

Согласовано:



Директор
ООО «Алекса»
Саватеева Н.С.



Утверждаю
Директор
ГБПОУ Республики Марий Эл
«КииП»
Н.В.Петропавловская

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

среднего профессионального образования

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
программа подготовки специалиста среднего звена

Форма обучения - очная

Специальность
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация: менеджер по продажам

2023 год

Организация разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

(ГБПОУ Республики Марий Эл КИиП)

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3 Личностные результаты

Раздел 5. Структура образовательной программы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Разработчики основной образовательной программы

Раздел 1. Общие положения

1.1 Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (далее - ОП) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15.05.2014г., зарегистрирован Министерством юстиции (рег.№ 32855 от 25.06.2014г.).

ОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности. ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ОП СПО:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. N413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями, утвержденными Приказом №732 от 12.08.2022 г.)

- Приказ Минпросвещения России от 23.11.2022 N1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

– Приказ Минобрнауки России № 539 от 15.05.2014г., зарегистрирован Министерством юстиции (рег.№ 32855 от 25.06.2014г.) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

– Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 N442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167)

- Приказ от 28 августа 2020 г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464» (зарегистрирован Минюстом России 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59771)

- Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями)

– Приказ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Минюстом России 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778) (совместный с Минобрнауки России)

– Приказ Минобрнауки России от 27.12.2016 N1663 (ред. от 15.08.2022) «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»

- Приказ Минпросвещения России от 05.10.2020 N546 (ред. от 07.10.2022) "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов"

- Приказ Минобрнауки России от 14.10.2022 N906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН - Общий математический и естественно-научный цикл

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

Менеджер по продажам.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4986 академических часов.

Сроки получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников включает:
Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

– товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;

– услуги, оказываемые сервисными организациями;

– первичные трудовые коллективы. Виды профессиональной деятельности выпускника:

3.2 Виды профессиональной деятельности выпускников:

– организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

– организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности. – управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

– выполнение работ по профессиям Контролер-кассир .

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по направлению подготовки 38.02.04 Коммерция (по отраслям),

Квалификация выпускника - «менеджер по продажам».

Менеджер по продажам должен обладать следующими компетенциями:

4.1. Общие компетенции

Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– применение методов и способов решения профессиональных задач; – демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– решение проблемных ситуаций; – участие в работе «малых групп»
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– использование различных источников для поиска информации, включая Интернетресурсы; – использование необходимые информации при выполнении профессиональных задач
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– демонстрация навыков и приемов использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями, мастерами п/о входе обучения; – проявление ответственности при выполнении трудовых операций, разнообразных заданий.
ОК 07	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– планирование профессионального и личностного развития обучающегося входе обучения
ОК 08	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	– участие в спортивных кружках и секциях;
ОК 09	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	– использование иностранного языка при чтении инструкций пользования иностранными товарами; – использование иностранного языка при общении с клиентами и покупателями

ОК 10	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.	– выполнение основных требований к устной и письменной речи коммерческого работника.
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	– соблюдение правил безопасности на практических и теоретических занятиях, в профессиональной деятельности.
ОК.12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	– соблюдение правил охраны труда при использовании торгово-технологического оборудования; – организация обслуживания клиентов, покупателей на основе действующего законодательства в торговой отрасли.

4.2. Профессиональные компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенций (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.	ПК.1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемки товаров по количеству и качеству; – составления договоров; – установления коммерческих связей; – соблюдения правил торговли; – выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; – эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда; уметь: – устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; – управлять товарными запасами и потоками; – обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; – оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
	ПК.1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	
	ПК.1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	
	ПК.1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой	

	торговли.	<ul style="list-style-type: none"> – устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; – эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; – применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; – государственное регулирование коммерческой деятельности; – инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; – организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли их классификацию; – услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; – правила торговли; – классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; – организационные и правовые нормы охраны труда; – причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; – технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.
	ПК.1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли	
	ПК.1.6. Участвовать в работе по подготовке 7 организации к добровольной сертификации услуг.	
	ПК.1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	
	ПК.1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	
	ПК.1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	
	ПК.1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование	
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформления финансовых документов и отчетов; - проведения денежных расчетов; - расчета основных налогов; - анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; - выявления потребностей

