



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

СОГЛАСОВАНО
Председатель ЦМК
преподавателей дисциплин профессиональных
циклов и мастеров п/о
 Н.Е.Долгова
«01» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
 Е.Д.Васюкова
«01» сентября 2021 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю 01

**«Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учета имущества организации»**

По специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**
Квалификация: **бухгалтер, специалист по налогообложению**

**Козьмодемьянск
2021**

Методические рекомендации по организации и прохождению учебной практики по профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» разработаны для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ГБПОУ Республики Марий Эл «КИиП».

Разработчик: Волкова Лидия Валериевна, преподаватель дисциплин профессионального цикла Государственного бюджетного профессионального образования Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

Рекомендована преподавателями дисциплин профессиональных циклов и мастеров п/о Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

Протокол заседания цикловой методической комиссии

№_1_ от «01»_сентября 2021 г.

 /Н.Е.Долгова/

Введение

Методические указания по проведению учебной практики составлены в соответствии с содержанием рабочей программы учебной практики специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по программе базовой подготовки).

В результате прохождения учебной практики по профилю специальности, реализуемой в рамках профессионального модуля 01, обучающиеся должны **приобрести практический опыт работы:**

ВПД	Практический опыт работы
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации	- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.

Результатом освоения программы учебной практики ПМ 01 является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации**, формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения по специальности
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество во часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПК 1.1 - 1.4	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	36	<ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на

		<p>расчетных и специальных счетах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; - проводить учет основных средств; - проводить учет нематериальных активов; - проводить учет долгосрочных инвестиций; - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет материально-производственных запасов; - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - проводить учет готовой продукции и ее реализации; - проводить учет текущих операций и расчетов; - проводить учет труда и заработной платы; - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов.
		Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

**Методические указания к выполнению
заданий учебной практики для студентов**

1. К выполнению практики допускаются студенты, освоившие необходимый теоретический материал.
2. К выполнению заданий учебной практики необходимо подготовиться до начала учебного занятия.
3. При подготовке к практике используйте рекомендованную литературу, предложенную в данных методических указаниях, конспекты лекций.
4. Выполняя задания, пишите орфографически и стилистически грамотно, четко и кратко в отчете по практике.
5. По окончании выполнения задания практики сделайте записи в дневник по практике и оформите отчет по соответствующей теме.

Учебное занятие 1 (6 часов)

Тема 1 Формирование учетной политики организации, плана счетов, формы учета

Цель занятия: сформировать систему бухгалтерского учета организации, определить состав бухгалтерии, форму бухгалтерского учета, рабочий план счетов, систему документооборота организации.

Теоретическая часть

Учетная политика организации - принятая организацией совокупность способов ведения бухгалтерского учета, включающих первичное наблюдение, стоимостное измерение, текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

Рабочий план счетов бухгалтерского учета необходим для правильного ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.

Задание 1 Теоретическая часть

Составить опорный конспект с ответами на вопросы:

- 1) Учетная политика организации, виды, способы формирования.
- 2) Рабочий план счетов, его назначение.
- 3) Форма бухгалтерского учета, краткая характеристика.

Исходные данные организации:

- ООО «Алмаз» осуществляет производство и реализацию мебели. Руководитель Анин Евгений Семенович; главный бухгалтер, бухгалтер Лукьянова О.А., кассир – студент.

- организация создана 02.02.2015 года. Применяется общая система налогообложения.

- документооборот организации ведется с использованием унифицированных форм документов, а также на собственных формах, утвержденных руководителем; все изменения оформляются распорядительными документами.

Задание 2 Характеристика организации, структуры управления

Определите состав бухгалтерии организации, составьте приказы о назначении работников, должностные инструкции. Для выполнения используйте макеты документов из приложения 1, информационную систему Консультант+. Включите в состав бухгалтерии главного бухгалтера, совмещающего должности бухгалтера и главного бухгалтера, бухгалтера-кассира. Составьте приказ о назначении кассира и главного бухгалтера, используя образцы документов в информационной системе Консультант+.

