

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



Утверждаю
Директор
ГБПОУ Республики Марий Эл
«КИиП»
Петропавловская Н.В.
01.09.2021 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой)
отчетности»**

**Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) с
углубленным уровнем подготовки**

2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с углубленным уровнем подготовки.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

Разработчик: Яштыкова Эльвира Владиславовна, преподаватель дисциплин профессиональных циклов и мастеров п/о Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»
Рецензенты:

Рекомендована цикловой методической комиссией преподавателей дисциплин профессиональных циклов и мастеров п/о Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

Протокол заседания цикловой методической комиссии

№ 1 от «01» сентября 2021г.

 _____ /Н.Е.Долгова/


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 04.Составление и использование бухгалтерской отчетности

Программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
38.03.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
по программе углубленной подготовки

Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Республики Марий Эл
«Колледж индустрии и предпринимательства»

 старший бухгалтер по расчетам АО «Завод «Копир»
Т.Г.Мурыгина



СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	8
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙПРОГПРАКТИКИ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики профессионального модуля

Практика предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

Программа практики является составной частью профессионального модуля ПМ. 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с углубленным уровнем подготовки.

Рабочая программа практики разрабатывалась в соответствии с:

- 1 ФГОС;
- 2 Рабочим учебным планом образовательного учреждения;
- 3 Рабочей программой профессионального модуля.

При прохождении учебной практики УП 02 обучающийся(аяся) должен(а) освоить соответствующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской и представлять их в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР7	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

Результатом прохождения учебной практики УП 02 по профессиональному модулю ПМ. 04 является отчет, аттестационный лист, характеристика.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

2.1 Тематический план учебной практики по ПМ.04

Таблица 2

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1	Ознакомление с порядком составления бухгалтерской (финансовой) отчётности.	72
	Всего:	72

2.2 Содержание практики

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Количе- ство часов	Коды компетенций	
				ОК	ПК
1	Ознакомление с порядком составления бухгалтерской (финансовой) отчётности.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Составить бухгалтерский баланс организации, оценку статей. 2 Составить регистры учета, на основе которых составляется баланс. 3 Составить отчет о финансовых результатах организации, оценку статей. 4 Составить порядок формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. 5 Составить регистры учета, на основе которых составляется ОФР. 6 Составить порядок и сроки представления ОФР в налоговые органы. 7 Составить отчет о движении денежных средств и отчет об изменениях капитала, оценку статей. 8 Составить аналитические возможности бухгалтерского баланса, проводить анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования. 	36	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4
		Итого	36		
		Всего	36		

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

3.1. Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

1 Астахов В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебник – 6-е изд., перераб. и доп. - Ростов н / Д: ИКЦ «МарТ», 2009. – 958 с.

2 Богатая И. Н. Бухгалтерский учет/И. Н. Богатая, Н. Н. Хахонова. – 4 – е изд., перераб. и доп.. – Ростов н/д: Феникс, 2007. – 858 с.

3 Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет – 5-е изд. перераб. и доп. - М.: Инфра – М, 2007. – 717с.

Дополнительные источники:

1 Гусева Т. М., Шеина Т. Н. Бухгалтерский учет: Учеб.практическое пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2008. – 504 с.

2 Комментарии к положениям по бухгалтерскому учету / Глинистый В. Д. и др.; отв. ред. А. С. Бакаев. – 2-е изд., доп. – М.: Юрайт.,2006. – 419 с.

3 Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет»

4 Ежемесячный журнал «Нормативные акты»

5 Ежемесячный научно-практический журнал «Главбух»

6 Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве»

7 Пакеты прикладных программ для бухгалтера.

Интернет-ресурсы:

1 Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс]-<http://buhcon.com/index.php>

2 Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] <http://repetitor-nachbuh.ru/index.php/map-site>

3 Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс]-<http://buh.ru/>

3.2. Материально-техническое обеспечение

Для освоения программы учебной практики необходима база учебной практики.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

– Компьютеры, с лицензионным программным обеспечением;

– Калькуляторы;

– Бланки первичных бухгалтерских документов и учетных регистров;

– Комплект учебно-методической документации;

– Принтер;

– Мультимедиапроектор.

Программное обеспечение рабочих мест:

– Операционная система Windows;

– Бухгалтерская программа «1С:Бухгалтерия»;

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Знание и применение плана счетов бухгалтерского учета; - Правильность разнесения сумм хозяйственных операций по учету основных хозяйственных процессов методом «двойная запись»; - Умение закрывать учетные бухгалтерские регистры и составлять обобщающие регистры; - Демонстрация владения методикой определения финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период; - Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм. 	<p>Производственная практика, оценка продукта, аттестационный лист.</p>
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской и представлять их в установленные законодательством сроки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм; - Владение методикой внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления ошибок; - Применение методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации из учетных регистров в формы бухгалтерской отчетности; - Умение проводить взаимосверку данных форм отчетности и устанавливать идентичность показателей. 	<p>Производственная практика, оценка продукта, аттестационный лист.</p>
<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установ-</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация владения методикой составления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности, отчетных форм в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, органы статистики; - Определение сроков представления статистических отчетов; - Знание порядка регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, во внебюджетных фондах, в органах статистики. 	<p>Производственная практика, оценка продукта, аттестационный лист.</p>

ленные законодательством сроки.		
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	- Использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, анализа информации о финансовом положении организации, платежеспособности и доходности; - Знание методов, видов и приемов финансового анализа.	Производственная практика, оценка продукта, аттестационный лист.
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	- Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес-планирования; - Умение формировать формы прогнозной отчетности.	Производственная практика, оценка продукта, аттестационный лист.
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	- Демонстрация знаний о системе внутреннего контроля учета и отчетности; - Владение методикой составления плана контрольных процедур; - Умение выявлять и оценивать риски, выявленные в ходе анализа хозяйственной деятельности.	Производственная практика, оценка продукта, аттестационный лист.
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Объяснение сущности и социальной значимости работы по ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.	Оценка портфолио обучающихся.
	Наличие положительных отзывов по производственной практике	
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения про-	Самостоятельность и обоснованность выбора и применения методов и способов выполнения работы.	Оценка соблюдения правил оформления бухгалтерской документации.

<p>фессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов.</p>	<p>Оценка портфолио обучающихся</p>
	<p>Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач.</p>	
<p>ОК. 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Отбор и исполнение необходимой информации по решению профессиональных задач при ведении бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</p>	<p>Оценка отбора и использования информации на практических занятиях.</p>
<p>ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>Использование информационно-коммуникационных технологий при выполнении практических заданий, в подготовке к занятиям, при выполнении самостоятельной работы в рамках изучения ПМ</p>	<p>Оценка портфолио обучающихся</p>
<p>ОК. 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Взаимодействие с участниками образовательного процесса: обучающимися, преподавателями</p>	<p>Оценка портфолио обучающихся</p>
	<p>Взаимодействие с работниками предприятия в ходе прохождения производственной практики</p>	
<p>ОК.7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>Проявление ответственности за работу членов команды, результат выполнения заданий по ведению бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p>	<p>Оценка портфолио обучающихся</p>
<p>ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Организация и планирование выполнения внеаудиторной самостоятельной работы и домашней работы при ведении бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</p>	<p>Оценка портфолио обучающихся</p>
<p>ОК.9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учёт источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p>	<p>Оценка портфолио обучающихся</p>
<p>ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p>		<p>Оценка портфолио обучающихся</p>
<p>ЛР7. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправле-</p>		<p>Оценка портфолио обучающихся</p>

нии, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	
---	--