

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Эк «АДАПТАЦИЯ ПЕРВОКУРСНИКА»

Профессия

**13.01.10 Электромонтер по обслуживанию и ремонту электрооборудования
(по отраслям)**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии

13.01.10 Электромонтер по обслуживанию и ремонту электрооборудования
(по отраслям)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

Разработчик:

Романова Нина Николаевна преподаватель Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

Рецензенты:

Васюкова Елена Денисовна - заместитель директора по учебной работе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

Н.В.Петрова, учитель русского языка и литературы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 города Козьмодемьянска»

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой)

комиссией ЦМК преподавателей

ООД и дисциплин цикла ОГСЭ

Протокол № 1 от «1» сентября 2021 г.

Председатель ПЦК



/Грачёва В.В. /

СОДЕРЖАНИЕ

**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Эк Адаптация первокурсника

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Адаптация первокурсника» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 13.01.10 Электромонтер по обслуживанию и ремонту электрооборудования (по отраслям).

Учебная дисциплина «Адаптация первокурсника» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии 13.01.10 Электромонтер по обслуживанию и ремонту электрооборудования_(по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-05, 09-11	<ul style="list-style-type: none">- логически рассуждать, пользуясь приёмами анализа, сравнения, обобщения, классификации, систематизации;- выделять существенные признаки и закономерности предметов;- сравнивать предметы, понятия;- обобщать и классифицировать понятия, предметы, явления;- определять отношения между понятиями или связи между явлениями и понятиями;- концентрировать, переключать своё внимание;- развивать свою память;- улучшить уровень пространственной сообразительности, зрительно-моторной координации;- самостоятельно выполнить задания;- осуществлять самоконтроль, оценивать себя,	<ul style="list-style-type: none">- приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;- основы проектной деятельности- правила оформления документов и построения устных сообщений- порядок выстраивания презентации

искать и исправлять свои ошибки; - решать логические задачи на развитие аналитических способностей и способностей рассуждать; - находить несколько способов решения задач; - работать в группе.	
<p style="text-align: center;">Личностные результаты реализации программы воспитания</p> <p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p> <p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p>	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	32
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	0
<i>Самостоятельная работа</i> ¹	0
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2

¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Эк «Адаптация первокурсника»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение.	Содержание учебного материала	2	ОК. 01- ОК. 06, ОК. 09 - ОК. 11
	Работа в классе и дома. Планирование. Фактор времени.	2	
Раздел 1. Формирование общих приемов учебной работы.		10	
Тема 1.1 Внимание. Память.	Содержание учебного материала	2	
	Определение внимания, памяти. Типы внимания. Процессы, виды памяти.	2	
Тема 1.2 Работа с книгой. Умение работать со словарем, учебной, научно – популярной литературой.	Содержание учебного материала	2	
	Структура книги. Умение читать. Построение учебника. Шрифты. Виды энциклопедий, справочников.	2	
Тема 1.3 План. Виды плана.	Содержание учебного материала	2	
	Определение плана. Простой и сложный план. Составление планов.	2	
Тема 1.4 Умение выделять главное. Тезисы. Конспекты.	Содержание учебного материала	2	
	Определение тезиса, конспекта. Способы оформления, виды. Порядок составления.	2	
Тема 1.5 Реферат. Рецензии. Устное выступление.	Содержание учебного материала	2	
	Определение, виды, структура, требования к оформлению реферата. Требования к устной речи.	2	
Раздел 2. Формирование общенаучных умений.		4	
Тема 2.1 Умение наблюдать. Умение проводить опыты.	Содержание учебного материала	2	
	Определение, виды, алгоритм наблюдения. Определение, алгоритм проведения опыта.	2	
Тема 2.2 Умение решать задачи. Работа с обобщенными планами	Содержание учебного материала	2	
	Определение, виды, алгоритм решения задач. Примеры обобщенных планов ответов.	2	

Раздел 3. Формирование мыслительных приемов		6	ОК. 01- ОК. 06, ОК. 09 - ОК. 11
Тема 3.1 Сравнение. Анализ. Синтез.	Содержание учебного материала	2	
	Определение логических операций. Выполнение заданий по теме.	2	
Тема 3.2 Обобщение. Абстрагирование	Содержание учебного материала	2	
	Определение логических операций. Выполнение заданий по теме.	2	
Тема 3.3 Классификация. Логические отношения.	Содержание учебного материала	2	
	Определение логических операций. Выполнение заданий по теме.	2	
Раздел 4. Знакомство с интернетом.		4	
Тема 4.1 Интернет. Поиск информации.	Содержание учебного материала	2	
	Термины и понятия. Каталоги. Поисковые машины.	2	
Тема 4.2 Электронная почта	Содержание учебного материала	2	
	Термины и понятия. Работа в кабинете информатики.	2	
Раздел 5. Формирование коммуникативных умений.		4	ОК. 01- ОК. 06, ОК. 09 - ОК. 11
Тема 5.1 Умение общаться. Самопрезентация. Compliments. Речевой этикет	Содержание учебного материала	2	
	Определение, средства, этапы, виды общения. Кодекс делового общения. Определение, приемы самопрезентации. Формулы вежливости.	2	
Тема 5.2 Умение работать в группе.	Содержание учебного материала	2	
	Командная игра.	2	
Дифференцированный зачет		2	
		Всего	32

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет, оснащенный оборудованием: рабочие места преподавателя и обучающихся (столы, стулья), техническими средствами обучения: мобильное автоматизированное рабочее место преподавателя: персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, акустическая система.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Основные источники:

1. Глазунов А.Т. Формирование общеучебных умений и навыков: Методическое пособие.-Йошкар – Ола: 2018.- 156 с.
2. Важеевская Н.Е. Учись учиться: пособие для учащихся.-М.: Издательство АПО:2017.- 67с.

