

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ  
«КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
производственной практики  
по профессиональному модулю ПМ 02 Управление логистическими  
процессами в закупках, производстве и распределении**

**Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике с базовым  
уровнем подготовки**

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 **Операционная деятельность в логистике**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» Июля 2014 г. № 838, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 18 апреля 2013г. №29.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

Разработчик:

Яштыкова Эльвира Владиславовна, преподаватель дисциплин профессионального циклов и мастеров п/о Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

Рекомендована цикловой методической комиссией преподавателей дисциплин профессиональных учебных циклов и мастеров п/о Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

Протокол заседания цикловой методической комиссии

№ 1 от «1» сентября 2021 г.

  
\_\_\_\_\_/Н.Е.Долгова/

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

Программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности среднего профессионального образования

38.02.03. Операционная деятельность в логистике

по программе базовой подготовки

Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Республики Марий Эл

«Колледж индустрии и предпринимательства»

старший бухгалтер по расчетам АО «Завод «Копир»

Т.Г.Мурыгина



## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>8</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ по профессиональному модулю ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении**

Практика предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

Программа практики является составной частью профессионального модуля **ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении** основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике с базовым уровнем подготовки.

Рабочая программа практики разрабатывалась в соответствии с:

- 1 ФГОС;
- 2 Рабочим учебным планом образовательного учреждения;
- 3 Рабочей программой профессионального модуля.

При прохождении производственной практики ПП 02 обучающийся(аяся) должен(а) освоить соответствующие компетенции:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 3.	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР7	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

Результатом прохождения производственной практики ПП 02 по профессиональному модулю ПМ. 02 является дневник производственной практики, отчет, аттестационный лист, характеристика.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

### 2.1 Тематический план производственной практики по ПМ 02.

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1	Ознакомление с предприятием. Соблюдение правил техники безопасности на рабочем месте. Знакомство с управлением логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.	6
2	Участие в оперативном планировании и управлении материальными потоками в организации.	6
3	Проверка соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов. Проведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей.	30
4	Участие в организации складских работ: разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров.	6
5	Участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов.	12
6	Разработка рекомендаций по оптимизации транспортных расходов.	12
	<b>Всего:</b>	<b>72</b>

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

### **3.1. Информационное обеспечение**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

- 1 Рыжова И.О. Турков А.М. Логистика в торговле. ОИЦ "Академия", 2009
- 2 Рыжова И.О. Турков А.М. Практикум по логистике. ОИЦ "Академия", 2010
- 3 Логистика: учеб./под ред.Б.А.Аникина. 3-е издание, М.: Инфра-М, 2008
- 4 Практикум по логистике: учеб.пос. Б.А. Аникин, М.: ИНФРА-М, 2003
- 5 Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления. ОИЦ "Академия", 2010
- 6 Пшенко А.В., Доронина Л.А. Документационное обеспечение управления. Практикум. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.
- 7 Румынина Л. А. Документационное обеспечение управления: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Л.А. Румынина. – 6-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2008.

**Дополнительные источники:**

1. Дыбская В.В. Управление складированием в цепях поставок. – М.: Издательство «Альфа-Пресс», 2009.
2. Лайсонс К., Джиллингем М. Управление закупочной деятельностью и цепью поставок: Пер. с 6-го англ. изд. – М.: ИНФРА-М, 2007.
3. Сергеев В.И., Григорьев М.Н., Уваров С.А. Логистика: Информационные системы и технологии: Учебно-практическое пособие. – М.: Изд-во «Альфа-Пресс», 2008.
4. Стерлигова А.Н. Управление запасами в цепях поставок: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2008.
5. Бочкарев А.А. Планирование и моделирование цепи поставок: Учебно-практическое пособие. – М.: Альфа-Пресс, 2008
6. Дыбская В.В. Логистика складирования для практиков. – М.: Альфа-Пресс, 2007.
7. Фионова Л.Р. Организация и технология документационного обеспечения управления: Конспект лекций.- Пенза: Изд-во Пенз. гос. ун-та, 2008.
8. Рогожин М.Ю. Документационное обеспечение управления: учеб.-практ. пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008.
9. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство: учебник для вузов и ссузов/ И.Н. Кузнецов. - М.,: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2010.
10. Сапков В.В. Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства: учебник. – 6-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2011.
- 11 <http://www.logistic.ru> Информационный портал по логистике
- 12 <http://big.spb.ru> Публикации по логистике
- 13 <http://works.tarefer.ru/47/100034/index.html> Лекции по логистике
- 14 <http://www.iteam.ru/publications/logistics/> Технологии логистического процесса

