

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ЦМК

 Н.Е.Долгова

«01» сентября 2021г

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

 Е.Д.Васюкова

«01» сентября 2021г

Л.В.Волкова

Методические указания по выполнению практических занятий

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ДУД.12 «ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

очной формы обучения

Козьмодемьянск, 2021

Методические указания по выполнению практических занятий по учебной дисциплине ДУД.12 «Основы проектной деятельности» разработаны для студентов специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

Разработчик: Волкова Лидия Валериевна, преподаватель дисциплин профессионального цикла Государственного бюджетного профессионального образования Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

Рекомендована цикловой методической комиссией преподавателей и мастеров п/о Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.....	4
Фрагмент из рабочей программы ДУД.12 «Основы проектной деятельности».....	4
Перечень практических занятий по учебной дисциплине ДУД.12 «Основы проектной деятельности».....	5
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ	6
Практическое занятие №1	7
Практическое занятие №2	8
Практическое занятие №3	
Практическое занятие №4	
Перечень рекомендуемой литературы	11

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Целью учебной дисциплины «Основы проектной деятельности» является реализация требований к освоению соответствующих профессиональных компетенций на основе систематизации профессиональных практических навыков студентов в области бухгалтерского учета и формирования у студентов системных знаний, умений и практических навыков по ведению бухгалтерского учета.

Данная дисциплина преподается студентам направления специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) на первом курсе обучения во втором семестре.

В рамках реализации рабочей программы учебной дисциплины ДУД.12 «Основы проектной деятельности» предусматривается проведение практических занятий в объеме 8 часов.

При оценке практического занятия учитывают умение:

- применять теоретические знания при выборе темы и разработке проекта;
- разрабатывать структуру конкретного проекта;
- использовать справочную, нормативную, правовую документацию;
- проводить исследования;
- самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста;
- оформлять библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы.

В процессе изучения дисциплины студенты **должны знать:**

- типы и виды проектов;
- требования к структуре проекта;
- виды проектов.

При решении задач на занятиях предусмотрено общение студентов в группе и с преподавателем, ознакомление с содержанием нормативных актов и иных документов по бухгалтерскому учету, использование подсказок как по фактическому содержанию хозяйственной операции, так и по отражению ее по счетам бухгалтерского учета; обеспечение возможности просмотра документов, относящихся к конкретной хозяйственной операции, на основании которых отражается операция по счетам или в документе.

Методические указания по выполнению практических занятий разработаны в соответствии с рабочей программой ДУД.12 «Основы проектной деятельности».

Ниже представлены фрагмент из рабочей программы ДУД.12 «Основы проектной деятельности» и перечень практических занятий, который оставлен на основе рабочей программы ДУД.12 «Основы проектной деятельности» и с учётом требований к результатам изучения ДУД.12 «Основы проектной деятельности», отведённому количеству часов на практические занятия.

Фрагмент из рабочей программы ДУД.12 «Основы проектной деятельности»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	8
выполнение индивидуального проекта	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	20
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Перечень практических занятий по учебной дисциплине ДУД.12 «Основы проектной деятельности»

Содержание задания	Кол-во часов
Тема 2.Выбор и формулирование темы, постановка целей. Определение гипотезы	2
Практическое занятие №1. «Цель, задачи, актуальность проекта.»	2
Тема 3.Правила оформления проекта. Презентация проекта.	6
Практическое занятие №2. «Оформление титульного листа. Оформление библиографического списка».	2
Практическое занятие №3. «Оформление слайдов в программе PowerPoint».	2
Практическое занятие №4. «Создание брошюры».	2
ИТОГО	8

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Уважаемый студент!!!

Учебная дисциплина ДУД.12 «Основы проектной деятельности» является дисциплиной общепрофессионального цикла. Изучение дисциплины играет важную роль в процессе профессиональной подготовки высококвалифицированных специалистов. Получение необходимых знаний и освоение умений по специальности Вам необходимо для того, чтобы в будущем по окончании учебного заведения устроиться на хорошее рабочее место.

Методические указания по ДУД.12 «Основы проектной деятельности» созданы Вам в помощь при выполнении практических занятий.

