

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики  
Марий Эл

«Колледж индустрии и предпринимательства»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

для оценки результатов освоения учебной дисциплины  
ОУД.01. РУССКИЙ ЯЗЫК

43.01.09 Повар, кондитер

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения ОПОП: 3года 10мес.

на базе *основного общего* образования

Козьмодемьянск

2021 г.

**Разработчики:**

ГБПОУ

Республики Марий Эл «КИИП»

преподаватель

Сильвестрова В.В.

**Рассмотрено:**

цикловой методической комиссией ГБПОУ Республики Марий Эл «КИИП»

Протокол №1 от «1» сентября 2021 г.

Председатель



/Грачёва В.В./

**Утверждаю:**

Заместитель директора по учебной работе ГБПОУ Республики Марий Эл «КИИП»



/Васюкова Е.Д./

«1» сентября 2021 г.

# І. Паспорт комплекта оценочных средств (КОС)

## 1.1 Область применения

Комплект оценочных средств предназначен для контроля и оценки результатов освоения ОУД.01. РУССКИЙ ЯЗЫК

Комплект контрольно-оценочных средств разработан в соответствии с требованиями рабочей программы и позволяет оценить результаты освоения дисциплины «Русский язык», предназначенной для реализации среднего (полного) общего образования в группе 43.01.09 Повар, кондитер

На дисциплину учебным планом отводится обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) 134 часа.

Промежуточный контроль по дисциплине определен учебным планом в форме экзамена, который проводится по результатам изучения 2 семестра.

*Требования к знаниям и умениям студентов.*

В результате обучения студенты должны демонстрировать знания и умения, определенные в рабочей программе дисциплины «Русский язык», а также освоенные общие компетенции, определенные ФГОС среднего профессионального образования.

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценить формирование элементов общих компетенций и ключевых предметных компетенций:

### **Общие компетенции:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

### **Ключевые предметные компетенции:**

**ценностно-смысловая компетенция** (умения формулировать собственные ценностные ориентиры для своих действий и поступков; владение способами самоопределения в ситуациях выбора на основе собственных позиций; умение принимать решения, осуществлять действия и поступки на основе выбранных целевых и смысловых установок);

**общекультурная компетенция** (владение культурными нормами и традициями, прожитыми в собственной деятельности; представление о системах этических норм и культурных ценностей в России и других странах; иметь осознанный опыт жизни в многокультурном обществе; владение элементами художественно-творческих компетенций читателя, слушателя, исполнителя, писателя);

**учебно-познавательная компетенция** (умение ставить цель и организовывать её достижение, пояснять свою цель; организовывать планирование, анализ, рефлекссию, самооценку своей учебно-познавательной деятельности; задавать вопросы к наблюдаемым фактам, отыскивать причины явлений, обозначать свое понимание или непонимание по отношению к изучаемой проблеме; формулировать выводы; выступать устно и письменно о результатах своего исследования с использованием компьютерных средств и технологий (текстовые и графические редакторы, презентации);

**информационная компетенция** (владение навыками работы с различными источниками информации- книгами, учебниками, справочниками, энциклопедиями, каталогами, словарями, CD-Rom, Интернет; умение самостоятельно искать, извлекать, систематизировать, анализировать и отбирать необходимую для решения учебных задач информацию,

организовывать, преобразовывать, сохранять и передавать ее; применять для решения учебных задач современные информационные технологии;

**коммуникативная компетенция** (владение навыками работы в группе, коллективе, приемами действий в ситуациях общения; владение разными видами речевой деятельности (монолог, диалог, чтение, письмо, устное сообщение, уметь задать вопрос, корректно вести диалог и пр.);

**компетенция личностного совершенствования** (освоение способов духовного и интеллектуального саморазвития; формирование психологической грамотности, культуры мышления и поведения)

КОС включает контрольные материалы для проведения текущего (рубежного) контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

## 1.2 Результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Результаты обучения (предметные) на уровне учебных действий	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выразительно читать текст, определять тему, функциональный тип речи, формулировать основную мысль художественных текстов;</li> <li>• вычитывать разные виды информации;</li> <li>• характеризовать средства и способы связи предложений в тексте;</li> <li>• выполнять лингвостилистический анализ текста; определять авторскую позицию в тексте; высказывать свою точку зрения по проблеме текста;</li> <li>• характеризовать изобразительно-выразительные средства языка, указывать их роль в идейно-художественном содержании текста;</li> <li>• составлять связное высказывание (сочинение) в устной и письменной форме на основе проанализированных текстов; определять эмоциональный настрой текста;</li> <li>• анализировать речь с точки зрения правильности, точности, выразительности, уместности употребления языковых средств;</li> <li>• подбирать примеры по темам, взятым из изучаемых художественных произведений;</li> <li>• оценивать чужие и собственные речевые высказывания разной функциональной направленности с точки зрения соответствия их коммуникативным задачам и нормам современного русского литературного языка;</li> <li>• исправлять речевые недостатки, редактировать текст;</li> <li>• выступать перед аудиторией сверстников с небольшими информационными сообщениями, докладами на учебно-научную тему;</li> <li>• анализировать и сравнивать русский речевой этикет с речевым этикетом отдельных народов России и мира;</li> <li>•</li> </ul>	<p><i>Индивидуальный контроль.</i></p> <p><i>Практическое занятие №1. Создание устных и письменных монологических и диалогических высказываний различных типов и жанров в научной, социально-культурной и деловой сферах общения.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• различать тексты разных функциональных стилей (экстралингвистические особенности, лингвистические особенности на уровне употребления лексических средств, типичных синтаксических конструкций);</li> <li>• анализировать тексты разных жанров научного (учебно-научного), публицистического, официально-делового стилей,</li> </ul>	<p><i>Индивидуальный контроль.</i></p> <p><i>Практическое занятие №2. Сфера употребления, типичные ситуации</i></p>