15 <http://www.6pl.ru/form/> - Типовые формы документов по логистике

### 3.2. Материально-техническое обеспечение

Для освоения программы производственной практики необходима база производственной практики.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- Компьютеры, с лицензионным программным обеспечением;
- Калькуляторы;
- Бланки первичных бухгалтерских документов и учетных регистров;
- Комплект учебно-методической документации;
- Принтер;
- Мультимедиапроектор.

Программное обеспечение рабочих мест:

- Операционная система Windows;
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЁТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ПК 2.1.</b> Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Инфраструктура процесса организации снабжения разработана согласно требованиям ТЗ.	Производственная практика, оценка продукта, аттестационный лист.
	Организационная структура управления снабжением на уровне подразделения логистической системы разработана согласно требованиям.	
<b>ПК 2.2.</b> Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	проектирования внутрипроизводственных логистических систем произведено согласно ТЗ	Производственная практика, оценка продукта, аттестационный лист.
	методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях применены согласно требованиям;	
<b>ПК 2.4.</b> Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	<ul style="list-style-type: none"><li>– управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом;</li><li>– участие в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;</li><li>– участие в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;</li><li>– разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оп-</li></ul>	Производственная практика, оценка продукта, аттестационный лист.

<p>тимизации транспортных расходов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определение потребности в материальных запасах для производства продукции;</li> <li>– оценка рациональности структуры запасов;</li> <li>– определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;</li> <li>– проводить выборочное регулирование запасов;</li> <li>– рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);</li> <li>– рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;</li> <li>– рассчитывать транспортные расходы логистической системы;</li> <li>– основы логистики складирования: классификацию складов, функции;</li> <li>– варианты размещения складских помещений;</li> <li>– принципы выбора формы собственности склада;</li> <li>– основы организации деятельностью склада и управления им;</li> <li>– структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;</li> <li>– понятие и задачи транспортной логистики;</li> <li>– классификацию транспорта;</li> <li>– значение транспортных тарифов;</li> <li>– организационные принципы транспортировки;</li> <li>– стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов виды работ произведены согласно требованиям задания</li> </ul>	
---	--

-Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Наличие положительных отзывов по производственной практике	Экзамен квалификационный. Оценка портфолио обучающихся.
	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии.	
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Самостоятельность и обоснованность выбора и применения методов и способов выполнения работы	Экзамен квалификационный. Оценка портфолио обучающихся.
	Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов.	
	Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач.	
ОК.3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее.	Экзамен квалификационный. Оценка портфолио обучающихся.
	Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций.	
ОК. 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование разнообразных источников информации.	Экзамен квалификационный. Оценка портфолио обучающихся.
	Определение степени достоверности и актуальности информации. Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации.	
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Использование информационно-коммуникационных технологий при выполнении практических заданий, в подготовке к занятиям, при выполнении самостоятельной работы в рамках изучения ПМ	Экзамен квалификационный. Оценка портфолио обучающихся.
	Использование информационно-коммуникационных технологий при выполнении практических заданий, в подготовке к занятиям, при выполнении самостоятельной работы в рамках изучения ПМ	
ОК. 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с участниками образовательного процесса: обучающимися, преподавателями	Экзамен квалификационный. Оценка портфолио обучающихся.
	Взаимодействие с работниками предприятия в ходе прохождения производственной практики	

<p>ОК.7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>Грамотная постановка целей. Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива. Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.</p>	<p>Экзамен квалификационный. Оценка портфолио обучающихся.</p>
<p>ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля. Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля.</p>	<p>Экзамен квалификационный. Оценка портфолио обучающихся.</p>
<p>ОК.9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы. Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Экзамен квалификационный. Оценка портфолио обучающихся.</p>