

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ  
«КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ и ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УП.01 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.01 Обработка отраслевой информации**

г. Козьмодемьянск,

2021 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 13.08.2014 N 1001 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)" (с изменениями и дополнениями). (Зарегистрировано в Минюсте России 25.10.2014 N 33795).; Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. №885/390.

Организация – разработчик: ГБПОУ Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

Разработчик:

Беганская Д.О., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства», руководитель практики

Рецензенты:

Федоров И.А., Заместитель генерального директора ООО «Научно-производственный центр «Кейсистемс –Безопасность»

Васюкова Е.Д., заместитель директора по учебной работе ГБПОУ Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

Рассмотрена на заседании ЦМК преподавателей и мастеров производственного обучения

Протокол заседания цикловой методической комиссии

№ 1 от « 01 » сентября 2021 г.

Председатель ЦМК  /Н.Е.Долгова/

# ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

## РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УП.01 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01. «Обработка отраслевой информации»

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности:  
09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)».

по программе *базовой* подготовки

Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Республики Марий Эл  
«Колледж индустрии и предпринимательства»

Заместитель генерального директора  
ООО «Научно-производственный центр  
«Кей-системс - Безопасность»

Федоров И.А.

01 \_\_\_\_\_ сентября \_\_\_\_\_ 2021 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	7
4. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	
(ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ) .....	11
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	13
Приложение 1 .....	14
Приложение 2 .....	15

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)».

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке Программист.

### **1.2. Цели и задачи учебной практики.**

**Цель практики:** формирование основных профессиональных умений, навыков, опыта работы с программным обеспечением для компьютерных систем и интеграции программных модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО и овладение соответствующими общими и профессиональными компетенциями.

#### **Задачи практики:**

1. Углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении учебных циклов и профессиональных модулей.
2. Формирование общих и профессиональных компетенций.
3. Воспитание профессионально значимых качеств личности будущего техника.
4. Выработка творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности.
5. Сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении.

### **1.3. Место учебной практики в структуре ППССЗ СПО**

Программа учебной практики является частью ППССЗ по специальности 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)» в части освоения основных видов профессиональной деятельности ПМ.01 «Обработка отраслевой

информации». В учебной практике принимают участие студенты второго курса, обучающиеся по указанной специальности. Прохождение данной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для освоения учебных дисциплин следующего профессионального модуля ПМ.01 «Обработка отраслевой информации».

Учебная практика является обязательным этапом обучения для получения квалификации программист

В результате прохождения учебной практики студент должен

**иметь практический опыт:**

1. обработки статического информационного контента;
2. обработки динамического информационного контента;
3. моделирования в пакетах прикладных программ трехмерной графики;
4. настройки и работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента;
5. осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечения их правильной эксплуатации; подготовки оборудования к работе;
6. обучения пользователей работе с отраслевым оборудованием;

**уметь:**

1. осуществлять процесс допечатной подготовки информационного контента;
2. работать в графическом редакторе;
3. обрабатывать растровые и векторные изображения;
4. конвертировать аналоговые форматы динамического информационного содержания в цифровые;
5. записывать динамическое информационное содержание в заданном формате;
6. осуществлять выбор средств монтажа динамического контента

**знать:**

1. Основные принципы навыками осуществления мониторинга рабочих параметров оборудования;
2. Принципы устранения мелкие неисправностей в работе оборудования;
3. Основные принципы отладки и тестирования программных продуктов;
4. Принципы установки и конфигурации системного программного обеспечения.

#### **1.4. Формы проведения учебной практики.**

Учебная практика является концентрированной по форме проведения. Проводится в соответствии с графиком по окончании изучения ПМ.02.

#### **1.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели. Преподаватели должны иметь, высшее образование по профилю специальности, проходить повышение квалификации не реже 1-го раза в 3 года.

#### **1.6. Место и время проведения учебной практики.**

Учебная практика проводится в 4-м семестре на базе ГБПОУ Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства». Продолжительность практики - (36 часов)

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы учебной практики является освоение обучающимися следующих общих и профессиональных компетенций в рамках модуля:

### **Общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **Профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент.

ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.

ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.

ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.



### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Учебная практика содержит ряд ключевых этапов:

1. Теоретическая подготовка

Теоретические навыки и умения студенты получают и осваивают в ходе изучения профессиональных дисциплин: МДК.01.01 Обработка отраслевой информации.

2. Практическая подготовка.

Обработка статистического и динамического информационного контента.

3. Первичная обработка материала.

