

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ  
«КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



Утверждаю  
Директор  
ГБПОУ Республики Марий Эл  
«КИиП»  
Петропавловская Н.В.  
01.09.2021 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
учебной практики  
по профессиональному модулю  
ПМ 01 Планирование и организация логистического процесса в  
организациях (подразделениях) различных сфер деятельности**

**Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике с  
базовым уровнем подготовки**

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 **Операционная деятельность в логистике**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28»июля 2014 г. № 832, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

Разработчик: Яштыкова Эльвира Владиславовна, преподаватель дисциплин профессионального циклов и мастеров п/о Государственного бюджетного профессионального образования Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

Рекомендована цикловой методической комиссией преподавателей дисциплин профессиональных учебных циклов и мастеров п/о Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

Протокол заседания цикловой методической комиссии

№ 1 от «1» сентября 2021г.

 \_\_\_\_\_ /Н.Е.Долгова/

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

Программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности среднего профессионального образования

38.02.03. Операционная деятельность в логистике

по программе базовой подготовки

Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Республики Марий Эл  
«Колледж индустрии и предпринимательства»

старший бухгалтер по расчетам АО «Завод «Копир»  
Т.Г.Мурыгина



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	6
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	7
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	9
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

Программа практики является составной частью профессионального модуля ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике с базовым уровнем подготовки.

Рабочая программа практики разрабатывалась в соответствии с:

- 1 ФГОС;
- 2 Рабочим учебным планом образовательного учреждения;
- 3 Рабочей программой профессионального модуля.

При прохождении производственной практики ПП 01 обучающийся(аяся) должен(а) освоить соответствующие компетенции:

## 1.2. Цели и задачи учебной практики:

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике с базовым уровнем подготовки.

### **Требования к результатам освоения учебной практики**

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности студент должен уметь:

#### **иметь практический опыт:**

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;

-составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;

**уметь:**

-организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;

-анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

-рассчитывать основные параметры складских помещений;

-планировать внутрипроизводственные потоковые процессы;

-составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;

-контролировать правильность составления документов;

**знать:**

-значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;

- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;

-основы делопроизводства профессиональной деятельности;

-методы определения потребностей логистической системы;

-критерии выбора поставщиков (контрагентов);

-схемы каналов распределения;

-особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:**

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер	ПК 1.1-1.4 ПК 1.6, 1.7	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</li> <li>-Планировать документооборот в рамках участка логистической системы.</li> <li>-Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</li> <li>-Определять потребности на уровне подразделения (участка) логистической системы.</li> <li>-Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения</li> <li>-Производить расчёты основных параметров склада.</li> <li>-Владеть основами оперативного планирования материальных потоков на производстве.</li> </ul>

и общих компетенций

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в

	профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР7	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего занятий	36
Итоговая аттестация	зачёт

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

### 2.1 Тематический план учебной практики по ПМ 01.

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1	Определение потребностей логистической системы и ее отдельных элементов.	6
2	Планирование материальных потоков на производстве.	6
3	Планирование логистических процессов в организации (подразделениях)	6
4	Организация логистических процессов в организации (подразделениях)	6
5	Составление графика документооборота предприятия (подразделения) в процессе складирования и снабжения	6
6	Составление графика документооборота предприятия (подразделения) на производстве и в процессе сбыта.	6
	<b>Всего:</b>	<b>36</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Реализация учебной практики предполагает наличие учебного кабинета «Междисциплинарных курсов»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Документационного обеспечения управления»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Междисциплинарных курсов»

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект образцов оформленных документов;

Технические средства обучения:

- калькуляторы для расчетов.

### 4.2. Общие требования к организации учебной практики:

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

*Преподаватель – руководитель учебной практики:*

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики.

