
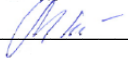


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ и ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

СОГЛАСОВАНО
Председатель ЦМК
преподавателей дисциплин профессиональных
циклов и мастеров п/о
 Н.Е.Долгова
«01» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
 Е.Д.Васюкова
«01» сентября 2021 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю
ПМ 04. Оценка эффективности работы логистических систем и
контроль логистических операций**

По специальности **38.02.03** **Операционная деятельность в логистике (базовый
уровень подготовки)**

**Козьмодемьянск
2021**


Методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики по профессиональному модулю ПМ 04 «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций» разработаны для студентов специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике ГБПОУ Республики Марий Эл «КИиП».

Разработчик: Волкова Лидия Валериевна, преподаватель дисциплин профессионального цикла Государственного бюджетного профессионального образования Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

Рекомендована преподавателей дисциплин профессиональных циклов и мастеров п/о Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

Протокол заседания цикловой методической комиссии

№_1_ от «01»_сентября 2021 г.

 /Н.Е.Долгова/

Содержание

Введение.....	4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	5
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ.....	7
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА.....	7
Приложение 1	9
Приложение 2	9
Приложение 3	11
Приложение 4	13
Приложение 5	13

Введение

Производственная практика является составной частью образовательной программы по специальности *38.02.03 Операционная деятельность в логистике*

Требования к содержанию практики регламентированы:

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования третьего поколения по специальности *38.02.03 Операционная деятельность в логистике*;
- учебными планами специальности *38.02.03 Операционная деятельность в логистике*;
- рабочей программой профессионального модуля;
- настоящими методическими указаниями.

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по видам профессиональной деятельности.

Прохождение практики повышает качество Вашей профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

Методические рекомендации, представленные Вашему вниманию, предназначены для того, чтобы помочь Вам подготовиться к эффективной деятельности в качестве бухгалтера.

Выполнение заданий практики поможет Вам быстрее адаптироваться к условиям работы в коммерческих компаниях.

Прохождение производственной практики является **обязательным условием** обучения.

Обращаем Ваше внимание, что студенты, не прошедшие практику, к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю не допускаются.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по практике, особенности организации и порядок прохождения производственной практики, а также содержат требования к подготовке отчета по практике и образцы оформления его различных разделов. Обращаем Ваше внимание, что внимательное изучение рекомендаций и консультирование у Вашего руководителя практики от ОУ поможет Вам без проблем получить оценку по практике.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная практика студентов является составной частью образовательного процесса по специальности 38.02.03 *Операционная деятельность в логистике* и имеет важное значение при формировании видов профессиональной деятельности.

Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками

Цель практики:

Получение практического опыта:

–оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;

–выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов

Результатом производственной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных (ПК) компетенций:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	Контроль выполнения и экспедирования заказа проведен соответствии с ТЗ	Производственная практика, оценка продукта, аттестационный лист
ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного	Прием и проверка товаров проведена в соответствии с ТЗ	Производственная практика, оценка продукта, аттестационный лист

количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	Оплата товаров проконтролирована в соответствии с ТЗ	Производственная практика, оценка продукта, аттестационный лист
---	--	---

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание заданий практики позволит Вам сформировать профессиональные компетенции по видам профессиональной деятельности и способствовать формированию общих компетенций (ОК).

Задания на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерны сроки выполнения
1	Ознакомление с предприятием. Соблюдение правил техники безопасности на рабочем месте Ознакомление с управлением заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	1 день
2	Выполнение работ в качестве менеджера по поставкам	2,3,4 дни
3	Выполнение работ в качестве работника склада, кладовщика, товароведа	5,6 дни

Задания по практике (в зависимости от места ее прохождения)

При прохождении практики в *конкретной организации* Вы должны:

1. Получить практический опыт по всем указанным в пункте 1 видам профессиональной деятельности.
2. Выполнить все работы, предусмотренные заданием на практику.
3. Составить отчет по производственной практике в соответствии с требованиями по его оформлению.