Дополнительные источники:

1. Майорова Н. П. Обучение жизненно важным навыкам в школе - Санкт-Петербург,2012.
- 2.Кузнецов И. Н.Деловая этика и деловой этикет. Ростов на Дону: Феникс,2014.
- 3.Учись учиться: рабочая тетрадь для обучающихся. - М. : Издательский центр академия профессионального образования.2013.-71с.
- 4.Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: Учебник для нач. проф. образования. Учебное пособие для сред. проф.образования. М.: Академия.2013.-128с.
5. Дмитриева В.Ф., Васильев Л. И. Физика для профессий и специальностей технического профиля. Методические рекомендации. М.:Академия,2014.-176с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p style="text-align: center;">Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности - правила оформления документов и построения устных сообщений порядок выстраивания презентации 	<ul style="list-style-type: none"> - четкость и правильность ответов на вопросы; - логика изложения материала; - ясность и аргументированность изложения собственного мнения - полнота и грамотность использования информации для обоснования деятельности организации; 	<p style="text-align: center;"><i>Тестирование</i></p> <p>Индивидуальный опрос Фронтальный опрос Письменный опрос Решение ситуационных задач</p>
<p style="text-align: center;">Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логически рассуждать, пользуясь приемами анализа, сравнения, обобщения, классификации, систематизации; - выделять существенные признаки и закономерности предметов; - сравнивать предметы, понятия; - обобщать и классифицировать понятия, предметы, явления; - определять отношения между понятиями или связи между явлениями и понятиями; - концентрировать, переключать своё внимание; - развивать свою память; - улучшить уровень пространственной сообразительности, зрительно-моторной координации; - самостоятельно выполнить задания; - осуществлять самоконтроль, оценивать себя, искать и исправлять свои ошибки; - решать логические задачи на развитие аналитических способностей и способностей рассуждать; - находить несколько способов решения задач; - работать в группе. 	<ul style="list-style-type: none"> - способность точно и быстро производить расчеты; - обоснованность выбора применения методов и способов решения профессиональных задач; 	<p style="text-align: center;">Экспертное наблюдение за работой студента на занятии</p> <p style="text-align: center;">Решение ситуационных задач</p>
<p style="text-align: center;">Личностные результаты реализации программы воспитания</p> <p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p> <p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа РФ</p>		<p>Оценка портфолио</p>

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
Эк Адаптация первокурсника
преподавателя Романовой Нины Николаевны

Рабочая программа учебной дисциплины Эк «Адаптация первокурсника» разработана с целью формирования общих и профессиональных компетенций, направленных на обеспечение конкурентоспособности выпускника.

Рабочая программа соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования профессии 13.01.10 Электромонтер по обслуживанию и ремонту электрооборудования (по отраслям).

Рабочая программа составлена логично. Последовательность тем направлена на качественное усвоение учебного материала. Рабочая программа состоит из пяти разделов, которые оптимально раскрывают содержание учебной дисциплины. В результате освоения дисциплины «Адаптация первокурсника» обучающийся получает умения осуществлять самоконтроль, оценивать себя, искать и исправлять свои ошибки, решать логические задачи на развитие аналитических способностей и способностей рассуждать, находить несколько способов решения задач, работать в группе.

Дисциплина изучается на 1 курсе. По учебному плану на изучение дисциплины отводится 32 часа. Предусмотрена форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Рабочая программа учебной дисциплины Эк Адаптация первокурсника может быть использована в учебном процессе для подготовки обучающихся по профессии 13.01.10 Электромонтер по обслуживанию и ремонту электрооборудования (по отраслям).

Рецензент: учитель русского языка и литературы
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1
города Козьмодемьянска»



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
Эк «Адаптация первокурсника»
преподавателя Романовой Нины Николаевны

Рабочая программа дисциплины Эк «Адаптация первокурсника» разработана преподавателем дисциплин профессионального цикла ГБПОУ Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства» Романовой Ниной Николаевной.

Программа составлена в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровня подготовки специалистов среднего звена по профессии 13.01.10 Электромонтер по обслуживанию и ремонту электрооборудования (по отраслям).

Дисциплина Эк «Адаптация первокурсника» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Программа рассчитана на 32 часа для базовой подготовки специалистов среднего звена.

Программа содержит паспорт; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины, в том числе требования к минимальному материально-техническому обеспечению, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы; контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Рабочая программа по дисциплине может быть рекомендована к использованию в учебном процессе ГБПОУ Республики Марий Эл «КИиП» для подготовки специалистов среднего звена по профессии 13.01.10 Электромонтер по обслуживанию и ремонту электрооборудования (по отраслям).

Рецензент: заместитель директора по учебной работе ГБПОУ Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»



Е.Д. Васюкова