

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

СОГЛАСОВАНО

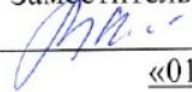
Председатель ЦМК

 Н.Е.Долгова

«01» сентября 2021г

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

 Е.Д.Васюкова

«01» сентября 2021г

Яштыкова Э.В.

Методические рекомендации по организации и прохождению
преддипломной практики для студентов

**По специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике с
базовым уровнем подготовки**

Козьмодемьянск 2021

Методические рекомендации по организации и прохождению преддипломной практики разработаны для студентов специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Разработчик: Яштыкова Эльвира Владиславовна, преподаватель дисциплин профессионального цикла Государственного бюджетного профессионального образования Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

Волкова Лидия Валерьевна, преподаватель дисциплин профессионального цикла Государственного бюджетного профессионального образования Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

Рекомендована цикловой методической комиссией преподавателей дисциплин профессиональных циклов и мастеров п/о Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

Протокол заседания цикловой методической комиссии

№ 1 от «1» сентября 2021г.


_____ /Н.Е.Долгова/

Содержание

Введение	4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ.....	9
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА.....	11
Приложение А.....	12
Приложение Б	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение В.....	13
Приложение Г	19

Введение

Преддипломная практика является составной частью образовательной программы по специальности *38.02.03 Операционная деятельность в логистике*

Требования к содержанию практики регламентированы:

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования третьего поколения по специальности *38.02.03 Операционная деятельность в логистике*;
- учебными планами специальности *38.02.03 Операционная деятельность в логистике*;
- рабочей программой преддипломной практики;
- настоящими методическими указаниями.

Преддипломная практика направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по видам профессиональной деятельности:

- планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности;
- управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками;
- оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Объектами профессиональной деятельности студентов являются:

- материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;
- нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;
- системы товародвижения; производственные и сбытовые системы;
- системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

Прохождение практики повышает качество Вашей профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

Методические рекомендации, представленные Вашему вниманию, предназначены для того, чтобы помочь Вам подготовиться к эффективной деятельности в качестве бухгалтера.

Выполнение заданий практики поможет Вам выполнить выпускную квалификационную работу,

Прохождение преддипломной практики является **обязательным условием** обучения.

Обращаем Ваше внимание, что студенты, не допускаются к выполнению выпускной квалификационной работы.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по практике, особенности организации и порядок прохождения преддипломной практики, а также содержат требования к подготовке отчета по практике и образцы оформления его различных разделов. Обращаем Ваше внимание, что внимательное изучение рекомендаций и консультирование у Вашего руководителя практики от ОУ поможет Вам без проблем получить оценку по практике.

Консультации по практике проводятся Вашим руководителем по графику, установленному на организационном собрании группы. Посещение этих консультаций позволит Вам наилучшим образом подготовить отчет.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика студентов является составной частью образовательного процесса по специальности *38.02.03 Операционная деятельность в логистике* и имеет важное

значение при формировании видов профессиональной деятельности.

- планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности;
- управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками;
- оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Цель практики:

Получение практического опыта:

- в планировании и организации логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности;
- в управлении логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- в оптимизации ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками;
- в оценке эффективности работы логистических систем и контроля логистических операций.

Результатом преддипломной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных (ПК) компетенций:

ПК01. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Анализ и проектирование на уровне подразделения (участка) проведён согласно требованиям ТЗ.
	Текущее планирование типичных логистических операций произведено согласно заданиям.
ПК02 Планировать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	Приёма и сортировка документации производится согласно нормативам.
	Документация оформлена согласно требованиям стандарта.
ПК03 Определять потребности на уровне подразделения (участка) логистической системы.	<ul style="list-style-type: none"> - разработка стратегии и тактики ведения переговоров с поставщиками; - координация коммуникационного процесса между покупателем и поставщиками услуг; - точное определение типа посредников; - правильное определение каналов распределения произведены согласно ТЗ
ПК04. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения	<ul style="list-style-type: none"> – Качество определения критериев выбора поставщика, перевозчика; – Качество выбора типа посредников; Качество анализа и проектирования каналов распределения произведены согласно ТЗ
ПК05. Владеть методикой анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	<ul style="list-style-type: none"> – Качество анализа и оценки системы управления запасами; – Качество рекомендаций по совершенствованию системы управления запасами; – Качество проектирования логистической системы управления запасами; – Качество выбора для внедрения системы распределительных каналов – Качество анализа и планирования логистической сбытовой сети в конкретных условиях произведены согласно ТЗ
ПК06. Производить расчёты основных параметров склада.	<ul style="list-style-type: none"> – Расчёт полезной площади склада, – Определение приёмочной площади склада; – Расчёт служебной площади склада; – Расчёт вспомогательной площади склада; – Качество анализа и обоснования расчётных показателей площади склада – Качество расчётов определения потребности в складских помещениях произведены согласно ТЗ
ПК07. Владеть основами оперативного планирования материальных потоков на производстве.	<ul style="list-style-type: none"> – Обоснованность выбора методов оперативного планирования материальных потоков на производстве; – Применения методов оперативного планирования материальных потоков на производстве в конкретных условиях. – Качество расчётов длительности производственного цикла – Качество выполнения плана-графика производства конкретной продукции произведены согласно ТЗ