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике:

1. Копии учредительных документов
2. Образцы первичных и сводных документов
3. Образцы иных документов, используемых в документообороте организации и не являющихся предметом коммерческой тайны организации.
4. Образцы или копии документов, на которые имеются ссылки в тексте отчета по практике.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Общее руководство практикой осуществляет руководитель производственной практики.

3.1. Основные обязанности студента в период прохождения практики

При прохождении практики Вы **обязаны**:

- своевременно прибыть на место;
- соблюдать внутренний распорядок, соответствующий действующим нормам трудового законодательства;
- выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие в данной организации (учреждении);
- подчиняться действующим на предприятии/или в организации, учреждении правилам;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- полностью выполнять виды работ, предусмотренные заданиями по практике;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- по окончании практики принести в колледж оформленный отчет, подготовленный в строгом соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций;
- сдать отчет по практике в установленные руководителем практики сроки.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет по производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики (договор); материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Титульный лист	Шаблон в приложении 1.
2.	Договор на практику	Выдается заведующим по производственному обучению
3.	Индивидуальный план проведения практики	Шаблон в приложении 2. Разрабатывается в соответствии с заданиями по практике, утверждается руководителем практики в первую неделю практики.
4.	Характеристика на практиканта	Шаблон в приложении 3. Пишется на бланке организации в свободной форме. Подписывается руководителем от предприятия и заверяется печатью.
5.	Отчет о выполнении заданий по производ-	Пишется практикантом. Отчет является ответом на каждый пункт плана и сопровождается ссылками на

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
	ственной практике	приложения.
6.	Сводная ведомость оценки сформированности ПК	Шаблон в приложении 4. Сводная ведомость оценки сформированности профессиональных компетенций является обязательной составной частью дневника по практике. Ведомость заполняется руководителем практики от предприятия по окончании практики. Отсутствие оценок в ведомости не позволит практиканту получить итоговую оценку по практике и тем самым он не будет допущен до квалификационного экзамена по ПМ.
7.	Приложения	Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов). На приложении делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.
8.	Дневник по практике	Шаблон в приложении 5. Заполняется ежедневно. Оценки за каждый день практики ставит руководитель от предприятия
9.	Аттестационный лист по производственной практике	Шаблон в приложении 6. Аттестационный лист является обязательной составной частью отчета по практике. Заполняется руководителем практики от предприятия по окончании практики. Отсутствие оценок в аттестационном листе не позволит практиканту получить итоговую оценку по практике и тем самым он не будет допущен до квалификационного экзамена по ПМ.

Требования к оформлению текста отчета

1. Отчет пишется:
 - от 1-го лица в повествовательной форме;
 - оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
 - размер шрифта – 14;
 - межстрочный интервал – 1,5;
 - поля документа: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см;
 - отступ первой строки – 1,25 см;
 - расположение номера страниц – сверху по центру;
 - номер страницы на первом листе (титульном) не ставится.
2. Отчет начинается с заголовка и подзаголовка, оформленных центрированным способом.
3. Содержание отчета формируется в скоросшивателе (папке для файлов).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

**ОТЧЕТ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ. 04. Оценка эффективности работы логистических систем и
контроль логистических операций**

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике с
базовым уровнем подготовки

Обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

Группа № _____

Период прохождения практики

с «_____» _____ 202__ г. по «_____»
_____ 202__ г.

Место прохождения практики

(название предприятия, адрес)

Вид практики: производственная

Руководитель практики от предприятия

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от колледжа

(фамилия, имя, отчество)

Дата сдачи отчета «_____» _____ 202__ г.

