

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ  
«КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»



Утверждаю  
Директор  
ГБПОУ Республики Марий Эл  
«КИиП»  
Петрова Н.В.  
01.09.2021 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Рабочая программа производственной преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее -ФГОС СПО) по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N2 от 10января 2018г и примерной рабочей программы профессионального модуля, примерной основной образовательной программы (далее –ПООП) по специальности среднего профессионального образования 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

Разработчики:

Маркова Елена Павловна - преподаватель Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

Рецензенты:

Васюкова Елена Денисовна - заместитель директора по учебной работе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

Логунин А.Ю., начальник производственно-технического отдела ООО "СМУ-8 "

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии преподавателей дисциплин профессиональных циклов и мастеров п/о дисциплин профессиональных циклов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

Протокол заседания цикловой методической комиссии  
№ \_1\_ от “\_01\_” “\_09\_” 2021г

Председатель ЦМК  /Н.Е.Долгова/

## Лист согласования

### ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ


Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и  
сооружений

Согласовано

Общество с ограниченной ответственностью "Горномарийская  
передвижная механизированная колонна"



Директор 01.09.2021  Идабаев И.А.

Начальник производственно-технического отдела ООО "Строительно-  
монтажное управление-8"



Директор 01.09.2021  Логунин А.Ю.

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>5</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>9</b>
<b>4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>13</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>17</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Место производственной практики в структуре образовательной программы.

Преддипломная практика является составной частью ОПОП (ППССЗ), обеспечивающей реализацию ФГОС по специальности СПО 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений. Преддипломная практика проводится непрерывно по окончании изучения дисциплин, профессиональных модулей, после проведения учебных практик и практик по профилю специальности в составе профессиональных модулей.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики.

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно правовых форм.

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации (предприятия);
- изучение нормативных и методических материалов, периодических изданий по вопросам, разрабатываемым студентом в ходе дипломного проектирования;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над дипломным проектом;
- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного профильного производства;
- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме дипломного проекта;
- выбор для дипломной работы оптимальных решений с учетом последних достижений науки и техники в области проектирования и строительства.

## 1.3. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики:

Всего 144 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной (преддипломной) практики является формирование общих компетенций (ОК):

<b>КОД</b>	<b>Наименование результата практики</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Профессиональных компетенций (ПК):

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ПМ.01. Участие в проектировании зданий и сооружений.</b>		
ПК 1.1. Подбирать строительные конструкции и разрабатывать несложные узлы и детали конструктивных элементов зданий	Аргументация выбора строительных материалов различных конструктивных элементов. Подбор строительных конструкций для разработки архитектурно-строительных чертежей.	<i>экзамен квалификационный по модулю. Экспертная оценка на практическом занятии Экспертная оценка защиты курсовых проектов.</i>
ПК 1.2. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с	Построение чертежей планов, фасадов, разрезов, схем с помощью информационных технологий.	<i>экзамен квалификационный по модулю.</i>

использованием информационных технологий	Построение узлов строительных конструкций с помощью САПР.	<i>Экспертная оценка на практическом занятии Экспертная оценка защиты курсовых проектов.</i>
ПК 1.3. Выполнять несложные расчеты и конструирование строительных конструкций	Расчет на прочность, жесткость и устойчивость при растяжении, сжатии, изгибе. Выбор и применение методов и способов решения задач на определение несущей способности элементов строительных сооружений (балок, колонн, фундаментов) Выбор и применение способов решения задач на проектирование, проверку прочности элементов сооружений. Расчет размеров подошвы фундамента по грунту и материалу.	<i>экзамен квалификационный по модулю. Экспертная оценка на практическом занятии Экспертная оценка защиты курсовых проектов.</i>
ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.	Чтение генеральных планов участков, отводимых для строительных объектов. Построение сетевого графика и технологических карт с помощью САПР	<i>экзамен квалификационный по модулю. Экспертная оценка на практическом занятии Экспертная оценка защиты курсовых проектов.</i>
<b>ПМ.02. Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов.</b>		
ПК 2.1. Организовывать и выполнять подготовительные работы на строительной площадке.	Выбор способов выноса строительных осей. Выполнение работ при подготовке строительной площадки.	<i>экзамен квалификационный по модулю. Экспертная оценка на практическом занятии</i>
ПК 2.2. Организовывать и выполнять строительно-монтажные, ремонтные и работы по реконструкции строительных объектов.	Выполнение каменных, бетонных, железобетонных, монтажных, изоляционных, отделочных работ в соответствии с требованиями. Разработка порядка производства строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции в соответствии с рабочими чертежами, проектом производства работ (ППР), требованиями нормативных документов. Расчет объемов каменных, деревянных, сварочных, бетонных, железобетонных, монтажных, гидроизоляционных, теплоизоляционных, кровельных, отделочных работ. Принятие выполненных работ в соответствии требованиями нормативно-технической документации, требованиями	<i>экзамен квалификационный по модулю. Экспертная оценка на практическом занятии</i>