*Студенты в период прохождения практики обязаны:*

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

### 4.3. Информационное обеспечение обучения:

#### 1. Учебники

Афонин А.М., Царегородцев Ю.Н., Петрова А.М. Промышленная логистика М.: Академия 2013

Логистика: учеб./под ред. Б.А. Аникина. 3-е издание, М.: Инфра-М, 2013,

Практикум по логистике: учеб. пос. Б.А. Аникин, М.: ИНФРА-М, 2013

**Дополнительные источники:**

1. Учебники и учебные пособия:

Чудаков А.Д. Логистика: учеб.М: РДЛ,2001

Миротина Л.Б. Основы логистики, М.: ИНФРА-М 2000

Николайчук В.Е. Логистика в сфере распределения. СПб.: Питер.2001

Родионова В.Н. Логистика : конспект лекций. М.: ИНФРА-М,2002

## **V. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный *отчет о выполнении работ и приложений* к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК01.Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Анализ и проектирование на уровне подразделения (участка) проведён согласно требованиям ТЗ.	Производственная практика, оценка продукта, аттестационный лист.
	Текущее планирование типичных логистических операций произведено согласно заданиям.	

<p>ПК02 Планировать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</p>	<p>Приёма и сортировка документации производится согласно нормативам. Документация оформлена согласно требованиям стандарта.</p>	<p>Производственная практика, оценка продукта, аттестационный лист.</p>
<p>ПК03 Определять потребности на уровне подразделения (участка) логистической системы.</p>	<p>-разработка стратегии и тактики ведения переговоров с поставщиками; -координация коммуникационного процесса между покупателем и поставщиками услуг, -точное определение типа посредников; -правильное определение каналов распределения произведены согласно ТЗ</p>	<p>Производственная практика, оценка продукта, сводная ведомость оценки сформированности профессиональных компетенций</p>
<p>ПК04. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения</p>	<p>– Качество определения критериев выбора поставщика, перевозчика; – Качество выбора типа посредников; – Качество анализа и проектирования каналов распределения произведены согласно ТЗ</p>	<p>Производственная практика, оценка продукта, сводная ведомость оценки сформированности профессиональных компетенций</p>
<p>ПК06. Производить расчёты основных параметров склада.</p>	<p>– Расчёт полезной площади склада, – Определение приёмочной площади склада; – Расчёт служебной площади склада; – Расчёт вспомогательной площади склада; – Качество анализа и обоснования расчётных показателей площади склада – Качество расчётов определения потребности в складских помещениях произведены согласно ТЗ</p>	<p>Производственная практика, оценка продукта, сводная ведомость оценки сформированности профессиональных компетенций</p>
<p>ПК07. Владеть основами оперативного планирования материальных потоков на производстве.</p>	<p>– Обоснованность выбора методов оперативного планирования материальных потоков на производстве; – Применения методов оперативного планирования материальных потоков на производстве в конкретных условиях. – Качество расчётов длительности производственного цикла – Качество выполнения плана-графика производства конкретной продукции произведены согласно ТЗ</p>	<p>Учебная практика, оценка продукта, сводная ведомость оценки сформированности профессиональных компетенций</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Наличие положительных отзывов по производственной практике	Экзамен квалификационный. Оценка портфолио обучающихся.
	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии.	
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Самостоятельность и обоснованность выбора и применения методов и способов выполнения работы	Экзамен квалификационный. Оценка портфолио обучающихся.
	Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов.	
	Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач.	
ОК.3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее. Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций.	Экзамен квалификационный. Оценка портфолио обучающихся.
ОК. 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование разнообразных источников информации. Определение степени достоверности и актуальности информации. Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации.	Экзамен квалификационный. Оценка портфолио обучающихся.
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Использование информационно-коммуникационных технологий при выполнении практических заданий, в подготовке к занятиям, при выполнении самостоятельной работы в рамках изучения ПМ	Экзамен квалификационный. Оценка портфолио обучающихся.
ОК. 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться	Взаимодействие с участниками образовательного процесса: обучающимися, преподавателями	Экзамен квалификационный. Оценка портфолио

с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с работниками предприятия в ходе прохождения производственной практики	обучающихся.
ОК.7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Грамотная постановка целей. Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива. Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.	Экзамен квалификационный. Оценка портфолио обучающихся.
ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля. Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля.	Экзамен квалификационный. Оценка портфолио обучающихся.
ОК.9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы. Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.	Экзамен квалификационный. Оценка портфолио обучающихся.