В ходе практических занятий Вы будете учиться применять полученные знания, делать аргументированные выводы на основе проделанной работы.

Если Вы по каким-либо причинам пропустили практические занятия, то должны выполнить в дополнительно отведенное время, установленное графиком консультаций.

Основной **целью** практических занятий является содействие оптимальному усвоению учебного материала.

Критерии оценивания работ, выполненных в рамках практического занятия

Оценка «5» ставится в том случае если студент:

- выполнил работу в полном объеме;
- в отчете правильно и аккуратно выполнил все записи, таблицы, вычисления;

Оценка «4» ставится в том случае, если были выполнены требования к оценке «5», но студент допустил недочеты или негрубые ошибки.

Оценка «3» ставится, если результат выполненной части таков, что позволяет получить правильный вывод, но в ходе работы были допущены ошибки.

Оценка «2» ставится, если результат не позволяет сделать правильный вывод, если вычисления произведены не верно.

Оценка «1» ставится в тех случаях, когда студент не выполнил работу.

Все числовые примеры заданий являются условными.

Работы, выполненные в рамках практического занятия выполняются на листах А4 или на отдельных тетрадных листах и подшиваются в папку. Задания оформляются шариковой ручкой.

Проверку (рецензирование) практического занятия осуществляет преподаватель междисциплинарного курса. Студент, выполнивший все практические занятия и имеющий положительные оценки, допускается к сдаче экзамена.

Помните! Преподаватель дисциплины ведёт учёт своевременной сдачи выполненных заданий каждым студентом.

Тема 2. Выбор и формулирование темы, постановка целей. Определение гипотезы Практическое занятие №1

Наименование занятия: «Цель, задачи, актуальность проекта»

Цель работы: научиться правилам формулировки темы, цели, гипотезы, задач проекта.

Время выполнения: 2 академических часа.

Ход работы:

1. Повторить правила: -формулировки темы, цели, гипотезы, задач проекта

2. Что такое актуализация проекта?

обучающийся должен:

знать:

- состав компонентов методологического аппарата исследования;
- особенности каждого из структурных компонентов;
- место каждого из компонентов в структуре собственного исследования;

уметь:

- формулировать проблему, объект, предмет, цель, задачи и гипотезу исследования.

Теоретический материал

Состав компонентов методологического аппарата исследования: тема, объект, предмет, проблема, цель, задача, гипотеза.

Характеристика каждого из структурных компонентов. Содержательное разнообразие видов научных работ: работы теоретического, опытно-экспериментального, практического характера. Выявление содержательных особенностей категориально-понятийного аппарата применительно к теме исследовательской работы.

Актуальность выбранной темы обосновывает необходимость проведения исследования.

Объект исследования - это область, в рамках которой ведётся исследование совокупности связей, отношений и свойств как источника необходимой для исследователя информации.

Предмет исследования более конкретен и включает только те связи и отношения, которые подлежат непосредственному изучению в данной работе, он устанавливает границы научного поиска в каждом объекте. Предмет всегда изучается в рамках какого-то объекта.

Цель формулируется кратко и предельно точно, в смысловом отношении выражая то основное, что намеревается сделать исследователь. Как правило, цель начинается с глаголов: «выяснить», «выявить», «сформировать», «обосновать», «провести», «разработать», «предложить пути» и т.д.

Цель конкретизируется и развивается в **задачах исследования**. В задачах обозначают комплекс проблем, которые необходимо решить в ходе эксперимента. Задачи могут отражать определённую пошаговость достижения цели, последовательность действий. Решение задачи позволяет пройти определённый этап исследования. Формулировка задач тесно связана со структурой исследования, причем отдельные задачи могут быть поставлены как для теоретической (обзор литературы по проблеме), так и для экспериментальной части исследования. Задачи определяют содержание исследования и структуру текста работы. Задача начинаются с глагола (изучить..., рассмотреть..., проанализировать..., описать..., установить..., оценить..., охарактеризовать..., проанализировать..., вывести формулу ..., обосновать ..., определить ..., исследовать ..., разработать методику... и т.п.).

Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав исследования.