	контракта, рабочими чертежами и проектом производства работ.	
ПК 2.3. Проводить оперативный учёт объёмов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов.	Проведение входного контроля строительных материалов. Списание материалов в соответствии с нормами расхода. Определение расхода материалов по строительным работам. Поиск норм расхода материалов в ГЭСН по видам работ. Оформление отчетов о расходе основных материалов в строительстве.	<i>экзамен квалификационный по модулю. Экспертная оценка на практическом занятии</i>
ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ	Выполнение производственного контроля качества строительно-монтажных работ. Выполнением требований технических условий на производство работ. Своевременное выявление дефектов, причин их возникновения и принятие мер по их устранению. Использование информационных технологий при разработке технологических документов. Оформление актов выполненных работ. Подписание актов освидетельствования на скрытые работы.	<i>экзамен квалификационный по модулю. Экспертная оценка на практическом занятии</i>
<b>ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений.</b>		
ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.	Составление ежедневных, недельных, подекадных и месячных заданий на ведение строительно-монтажных работ для звеньев, бригад. Построение организационной структуры предприятия. Составление фотографии рабочего времени.	<i>экзамен квалификационный по модулю. Экспертная оценка на практическом занятии</i>
ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач	Оформление ежедневных, недельных, подекадных и месячных заявок на материалы и конструкции с учетом оперативного планирования. Распределение производственных заданий между исполнителями работ (бригадами и звеньями и не входящих в их состав отдельных работников на участке) в зависимости от объемов выполняемых работ и сроков сдачи. Использование карт трудовых процессов по видам работ.	<i>экзамен квалификационный по модулю. Экспертная оценка на практическом занятии</i>
ПК 3.3. Контролировать	Оформление документов по учету	<i>экзамен</i>



и оценивать деятельность структурных подразделений	рабочего времени (табели учета рабочего времени), выработки, простоев. Ведение исполнительной документации (журналы работ, акт освидетельствования скрытых работ, акты приемки ответственных конструкций и т.д.).	<i>квалификационный по модулю. Экспертная оценка на практическом занятии</i>
ПК 3.4. Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов	Использование нормативных и законодательных актов в области охраны труда и окружающей среды при осуществлении строительства. Проведение вводного инструктажа по охране труда, первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей. Проведение аттестации рабочего места в составе комиссии. Заполнение документации по охране труда (журналы инструктажей, личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты и т.д.).	<i>экзамен квалификационный по модулю. Экспертная оценка на практическом занятии</i>
<b>ПМ.04. Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов.</b>		
ПК 4.1. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий.	Выявление дефектов, возникающих в конструктивных элементах здания; Установление и устранение причин, вызывающих неисправности технического состояния конструктивных элементов и инженерного оборудования зданий;	<i>экзамен квалификационный по модулю. Экспертная оценка на практическом занятии</i>
ПК 4.2. Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений.	Составить ведомость дефектов. Определение физического износа конструкций зданий	<i>экзамен квалификационный по модулю. Экспертная оценка на практическом занятии</i>
ПК 4.3. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий.	Составление актов по результатам осмотра; Проведение работ текущего и капитального ремонта;	<i>экзамен квалификационный по модулю. Экспертная оценка на практическом занятии</i>
ПК 4.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий.	Оценивание технического состояния конструкций зданий и конструктивных элементов; Определение категории технического состояния конструкции здания	<i>экзамен квалификационный по модулю. Экспертная оценка на практическом занятии</i>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