	<p>товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p>	<p>(спроса) на товары;</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; - участия в проведении рекламных акций и компаний, других маркетинговых коммуникаций; - анализа маркетинговой среды организации
	<p>ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять финансовые документы и отчеты; - осуществлять денежные расчеты; - пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; - рассчитывать основные налоги; - анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; - применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
	<p>ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять, формировать и удовлетворять потребности; - обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; - проводить маркетинговые исследования рынка; - оценивать конкурентоспособность товаров.
	<p>ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; - финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
	<p>ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основные положения налогового законодательства; - функции и классификацию налогов; - организацию налоговой службы; - методику расчетов основных видов налогов; - методологические основы финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организации оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
	<p>ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы,

	<p>ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений</p>	<p>функции, объекты, субъекты; - средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; - методы изучения рынка, анализа окружающей среды;</p>
	<p>ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации</p>	<p>- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; - этапы маркетинговых исследований, их результат; - управление маркетингом</p>
	<p>ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты</p>	
<p>Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров</p>	<p>ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определения показателей ассортимента, качества, установления градаций качества; – распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; – оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; – расшифровки маркировки; – контроля режима и сроков хранения; – соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения – применять важнейшие методы товароведения; – определять показатели ассортимента и качества, – осуществлять выбор номенклатуры потребительских свойств и показателей;
	<p>ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию ПК</p>	
	<p>3.3. Оценивать и расшифровывать</p>	

	маркировку в соответствии установленными требованиями	в с	– оценивать качество продукции и устанавливать градации качества; – рассчитывать товарные потери и списывать их; – идентифицировать товары;
	ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества	3.4.	– определять действительное значение показателей качества и проверять их соответствие установленным требованиям; – определять градации качества, соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования;
	ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов	3.5.	знать: – теоретические основы товароведения: – цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; – виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; – основные понятия, классификацию ассортимента, основополагающие товароведные характеристики, оценку качества, маркировку; – условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; – особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров
	ПК.3.6. Обеспечивать соблюдение санитарноэпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов	в с	
	ПК.3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений	в	
	ПК.3.8. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений	в	
Выполнение работ по одной	ПК.4.1 Соблюдать правила эксплуатации		иметь практический опыт: - организации и технологии работы

или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Кассир, контролер	контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями	контролера - кассира уметь: – осуществлять подготовку ККТ различных видов; – работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторов; – устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; – распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; – осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; – оформлять документы по кассовым операциям; соблюдать правила техники безопасности знать: – документы, регламентирующие применение ККТ; – правила расчетов и обслуживания покупателей; – типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; – классификацию устройства ККТ; – основные режимы ККТ; – особенности технического обслуживания ККТ; – признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета; правила оформления документов по кассовым операциям
	ПК.4.2 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков	
	ПК.4.3 Оформлять документы по кассовым операциям	
	ПК.4.4 Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей	
Автоматизированное управление торговлей	ПК.5.1. Настраивать программу на ведение учета	иметь практический опыт: работы в программе «1С: Управление торговлей 8», 1С: Управление торговлей (Торговля и склад); уметь: управлять взаиморасчетами с контрагентами; управлять запасами и закупками; вести взаиморасчеты с подотчетными лицами; управлять отношениями с покупателями и поставщиками; управлять оптовой и розничной торговлей, денежными средствами; планировать продажи и закупок;
	ПК.5.2. Работать со справочниками программ 1С Бухгалтерия, 1С: Управление торговлей (Торговля и склад)	
	ПК.5.3. Использовать возможности программы для повышения эффективности работы	
	ПК.5.4. Заполнять	

	<p>регламентированную бухгалтерскую и налоговую отчетность</p>	<p>анализировать деятельность предприятия знать: -основные функциональные возможности программ «1С: Управление торговлей 8», 1С: -Управление торговлей (Торговля и склад); правила: ввода начальных данных в информационную базу, отражающих структуру и характер деятельности торгового предприятия; заполнения справочной информации перед началом ведения учета ввода начальных остатков, настройка учетной политики; процесс формирования цен товаров, применения скидок и наценок</p>
--	--	---

4.3. Личностные результаты

<p>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p>Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
Портрет выпускника СПО	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 3
Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 4
Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля.	ЛР 5
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение.	ЛР 6
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 7
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы, управляющий собственным профессиональным	ЛР 8

развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	
Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности».	ЛР 9
Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся.	ЛР 10
Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.	ЛР 11
Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 12