Первая задача заключается в исследовании теоретических основ проблемы, заявленной в теме. Соответственно первая глава носит теоретический характер. Вторая глава по своему характеру практическая и связана с выработкой конкретных рекомендаций по решению проблем. В ней даются практические рекомендации и обосновывается эффективность их применения.

Гипотеза исследования - это развёрнутое предположение, подробно излагающее модель, методику, систему мер, то есть технологию того нововведения, в результате которого ожидается

достижение цели исследования. Гипотез может быть несколько - какие-то из них подтвердятся, какие-то нет. Как правило, гипотеза формулируется в виде сложноподчинённого предложения («Если ..., то ...» или «Чем ..., тем ...»). Делая предположения, обычно используются слова: может быть, предположим, допустим, возможно, что, если, наверное. В ходе эксперимента гипотеза уточняется, дополняется, развивается или отвергается.

Гипотеза – это основание, предположение, суждение о закономерной связи явлений. Дети часто высказывают самые разные гипотезы по поводу того, что видят, слышат, чувствуют. Множество интересных гипотез рождается в результате попыток поиска ответов на собственные вопросы. Гипотеза - это предвидение событий. Изначально гипотеза не истинна и не ложна - она просто не определена. Стоит ее подтвердить, как она становится теорией, если ее опровергнуть, она также прекращает свое существование, превращаясь из гипотезы в ложное предположение. Первое, что заставляет появиться на свет гипотезу, это - проблема. Способы проверки гипотез обычно делятся на две большие группы: теоретические и эмпирические. Первые предполагают опору на логику и анализ других теорий (имеющихся знаний), в рамках которых данная гипотеза выдвинута. Эмпирические способы проверки гипотез предполагают наблюдения и эксперименты.

Построение гипотез - основа исследовательского, творческого мышления. Гипотезы позволяют открывать и затем в ходе теоретического анализа, мысленных или реальных экспериментов оценивать их вероятность. Таким образом, гипотезы дают возможность увидеть проблему в другом свете, посмотреть на ситуацию, с другой стороны.

Задание: сформулировать тему, объект, предмет, проблему, цель, задачи и гипотезу исследования:

Темы

- 1 Загрязнения берегов городских водоёмов.
- 2 Проблема бытового мусора в городах.
- 3 Проблема курения у подростков.
- 4 Проблема курения девушек.
- 5 Проблема списывания в техникуме.

Содержание отчета:

- 1 Номер и наименование занятия;
- 2 Последовательное выполнение заданий, оформленное письменно;
- 3 Дата выполнения занятия.

Тема 3.Правила оформления проекта. Презентация проекта.

Практическое занятие №2

Наименование занятия: «Оформление титульного листа. Оформление библиографического списка учета»

Цель работы: изучение требований к оформлению проекта.

Ход работы

- 1 задание.** Ознакомьтесь с теоретическим материалом.
- 2 задание.** Оформите в соответствии с методическими указаниями титульный лист своего проекта.
- 3 задание.** Оформите содержание (согласно задания) и библиографический список своего проекта, в соответствии с требованиями, перечисленными в теоретическом материале.

Требования к оформлению текста индивидуального проекта

1. Индивидуальный проект должен быть грамотно написан и правильно оформлен.

2. Работа выполняется на компьютере с использованием текстового редактора Microsoft Word; представляется к защите в печатном виде. Проект должен быть выполнен с применением печатающих устройств вывода персонального компьютера на одной стороне листа формата А-4 книжной ориентации через полтора интервала, кегль 14. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 15 мм, верхнее – не менее 20 мм, нижнее – не менее 20мм. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляется в низу в середине листа.

3. Титульный лист оформляется с учетом следующих требований (Приложение 1): Вверху – указывается наименование министерства (ведомства) в систему которого входит образовательная организация, полное наименование учебного заведения; По центру листа – форма и тема проекта; Ниже, справа – ФИО студента, курс, группа, специальность, ФИО руководителя; Внизу – место, год написания работы.

4. Содержание включает наименование всех структурных частей работы с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала соответствующих частей. Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию работы, **но не нумеруются**. Основную часть индивидуального проекта следует делить на главы, разделы, подразделы.