Приобретение навыков и умение по обработке первичных документов.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

#### 3.1. Тематический план учебной практики ПМ.01 Обработка отраслевой информации по специальности

##### 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

<b>Коды профессиональных компетенций</b>	<b>Наименование разделов профессионального модуля</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Учебная практика, часов</b>
<b>ПК 1.1-ПК 1.5</b>	МДК.01.01 Обработка отраслевой информации»	594	36
Итого		594	36

### 3.2. Содержание обучения практики

Виды работ	Количество часов
<b>Учебная практика</b>	36 часов
<b>Практика по получению первичных профессиональных навыков работы на компьютере</b>	
<p>инструктаж по технике безопасности при работе в компьютерном классе;            ISO 27000 - Международные стандарты управления информационной безопасностью            ГОСТ Р - Национальные стандарты Российской Федерации в области защиты информации            ISO 15408 - Общие критерии оценки безопасности информационных технологий            PCI DSS - стандарт защиты информации в индустрии платежных карт            СТО БР ИББС - Стандарты Банка России в области информационной безопасности            BS 25999, BS 25777 - Британские стандарты по управлению непрерывностью бизнеса и информационно-коммуникационных технологий            ISO 20000 и ITIL - библиотека лучших практик в области управления ИТ            ISO 18028 - Международные стандарты сетевой безопасности серии            ISO 13335 - Международные стандарты безопасности информационных технологий            BSMT BaselineProtectionManual            SysTrust            Basel II - Международная конвергенция измерения капитала и стандартов капитала: новые подходы            Международные стандарты, открытые для публичного доступа            The BCI GoodPracticeGuidelines            Стандарты Федерального Агентства по Информационной Безопасности (BSI) Германии            Система предварительного ознакомления с проектами Британских стандартов            NIST SP 800 Series - Специальные публикации Национального Института Стандартов и Технологий США            Текстовая информация            Ввод и форматирование текста (использование различных шрифтов, форматирование абзацев). Вставка и редактирование таблиц. Работа с редактором формул. Использование панели «Рисование» для создания схем и рисунков.            Автоматическая расстановка переносов в документе. Разбиение текста на колонки. Создание и использование стилей.            Создание указателей и оглавления.            Компьютерные устройства Настройка работы компьютера.            Текстовая информация Презентации Создание публикаций в MicrosoftPublisher. Создание буклета, календаря, конверта.</p>	

<p>Создание презентаций. Шаблоны презентаций. Изменение фона слайдов.  Настройка анимации.  Периферийные устройства. Настройка работы: принтеров, сканеров, МФУ для выполнения сканирования, печати, ксерокопирования  Презентации Экономическая информация Переход слайдов. Настройка времени.  Демонстрация презентации.  Использование вычислений при создании таблиц. Виды ссылок: абсолютные, относительные, ссылки на другие листы, трехмерные ссылки.  Использование вычислений при создании таблиц. Ввод функций в формулы.  Периферийные устройства. Настройка работы: принтеров, сканеров, МФУ для выполнения сканирования, печати, ксерокопирования  Экономическая информация  Использование графических возможностей Excel для обработки статистической информации.  Использование надстроек.  Целочисленная оптимизация. Линейная оптимизация.  Проверка антивирусных баз Телекоммуникационные системы Составление схемы локальной сети; диагностика  Графическая информация Обработка фотографий в графическом редакторе  Создание логотипа организации  Создание рекламного баннера.  Телекоммуникационные системы. Настройка и работа локальных сетей.  Аналитическая деятельность студентов</p>	
<b>Всего:</b>	<b>36 часов</b>
Итоговая аттестация по учебной практике – <b>дифференцированный зачет</b>	

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

##### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие лабораторий Обработки информации отраслевой направленности и Программного обеспечения.

Оборудование рабочих мест лаборатории:

Автоматизированные рабочие места на 12 обучающихся (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб;); Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб;); Проектор; Интерактивная доска; Программное обеспечение общего и профессионального назначения

## **4.2. Информационное обеспечение обучения**

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. **Иванова, Г.С.** Технология программирования : учебник / Иванова Г.С. — Москва : КноРус, 2018. — 333 с. — ISBN 978-5-406-06109-1. — <https://book.ru/book/926372>. — Текст : электронный.

2. **Синаторов, С.В.** Пакеты прикладных программ : учебное пособие / Синаторов С.В. — Москва : КноРус, 2021. — 195 с. — ISBN 978-5-406-08111-2. — <https://book.ru/book/939069> — Текст : электронный.

#### **Дополнительные источники:**

1. В.П. Молочков Информационные технологии в профессиональной деятельности. MicrosoftOfficePowerPoint М.: Изд. Центр «Академия», 2012

## **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Обработка отраслевой информации» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

## **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):** наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.01 «Обработка отраслевой информации» и специальности «09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)».

