

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Утверждаю
Директор
ГБПОУ Республики Марий Эл
«КИиП»
Петропавловская Н.В.
01.09.2021 г



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики
по профессиональному модулю ПМ 02 Управление логистическими
процессами в закупках, производстве и распределении**

**Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике с базовым
уровнем подготовки**

2021 г

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 **Операционная деятельность в логистике**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» Июля 2014 г. № 838, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 18 апреля 2013г. №29.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

Разработчик:

Яштыкова Эльвира Владиславовна, преподаватель дисциплин профессионального циклов и мастеров п/о Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

Рекомендована цикловой методической комиссией преподавателей дисциплин профессиональных учебных циклов и мастеров п/о Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

Протокол заседания цикловой методической комиссии

№ 1 от «1» сентября 2021 г.

 _____ /Н.Е.Долгова/

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

Программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования

38.02.03. Операционная деятельность в логистике

по программе базовой подготовки

Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Республики Марий Эл

«Колледж индустрии и предпринимательства»

старший бухгалтер по расчетам АО «Завод «Копир»

Т.Г.Мурыгина



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ по профессиональному модулю ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

Практика предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

Программа практики является составной частью профессионального модуля **ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении** основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике с базовым уровнем подготовки.

Рабочая программа практики разрабатывалась в соответствии с:

- 1 ФГОС;
- 2 Рабочим учебным планом образовательного учреждения;
- 3 Рабочей программой профессионального модуля.

При прохождении производственной практики ПП 02 обучающийся(аяся) должен(а) освоить соответствующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 3.	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР7	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

Результатом прохождения производственной практики ПП 02 по профессиональному модулю ПМ. 02 является дневник производственной практики, отчет, аттестационный лист, характеристика.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

2.1 Тематический план производственной практики по ПМ 02.

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1	Ознакомление с предприятием. Соблюдение правил техники безопасности на рабочем месте. Знакомство с управлением логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.	6
2	Участие в оперативном планировании и управлении материальными потоками в организации.	6
3	Проверка соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов. Проведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей.	30
4	Участие в организации складских работ: разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров.	6
5	Участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов.	12
6	Разработка рекомендаций по оптимизации транспортных расходов.	12
	Всего:	72

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

3.1. Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1 Рыжова И.О. Турков А.М. Логистика в торговле. ОИЦ "Академия", 2009
- 2 Рыжова И.О. Турков А.М. Практикум по логистике. ОИЦ "Академия", 2010
- 3 Логистика: учеб./под ред.Б.А.Аникина. 3-е издание, М.: Инфра-М, 2008
- 4 Практикум по логистике: учеб.пос. Б.А. Аникин, М.: ИНФРА-М, 2003
- 5 Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления. ОИЦ "Академия", 2010
- 6 Пшенко А.В., Доронина Л.А. Документационное обеспечение управления. Практикум. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.
- 7 Румынина Л. А. Документационное обеспечение управления: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Л.А. Румынина. – 6-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2008.

Дополнительные источники:

1. Дыбская В.В. Управление складированием в цепях поставок. – М.: Издательство «Альфа-Пресс», 2009.
2. Лайсонс К., Джиллингем М. Управление закупочной деятельностью и цепью поставок: Пер. с 6-го англ. изд. – М.: ИНФРА-М, 2007.
3. Сергеев В.И., Григорьев М.Н., Уваров С.А. Логистика: Информационные системы и технологии: Учебно-практическое пособие. – М.: Изд-во «Альфа-Пресс», 2008.
4. Стерлигова А.Н. Управление запасами в цепях поставок: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2008.
5. Бочкарев А.А. Планирование и моделирование цепи поставок: Учебно-практическое пособие. – М.: Альфа-Пресс, 2008
6. Дыбская В.В. Логистика складирования для практиков. – М.: Альфа-Пресс, 2007.
7. Фионова Л.Р. Организация и технология документационного обеспечения управления: Конспект лекций.- Пенза: Изд-во Пенз. гос. ун-та, 2008.
8. Рогожин М.Ю. Документационное обеспечение управления: учеб.-практ. пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008.
9. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство: учебник для вузов и ссузов/ И.Н. Кузнецов. - М.,: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2010.
10. Сапков В.В. Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства: учебник. – 6-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2011.
- 11 <http://www.logistic.ru> Информационный портал по логистике
- 12 <http://big.spb.ru> Публикации по логистике
- 13 <http://works.tarefer.ru/47/100034/index.html> Лекции по логистике
- 14 <http://www.iteam.ru/publications/logistics/> Технологии логистического процесса