Задание 3 Составление учетной политики организации

Составьте учетную политику организации, приказ об учетной политике с учетом следующих позиций:

- бухгалтерский и налоговый учет ведутся бухгалтерией;
- учет ведется с использованием компьютерной техники и бухгалтерской программы;
- используется рабочий план счетов;
- хозяйственные операции отражаются как в типовых формах документов, так и в разработанных самостоятельно;
- документы хранятся в течение 5 лет;
- инвентаризация запасов и расчетов проводится на начало каждого полугодия, основных средств один раз в год;
- амортизация по ОС и НМА начисляется линейным способом;
- объекты основных средств, стоимостью не более 40 000,00 руб. учитывать в составе материально-производственных запасов на отдельном субсчете к счету 10 «Материалы»;
- списывать МПЗ в производство по средней себестоимости;
- для ведения кассовых операций использовать документы: Приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, кассовая книга;
- подотчетные лица отчитываются за полученные средства в 3-хдневный срок;
- суточные составляют 700 рублей в пределах страны и 2500 рублей за пределами РФ;
- расходы, не связанные с обычным видом деятельности относить на прочие расходы – дебет счета 91;
- общехозяйственные расходы списываются сразу в дебет счета 90 «Продажи»;
- отнести к числу затрат, произведенных организацией в отчетном периоде, но относящихся к следующим отчетным периодам: расходы по лицензированию, расходы на подписку на периодические печатные издания, общехозяйственные расходы при отсутствии выручки.

Для выполнения задания используйте макет документа в приложении 1.

Задание 4 Составление рабочего плана счетов

Составьте рабочий план счетов организации с учетом субсчетов, используя план счетов, утвержденный МФ №94 и следующие аспекты:

1. в разделе 1 отразить счета: 01,02,04,05,08;
2. в разделе 2 отразить счета: 10, 19;
3. в разделе 3 отразить счета: 20, 25, 26, 28;
4. в разделе 4 отразить счета: 40,43, 44, 45;

5. в разделе 5 отразить счета: 50, 51, 57;
6. в разделе 6 отразить счета: 60,62,68,69;
7. в разделе 7 отразить счета: 70,71,73,75,76;
8. в разделе 8 отразить счета: 80,83,84;
9. в разделе 9 отразить счета: 90,91,94,99.

Таблица 1 – Макет рабочего плана счетов бухгалтерского учета ООО «Алмаз»

Наименование счета	№ счета	Наименование субсчета	№ субсчета
Основные средства	01	Основные средства организации	01
		Выбытие основных средств	03
Амортизация основных средств	02		

Распечатайте документ.

Задание 5 Настройка ведения учета в «1С:Бухгалтерия»

Создайте информационную базу в программе «1С:Бухгалтерия» - УП ФИО студента. Заполните известные данные по организации, настройте параметры бухгалтерского учета и учетную политику. Познакомьтесь с рабочей панелью программы: организация, учетная политика, настройка параметров учета, план счетов.

Учебное занятие 2 (6 часов)

Тема 2 Ведение учета денежных средств, расчетов с подотчетными лицами

Цель: изучить правила учета кассовых и расчетных операций, провести документальное оформление операций по учету денежных средств и расчетов в организации.

Задание 1 Теоретическая часть

Составить опорный конспект по вопросам:

- 1) Лимит остатка наличных денег в кассе, способы расчета.
- 2) Назначение кассовых документов.
- 3) Правила выдачи наличных средств подотчетным лицам.

Задание 2 Расчет Лимита остатка наличных денег в кассе

Определить лимит наличных денег в кассе ООО «Алмаз» на 2015 год по следующим данным: предполагаемая наличная выручка от реализации продукции составляет 500 000 рублей в месяц, сдача наличных денег в банк осуществляется 1 раз в три дня. Сформировать приказ №3 о размере лимита наличных денег на 2015 год, время составления февраль 2015. Для составления использовать макет документа.

Дополнительная информация.

Реквизиты ООО «Алмаз»:

ИНН 7723352254, КПП 772301001, ОГРН 1027739259635.

Номер лицевого счета 40702810838110104803, Банк России БИК 044525225, кор.счет 30101810400000000225, город Москва, дата открытия счета 03.02.2015 года.

Юридический адрес: 109386, Москва г., Таганрогская ул., дом 26.

Задание 3 Ведение учета кассовых операций

Создать информационную базу «Платежные документы» для ООО «Алмаз». Дата создания 02.02.2015 год.

На основе приведенных операций по кассе за март 2015 года составить приходные и расходные кассовые ордера, заполнить кассовую книгу.

