

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ  
«КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
производственной практики  
по профессиональному модулю  
ПМ 01 Планирование и организация логистического процесса в ор-  
ганизациях (подразделениях) различных сфер деятельности**

**Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике с базовым  
уровнем подготовки**

**2021г**

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 **Операционная деятельность в логистике**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» Июля 2014 г. № 838, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 18 апреля 2013г. №29.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

Разработчик:

Яштыкова Эльвира Владиславовна, преподаватель дисциплин профессиональных учебных циклов и мастеров п/о Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

Рекомендована цикловой методической комиссией преподавателей дисциплин профессиональных учебных циклов и мастеров п/о Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

Протокол заседания цикловой методической комиссии

№ 1 от «1» сентября 2021г.

 \_\_\_\_\_ /Н.Е.Долгова/


**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в ор-  
ганизациях (подразделениях) различных сфер деятельности**

Программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности среднего профессионального образования

38.02.03. Операционная деятельность в логистике  
по программе базовой подготовки

Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Республики Марий Эл  
«Колледж индустрии и предпринимательства»

 старший бухгалтер по расчетам АО «Завод «Копир»  
Т.Г.Мурыгина



## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>8</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ по профессиональному модулю ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности.**

Практика предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

Программа практики является составной частью профессионального модуля ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике с базовым уровнем подготовки.

Рабочая программа практики разрабатывалась в соответствии с:

- 1 ФГОС;
- 2 Рабочим учебным планом образовательного учреждения;
- 3 Рабочей программой профессионального модуля.

При прохождении производственной практики ПП 01 обучающийся(аяся) должен(а) освоить соответствующие компетенции:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.	Планировать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 3.	Определять потребности на уровне подразделения (участка) логистической системы.
ПК 4.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения
ПК 5.	Владеть методикой анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 6.	Производить расчёты основных параметров склада.
ПК 7.	Владеть основами оперативного планирования материальных потоков на производстве.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и

	нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР7	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

Результатом прохождения производственной практики ПП 01 по профессиональному модулю ПМ. 01 является дневник производственной практики, отчет, аттестационный лист, характеристика.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

### 2.1 Тематический план производственной практики по ПМ 01.

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1	Ознакомление с предприятием. Изучение структуры управления предприятием. Изучение правил техники безопасности на рабочем месте.	6
2	Ознакомление с особенностями автоматизированного учёта и оформления документооборота в логистических операциях.	6
3	Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций.	6
4	Составление типовых договоров приёмки товаров и передачи товарно-материальных ценностей.	6
5	Выполнение логистических операций во внутрихозяйственных процессах предприятия.	6
6	Определение потребностей логистической системы и ее отдельных элементов.	6
7	Расчет основных параметров складских помещений.	6
8	Планирование и организация внутрипроизводственных потоковых процессов.	6
9	Планирование и организация моделей управления запасов. Планирование распределения продукции.	6
10	Планирование транспортного обслуживания.	6
11	Использование прикладных компьютерных программ. Проектирование логистической системы управления запасами и распределительных каналов в подразделении.	6
12	Анализ логистической системы управления запасами и распределительных каналов в подразделении.	6
	<b>Всего:</b>	<b>72</b>

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

#### **3.1. Информационное обеспечение**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

###### **1. Учебники**

Афонин А.М., Царегородцев Ю.Н., Петрова А.М. Промышленная логистика М.:Академия 2013

Логистика: учеб./под ред.Б.А.Аникина. 3-е издание, М.: Инфра-М, 2013,

Практикум по логистике: учеб.пос. Б.А. Аникин, М.: ИНФРА-М,2013

##### **Дополнительные источники:**

###### **1. Учебники и учебные пособия:**

Чудаков А.Д. Логистика: учеб.М: РДЛ,2001

Миротина Л.Б. Основы логистики, М.: ИНФРА-М 2000

Николайчук В.Е. Логистика в сфере распределения. СПб.: Питер.2001

Родионова В.Н. Логистика : конспект лекций. М.: ИНФРА-М,2002

#### **3.2. Материально-техническое обеспечение**

Для освоения программы производственной практики необходима база производственной практики.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- Компьютеры, с лицензионным программным обеспечением;
- Калькуляторы;
- Бланки первичных бухгалтерских документов и учетных регистров;
- Комплект учебно-методической документации;
- Принтер;
- Мультимедиапроектор.