Дата проверки «_____» _____ 202__ г. Оценка _____

Руководитель практики от колледжа _____

подпись

Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по УР

_____ Е.Д.Васюкова

_____ 202__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
прохождения практики**

Студент _____

№ п/п	Наименование мероприятий	Время проведения	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление с предприятием. Соблюдение правил техники безопасности на рабочем месте Ознакомление с управлением заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	1 день	
2.	Выполнение работ в качестве менеджера по поставкам	2,3,4 дни	
3.	Выполнение работ в качестве работника склада, кладовщика, товароведа	5,6 дни	

Студент(ка) _____ Фамилия И.О.
(подпись студента)

Примечания:

1. В план включаются основные мероприятия, которые студент обязан выполнить за время практики с учетом специфики учреждения.
2. В графе «Время проведения» по согласованию с руководителем практики указывается либо конкретная дата, либо количество дней, отводимых на тот или иной вид деятельности. Если планируется вид деятельности, осуществляемый каждый день, то в графе пишется: «ежедневно».
3. Отметка о выполненных мероприятиях должна совпадать с записями в дневнике.

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента

ГБПОУ Республики Марий Эл «Колледжа индустрии и предпринимательства»

(наименование образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

группа № Л - 3 специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (по отраслям) с базовым уровнем подготовки

Обучающийся за время прохождения производственной практики

(наименование предприятия, организации)

фактически проработал с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. и выполнял работы: знакомство с инструктажем безопасности, определения критериев оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом, ознакомления с контролем выполнения и экспедирования заказов, ознакомления с контролем оплаты поставок, ознакомления с организацией приёма и проверки товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья), выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов.

1. Вид профессиональной деятельности (ВПД) Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками

2. Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

3. За период прохождения практики проявил общие компетенции (указать, проявились ли в полной степени, не в полной мере, не проявились):

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной

деятельности

4. Трудовая дисциплина

М.П.

**Руководитель практики
от предприятия (организации)**

_____ (_____)

-

(Ф.И.О., занимаемая должность)

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ
СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
КОМПЕТЕНЦИЙ**

ФИО студента _____

Название ПК	Основные показатели оценки результата (ПК)	Оценка зачтено/не зачтено
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	Контроль выполнения и экспедирования заказа проведен соответствии с ТЗ	
ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	Прием и проверка товаров проведена в соответствии с ТЗ Оплата товаров проконтролирована в соответствии с ТЗ	

Руководитель практики
Фамилия

подпись

И.О.

М.П.

«__» _____ 20__ г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ 03 «ОПТИМИЗАЦИЯ
РЕСУРСОВ ОРГАНИЗАЦИЙ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ), СВЯЗАННЫХ С
МАТЕРИАЛЬНЫМИ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫМИ ПОТОКАМИ»**

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (по
отраслям)

Студента (ки) _____

Группы _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от предприятия _____ /

Руководитель практики от колледжа _____ / _____ /

Период прохождения практики с _____ по _____

Внутренние страницы дневника по производственной практике

Дни	Дата	Описание ежедневной работы	Оценка/ подпись руководителя от организации
1			
2			
3			
4			

5			
6			

Подпись руководителя практики от колледжа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по производственной практике по профессиональному модулю ПМ
04 «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с
материальными и нематериальными потоками»

 ФИО

обучающийся(аяся) на 3 курсе по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике (по отраслям) с базовым
уровнем подготовки

успешно прошел(ла) производственную практику
 в объеме 36 часов с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

 наименование организации

№	Виды работ выполненных обучающимся во время практики	Количество час.	Качество выполнения (оценка, зачтено/не зачтено)
1	Ознакомление с предприятием. Соблюдение правил техники безопасности на рабочем месте Ознакомление с управлением заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	6	
2	Выполнение работ в качестве менеджера по поставкам	12	
3	Выполнение работ в качестве работника склада, кладовщика, товароведа	18	

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика соответствует требованиям, и заслуживает оценку «_____»

Дата «__» _____ 202__ г.

Руководитель практики от организации
 _____ (_____)

Руководитель практики от колледжа
 _____ (Волкова Л.В.)

 М.П.

 М.П.