Таблица 1 – Хозяйственные операции за март

Номер	Дата	Содержание операции	Сумма,руб
		Остаток на 01.03.2015	5000-00
1	02.03	РКО №15, выдана инженеру Ливанову В.П. сумма перерасхода по авансовому отчету №2	60-00
2	02.03	ПКО № 21, получено в банке по чеку №093615: для выплаты зарплаты, на командировочные расходы	122600-00 4000-00
3	02.03	ПКО № 22, сдан в кассу агентом Аксаковым И.П. остаток подотчетных сумм	50-00
4	03.03	РКО №16, По платежным ведомостям 1-2 выплачена зарплата рабочим и служащим	122600-00
5	05.03	РКО №17, Выдан аванс на командировку инженеру Васильеву М.И.	4000-00
6	05.03	ПКО №23, Сдан в кассу инженером Васильевым М.И. остаток подотчетных сумм согласно авансовому отчету №3	40-00
7	10.03	ПКО №24, получено в банке по чеку № 083616: Для выдачи зарплаты, Для выдачи на хозяйственные нужды	30400-00 5000-00
8	10.03	РКО №18, выдан аванс на хозяйственные нужды продавцу Петровой В.С.	1500-00
9	10.03	РКО №19, выдан аванс на хоз.нужды агенту Аксакову И.П.	1500-00
10	11.03	РКО №20, по платежным ведомостям выдана зарплата рабочим и служащим	30400-00
11	11.03	РКО №21, выдан аванс на хозяйственные расходы агенту Аксакову И.П.	2000-00

После проведения всех документов просмотрите бухгалтерские проводки.

Дополнительная информация.

Регистрами аналитического и синтетического учета по счету 50 «Касса» являются соответственно кассовая книга и журнал-ордер №1, ведомость №1. В информационной базе функции регистров синтетического учета выполняют отчеты: анализ счета и ОСВ.

Задание 4 Кассовая отчетность

В информационной базе составить отчеты кассира за март 2015 года. Сформировать анализ счета 50 «Касса» и оборотно-сальдовую ведомость по счету 50 «Касса» за март 2015 года. Вывести печатные формы документов.

Задание 5 Составление учетных регистров по кассовым операциям

Создайте новый лист в программе «Microsoft Excel». Составьте журнал-ордер №1(Лист1) и ведомость №1 (Лист2) по счету 50 «Касса» за март 2015 года для ООО «Алмаз». Макет документов представлен в таблицах 3,4.

Для составления документов используйте информацию отчетов кассира за март 2015 года, представленную в таблице 2.

Таблица 2 – Отчеты кассира за март

Дата	№ ПКО, РКО	От кого получено или кому выдано	Приход	Расход	Дебет	Кредит
		Остаток на 1 марта	5000-00			
02.03	№15	Ливанову В.П. сумма перерасхода		60-00		
02.03	№ 21	От банка по чеку №093615	126600			
02.03	№ 22	От Аксакова И.П. остаток подотчетных сумм	50-00			
03.03	№16	По платежным ведомостям зарплата		122600		
05.03	№17	Васильеву М.И. под отчет		4000-00		
05.03	№23	От Васильева М.И. остаток подотчетных сумм	40-00			
10.03	№24	От банка по чеку № 083616	35400			
10.03	№18	Петровой В.С. на хозяйственные нужды		1500		
10.03	№19	Аксакову И.П. на хоз.нужды		1500		
11.03	№20	По платежным ведомостям зарплата		30400		
11.03	№21	Аксакову И.П. аванс на хозяйственные расходы		2000		
		Остаток на 1 апреля				

Таблица 3 – Журнал-ордер №1

По кредиту счета 50 «Касса» за март 2015 года

Дата	В дебет счетов				итого
2					
3					
5					
10					
11					
Итого					

Таблица 4 – Ведомость №1

По дебету счета 50 «Касса» за март 2015 года

Сальдо на начало месяца _____

Дата	В кредит счетов				Итого
2					
3					
5					
10					
11					
Итого					
Сальдо на конец месяца					

Дополнительная информация

Бухгалтерский учет наличия и движения денежных средств на счетах в банках ведется с использованием счета 51 «Расчетный счет». При внесении на счет средств в бухгалтерии на основании распоряжения руководителя создается документ РКО, в отделении банка кассир заполняет бланк объявления на взнос наличными и квитанцию, которая служит основанием для проведения РКО. Факт зачисления денег на счет подтверждается выпиской банка.

Безналичные поступления на расчетный счет, а также списание средств осуществляются на основе платежных поручений.