5. Структура образовательной программы

О.00 Общеобразовательный цикл

ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	Иностранный язык
ОУД.04	Математика
ОУД.05	История
ОУД.06	Физическая культура
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД.08	Физика
ОУД.09	География
ОУД.10	Информатика
ОУД.11	Обществознание
ОУД.12	Биология
ОУД.13	Химия

По выбору из обязательных предметных областей

ОУД.14	Экология
ОУД.15	Родная литература

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл

ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности

П.00 Профессиональный цикл

ОП.00 **Общепрофессиональный цикл**

- ОП.01 Экономика организации
- ОП.02 Статистика
- ОП.03 Менеджмент (по отраслям)
- ОП.04 Документационное обеспечение управления
- ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- ОП.06 Логистика
- ОП.07 Бухгалтерский учет
- ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
- ОП.09 Безопасность жизнедеятельности
- ОП.10 Основы деловой культуры
- ОП.11 Основы проектной и исследовательской деятельности
- ОП.12 Учет и отчетность в торговле

ПМ.00 **Профессиональные модули**

- ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
 - МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности
 - МДК.01.02 Организация торговли
 - МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
 - УП.01 Учебная практика

- ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
 - МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение
 - МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
 - МДК.02.03 Маркетинг
 - УП.02 Учебная практика
 - ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)

- ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
 - МДК.03.01 Теоретические основы товароведения
 - МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
 - МДК.03.03 Санитария и гигиена
 - УП.03 Учебная практика
 - ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)

- ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
12965 Контролер-кассир
 - МДК.04.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники
 - УП.04.01 Учебная практика
 - ПП.04.01 Производственная практика

- ПМ.05 Автоматизированный учет 1С Предприятие. Управление торговлей
 - МДК.05.01 Автоматизированный учет 1С Предприятие. Управление торговлей
 - УП.05 Учебная практика

5.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о контроле и оценке достижений студентов колледжа. При необходимости некоторые виды контроля могут быть опущены.

Текущий контроль.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; → правильности выполнения требуемых действий;
- соответствию формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Промежуточная аттестация.

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется преподавателем или комиссией в форме зачетов (дифференцированных зачетов) и/или экзаменов (комплексных экзаменов). В отдельных случаях допускается выведение итоговой семестровой оценки. Результаты контроля используются для оценки достижений обучающихся, определения рейтинга обучающегося руководителями структурных подразделений. Экзамен квалификационный проводится непосредственно после завершения освоения программы профессионального модуля, т. е. после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и (или) производственной практики в составе профессионального модуля. Для проведения экзамена (квалификационного) по каждому профессиональному модулю назначается квалификационная комиссия на основе приказа по колледжу. Квалификационную комиссию возглавляет председатель из числа работодателей

Раздел 6. Условия образовательной деятельности

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) должна располагать материально-технической базой,

обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материальнотехнического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий и мастерских (квалификация «Менеджер по продажам»)

Для реализации программы по сочетаниям квалификаций необходимо наличие следующих оснащенных специальных помещений:

Кабинеты:

Учебные кабинеты:

- русского языка
- литературы
- иностранного языка
- общественных дисциплин
- физики
- химии и биологии
- основ безопасности жизнедеятельности
- математики
- информатики
- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- маркетинга;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета;
- финансов, налогов и налогообложения;
- стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
- безопасности жизнедеятельности;
- организации коммерческой деятельности и логистики;
- междисциплинарных курсов

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной в деятельности;

- технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
- товароведения.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Оборудование предприятий и техническое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в учебно-производственных мастерских колледжа и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов и указанных компетенциях в инфраструктурных листах конкурсной документации: «Предпринимательство»

Производственная практика реализуется в организациях торгово-коммерческого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области

«Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях». Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.2. Требования к кадровым условиям

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях», и

имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях», не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях», в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

Раздел 7. Разработчики ПООП

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства» (ГБПОУ Республики Марий Эл КИиП)

Разработчики:

Васюкова Е. Д. заместитель директора по учебной работе преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «КИиП»

Соловьева М.С. – преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «КИиП»

Сафонова Н. К., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «КИиП»

Соболев В. Г., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «КИиП»

Грачева В. В., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «КИиП»

Цыган Владимир Владимирович, преподаватель – организатор ОБЖ ГБПОУ Республики Марий Эл «КИиП»

Яштыкова Э.В., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «КИиП»

Романова Н.Н., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «КИиП»

Волкова Л.В.- преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «КИиП»