<p>разговорной речи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• создавать устные и письменные высказывания разных стилей, жанров и типов речи (отзыв, сообщение, доклад; интервью, репортаж, эссе; расписка, доверенность, заявление; рассказ, беседа, спор);</li> <li>• подбирать тексты разных функциональных типов и стилей; осуществлять информационную переработку текста, создавать вторичный текст, используя разные виды переработки текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотацию, рецензию)</li> </ul>	<p><i>речевого общения, задачи речи, языковые средства, характерные для разговорного языка, научного, публицистического, официально-делового стилей.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• объяснять особенности употребления лексических средств в текстах научного и официально-делового стилей речи; извлекать необходимую информацию из лексических словарей разного типа (толкового словаря, словарей синонимов, антонимов, устаревших слов, иностранных слов, фразеологического словаря и др.) и справочников, в том числе мультимедийных; использовать эту информацию в различных видах деятельности;</li> <li>• познавать основные виды тропов, построенных на переносном значении слова (метафора, эпитет, олицетворение)</li> </ul>	<p><i>Индивидуальный контроль. Практическое занятие №3. Совершенствование умений и навыков создания текстов разных функционально-смысловых типов, стилей и жанров.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• объяснять особенности употребления лексических средств в текстах научного и официально-делового стилей речи; извлекать необходимую информацию из лексических словарей разного типа (толкового словаря, словарей синонимов, антонимов, устаревших слов, иностранных слов, фразеологического словаря и др.) и справочников, в том числе мультимедийных; использовать эту информацию в различных видах деятельности;</li> </ul>	<p><i>Индивидуальный контроль. Практическое занятие №. 4. Лингвистический анализ текстов различных функциональных разновидностей языка.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли;</li> <li>• проводить операции синтеза и анализа с целью обобщения признаков, характеристик, фактов и т. д.; подбирать примеры по теме из художественных текстов изучаемых произведений; составлять монологическое высказывание на лингвистическую тему в устной или письменной форме; анализировать текст с целью обнаружения изученных понятий (категорий), орфограмм, пунктограмм; извлекать необходимую информацию из мультимедийных словарей и справочников по правописанию; использовать эту информацию в процессе письма; определять роль слов разных частей речи в текстообразовании</li> <li>• составлять связное высказывание (сочинение) на лингвистическую тему в устной и письменной форме по теме занятия;</li> <li>• извлекать необходимую информацию из мультимедийных словарей и справочников по правописанию; использовать эту информацию в процессе письма;</li> <li>• производить синонимическую замену синтаксических конструкций;</li> <li>• составлять монологическое высказывание на лингвистическую тему в устной или письменной форме;</li> </ul>	<p><i>Индивидуальный контроль. Практическое занятие № 5. Самоанализ и самооценка на основе наблюдений за собственной речью.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• извлекать необходимую информацию из мультимедийных орфоэпических словарей и справочников; использовать ее в</li> </ul>	<p><i>Индивидуальный контроль.</i></p>

<p>различных видах деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• строить рассуждения с целью анализа проделанной работы;</li> </ul> <p>определять круг орфографических и пунктуационных правил, по которым следует ориентироваться в конкретном случае;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проводить операции синтеза и анализа с целью обобщения признаков, характеристик, фактов и т.д.;</li> </ul>	<p><i>Практическое занятие №6</i></p> <p><i>Совершенствование орфографических и пунктуационных умений и навыков.</i></p>
--	--

### **1.3 Организация контроля и оценки освоения программы УД**

Текущий контроль осуществляется на аудиторных занятиях в форме устного опроса, практических работ.

Рубежный контроль осуществляется на аудиторных занятиях в форме выполнения практических работ. Работа считается выполненной на «3», если количество правильно выполненных заданий составляет не менее 70%, «4» - не менее 80%, «5» - не менее 90%.

Промежуточный контроль осуществляется в форме экзамена. Условием допуска является успешное выполнение практических работ.

### **1.4 Материально-техническое обеспечение контрольно-оценочных процедур**

Текущий контроль: комплект учебных принадлежностей (ручка, карандаш, линейка), комплект учебных материалов.

Рубежный контроль: комплект учебных принадлежностей (ручка, карандаш, линейка), тетрадь для выполнения практических работ, методические указания для выполнения практических работ.

Промежуточный контроль: ручка, бланк для ответов.