Задание 6 Отражение поступления наличных средств на расчетный счет

В информационной базе выписать РКО №22 от 09.04.2015 года на выдачу наличных средств их кассы организации в сумме 175000 рублей для сдачи в банк. Выбрать кассовую операцию «Взнос наличными в банк». В РКО на закладке Печать выдать кассиру ООО «Алмаз».

Сформировать банковскую выписку за 09.04.2015 года.

Задание 7 Составление объявления на взнос наличными

Составить объявление на взнос наличными ООО «Алмаз» №1 на взнос наличными из кассы по данным задания 6. Исходные данные: 09.04.2015 года внесена сумма выручки от реализации продукции в размере 175000 рублей на расчетный счет № 40702810838110104803, Банк России БИК 044525225, вноситель - кассир ООО «Алмаз». Для составления использовать макет документа (Приложение 2).

Задание 7 Безналичные поступления на расчетный счет

Ввести в информационную базу документ «Поступление на расчетный счет» под номером 2 на зачисление денежных средств от учредителя ООО «Капитал» на сумму 100000 рублей, о чем свидетельствует выписка банка за 11.04.2015 года №2. Реквизиты ООО «Капитал»: адрес; г.Москва, ул.Дубовая, 34; ИНН 7707121221, КПП 770701001, р/сч 40702810100000000716, Банк АКБ «Юнибест» корр.счет 30107810600000172305, БИК 044585305.

Проверить отражение операции, сформировав выписку банка за 11.04.2015 года.

Задание 8 Списание средств с расчетного счета

Оформить платежное поручение №10 от 10.04.2015 года на перечисление поставщику за материалы на сумму 41800 рублей по счету №123 от 09.04.2015 года, включая НДС 6372,27 рублей. Поставщик: ЗАО «Сельмаш», ИНН 7760345656, КПП 776001001, р/сч 40702810400000000217 в «Внешторгбанке», кор.счет 30101810700000000187, БИК 044541187. Распечатать форму.

Отразить списание средств по платежному поручению №10 согласно выписке банка №3.

Учебное занятие 3 (6 часов)

Тема 3 Ведение учета поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов

Цель: усвоение документального оформления и отражения на счетах операций по учету поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов.

Дополнительная информация

Порядок учета и движения основных средств определяется Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01 от 30.03.2001 №26н в редакции от 24.12.2010 года №186н).

Основные задачи бухгалтерского учета основных средств:

1. контроль за сохранностью и наличием основных средств по местам их использования, правильное документальное оформление и своевременное отражение в учете их поступления, выбытия и перемещения;

2. контроль за рациональным расходованием ресурсов на реконструкцию и модернизацию основных средств;

3. исчисление доли стоимости основных средств в виде амортизационных отчислений для включения в затраты организации;

4. контроль за эффективностью использования рабочих машин, оборудования, других объектов.

Движение основных средств связано с осуществлением хозяйственных операций по поступлению, внутреннему перемещению и выбытию основных средств. Указанные операции оформляют типовыми формами первичной учетной документации (Постановление Госкомстата России от 21.01.2003 года №7 «Унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств»).

Задание 1 Документальное оформление движения основных средств

Создайте документ в базе Word «Типовые формы ОС».

Перенесите и заполните таблицу №5, используя информационную базу Консультант+. Распечатайте документ.

Таблица 5 – Формы первичной учетной документации по учету основных средств

Номер формы	Наименование документа	Содержание и назначение документа
ОС-1		
ОС-2		
ОС-3		
ОС-4		
ОС-6		
ОС-14		
ОС-15		
ОС-16		

Задание 2 Составление первичных регистров по учету основных средств

На основе исходных данных составить акт приемки-передачи №2 на приобретенный за плату объект основных средств – деревообрабатывающий станок СДУ-11. Форма бланка акта разработана в организации и представлена в приложении 3.

Исходные данные:

25.03.2015 года, в соответствии с договором №12 от 10.03.2015 года, от завода «Фрезер» в сопровождении товарно-транспортной накладной и счета-фактуры №34 от 25.03.2015 года поступило производственное оборудование – деревообрабатывающий станок СДУ-11 в количестве 1 штуки стоимостью 34220,00 рублей, в том числе НДС 5220,00 рублей. Изготовитель завод «Фрезер», заводской номер 103312, дата выпуска 15.12.2014 года, третья амортизационная группа, срок полезного использования 5 лет, линейный способ начисления амортизации. Ответственное лицо техник Сомов П.Р., принял объект инвентаря Анин Е.С.