<p>ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>	<p>Инфраструктура процесса организации снабжения разработана согласно требованиям ТЗ.</p>
<p>ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.</p>	<p>Организационная структура управления снабжением на уровне подразделения логистической системы разработана согласно требованиям.</p> <p>проектирования внутрипроизводственных логистических систем произведено согласно ТЗ</p> <p>методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях применены согласно требованиям;</p>
<p>ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.</p>	<p>Модели и методы управления запасами использованы согласно техническому заданию</p>
<p>ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом</p>	<ul style="list-style-type: none"> – управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом; – участие в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; – участие в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; – разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов; – определение потребности в материальных запасах для производства продукции; – оценка рациональность структуры запасов; – определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; – проводить выборочное регулирование запасов; – рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); – рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; – рассчитывать транспортные расходы логистической системы; – основы логистики складирования: классификацию складов, функции; – варианты размещения складских помещений; – принципы выбора формы собственности склада; – основы организации деятельностью склада и управления им; – структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; – понятие и задачи транспортной логистики; – классификацию транспорта; – значение транспортных тарифов;

	– организационные принципы транспортировки; стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов виды работ произведены согласно требованиям задания
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	Оценка эффективности функционирования элементов логистической системы проведена
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	Программа мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения) составлена в соответствии с ТЗ
ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	Мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения) проведен в соответствии с ТЗ
ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	Логистические издержки рассчитаны и проанализированы в соответствии с ТЗ
К 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	Контроль выполнения и экспедирования заказа проведен в соответствии с ТЗ
ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	Прием и проверка товаров проведена в соответствии с ТЗ
ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	Оплата товаров проконтролирована в соответствии с ТЗ

<p>ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>	<p>Оценка рентабельности систем складирования и транспортировки проведена в соответствии с ТЗ</p>
<p>ЛР 2</p>	<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p>
<p>ЛР7</p>	<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p>

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание заданий практики позволит Вам сформировать профессиональные компетенции по видам профессиональной деятельности и способствовать формированию общих компетенций (ОК).

Задания на практику

Задания по практике (в зависимости от места ее прохождения)

При прохождении практики в конкретной организации Вы должны:

Получить практический опыт по всем указанным в пункте 1 видам профессиональной деятельности.

Выполнить все работы, предусмотренные заданием на практику.

Составить отчет по производственной практике в соответствии с требованиями по его оформлению.

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике:

Копии учредительных документов

Образцы первичных и сводных документов

Образцы иных документов, используемых в документообороте организации и не являющихся предметом коммерческой тайны организации.

Образцы или копии документов, на которые имеются ссылки в тексте отчета по практике.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Общее руководство практикой осуществляет руководитель преддипломной практики.

Основные обязанности студента в период прохождения практики

При прохождении практики Вы обязаны:

своевременно прибыть на место;

соблюдать внутренний распорядок, соответствующий действующим нормам трудового законодательства;

выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие в данной организации (учреждении);
подчиняться действующим на предприятии/или в организации, учреждении правилам;
нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
полностью выполнять виды работ, предусмотренные заданиями по практике;
ежедневно заполнять дневник практики;
по окончании практики принести в колледж оформленный отчет, подготовленный в строгом соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций;
сдать отчет по практике в установленные руководителем практики сроки.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет по производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики (договор); материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Титульный лист	Шаблон в приложении А.
2.	Договор на практику	Выдается заведующим по производственному обучению
3.	Характеристика на практиканта	Шаблон в приложении В. Пишется на бланке организации в свободной форме. Подписывается руководителем от предприятия и заверяется печатью.
4.	Приложения	Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов). На приложении делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.
5.	Дневник по практике	Шаблон в приложении Д. Заполняется ежедневно. Оценки за каждый день практики ставит руководитель от предприятия
6.	Аттестационный лист по преддипломной практике	Шаблон в приложении 6. Аттестационный лист является обязательной составной частью отчета по практике. Заполняется руководителем практики от предприятия по окончании практики. Отсутствие оценок в аттестационном листе не позволит практиканту получить итоговую оценку по практике и тем самым он не будет допущен до квалификационного экзамена по ПМ.

