

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»



Утверждаю
Директор
ГБПОУ Республики Марий Эл
«КИиП»
Петропавловская Н.В.
01.09.2021 г

ПРОГРАММА

ПП 03.ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении
строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и
реконструкции зданий и сооружений

Козьмодемьянск
2021г

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее -ФГОС СПО) по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N2 от 10января 2018г и примерной рабочей программы профессионального модуля, примерной основной образовательной программы (далее –ПООП) по специальности среднего профессионального образования 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

Разработчики:

Маркова Елена Павловна - преподаватель Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

Рецензенты:


Васюкова Елена Денисовна - заместитель директора по учебной работе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

Логунин А.Ю., начальник производственно-технического отдела ООО "СМУ-8 "

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии преподавателей дисциплин профессиональных циклов и мастеров п/о дисциплин профессиональных циклов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

Протокол заседания цикловой методической комиссии

№ 1 от 01.09.2021г

Председатель ЦМК  /Н.Е.Долгова/

Лист согласования

ПП 03. ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении
строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и
реконструкции зданий и сооружений


Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Согласовано

Общество с ограниченной ответственностью "Горномарийская
передвижная механизированная колонна"



Директор 01.09.2021  Идабаев И.А.

Начальник производственно-технического отдела ООО "Строительно-
монтажное управление-8"



Директор 01.09.2021  Логунин А.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

1.1. Место производственной практики в структуре образовательной программы.

Программа производственной практики профессионального модуля ПМ 03 «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений» является частью образовательной программы по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- осуществление оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительного-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов;
- обеспечение работы структурных подразделений при выполнении производственных задач;
- контроль и оценка деятельности структурных подразделений;
- обеспечение соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительного-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.

1.2. Цели и задачи производственной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- осуществления планирования деятельности структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечения деятельности структурных подразделений;
- контроля деятельности структурных подразделений;
- обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительного-монтажных работ, ремонтных и работ по реконструкции строительных объектов;

уметь:

- планировать последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов;
- оформлять заявку обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами;
- определять содержание учредительных функций на каждом этапе производства;
- составлять предложения по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад;
- производить расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке;
- устанавливать производственные задания;
- проводить производственный инструктаж;
- выдавать и распределять производственные задания между исполнителями работ (бригадами и звеньями);
- делить фронт работ на захватки и делянки;
- закреплять объемы работ за бригадами;
- организовывать выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ;
- обеспечивать работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами;
- обеспечивает условия для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки;
- обеспечивать соблюдение законности на производстве;
- защищать свои гражданские, трудовые права в соответствии с правовыми и нормативными документами;
- организовывать оперативный учёт выполнения производственных заданий;
- оформлять документы по учёту рабочего времени, выработки, простоев;
- пользоваться основными нормативными документами по охране труда и охране окружающей среды;
- проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;
- использовать экибиозащитную технику;
- обеспечивать соблюдения рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах;
- проводить аттестацию рабочих мест;

- разрабатывать и осуществлять мероприятия по предотвращению производственного травматизма;
- вести надзор за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке;
- проводить инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в объеме инструкций с записью в журнале инструктажа;

знать:

- научно-технические достижения и опыт организации строительного производства;
- научную организацию рабочих мест;
- принципы и методы планирования работ на участке;
- приёмы и методы управления структурными подразделениями, при выполнении ими производственных задач;
- нормативно-техническую и распорядительную документацию по вопросам организации деятельности строительных участков;
- формы организации труда рабочих;
- общие принципы оперативного планирования производства строительного-монтажных работ;
- гражданское, трудовое, административное законодательство;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- действующее положение по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы);
- нормативные документы, определяющие права, обязанности и ответственность руководителей и работников;
- формы и методы стимулирования коллективов и отдельных работников;
- основные нормативные и законодательные акты в области охраны труда и окружающей среды;
- инженерные решения по технике безопасности при использовании строительных машин и оборудования;
- требования по аттестации рабочих мест;
- основы пожарной безопасности;
- методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;
- технику безопасности при производстве работ;
- организацию производственной санитарии и гигиены.

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики:

Всего 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

ПП03 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатами освоения программы производственной практики является овладение обучающимися следующими видами профессиональной деятельности:

- осуществление оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов;
- обеспечение работы структурных подразделений при выполнении производственных задач;
- контроль и оценка деятельности структурных подразделений;
- обеспечение соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.