Задание 3 Ведение инвентарной карточки объекта основных средств

Создать документ Excel «Инвентарная карточка объекта», скопировать форму №ОС-6, используя информационную систему Консультант+. Заполните бланк по данным задания 2. Распечатайте документ.

Задание 4 Ведение учета основных средств

На основе исходных данных (таблица 6) отразить на счетах операции по учету поступления и выбытия основных средств.

Таблица 6 – Хозяйственные операции ООО «Алмаз» по движению основных средств

№ по порядку	Содержание операции, документ	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Принято в эксплуатацию законченное строительством здание цеха (Акт №1)	1523700		
2	Принят безвозмездно станок от вышестоящей организации по текущей стоимости (Акт №4)	225800		
3	Внесены учредителями в счет вклада в уставный капитал объекты основных средств	195000		
4	Приняты к учету объекты основных средств от учредителей	170000		
5	Поступили от поставщиков силовые машины и оборудование, В том числе НДС (18%)	320000 ?		
6	Поступили компьютеры, требующие монтажа от поставщиков, В том числе НДС	195000 ?		
7	Получен автомобиль в доверительное управление от банка	150000		
8	Разобрано вследствие ветхости здание склада: -первоначальная стоимость,	1150000		

	-сумма начисленной амортизации, -остаточная стоимость	1149000 ?		
9	Приняты на склад от разборки здания склада деревянные части, пригодные на топливо	2800		
10	Списан результат ликвидации здания склада	?		
11	Поступила плата за проданные объекты основных средств от покупателей на расчетный счет	45000		

Задание 5 Начисление амортизации по основным средствам

На основе исходных данных начислить амортизацию объекта основных средств каждым из способов начисления амортизации:

- линейным,
- по сумме чисел лет срока полезного использования.

Исходные данные

ООО «Алмаз» приобрело строительное оборудование на сумму 236000 рублей, в том числе НДС 36000 рублей. Оплата произведена с расчетного счета. При постановке на учет установлен срок полезного использования 5 лет.

Задание 6 Составление акта списания основных средств

Составить акт о списании деревообрабатывающего станка СДУ-11 №1 от 15.05.2015

года в следствие непригодности в производстве, о чем имеется заключение комиссии от 14.05.2015 года, в составе которой техник Сомов П.Р., инженер Лисов Л.Л. амортизация начислялась 1 месяц линейным способом. Бланк акта скопировать в информационной базе Консультант+.

Определить остаточную стоимость объекта и финансовый результат, если станок реализован ИП Кузину А.И. за 25000 рублей. Сделать соответствующие записи в учете.

Дополнительная информация

Нематериальные активы (НМА) – это объекты долгосрочного использования (более 12 месяцев), не имеющие материально-вещественной формы, но имеющие стоимостную оценку и приносящие доход. Нормативный документ, регулирующий учет НМА – ПБУ 14/2007.

Нематериальные активы делятся на 2 группы:

1. объекты интеллектуальной собственности,
2. деловая репутация организации.

Основанием для оприходования объекта в состав НМА являются: свидетельства, патенты. Бухгалтерский учет НМА ведется на активном счете 04 «Нематериальные активы» по первоначальной стоимости.

Задание 7 Учет нематериальных активов

ООО «Алмаз» приобрело патент на изготовление офисной мебели «Кнауф» за 150 000 рублей, не включая НДС, сроком на 5 лет (60 месяцев). Составьте акт приемки НМА в произвольной форме (документ Word) с указанием обязательных реквизитов. Принятие к учету оформить 13.05.2015 года. Составьте журнал бухгалтерских записей.

Рассчитайте сумму амортизации за 2015 год.

Учебное занятие 4

Тема 4 Ведение учета материально-производственных запасов (6 часов)

Цель занятия: усвоение порядка оформления первичными документами движения МПЗ, оценки и определения себестоимости материалов и сумм транспортно-заготовительных расходов.

Теоретическая часть

Нормативным документом по учету материально-производственных запасов служит Положение по бухгалтерскому учету «Учет МПЗ» (ПБУ 5/01).

Для правильной организации учета МПЗ в организациях разрабатывается номенклатура-ценник. Каждому наименованию материалов присваивают числовое значение – номенклатурный номер. МПЗ принимаются к учету по фактической себестоимости. Ведется учет по фактической себестоимости или по учетным ценам. Организация в учетной политике на предстоящий год может предусмотреть один из следующих методов оценки материалов, списываемых на производство:

- По средней себестоимости,
- По себестоимости первых по времени закупок (метод ФИФО).