№№ пп	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Часы	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Ознакомление с объектом практики, инструктаж по технике безопасности, беседы специалистов	6	Отчет по практике
		<p>Ознакомление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-с рабочим планом и графиком прохождения практики;</li> <li>-с назначением и организационной структурой строительной организации;</li> <li>-с характеристиками строящихся объектов;</li> <li>-с технической оснащённостью строительной организации, организацией материально-технического снабжения и транспортным хозяйством;</li> <li>-с организацией системы оценки и контроля качества строительно-монтажных работ.</li> </ul>		
2	Ознакомительный	Изучение организации строительного производства	12	Экспертная оценка качества выполнения трудовых обязанностей, плановых мероприятий на предприятии и показанного при этом уровня навыков
		<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-порядка выполнения подготовительных работ, осуществляемых строительной организацией( в том числе подготовку материально-технических мероприятий, необходимых материально-технических ресурсов, документов и т.д.);</li> <li>-организацию приемки материалов и конструкций, входящего контроля их качества, складирования, транспортировки материалов и конструкций и их хранение;</li> <li>-подготовку строительной площадки к началу строительства;</li> <li>-организацию операционного контроля качества строительно-монтажных работ;</li> <li>-ведущие машины и механизмы, применяемые на строительной площадке;</li> <li>-транспортное хозяйство строительства.</li> </ul>		
		Изучение работ ведущих отделов: в т.ч.	42	Отчет по практике
		а) плановый отдел		Экспертная оценка

		<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-структуры отдела и его функции;</li> <li>-основных разделов стройфинплана;</li> <li>-документации по оперативно-производственному планированию работ;</li> <li>-методики составления недельно-суточного графика;</li> <li>-системы контроля за выполнением плана на строительных объектах;</li> <li>-документации оперативного учета использования машин и механизмов;</li> <li>-документации по оформлению перевозок грузов;</li> <li>-отчетной документации по выполнению плана работ;</li> <li>-применяемых средств строительной техники и механизма учета их работы.</li> </ul>	24	качества выполнения трудовых обязанностей, плановых мероприятий на предприятии и показанного при этом уровня навыков
		<p><b>б) производственно-технический отдел</b></p> <p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-структуры и функции отдела;</li> <li>-порядок оформления заказов на материалы, конструкции и оборудование;</li> <li>-графики сдачи пусковых объектов;</li> <li>-систему оценки контроля качества работ в строительстве;</li> <li>-порядок сдачи работ заказчику и учет выполненных работ.</li> </ul>	18	Экспертная оценка качества выполнения трудовых обязанностей, плановых мероприятий на предприятии и показанного при этом уровня навыков
3	Производственный	<p><b>Работа мастером или дублером мастера</b></p> <p>Знание и исполнение должностных обязанностей мастера:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-участие в сдаче объекта под монтажные работы;</li> <li>-комплектация совместно с бригадирами рабочих бригад;</li> <li>-выполнение приемки и входного контроля качества материалов, конструкций и оборудования, поступающих на строительную площадку;</li> <li>-подготовка фронта работы для бригад;</li> <li>-обеспечение бригад инструментами и приспособлениями;</li> <li>-обеспечение своевременной доставки материалов к рабочим местам;</li> <li>-выдача бригадам нарядов на работы;</li> <li>-обеспечение обоснованной проектом производства работ технологии выполнения работ;</li> <li>-проверка качества выполняемых работ и соответствия СНиП на основе</li> </ul>	72	Экспертная оценка качества выполнения трудовых обязанностей, плановых мероприятий на предприятии и показанного при этом уровня навыков

		<p>карт операционного контроля качества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-приёмка работ, выполненных бригадами и закрытие нарядов;</li> <li>-обеспечение правильного хранения и экономного использования материалов;</li> <li>-контроль правильного расхода фонда заработной платы на участке;</li> <li>-контроль выполнения рабочими требований техники безопасности и пожарной безопасности;</li> <li>- участие в промежуточном контроле качества законченных отдельных видов работ и оформление актов на скрытые работы;</li> <li>-участие в подготовке строительно-монтажных работ к сдаче;</li> <li>-участие в технических испытаниях выполняемых санитарно-технических устройств;</li> <li>- участие в технических, производственных и оперативных совещаниях на участках;</li> <li>-подготовка документации по материальному стимулированию рабочих;</li> <li>-участие в общественной работе.</li> </ul>		
		<b>Производственные экскурсии</b>		Отчет по практике
4	Обработка и анализ полученной информации	<p><b>Обобщение материалов и оформление дневника практики</b></p> <p>4.1. В период прохождения преддипломной практики ежедневно ведется дневник, в котором записывается выполнение работ, практические работы и приобретенные навыки и знания, необходимые для оформления отчета. Дневник следует вести аккуратно, так как он является приложением к отчету.</p>	<b>6</b>	Отчет по практике
5	Оформление отчета	<p><b>Оформление отчета</b></p> <p>Отчет должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-краткую характеристику объектов практики;</li> <li>-перечень должностных обязанностей мастера;</li> <li>-описание организации производства работ на строительной площадке;</li> <li>-критический анализ производства;</li> <li>-выводы и предложения по улучшению организации строительного производства.</li> </ul> <p>Особенно важно осветить в отчете вопросы научной организации труда,</p>	<b>6</b>	