15 <http://www.6pl.ru/form/> - Типовые формы документов по логистике

3.2. Материально-техническое обеспечение

Для освоения программы производственной практики необходима база производственной практики.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- Компьютеры, с лицензионным программным обеспечением;
- Калькуляторы;
- Бланки первичных бухгалтерских документов и учетных регистров;
- Комплект учебно-методической документации;
- Принтер;
- Мультимедиапроектор.

Программное обеспечение рабочих мест:

- Операционная система Windows;
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЁТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Инфраструктура процесса организации снабжения разработана согласно требованиям ТЗ.	Производственная практика, оценка продукта, аттестационный лист.
	Организационная структура управления снабжением на уровне подразделения логистической системы разработана согласно требованиям.	
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	проектирования внутрипроизводственных логистических систем произведено согласно ТЗ	Производственная практика, оценка продукта, аттестационный лист.
	методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях применены согласно требованиям;	
ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	<ul style="list-style-type: none"> – управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом; – участие в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; – участие в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; – разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оп- 	Производственная практика, оценка продукта, аттестационный лист.

<p>тимизации транспортных расходов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение потребности в материальных запасах для производства продукции; – оценка рациональности структуры запасов; – определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; – проводить выборочное регулирование запасов; – рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); – рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; – рассчитывать транспортные расходы логистической системы; – основы логистики складирования: классификацию складов, функции; – варианты размещения складских помещений; – принципы выбора формы собственности склада; – основы организации деятельностью склада и управления им; – структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; – понятие и задачи транспортной логистики; – классификацию транспорта; – значение транспортных тарифов; – организационные принципы транспортировки; – стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов виды работ произведены согласно требованиям задания 	
---	--

-Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Наличие положительных отзывов по производственной практике	Экзамен квалификационный. Оценка портфолио обучающихся.
	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии.	
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Самостоятельность и обоснованность выбора и применения методов и способов выполнения работы	Экзамен квалификационный. Оценка портфолио обучающихся.
	Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов.	
	Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач.	
ОК.3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее.	Экзамен квалификационный. Оценка портфолио обучающихся.
	Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций.	
ОК. 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование разнообразных источников информации.	Экзамен квалификационный. Оценка портфолио обучающихся.
	Определение степени достоверности и актуальности информации. Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации.	
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Использование информационно-коммуникационных технологий при выполнении практических заданий, в подготовке к занятиям, при выполнении самостоятельной работы в рамках изучения ПМ	Экзамен квалификационный. Оценка портфолио обучающихся.
	Использование информационно-коммуникационных технологий при выполнении практических заданий, в подготовке к занятиям, при выполнении самостоятельной работы в рамках изучения ПМ	
ОК. 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с участниками образовательного процесса: обучающимися, преподавателями	Экзамен квалификационный. Оценка портфолио обучающихся.
	Взаимодействие с работниками предприятия в ходе прохождения производственной практики	

<p>ОК.7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>Грамотная постановка целей. Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива. Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.</p>	<p>Экзамен квалификационный. Оценка портфолио обучающихся.</p>
<p>ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля. Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля.</p>	<p>Экзамен квалификационный. Оценка портфолио обучающихся.</p>
<p>ОК.9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы. Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Экзамен квалификационный. Оценка портфолио обучающихся.</p>