</li> <li>- собеседование и оценка</li> </ul>

		результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике
ПК3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	- соответствие оформления представленных документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите установленным образцам, цели и задачам работы;	наблюдение и оценка работодателем результатов освоения студентом профессиональных компетенций в период производственной практики. - экспертная оценка результатов выполнения профессиональных работ, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи, выполненной в период производственной практики; - собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике
ПК4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	- соответствие оформления представленных документов установленным образцам, цели и задачам работы;  - соответствие оснований назначения пенсий, пособий компенсаций и других социальных выплат законодательству РФ.	наблюдение и оценка работодателем результатов освоения студентом профессиональных компетенций в период производственной практики. - экспертная оценка результатов выполнения профессиональных работ, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; - собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи, выполненной в период производственной практики; - собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике

<p>ПК5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие оформления представленных документов установленным образцам, цели и задачам работы;</li> <li>- обеспечение установленного порядка оформления и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> </ul>	<p>наблюдение и оценка работодателем результатов освоения студентом профессиональных компетенций в период производственной практики.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка результатов выполнения профессиональных работ, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента;</li> <li>- собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи, выполненной в период производственной практики;</li> <li>- собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике</li> </ul>
<p>ПК 6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение правил делового общения и профессиональной этики в процессе консультирования</li> <li>- соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач</li> <li>правильность оформления заявлений, ходатайств на оказания адресной социальной помощи;</li> <li>- корректное использование правовой базы при консультировании граждан и представителей юридических лиц по вопросам оказания помощи различным категориям граждан</li> </ul>	<p>наблюдение и оценка работодателем результатов освоения студентом профессиональных компетенций в период производственной практики.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка результатов выполнения профессиональных работ, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента;</li> <li>- собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи, выполненной в период производственной практики;</li> <li>- собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике</li> </ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность не только профессиональных, но и общих компетенций:

Общие компетенции	Показатели оценки результата	Формы и методы оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. Наличие положительных отзывов по итогам практики	Наблюдение и оценка поведения, профессиональной деятельности студента в период производственной практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Соответствие формулировки цели и задач своей деятельности производственным условиям Соответствие выбранных методов (технологий) и способов решения профессиональных задач целям и условиям профессиональной деятельности, действующему законодательству; Соответствие процесса самостоятельного осуществления деятельности принятому алгоритму;	Наблюдение и оценка организации самостоятельной профессиональной деятельности студента в период производственной практики.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Соответствие принятых решений в предложенных стандартных и нестандартных ситуациях действующему законодательству РФ в области социальной защиты и пенсионного обеспечения	Наблюдение и оценка поведения, профессиональной деятельности студента в процессе выполнения учебно-производственных заданий в период производственной практики.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Соответствие выбранных источников и объема информации поставленной профессиональной задаче, возможностям использования информационных программ «Консультант +», «Гарант»: специализированным информационным системам; - точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы.	Наблюдение и оценка результатов использования информации и ИКТ при решении профессиональных задач в период производственной практики.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные	- правильность оформления необходимых	



технологии в профессиональной деятельности.	документов; - правильность заполнения регистрационных журналов.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Соответствие поведения выбранной модели взаимодействия с членами производственного коллектива в ходе решения профессиональных задач. Выполнение обязанностей в соответствии должностной инструкцией. Соблюдение норм деловой культуры и профессиональной этики в общении с коллегами, руководством и потребителями.	Наблюдение и оценка результатов общения студентов с коллегами, с преподавателями, работы студентов в команде.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; -	Наблюдение и оценка результатов выполнения обязанностей в соответствии с их распределением
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Соответствие сформулированных задач профессионального и личностного развития результатам деятельности.	Оценка соответствия сформулированных задач профессионального и личностного развития результатам деятельности.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	- соответствие оформления документов, принятия решений, ответов на вопросы граждан в процессе консультирования действующей правовой базе в области социальной защиты; - адекватное ситуации применение норм действующего законодательства в области социальной защиты;	Оценка умения работать со справочно — правовыми системами, ориентироваться в изменениях правовой базы
ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Соблюдение норм деловой культуры и профессиональной этики в общении с коллегами, руководством и потребителями.	Наблюдение и оценка применения приемов общения, которые соответствуют правилам культуры поведения
ОК13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	- способность противостоять коррупции; - нетерпимость к нарушению закона;	Наблюдение за реакцией при нарушении этических правил, принципов, норм в профессиональной деятельности