		<p>передового опыта новаторов и передовиков производства, совершенствования системы планирования и учета, контроля качества работ, обеспечения безопасных условий труда на производстве.</p> <p>Отчет по практике составляется в период её прохождения, а окончательно обрабатывается и оформляется в последние дни пребывания на практике, в соответствии с календарно-тематическим планом.</p> <p>Отчет предоставляется руководителю практики от производства, который после проверки заверяет своей подписью и печатью строительной организации.</p> <p>По окончании практики руководитель практики от предприятия составляет на каждого студента характеристику с указанием его отношения к работе, степени полученной подготовки по специальности и оценки. Характеристика заверяется печатью строительной организации.</p>		
6	Зачет по практике	Зачет по практике		Защита отчета
	Итого	144	144	

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики**

#### **1. Нормативные документы и распорядительные акты образовательной организации:**

1.1. Положение по практике

1.2. Приказы о направлении на практику с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики, назначением руководителя практики от образовательной организации.

#### **2. Документы образовательной организации, регулирующие процесс прохождения практики:**

2.1. Договор с работодателем (долгосрочный, индивидуальные)

2.2. График учебного процесса

2.3. Учебный план

2.4. Программа практики в соответствии с требованиями ФГОС. Согласование с организациями программы практики, содержания и планируемых результатов практики. Дополнительно рецензия на программы практик (при необходимости).

2.5. Документы по контролю выполнения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

2.6. Документы, подтверждающие соответствие руководителя практики требованиям ФГОС.

#### **3. Документы, подтверждающие прохождение практики, оформляемые на каждого студента и проверяемые во время внеплановых проверок Рособнадзора:**

3.1. Задание на практику, согласованное с организацией.

3.2. Медицинские справки. Копии в мед кабинете или в личном деле (по отдельным категориям при необходимости).

3.3. Дневник прохождения практики с приложениями, подтверждающими практический опыт: графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий и др.

3.4. Отчет о прохождении практики.

3.5. Характеристика (лучше на бланке организации)

3.6. Копии приказов работодателей о зачислении на вакантные должности обучающихся при прохождении производственной практики (при наличии) или копии срочных трудовых договоров.

3.7. Зачетные книжки

**Организация должна обеспечить студента, проходящего производственную практику необходимой технической документацией:**

данными исходно-разрешительной документацией; данными проектно-сметной документацией; схемой планировочной организации земельного участка; сводным графиком проектирования-согласования-строительства и другими документами согласно программе практики.

#### **4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики: Отчет по производственной практике включает в себя 2 раздела:**

- **Характеристика организации – базы прохождения практики:**

- Полный спектр работ, осуществляемый организацией - базой прохождения практики (согласно учредительным документам);
- Производственная база строительной организации;
- Работа со сторонними организациями;
- Спектр работ с применением передовых технологий и компьютерных программ;
- Достигнутые успехи в деятельности организации: признания и награды, богатый опыт реализации своих проектов деятельности;
- Отличительные черты работы организации (*НАПРИМЕР*: высокая деловая активность, хорошо подготовленные кадры, инновационность, ответственность перед заказчиком, профессиональный подход, выгодные для заказчика условия и т.д.).

- **Индивидуальное задание** содержит конкретные вопросы, которые разрабатываются студентом детально и имеют научно-исследовательский характер. Оно выдается руководителем дипломного проектирования и согласовывается с руководителем практики от колледжа (*НАПРИМЕР*: «Современные системы остекления фасадов», «Современные системы утепления фасадов», «Современные системы водоотвода», «Современные гидроизоляционные материалы», «Новые материалы в отделке помещений» и т.п.

### 4.3. Требования к материально-техническому обеспечению:

Программа производственной практики реализуется на объектах проектных, проектно-строительных, строительных, строительного-монтажных предприятий различной формы организационно-правовой собственности, предприятий ЖКХ и управляющих компаний, выполняющих комплекс проектных, общестроительных, отделочных и ремонтно-восстановительных работ.

