

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



Утверждаю
Директор
ГБПОУ Республики Марий Эл
«КИиП»
Петрова Н.В.
01.09.2021 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) с углубленным уровнем подготовки

2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с углубленным уровнем подготовки.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

Разработчик: Яштыкова Эльвира Владиславовна, преподаватель преподавателей профессиональных учебных циклов мастеров п/о Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

Рецензенты:

Т.Г.Мурыгина , старший бухгалтер по расчётам АО «Завод «Копир»

Л.В.Волкова, преподаватель преподавателей профессиональных учебных циклов мастеров п/о Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

Рекомендована цикловой методической комиссией преподавателей профессиональных учебных циклов мастеров п/о Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

Протокол заседания цикловой методической комиссии

№ 1 от «01» сентября 2021г.

 _____ /Н.Е.Долгова/

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ


РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации

Программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
38.03.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
по программе углубленной подготовки

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики
Марий Эл
«Колледж индустрии и предпринимательства»

 старший бухгалтер по расчетам АО «Завод «Копир»
Т.Г.Мурыгина



СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	8
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики профессионального модуля

Практика предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

Программа практики является составной частью профессионального модуля ПМ. 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с углубленным уровнем подготовки.

Рабочая программа практики разрабатывалась в соответствии с:

- 1 ФГОС;
- 2 Рабочим учебным планом образовательного учреждения;
- 3 Рабочей программой профессионального модуля.

При прохождении учебной практики УП 02 обучающийся(аяся) должен(а) освоить соответствующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР7	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

Результатом прохождения учебной практики УП 02 по профессиональному модулю ПМ. 02 является отчет, аттестационный лист, характеристика.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

2.1 Тематический план учебной практики по ПМ.02

Таблица 2

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	36
	Всего:	36

2.2 Содержание практики

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Количество часов	Коды компетенций	
				ОК	ПК
1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	1. Произвести расчет суммы заработной платы при различных системах оплаты труда. 2. Суммы заработной платы за время отпуска и пособий по временной нетрудоспособности. 3. Расчет сумм удержаний из заработной платы. 4. Составить расчетно-платежную ведомость. 5. Распределить заработную плату по направлению затрат. 6. Составить бухгалтерские проводки по учету расчетов с персоналом по оплате труда. 7. Оформить депонированную заработную плату. Составить корреспонденцию счетов по учету финансовых результатов и определить финансовый результат по обычным видам деятельности. 8. Составить корреспонденцию счетов по учету финансовых результатов по прочим видам деятельности. 9. Произвести реформацию баланса: закрытие субсчетов к счету 90 «продажи» и к счету 91 «прочие доходы и расходы». 10. Составить расчет налогооблагаемой прибыли и суммы налога на прибыль. 11. Составить корреспонденцию счетов по учету расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. 12. Составить корреспонденцию счетов по учету нераспределенной прибыли. 13. Составлять корреспонденцию счетов по формированию уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм. 14. Отразить в учете операции по образованию и использованию резервного капитала. 15. Составить корреспонденцию счетов по операциям на поступление и расходование средств целевого финансирования. 16. Ознакомиться с порядком кредитования организации. 17. Составить корреспонденцию счетов по операциям на получение и погашение кредитов и займов. 18. Определить суммы процентов по кредитам и займам.	36	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4
		Итого	36		
		Всего	36		

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

3.1. Информационное обеспечение

3.1. Основные источники:

1. Нормативные документы

- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.1996 № 129-ФЗ (с изм. и доп.).
- «Общероссийский классификатор основных фондов», утвержденный постановлением Государственного комитета по стандартизации метрологии и сертификации Российской Федерации от 26.12.1994 № 359.

- Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008 Утверждено приказом Минфина РФ от 24.10.2008 №116н, с изменениями от 25.10.2010 №132н, от 08.11.2010 №144н.

- Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 Утверждено приказом Минфина РФ от 27.11.2006 №154н, с изменениями от 25.12.2007 №147н, от 25.10.2010 №132н, от 24.12.2010 №186н

- Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/2001 Утверждено приказом Минфина РФ от 09.06.2001 №44н, с изменениями от 27.11.2006 №156н, от 26.03.2007 №26н, от 25.10.2010 №132н.

- Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/2001 Утверждено приказом Минфина РФ от 30.03.2001 №26н, с изменениями от 18.05.2002 №45н, от 12.12.2005 №147н, от 18.09.2006 №116н, от 27.11.2006 №156н, от 25.10.2010 №132н, от 24.12.2010 №186н.

- Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010 Утверждено приказом Минфина РФ от 13.12.2010 №167н.

- Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/1999 Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 №32н, с изменениями от 30.12.1999 №107н, от 30.03.2001 №27н, от 18.09.2006 №116н, от 27.11.2006 №156н, от 25.10.2010 №132н, от 08.11.2010 №144н.

- Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/1999 Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 №33н, с изменениями от 30.12.1999 №107н, от 30.03.2001 №27н, от 18.09.2006 №116н, от 27.11.2006 №156н, от 25.10.2010 №132н, от 08.11.2010 №144н.

- Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 Утверждено приказом Минфина РФ от 16.10.2000 №92н, с изменениями от 18.09.2006 №115н

- Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 Утверждено приказом Минфина РФ от 27.12.2007 №153н, с изменениями от 25.10.2010 №132н, от 24.12.2010 №186н.

- Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008 Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 №107н, с изменениями от 25.10.2010 №132н, от 08.11.2010 №144н.

- Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/2002 Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 №115н, с изменениями от 18.09.2006 №116н.

- Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/2002 Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 №126н, с изменениями от 18.09.2006 №116н, от 27.11.2006 №156н, от 25.10.2010 №132н, от 08.11.2010 №144н.

- Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010 Утверждено приказом Минфина РФ 28.06.2010 №63н, с изменениями от 25.10.2010 №132н, от 08.11.2010 №144н.

- План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий от 31.10.2000 № 94н (с изм. и доп.). Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»

2. Учебники

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учёт: учебник/ В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - Изд. 17-е, перераб. И доп.-Ростов н/Д: Феникс,2019. -510с.

Швецкая В.М., Головкин Н.А. Бухгалтерский учет –М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2019.

Дополнительные источники:

1. Учебники и учебные пособия:

-Астахов В.П. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие. – М.: ИКЦ «Март», 2001

-Вещунова Н.Л., Фомина Л.Ф. Бухгалтерский учет: учебник-М.: Финансы и статистика,2003

-Гомола А.И. Бухгалтерский учет: Учебник для студ. Сред. Проф. Учеб. Заведений/ А.И. Гомола, В.Е.Кириллов, С.В. Кириллов. – М.: Издательский центр «Академия», 2004

-Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебное пособие-4-е издание- М.: ИНФРА-М,2004

Пономарева Г.А. Самоучитель по бухгалтерскому учету: учебное пособие – М.: издательство ПРИОР,2002

3.2. Материально-техническое обеспечение

Для освоения программы учебной практики необходима база учебной практики.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

– Компьютеры, с лицензионным программным обеспечением;

– Калькуляторы;

– Бланки первичных бухгалтерских документов и учетных регистров;

– Комплект учебно-методической документации;

– Принтер;

– Мультимедиапроектор.

Программное обеспечение рабочих мест:

– Операционная система Windows;

– Бухгалтерская программа «1С:Бухгалтерия»;

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Бухгалтерские проводки по учету источников активов организации сформированы на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Учебная практика, оценка продукта, аттестационный лист.
	2.Результаты внутреннего контроля подготовлены и оформлены согласно требованиям нормативной документации и регламента	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять

проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений. ь

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области соблюдения законодательства по налогам, сборам, страховым взносам, своевременности и полноты исчисления налогов, сборов, страховых взносов и их перечисления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий; - Выполнение и защита рефератов; - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. - Защита отчета по производственной практике. - Выполнение практических заданий; - Выполнение и защита рефератов; - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. - Защита отчета по производственной практике.
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Составление индивидуального плана развития с указанием конкретных целей профессионального и личностного развития и определения действий, с помощью которых можно их достигнуть.</p> <p>Эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, налогоплательщиками, объективный самоанализ результатов собственной работы в коллективе.</p> <p>Грамотное ведение деловых бесед, переговоров, участие в совещаниях по вопросам применения налогового законодательства. Умение формулировать краткий конкретный ответ по профессиональным вопросам при деловой телефонной коммуникация.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Отзыв работодателя по итогам практики - Итоговый результат внеаудиторных мероприятий по специальности - Выполнение группового практического задания; - Защита отчета по производственной практике - Характеристика организации по итогам практики. - Выполнение практического задания; - Защита отчета по производственной практике - Характеристика организации по итогам практики.
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>Правильность понимания значимости работы бухгалтера и ответственности за свои действия или бездействия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение группового практического задания; - Защита отчета по производственной практике - Характеристика организации по итогам практики.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными профессиональными программами.	-Выполнение практических заданий; - Подготовка презентаций по темам междисциплинарного курса - Выполнение и защита рефератов, заданий самостоятельной внеаудиторной работы; - Защита отчета по производственной практике.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Владение навыками поиска и использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках.	- Выполнение практических заданий; - Экзамен по ПМ 03
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Правильное применение норм налогового законодательства при планировании деятельности в профессиональной сфере.	- Выступление на аудиторных занятиях; - Защита отчета по производственной практике; - Характеристика организации по итогам практики. - Выполнение практических заданий; - Выполнение и защита рефератов; - Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. - Защита отчета по производственной практике.
	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области соблюдения законодательства по налогам, сборам, страховым взносам, своевременности и полноты исчисления налогов, сборов, страховых взносов и их перечисления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	

Формы и методы контроля личностных результатов

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ЛР 2.Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	Оценка портфолио обучающихся на экзамене квалификационном
ЛР7.Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	Оценка портфолио обучающихся на экзамене квалификационном