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: высшее профессиональное образование, среднее профессиональное образование по профилю.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональ ные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1. Обрабатывать статический информационны й контент	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обоснованность выбора технологии обработки информации;</li> <li>• скорость и техничность подготовки текстовой и табличной информации;</li> <li>• скорость и техничность подготовки графической информации;</li> <li>• соблюдение требований по выполнению правил инсталляции и конфигурации программного обеспечения обработки статического контента;</li> <li>• правильность и эффективность построения алгоритмов обработки статического контента;</li> <li>• точность и грамотность оформления технической документации.</li> </ul>	-наблюдение и оценка на практике
ПК1.2. Обработ ывать динамический информационны й контент	<ul style="list-style-type: none"> <li>• правильность и скорость подготовки динамического контента к монтажу;</li> <li>• правильность выбора формата записи динамического контента;</li> <li>• обоснованность выбора математических методов обработки динамического контента;</li> <li>• правильность выбора средств монтажа динамического контента;</li> <li>• результативность монтажа динамического контента;</li> <li>• скорость и техничность работы со специализированным программным обеспечением обработки и монтажа динамического контента;</li> <li>• правильность и эффективность построения алгоритмов обработки динамического контента;</li> <li>• точность и грамотность оформления технологической документации.</li> </ul>	Наблюдение и оценка в процессе практики
ПК1.3. Осущест влять подготовку оборудования к работе	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор оборудования, необходимого для обработки отраслевой информации</li> <li>• качество мониторинга рабочих параметров оборудования</li> </ul>	- Наблюдение и оценка в процессе практики
ПК.1.4. Настраи вать и работать	<ul style="list-style-type: none"> <li>• быстрое устранение мелких неисправностей в работе оборудования</li> <li>• своевременная подготовка отчетов об ошибках работы оборудования</li> </ul>	Наблюдение и оценка в процессе практики

с отраслевым оборудованием обработки информационного контента	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение пусконаладочных работ отраслевого оборудования</li> </ul>	
ПК1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• своевременное техническое обслуживание оборудования</li> <li>• качество и точность коммутации аппаратных комплексов отраслевой направленности</li> <li>• точность диагностирования неисправностей оборудования</li> </ul>	- Наблюдение и оценка в процессе практики
ДПК1 Анализировать информационное, техническое, программное, методическое, правовое обеспечение систем электронного документооборота	<ul style="list-style-type: none"> <li>• правильность и эффективность построения алгоритмов обработки динамического контента;</li> <li>• точность и грамотность оформления технологической документации.</li> </ul>	- Наблюдение и оценка в процессе практики

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обоснование сущности и социальной значимости будущей профессии</li> <li>• Определяет и оценивает свои профессиональные способности/возможности</li> <li>• Участие в профессиональных конкурсах, олимпиадах по темам профессионального модуля</li> <li>• наличие положительных отзывов по итогам практики</li> <li>• проведение исследования проблем профессиональной деятельности</li> </ul>	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения программы практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение целей, средств, этапов осуществления собственной деятельности</li> <li>• Осуществление анализа, самоконтроля и рефлексии собственной деятельности</li> <li>• Обоснование выбора методов и способов выполнения профессиональных задач</li> </ul>	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Использование методов аналитико-синтетической переработки информации для принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях</li> <li>• Прогнозирование ситуаций возникновения рисков в профессиональной деятельности</li> <li>• Обоснование действий решения профессиональных стандартных и нестандартных ситуаций</li> <li>• Проявление оперативности и эрудированности в ситуациях профессионального риска</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стремление к выдвижению собственных идей по решению нестандартной ситуации</li> <li>• Осуществление рефлексии результатов решения профессиональных стандартных и нестандартных ситуаций</li> </ul>	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Использование различных информационно-поисковых систем для отбора необходимой информации</li> <li>• Осуществление аналитико-синтетической переработки профессионально-значимой информации, её свёртывания и развёртывание</li> <li>• обоснование использования отобранной информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</li> </ul>	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обоснование применения средств ИКТ в профессиональной деятельности</li> <li>• Создание электронных продуктов для использования в профессиональной деятельности</li> <li>• Использование баз данных, Интернет-сайтов для поиска и обработки информации с целью решения профессиональных задач</li> </ul>	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соблюдение требований этического кодекса в процессе работы в коллективе, команде с коллегами, руководством и клиентами</li> <li>• Владение способами установления и развития отношений с руководством, клиентами и коллегами по работе</li> <li>• Владение способами проведения переговоров</li> <li>• Обоснование взаимодействия с руководством, коллегами клиентами в профессиональной деятельности</li> <li>• Осуществление совместных с руководством, клиентами и коллегами мероприятий</li> </ul>	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирование и организация деятельности команды</li> <li>• Осуществление анализа, рефлексии работы в команде</li> <li>• Осуществление критического анализа результатов работы в команде</li> <li>• Создает ситуации успеха в работе команды</li> </ul>	