В предприятии должен быть достаточный объем строительных работ различного назначения для возможности приобретения навыков и производственного опыта по направлениям, определенных содержанием производственной практики по профилю специальности.

Для составления дневников – отчетов необходим учебный кабинет, оборудованный ПК.

#### **Оборудование учебного кабинета:**

- 30 индивидуальных посадочных мест;
- рабочее место преподавателя.

### 4.4. Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

*основная:*

1. Куликов О.Н., Ролин Е.И. Охрана труда в строительстве. – М.: «Академия», 2019г.
2. Соколов Г.К. Технология и организация строительства. –М.: АCADEMIA, 2018.
3. В.М.Серов и др. Организация и управление в строительстве. М.: «Академия», 2019г. А.Ф.Юдина. Реконструкция и техническая реставрация зданий и сооружений.-М.: Академия,2018.
4. В.В.Федоров, Н.Н.Федорова, Ю.С.Сухарев. Реконструкция зданий, сооружений и городской застройки.-М.:Инфра-М,2019.
5. В.С.Кедров, Е.Н. Ловцов. Санитарно-техническое оборудование зданий. Учебник для вузов,- М.: Бастет 2019 г.
6. Комков В.А., Рощина С.И., Тимохова Н.С. «Техническая эксплуатация зданий и сооружений» М. 2019 г.
7. Морозова Н.Ю., Николаевская И.А., Горлопанова Л.А. Инженерные сети и оборудование территорий, зданий и стройплощадок. , Academia, 2019 г.
8. Нечаев Н.В., Нотенко С.Н.,Казачек В.Г. Обследование и испытание зданий и сооружений. –М.: Высшая школа , 2019г
9. Нотенко С.Н., Ройтман А.Г., Сокова Е.Я. и др. «Техническая эксплуатация жилых зданий» М.: Высшая школа, 2018 г
10. Куликов О.Н., Ролин Е.И. Охрана труда в строительстве. – М.: «Академия», 2019г.
- 11.Соколов Г.К. Технология и организация строительства. –М.: АCADEMIA, 2019.
- 12.В.М.Серов и др. Организация и управление в строительстве. М.:



«Академия», 2019г.

**Дополнительные источники:**

1. СП 48.13330.2011 Организация строительства. Актуализированная редакция
2. СНиП 12-01-2020;
- СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве (ч.1)Актуализированная редакция, 2020г.;
- 3.СНиП 12-04-2002 Безопасность труда в строительстве (ч.2), Актуализированная редакция, 2020г.;
4. Межотраслевая инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве. – М.: Изд-во НЦ ЭНАС, 2019
- Конституция Российской Федерации.
5. Трудовой кодекс РФ
6. СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений.
7. Градостроительный кодекс РФ.
8. СП 54.13330.2016. Здания жилые многоквартирные.
9. СП 118.13330.2012 «Общественные здания и сооружения».
10. СП 117.13330.2012 Общественные здания административного назначения
11. СП 118.13330.2012 «Общественные здания и сооружения».
12. СП 112.13330.2011 Пожарная безопасность зданий и сооружений.
13. СП 51.13330.2011 Защита от шума.
14. СП 35-103-2001 Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным посетителям.
15. СП 160.1325800.2014 Здания и комплексы многофункциональные. Правила проектирования.
16. МГСН 3.01-01 Жилые здания. ВСН 42-85(р) Правила приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий
- 17.ВСН 48-86(р) Правила безопасности при проведении обследований жилых зданий для проектирования капитального ремонта
- 18.ВСН 53-86 (р) Правила оценки физического износа жилых зданий.
- 19.ВСН 57-88(р) Положение по техническому обследованию жилых зданий
20. ВСН 58-88 (р) Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения
21. ВСН 61-89(р) Реконструкция и капитальный ремонт жилых домо

*Справочно-информационные ресурсы:*

1. <http://e.lanbook.com> - ЭБС издательства «Лань»
2. <http://www.iprbooks.ru> - ЭБС IPRbooks
3. [www.library.ru/](http://www.library.ru/) - Научная электронная библиотека
4. [www.megabook.ru](http://www.megabook.ru) - Интернет-версии универсальной и отраслевых энциклопедий
5. <http://dwg.ru/> - материалы для проектировщиков
6. <http://files.stroyinf.ru/> - строительная информация
7. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителями производственной практики от предприятия и от учебного заведения.