Программное обеспечение рабочих мест:

- Операционная система Windows;
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЁТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК01.Принимать участие в разработке стратегических и оперативных	Анализ и проектирование на уровне подразделения (участка) проведён согласно требованиям ТЗ.	Производственная практика, оценка продукта, аттестационный лист.



логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Текущее планирование типичных логистических операций произведено согласно заданиям.	
ПК02 Планировать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	Приёма и сортировка документации производится согласно нормативам. Документация оформлена согласно требованиям стандарта.	Производственная практика, оценка продукта, аттестационный лист.
ПК03 Определять потребности на уровне подразделения (участка) логистической системы.	-разработка стратегии и тактики ведения переговоров с поставщиками; -координация коммуникационного процесса между покупателем и поставщиками услуг, -точное определение типа посредников; -правильное определение каналов распределения произведены согласно ТЗ	Производственная практика, оценка продукта, сводная ведомость оценки сформированности профессиональных компетенций
ПК04. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения	– Качество определения критериев выбора поставщика, перевозчика; – Качество выбора типа посредников; – Качество анализа и проектирования каналов распределения произведены согласно ТЗ	Производственная практика, оценка продукта, сводная ведомость оценки сформированности профессиональных компетенций
ПК06. Производить расчёты основных параметров склада.	– Расчёт полезной площади склада, – Определение приёмочной площади склада; – Расчёт служебной площади склада; – Расчёт вспомогательной площади склада; – Качество анализа и обоснования расчётных показателей площади склада – Качество расчётов определения потребности в складских помещениях произведены согласно ТЗ	Производственная практика, оценка продукта, сводная ведомость оценки сформированности профессиональных компетенций
ПК07. Владеть основами оперативного планирования материальных потоков на производстве.	– Обоснованность выбора методов оперативного планирования материальных потоков на производстве; – Применения методов оперативного планирования материальных потоков на производстве в конкретных условиях. – Качество расчётов длительности производственного цикла – Качество выполнения плана-графика производства конкретной продукции произведены согласно ТЗ	Учебная практика, оценка продукта, сводная ведомость оценки сформированности профессиональных компетенций

-Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Наличие положительных отзывов по производственной практике	Экзамен квалификационный. Оценка портфолио обучающихся.
	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии.	
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Самостоятельность и обоснованность выбора и применения методов и способов выполнения работы	Экзамен квалификационный. Оценка портфолио обучающихся.
	Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов.	
	Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач.	
ОК.3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее. Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций.	Экзамен квалификационный. Оценка портфолио обучающихся.
ОК. 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование разнообразных источников информации. Определение степени достоверности и актуальности информации. Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации.	Экзамен квалификационный. Оценка портфолио обучающихся.
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Использование информационно-коммуникационных технологий при выполнении практических заданий, в подготовке к занятиям, при выполнении самостоятельной работы в рамках изучения ПМ	Экзамен квалификационный. Оценка портфолио обучающихся.
ОК. 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с участниками образовательного процесса: обучающимися, преподавателями	Экзамен квалификационный. Оценка портфолио обучающихся.
	Взаимодействие с работниками предприятия в ходе прохождения производственной практики	

<p>ОК.7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>Грамотная постановка целей. Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива. Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.</p>	<p>Экзамен квалификационный. Оценка портфолио обучающихся.</p>
<p>ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля. Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля.</p>	<p>Экзамен квалификационный. Оценка портфолио обучающихся.</p>
<p>ОК.9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы. Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Экзамен квалификационный. Оценка портфолио обучающихся.</p>