а также профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата практики
ПК 1.	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов
ПК 2.	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач
ПК 3.	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.
ПК 4.	Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в часах)
ПК 1.	Осуществление оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов	6
ПК 2.	Обеспечение работы структурных подразделений при выполнении производственных задач	18
ПК 3.	Контроль и оценка деятельности структурных подразделений	6
ПК 4.	Обеспечение соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов	6
Всего		36 часа

3.2. Содержание практики

№ п/п	Наименование разделов производственной практики и виды работ	Количество часов
1	Общее ознакомление с базой строительной организации. Инструктаж по технике безопасности.	3
2	Функции отделов организации – базы прохождения практики.	3
3	Ознакомление с системой управления охраной труда на предприятии.	3
4	Ознакомление с организацией строительной площадки с учетом требований охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.	3
5	Ознакомление с машинами и механизмами, средствами малой механизации, используемыми на строительной площадке.	3
6	Участие в проведении всех этапов производственного контроля (входной, пооперационный, приемочный)	3

7	Работа на рабочем месте в составе бригады по профилю специальности.	3
8	Описание выполняемых работ на рабочем месте.	3
9	Ознакомление с ППР, рабочими чертежи, сметами, картами трудовых процессов, образцами технической документации, оформляемой при производстве работ.	3
10	Участие при отпуске материалов и конструкции, лимитировании расходов материалов, с учётом норм.	3
11	Производственные экскурсии.	3
12	Обобщение материалов практики и оформление дневника.	3

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики

1. Нормативные документы и распорядительные акты образовательной организации:

1.1. Положение по практике

1.2. Приказы о направлении на практику с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики, назначением руководителя практики от образовательной организации.

2. Документы образовательной организации, регулирующие процесс прохождения практики:

2.1. Договор с работодателем (долгосрочный, индивидуальные)

2.2. График учебного процесса

2.3. Учебный план

2.4. Программа практики в соответствии с требованиями ФГОС. Согласование с организациями программы практики, содержания и планируемых результатов практики. Дополнительно рецензия на программы практик (при необходимости).

2.5. Документы по контролю выполнения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

2.6. Документы, подтверждающие соответствие руководителя практики требованиям ФГОС.

Организация должна обеспечить студента, проходящего производственную практику необходимой технической документацией строительного объекта: календарным (сетевым) планом выполнения СМР;

графиками обеспечения работ рабочими кадрами и строительными материалами; строительным генпланом; технологическими картами на отдельные работы; сметой на строительство объекта; актами на приемку и сдачу объектов в эксплуатацию и на скрытые работы; нарядами на выполнение работ и другими документами согласно программе практики.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики: Отчет по производственной практике включает в себя 2 раздела:

1. Характеристика организации – базы прохождения практики:

- Полный спектр работ, осуществляемый организацией - базой прохождения практики (согласно учредительным документам);
- Производственная база строительной организации;
- Работа со сторонними организациями;
- Спектр работ с применением передовых технологий и компьютерных программ;
- Достигнутые успехи в деятельности организации: признания и награды, богатый опыт реализации своих проектов деятельности;
- Отличительные черты работы организации (*НАПРИМЕР*: высокая деловая активность, хорошо подготовленные кадры, инновационность, ответственность перед заказчиком, профессиональный подход, выгодные для заказчика условия и т.д.);
- Функции отделов организации – базы прохождения практики.
- Описание выполняемых работ на рабочем месте.

2. Документационное сопровождение строительного производства

Виды работ:

-Оформление табеля учета рабочего времени

-Оформление журнала заявки на материалы, журнала учета поступающих материалов и конструкций, ведомостей остатков материалов, документов списания материалов и конструкций

-Оформление товарно-транспортных накладных, путевых листов за работу строительных машин

-Оформление актов разбивки осей объекта капитального строительства на местности, актов освидетельствования скрытых работ, актов освидетельствования ответственных конструкций, актов освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения и др.

-Выполнение исполнительных схем

-Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства

-Оформление документации по безопасной организации работ на строительной площадке.

Каждому виду документации необходимо дать описание (что содержит, для чего служит, кто заполняет, кто подписывает и т.д., а также включить в отчет ксерокопию настоящего заполненного документа)

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению:

Программа производственной практики реализуется на объектах проектных, проектно-строительных, строительных, строительного-монтажных предприятий различной формы организационно-правовой собственности, предприятий ЖКХ и управляющих компаний, выполняющих комплекс проектных, общестроительных, отделочных и ремонтно-восстановительных работ.

В предприятии должен быть достаточный объем строительных работ различного назначения для возможности приобретения навыков и производственного опыта по направлениям, определенных содержанием производственной практики по профилю специальности.

Для составления дневников – отчетов необходим учебный кабинет, оборудованный ПК.

Оборудование учебного кабинета:

- 30 индивидуальных посадочных мест;
- рабочее место преподавателя.

4.4. Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Куликов О.Н., Ролин Е.И. Охрана труда в строительстве. – М.: «Академия», 2019г.
2. Соколов Г.К. Технология и организация строительства. –М.: АСADEMIA, 2019.
3. В.М.Серов и др. Организация и управление в строительстве. М.: «Академия», 2018г.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Трудовой кодекс РФ

3. СП 48.13330.2011 Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2019;
 - СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве (ч.1)Актуализированная редакция, 2019г.;
 4. СНиП 12-04-2002 Безопасность труда в строительстве (ч.2), Актуализированная редакция, 2019г.;
 6. Межотраслевая инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве. – М.: Изд-во НЦ ЭНАС, 2018
 - 7 .ФЗ от 22.07.2008 № 123 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
 8. ФЗ от 27.12.2002 №184 «О техническом регулировании»
 9. ФЗ N 426 от 28.12.2013 "О специальной оценке условий труда"
- Отечественные журналы:**
- 10.Строительство. Новые технологии. Новое оборудование
 11. Технологии строительства

Интернет-ресурсы:

www.best-stroy.ru/gost

www.tyumfair.ru

www.bronepol.ru

4.5. Требования к руководителям практики ПОО и организации.