1.Главы, разделы, подразделы нумеруются арабскими цифрами, например, глава 1, раздел 1.2, подраздел 1.2.2. 2.Каждая глава начинается с новой страницы. 3. Заголовки глав, а также слова "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ" следует располагать в середине строки и печатать прописными буквами полужирным шрифтом.

Перенос слов в заголовке не разрешается.

Большой заголовок делится по смыслу на несколько строк. В конце заголовка точка не ставится.

Если заголовок состоит из двух самостоятельных предложений, то в конце первого предложения ставится точка, в конце второго – нет. При этом, если заголовок занимает более 1 строки, его желательно разбить на строки таким образом, чтобы точка попадала внутрь строки, а не заканчивала ее.

Заголовок всегда располагается на одной строке с тем текстом, к которому он относится. (если заголовок располагается в конце страницы, то после него должно быть не менее трех строк текста; если заголовок попадает в начало страницы, но не первую строку, то перед ним должно быть не менее четырех строк предыдущего текста.

Текст от заголовка пишут через 1 интервал.

Подзаголовок пишут строчными буквами без подчеркивания.

Не допускается подчеркивать заголовки.

5. Текст. В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. По всей работе следует выдерживать принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово везде сокращается одинаково, либо везде не сокращается. Общепринятые буквенные аббревиатуры (ВОЗ, МКБ, ЛФК и др.) не требуют расшифровки в тексте. Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются. Ссылки на литературу содержат номер источника по списку, заключенный в квадратные скобки. Как правило, ссылку помещают в том месте, где она наиболее подходит по смыслу.

Иллюстрации. К ним относятся графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки. Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Если в работе **только одна** иллюстрация, её нумеровать не следует и слово "Рис." **не пишут**

6. Таблицы. Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Таблицы следует

нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова “Таблица”. Если в работе одна таблица, её не нумеруют и слово “Таблица” не пишут. Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова "Таблица". Слово "Таблица" и заголовок начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится. Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки со строчных, если последние подчиняются заголовку. Заголовки граф указываются в единственном числе. Графу “№ п/п” в таблицу включать не следует. Таблицу следует размещать так, чтобы читать её без поворота работы, если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы её можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк. Если все показатели, приведённые в таблице, выражены в одной и той же единице, то её обозначение прописывается в заголовке столбца. Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента, обозначения марок материала, обозначения нормативных документов не допускается. При переносе таблицы шапку таблицы следует повторить, и над ней размещают слова “Продолжение таблицы”, с указанием её номера. Если шапка таблицы невелика, допускается её повторение. Заголовок таблицы не повторяют. Если шапка таблицы велика, допускается её не повторять, в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.

7. Библиографический список (список литературы) приводится в конце работы. Последовательность расположения литературы в списке: 1. Федеральные законы, приказы, другие законодательные акты. 2. Все остальные источники в алфавитном порядке. Нумерация библиографического списка сплошная от первого до последнего названия.

Каждое приложение оформляется на отдельном листе. Нумерация приложений сквозная. В правом верхнем углу пишется слово Приложение и указывается его номер. Точка не ставится.

Перечень рекомендуемой литературы

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Сковородкина, И.З. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов : учебник / Сковородкина И.З., Герасимов С.А., Фомина О.Б. — Москва : КноРус, 2022. — 264 с. — ISBN 978-5-406-08996-5. — URL: <https://book.ru/book/941801> (дата обращения: 30.08.2021). — Текст : электронный.

2. Кунилова, О.В. Индивидуальный проект. Проектно-исследовательская деятельность : учебное пособие / Кунилова О.В. — Москва : Русайнс, 2021. — 159 с. — ISBN 978-5-4365-8267-2. — URL: <https://book.ru/book/941649> (дата обращения: 30.08.2021). — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Пастухова, И.П. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебник / Пастухова И.П., Тарасова Н.В. — Москва : КноРус, 2021. — 217 с. — ISBN 978-5-406-08178-5. — URL: <https://book.ru/book/941450> (дата обращения: 30.08.2021). — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

<http://eor.edu.ru>, Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

<http://school-collection.edu.ru>, Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.

Электронно – библиотечная система www.e-book.ru