Руководитель производственной практики от предприятия производит ежедневный контроль качества выполнения производственного задания с выставлением отметки в дневнике-отчете. В конце практики уровень овладения производственными навыками оценивается в аттестационном листе.

Руководитель производственной практики от учебного заведения оценивает качество отработки вопросов производственной практики по профилю специальности на основании представленных отчетных документов и результатах выполнения контрольных мероприятий в ходе посещения предприятий.

По окончании практики студент предоставляет руководителю практики от учебного заведения следующие документы:

- дневник обучающегося - практиканта;
- характеристика студента на бланке предприятия;
- отчет.

Итогом практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнения отчета (в т.ч индивидуального задания), характеристики и аттестационного листа руководителя практики от организации и согласно критериям оценки отчета, указанным ниже.

### **Критерии оценки отчетов по производственной практике:**

#### **«ОТЛИЧНО»\*\*\***

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики
- отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «отлично»;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

#### **«ХОРОШО»\*\*\***

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики
- отчет собран в полном объеме;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;

- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо»;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

**«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»\*\*\***

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета прослеживается небрежность;
- индивидуальное задание раскрыто не полностью;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо» или «удовлетворительно»;
- нарушены сроки сдачи отчета.

\*\*\* За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие ИЗ (индивидуального задания) – наличие интересной презентации, видео-, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

**Оценка сформированности общих  
и профессиональных компетенций на практике**

Наименование компетенции	Сформированность компетенции (элемента компетенции)*		
	сформиро- вана полностью	сформиро- вана частично	не сформи- рована
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.			
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.			
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.			
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.			
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.			

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
ОК 7. Брать на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.			
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.			
ОК 9. Ориентировать в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.			

\* отметить знаком «+» в нужной графе.

**Основные показатели  
результатов подготовки.  
Формы и методы контроля.**

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация интереса к будущей профессии через:</li> <li>- повышение качества обучения по ПМ;</li> <li>- участие в НСО;</li> <li>- участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях;</li> <li>- участие в органах студенческого самоуправления,</li> <li>- участие в социально-проектной деятельности;</li> <li>- портфолио студента</li> </ul>	<i>Наблюдение; мониторинг, оценка содержания портфолио студента</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области монтажа и эксплуатации оборудования и систем газоснабжения;</li> <li>- оценка эффективности и качества выполнения</li> </ul>	<i>Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной и производственной практике.</i>

эффективность и качество.	профессиональных задач	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в участия в проектировании систем газораспределения и газопотребления	<i>Практические работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные.	<i>Подготовка рефератов, докладов, курсовое проектирование, использование электронных источников.</i>
ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; - работа с профессиональным программным обеспечением (АРМ, САПР и т.д.), использование поисковых ресурсов Интернета в профессиональной деятельности	<i>Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях</i>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения и практики; - умение работать в группе; - наличие лидерских качеств; - участие в студенческом самоуправлении; - участие в спортивно-культурно массовых мероприятиях	<i>Наблюдение за ролью обучающихся в группе; Портфолио</i>

<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение ставить цели соответствующие профессиональным задачам в области монтажа и эксплуатации оборудования и систем газоснабжения;</li> <li>- умение обосновывать необходимость выполнения поставленной цели для мотивации деятельности подчиненных;</li> <li>- организация контроля деятельности подчиненных;</li> <li>- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий;</li> <li>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</li> </ul>	<p><i>Деловые игры - моделирование социальных и профессиональных ситуаций;</i>  <i>Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося;</i>  <i>Портфолио,</i></p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;</li> <li>- самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (курсовых, рефератов, докладов и т.п.);</li> <li>- составление резюме;</li> <li>- посещение дополнительных занятий;</li> <li>- освоение дополнительных рабочих профессий;</li> <li>- обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки;</li> <li>- уровень профессиональной зрелости;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося;</i></li> <li>- <i>открытые защиты творческих и проектных работ;</i></li> <li>- <i>сдача квалификационных экзаменов и зачётов</i></li> </ul>
<p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ инноваций в области разработки</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Семинары,</i></li> <li>- <i>учебно-практические</i></li> </ul>

<p>профессиональной деятельности.</p>	<p>технологических процессов;          - использование «элементов реальности» в работах обучающихся (курсовых, рефератов, докладов и т.п.).</p>	<p><i>конференции;</i>  <i>- конкурсы профессионального мастерства;</i>  <i>- олимпиады</i></p>
---------------------------------------	---	---