

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) с углубленным уровнем подготовки

2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с углубленным уровнем подготовки.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

Разработчик: Яштыкова Эльвира Владиславовна, преподаватель дисциплин профессионального цикла Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

Рекомендована цикловой методической комиссией преподавателей дисциплин профессиональных циклов и мастеров п/о Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

Протокол заседания цикловой методической комиссии

№ 1 от «01» сентября 2021г.

 _____ /Н.Е.Долгова/


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03.Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
38.03.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
по программе углубленной подготовки

Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Республики Марий Эл
«Колледж индустрии и предпринимательства»

 старший бухгалтер по расчетам АО «Завод «Копир»
Т.Г.Мурыгина



СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	Стр. 4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	8
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГПРАКТИКИ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики профессионального модуля

Практика предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

Программа практики является составной частью профессионального модуля ПМ. 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с углубленным уровнем подготовки.

Рабочая программа практики разрабатывалась в соответствии с:

- 1 ФГОС;
- 2 Рабочим учебным планом образовательного учреждения;
- 3 Рабочей программой профессионального модуля.

При прохождении производственной практики ПП 02 обучающийся(аяся) должен(а) освоить соответствующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР7	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участву-

	ющий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
--	--

Результатом прохождения производственной практики ПП 03 по профессиональному модулю ПМ. 03 является отчет, аттестационный лист, характеристика.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

2.1 Тематический план производственной практики по ПМ.03

Таблица 2

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1	Характеристика организации. Изучение учетной политики организации.	6
2	Расчёт налогов, составление налоговых деклараций и платёжной документации.	66
	Всего:	72

2.2 Содержание практики

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Количество часов	Коды компетенций	
				ОК	ПК
1	Характеристика организации. Изучение учетной политики организации.	1 Знакомство со структурой организации, учетной политикой и перечнем выполняемых работ.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
		Итого	6		
2	Инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 2. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. 3. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации для целей налогообложения. 4. Ознакомиться с режимом налогообложения организации. 5. Изучить состав уплачиваемых налогов и налоговой отчетности. 6. Провести исследование, какие налоги уплачивает организация. и проанализировать виды уплачиваемых налогов. Изучить нормативные документы, которыми руководствуется организация при исчислении и уплате налогов и отражении налогов в бухгалтерском учете. 7. Изучить порядок ведения учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам, сборам и страховым взносам, уплачиваемым организацией. 8. Изучить аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». 9. Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. 10. Изучить аналитический учет по счету 69 «Расчеты по налогам и сборам». 11. Изучить оформление бухгалтерскими проводками начис- 	66	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4

		ления и перечисления сумм страховых взносов. 12. Изучить порядок оформления платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов. 13. Изучить документы налоговой отчетности, порядок и формат их представления в налоговые органы. 14. Изучить порядок и форму осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ.			
		Итого	66		
		Всего	72		

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

3.1. Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

1 Астахов В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебник – 6-е изд., перераб. и доп. - Ростов н / Д: ИКЦ «МарТ», 2009. – 958 с.

2 Богатая И. Н. Бухгалтерский учет/И. Н. Богатая, Н. Н. Хахонова. – 4 – е изд., перераб. и доп.. – Ростов н/д: Феникс, 2007. – 858 с.

3 Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет – 5-е изд. перераб. и доп. - М.: Инфра – М, 2007. – 717с.

Дополнительные источники:

1 Гусева Т. М., Шеина Т. Н. Бухгалтерский учет: Учеб.практическое пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2008. – 504 с.

2 Комментарии к положениям по бухгалтерскому учету / Глинистый В. Д. и др.; отв. ред. А. С. Бакаев. – 2-е изд., доп. – М.: Юрайт.,2006. – 419 с.

3 Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет»

4 Ежемесячный журнал «Нормативные акты»

5 Ежемесячный научно-практический журнал «Главбух»

6 Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве»

7 Пакеты прикладных программ для бухгалтера.

Интернет-ресурсы:

1 Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс]-<http://buhcon.com/index.php>

2 Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] <http://repetitor-nachbuh.ru/index.php/map-site>

3 Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс]-<http://buh.ru/>

3.2. Материально-техническое обеспечение

Для освоения программы производственной практики необходима база производственной практики.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

– Компьютеры, с лицензионным программным обеспечением;

– Калькуляторы;

– Бланки первичных бухгалтерских документов и учетных регистров;

– Комплект учебно-методической документации;

– Принтер;

– Мультимедиапроектор.

Программное обеспечение рабочих мест:

– Операционная система Windows;

– Бухгалтерская программа «1С:Бухгалтерия»;

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГ АКТИКИ ПМ. 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе определения налоговой базы, суммы налогов, сборов, соблюдение сроков их уплаты и составления налоговых деклараций и расчетов; - Правильность определения основных элементов налогообложения в целях расчета налоговой базы, суммы налогов, соблюдения сроков уплаты налогов, сборов; - Владение методикой формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. 	Производственная практика, оценка продукта, аттестационный лист.
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	<ul style="list-style-type: none"> - Владение методикой оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы, контроля их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. - Правильность заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов. - Правильность отражения обязательных реквизитов в расчетно-платежных документах на перечисление сумм налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. 	Производственная практика, оценка продукта, аттестационный лист.
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе определения базы, суммы страховых взносов, соблюдение сроков их уплаты и составления расчета страховых взносов; - Правильность определения основных элементов страховых взносов в целях расчета базы для начисления страховых взносов, суммы страховых взносов, соблюдения сроков уплаты страховых взносов; - Владение методикой формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджеты бюджетной системы; 	Производственная практика, оценка продукта, аттестационный лист.
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским	<ul style="list-style-type: none"> - Владение методикой оформления платежных документов для перечисления страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, контроля их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. - Правильность заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов. - Правильность отражения обязательных рекви- 	Производственная практика, оценка продукта, аттестационный лист.

операциям	зитов в расчетно-платежных документах на перечисление сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	
-----------	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Объяснение сущности и социальной значимости работы по ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.	Оценка портфолио обучающихся.
	Наличие положительных отзывов по производственной практике	
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Самостоятельность и обоснованность выбора и применения методов и способов выполнения работы.	Оценка соблюдения правил оформления бухгалтерской документации.
	Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов.	Оценка портфолио обучающихся
	Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач.	
ОК. 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Отбор и исполнение необходимой информации по решению профессиональных задач при ведении бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.	Оценка отбора и использования информации на практических занятиях.
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Использование информационно-коммуникационных технологий при выполнении практических заданий, в подготовке к занятиям, при выполнении самостоятельной работы в рамках изучения ПМ	Оценка портфолио обучающихся
ОК. 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с участниками образовательного процесса: обучающимися, преподавателями	Оценка портфолио обучающихся
	Взаимодействие с работниками предприятия в ходе прохождения производственной практики	
ОК.7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения	Проявление ответственности за работу членов команды, результат выполнения заданий по ведению бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации	Оценка портфолио обучающихся

ния заданий.	ции имущества и финансовых обязательств организации	
ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация и планирование выполнение внеаудиторной самостоятельной работы и домашней работы при ведении бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.	Оценка портфолио обучающихся
ОК.9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учёт источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Оценка портфолио обучающихся
ЛР 2.Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций		Оценка портфолио обучающихся
ЛР7.Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций		Оценка портфолио обучающихся