Требования к оформлению текста отчета

- Отчет пишется:
 - от 1-го лица в повествовательной форме;
 - оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
 - размер шрифта – 14;
 - межстрочный интервал – 1,5;
 - поля документа: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см;
 - отступ первой строки – 1,25 см;
 - расположение номера страниц – сверху по центру;
 - номер страницы на первом листе (титульном) не ставится.
- Отчет начинается с заголовка и подзаголовка, оформленных центрированным способом.
- Содержание отчета формируется в скоросшивателе (папке для файлов).

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

ОТЧЕТ
по ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа №И-3

Период прохождения практики

С «12» апреля 2021 г. по «08» мая 2021 г.

Место прохождения практики _____
(название предприятия, адрес)

Вид практики: преддипломная

Руководитель практики от предприятия _____
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от колледжа Яштыкова Эльвира Влвдиславовна
(фамилия, имя, отчество)

Дата сдачи отчета « ____ » _____ 201 ____ г.

Дата проверки « ____ » _____ 201 ____ г. Оценка _____

Руководитель практики от колледжа _____
подпись _____ Ф.И.О. _____

Приложение Б

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики
Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

ДНЕВНИК ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике с базовым уровнем
подготовки

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа № _____

Период прохождения практики

с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Место прохождения практики _____
(название предприятия, адрес)

Вид практики: преддипломная

Руководитель практики от предприятия _____
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от колледжа _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата сдачи дневника «___» _____ 201__ г.

Дата проверки «___» _____ 201__ г. Оценка _____

Руководитель практики от колледжа _____
подпись Ф.И.О.

№ п/п	Дата (число, месяц)	Наименование выполненных работ	Количество часов	Оценка	Подпись руководителя практики от предприятия
1					
2					
3					
4					
5					

6					
7					
8					
9					
10					

11					
12					
13					
14					
15					
16					

17					
18					
19					
20					
21					

22					
23					
24					

ХАРАКТЕРИСТИКА**студента**

ГБПОУ Республики Марий Эл «Колледжа индустрии и предпринимательства»

(наименование образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

группа № Л-3 специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике с базовым уровнем подготовки

Обучающийся за время прохождения преддипломной практики

(наименование предприятия, организации)

фактически проработал с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
и выполнял работы знакомство с инструктажем безопасности, знакомство с бухгалтерской и финансовой отчетностью предприятия, участие в разработке календарного плана и плана производства работ, проведение контроля и анализа информации о производственной деятельности организации при использовании автоматизированных систем.

1. Виды профессиональной деятельности (ВПД)

по ПМ 01 - Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности;

по ПМ 02 - Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;

по ПМ 03 - Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками;

по ПМ 04 - оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

2. Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 1.2. Планировать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Определять потребности на уровне подразделения (участка) логистической системы.

ПК 1.4. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения

ПК 1.5. Владеть методикой анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.6. Производить расчёты основных параметров склада.

ПК 1.7. Владеть основами оперативного планирования материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом

- ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
- ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
- ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
- ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
- ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
- ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
- ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
- ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

3. За период прохождения практики проявил общие компетенции (указать, проявились ли в полной степени, не в полной мере, не проявились):

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес _____

Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество _____

Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях _____

Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. _____

Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности _____

Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями _____

Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. _____

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации _____

Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности _____

4. Трудовая дисциплина _____

М.П. **Руководитель практики
от предприятия (организации)** _____ (_____)

(Ф.И.О., занимаемая должность)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО

обучающийся(аяся) на 3 курсе по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике с базовым уровнем подготовки
успешно прошел(ла) преддипломную практику по специальности **38.02.03**
операционная деятельность в логистике
в объеме 144 часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

наименование организации

№	Виды работ выполненных обучающимся во время практики	Количество час.	Качество выполнения (оценка, зачтено/не зачтено)
1	Ознакомление с документацией по прохождению преддипломной практики	3	
2	Изучение логистического процесса в организации	3	
3	Определение потребностей логистической системы и её отдельных элементов	6	
4	Анализ и проектирование на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	6	
5	Оперативное планирования материальных потоков на производстве.	6	
6	Расчет основных параметров логистической системы;	12	
7	Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей	6	
8	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	6	
9	Осуществление нормирования товарных запасов; проверка соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов	6	
10	Произведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных	6	

	показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей		
11	Участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров	6	
12	Участие в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; разработка маршрутов следования; организация терминальных перевозок; оптимизация транспортных расходов.	6	
13	Оптимизация ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем	6	
14	Осуществление альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов	12	
15	Оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем.	12	
16	Выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов.	6	
17	Описание объекта исследования. Сбор, изучение и описание первичной документации. Проведение анализа объекта исследования. Разработка мероприятий по совершенствованию данной сферы деятельности, проведение расчетов и подготовка выводов и предложений	36	
		144	

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика и требованиям методических указаний и заслуживает оценку, зачтено/не зачтено «_____»

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

Руководитель практики от колледжа

_____ (_____)

_____ (Яштыкова Э.В.)

М.П.

М.П.