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение собственных профессиональных дефицитов профессионального и личностного развития</li> <li>• Выдвижение задач профессионального самосовершенствования и выбор средств собственного учебного и профессионального продвижения, развития достоинств и устранения недостатков</li> <li>• Осуществление выбора форм повышения квалификации в зависимости от актуальных потребностей</li> <li>• Владение способами самоанализа профессиональной деятельности</li> <li>• Планирование (составление программы) повышения личностного и профессионального уровня</li> </ul>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соответствие методических материалов изменяющимся условиям профессиональной деятельности</li> <li>• обоснование использования современных технологий в социальной работе</li> <li>• использование современных технологий в профессиональной деятельности</li> <li>• Участие в исследовательской и проектной деятельности</li> </ul>	

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу учебной практики**  
**ПМ.01 «Обработка отраслевой информации»**  
**для специальности 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)»,**  
**составленную преподавателем ГБПОУ Республики Марий Эл**  
**«Колледж индустрии и предпринимательства»**  
**Беганской Дарьей Олеговной**

Программа составлена в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровня подготовки студентов по специальности 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)». Она включает в себя паспорт рабочей программы, результаты освоения учебной практики, тематический план, содержание обучения по производственной практике (наименование разделов и тем, виды работ по учебной практике, условия реализации программ требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационному обеспечению, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение, контроль и оценку результатов освоения производственной практики.

Список рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет - источников позволяет обучающимся получить всесторонние знания, согласно учебного плана. Согласно этой программе обучающиеся проходят учебную практику в ГБПОУ Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства».

Целью учебной практики является закрепление теоретических знаний, полученных в учебных кабинетах и в процессе самостоятельной работы обучающихся с учебной литературой. По мере выполнения работ их умения как исполнителей практических заданий совершенствуются.

Анализируя содержание программы учебной практики, можно отметить высокую культуру исполнения и организационно-структурное соответствие требованиям к данному виду документа. Программа разработана с учетом логической последовательности при изложении материала. Общее количество учебных часов удовлетворяет минимальным требованиям. Одним из достоинств рабочей программы является оптимальное распределение учебной нагрузки по темам.

Уровень профессионализма преподавателя позволяет обеспечить требуемое качество обучения. Это позволяет рекомендовать данную программу для обучения программистов.

Рецензент:

Заместитель генерального директора  
ООО «Научно-производственный центр  
«Кейсистемс - Безопасность»  
Федоров И.А.  
01 сентября 2021 г.



**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу учебной практики**  
**ПМ.01 «Обработка отраслевой информации»**  
**для специальности 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)»,**  
**составленную преподавателем ГБПОУ Республики Марий Эл**  
**«Колледж индустрии и предпринимательства»**  
**Беганской Дарьей Олеговной**

Программа составлена в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровня подготовки студентов по специальности 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)». Она включает в себя паспорт рабочей программы, результаты освоения учебной практики, тематический план, содержание обучения по производственной практике (наименование разделов и тем, виды работ по учебной практике, условия реализации программ требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационному обеспечению, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение, контроль и оценку результатов освоения производственной практики.

Список рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет - источников позволяет обучающимся получить всесторонние знания, согласно учебного плана. Согласно этой программе обучающиеся проходят учебную практику в ГБПОУ Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства».

Целью учебной практики является закрепление теоретических знаний, полученных в учебных кабинетах и в процессе самостоятельной работы обучающихся с учебной литературой. По мере выполнения работ их умения как исполнителей практических заданий совершенствуются.

Анализируя содержание программы учебной практики, можно отметить высокую культуру исполнения и организационно-структурное соответствие требованиям к данному виду документа. Программа разработана с учетом логической последовательности при изложении материала. Общее количество учебных часов удовлетворяет минимальным требованиям. Одним из достоинств рабочей программы является оптимальное распределение учебной нагрузки по темам.

Уровень профессионализма преподавателя позволяет обеспечить требуемое качество обучения. Это позволяет рекомендовать данную программу для обучения программистов.

Рецензент:

Заместитель директора по учебной работе

ГБПОУ Республики Марий Эл

«Колледж индустрии и предпринимательства»

Васюкова Е.Д..

«\_01\_» \_\_ сентября \_\_ 2021 г.