Требования к руководителям практики от ПОО:

Документы, подтверждающие соответствие руководителя практики требованиям ФГОС.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителями производственной практики от предприятия и от учебного заведения.

Руководитель производственной практики от предприятия производит ежедневный контроль качества выполнения производственного задания с выставлением отметки в дневнике-отчете. В конце практики уровень овладения производственными навыками оценивается в аттестационном листе.

Руководитель производственной практики от учебного заведения оценивает качество отработки вопросов производственной практики по профилю специальности на основании представленных отчетных документов и результатах выполнения контрольных мероприятий в ходе посещения предприятий.

По окончании практики студент предоставляет руководителю практики от учебного заведения следующие документы:

- дневник обучающегося - практиканта;
- аттестационный лист студента на бланке предприятия;
- характеристика студента на бланке предприятия;
- отчет.

Итогом практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнения отчета (в т.ч индивидуального задания), характеристики и аттестационного листа руководителя практики от организации и согласно критериям оценки отчета, указанным ниже.

Критерии оценки отчетов по производственной практике:

«ОТЛИЧНО»***

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики
- отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «отлично»;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

«ХОРОШО»***

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики
- отчет собран в полном объеме;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;

- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо»;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»***

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета прослеживается небрежность;
- индивидуальное задание раскрыто не полностью;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо» или «удовлетворительно»;
- нарушены сроки сдачи отчета.

*** За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие ИЗ (индивидуального задания) – наличие интересной презентации, видео-, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

**Основные показатели результатов подготовки.
Формы и методы контроля.**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно планирует последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов; - правильно использует научно-технические достижения и опыт организации строительного производства; - обосновано применяет принципы и методы планирования работ на участке; - составляет предложения по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад; - производит расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке; - устанавливает производственные задания; - грамотно проводит производственный инструктаж; - рационально выдаёт и распределяет производственные задания между исполнителями работ (бригадам и звеньями); - целесообразно делит фронт работ на захватки и делянки; - правильно закрепляет объемы работ за бригадами; - организует выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ; - грамотно использует нормативно-техническую и распорядительную документацию по вопросам организации деятельности строительных участков; - обосновано применяет формы организации труда рабочих; - соблюдает общие принципы составления недельно-суточного планирования производства СМР; - правильно определяет содержание учредительных функций на каждом этапе производства; - обеспечивает соблюдение законности 	<p>Экспертная оценка руководителя производственной практики; Оценка работ, проведенных на практике.</p> <p>Экспертная оценка выполнения практического задания на производственной практике.</p>

	<p>на производстве;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновано защищает свои гражданские, трудовые права в соответствии с правовыми и нормативными документами; - грамотно пользуется основными нормативными документами по охране труда и охране окружающей среды; - обосновано применяет приёмы и методы управления целями структурных подразделений, при выполнении ими производственных задач; - грамотно использует гражданское, трудовое, административное законодательство; - обосновано использует права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - грамотно применяет действующее положение по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы); - владеет нормативными документами, определяющими права, обязанности и ответственность руководителей и работников; - обосновано применяет формы и методы стимулирования коллективов и отдельных работников 	
<p>ПК 2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильно оформляет заявку обеспечения производства строительно-монтажных работ: материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами; - своевременно обеспечивает работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами; - своевременно обеспечивает условия для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки; - грамотно применяет научную организацию рабочих мест 	
<p>ПК 3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - своевременно и грамотно организует оперативный учёт выполнения производственных заданий; - своевременно и верно оформляет документы по учёту рабочего времени, выработки, простоев. 	
<p>ПК 4. Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно использует основные нормативные документы по охране труда и охране окружающей среды; - грамотно проводит анализ 	

<p>жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов</p>	<p>травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использует экипировку; - обеспечивает соблюдения рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах; - проводит аттестацию рабочих мест; - разрабатывает и осуществляет мероприятия по предотвращению производственного травматизма; - постоянно ведёт надзор за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке; - своевременно проводит инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в объеме, установленном инструкций, с записью в журнале инструктажа; - применяет инженерные решения по технике безопасности при использовании строительных машин и оборудования; - применяет основы пожарной безопасности; - своевременно применяет методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях; - грамотно применяет технику безопасности при производстве работ; - организует мероприятия по производственной санитарии и гигиене на участке. 	
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>- демонстрация интереса к будущей профессии</p>	<p>Экспертная оценка руководителя производственной практики; Оценка работ, проведенных на практике.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений – оценка эффективности и качества выполнения;</p>	<p>Экспертная оценка выполнения практического задания на производственной практике.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений;</p>	

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>работа в профессиональных программах работа в профессиональных информационных программах «AutoCAD» Компас, «Smeta.ru», «Grand-smeta»,</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения</p>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>- анализ инноваций в области организации деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений</p>	