Для учета движения материалов используется типовая документация. Для учета МПЗ на складе и в бухгалтерии могут быть использованы следующие методы: количественно-суммовой, с помощью отчетов материально-ответственных лиц, оперативно-бухгалтерский (сальдовый).

Регистром аналитического учета МПЗ является карточка учета (форма М-17). Синтетический учет материальных ресурсов ведут на счете 10 «Материалы», для чего предусмотрены журналы-ордера 10,10/1. Учет расчетов с поставщиками ТМЦ ведут на счете 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», регистром учета является журнал-ордер №6.

Отдельно от стоимости МПЗ учитываются транспортно-заготовительные расходы (ТЗР), для чего открывают отдельный субсчет к счету 10.

Задание 1 Документальное оформление движения МПЗ

Создайте документ в базе Word «Типовые формы МПЗ». Перенесите и заполните таблицу №7, используя информационную базу Консультант+. Распечатайте документ.

Таблица 7 – Формы первичной учетной документации по учету МПЗ

Номер формы	Наименование документа	Содержание и назначение документа
М-4		
М-7		
М-8		
М-11		
М-13		
М-14		
М-15		
М-17		

Задание 2 Учет поступивших материалов

На основании счетов поставщиков оформить поступившие на склад материалы приходным ордером №4 от 22 мая 2015 года (типовая форма М-4). Исходные данные: От ОАО «Металлург» согласно счету №127 на склад поступили материалы: доска обрезная (номенклатурный номер 101006, цена 2500 рублей) – 20 куб.метров; фанера (номенклатурный номер 101107, цена 257, 0 рублей) – 50 листов; ДСП (номенклатурный номер 101102, цена 300 рублей) – 40 листов. Кладовщик Супов И.А.

Для выполнения задания необходимо скачать типовой бланк формы в информационной системе Консультант+. Документ распечатать.

Задание 3 Учет внутреннего перемещения материалов

В основной производственный цех 23 мая 2015 года было отпущено: доски обрезной 10 куб.метров, ДСП 25 листов. Материалы отпущены кладовщиком Суповым И.А., приняты прорабом Масловым Р.О. Оформите отпуск материалов требованием-накладной №11 (бланк в приложении или <http://class365.ru>).

Задание 4 Учет транспортно-заготовительных расходов

Провести расчет ТЗР по исходным данным таблицы 7, заполнить соответствующие строки. Отразить в учете приобретение материалов, ТЗР, а также списание материалов и ТЗР в основное производство, если планом счетов предусмотрено ведение учета МПЗ на счете 10 «Материалы».

Таблица 7 Расчет сумм ТЗР материалов.

Содержание операции	Оценка материалов		ТЗР (отклонение)
	По учетным ценам	По фактической себестоимости	

Остаток на 01.05.2015	30000	31000	
Поступило за месяц	16750	18120	
Итого с учетом остатка	46750	49120	
Процент ТЗР	-----	-----	
Израсходовано в мае:			
-на изготовление продукции	9600		
-на общехозяйственные нужды	8270		
Итого расход	17870		
Остаток на конец месяца			

Дополнительная информация

Для аналитического учета МПЗ в системе «1С:Бухгалтерия» используются справочники Номенклатура и Склады. Оприходование поступивших МПЗ оформляется документом Поступление товаров услуг (меню Покупка). ТЗР оформляются документом Поступление доп.расходов.

Задание 5 Учет создания МПЗ в системе «1С:Бухгалтерия»

Исходные данные: 22.05.15 на склад ООО «Алмаз» от поставщика ОАО «Металлург» согласно счету №127 от 18.05.15 поступила партия материалов в сопровождении товарно-транспортной накладной.

Счет №127 от 18.05.15

Наименование	Ед.изм	Количество	Цена	Сумма
Доска обрезная	м ³	20	2500	50000
Фанера	Лист	50	257	12850
ДСП	Лист	40	300	12000
Итого				74850
НДС 18%				13473
Всего				88323

Необходимо в справочник Номенклатура (группа Материалы) добавить полученные МПЗ; в справочник Склады добавить Склад материалов. Оприходовать 22.05.2015 года материалы и зарегистрировать сет-фактуру поставщика.

Задание 6 Приобретение и учет товаров

07.05.15 выписана доверенность сотруднику Лосиной О.П. для ОАО «Металлург» по договору №2 от 07.05.2015 «Покупка товаров» по номенклатуре, указанной в таблице 8. 15.05.15 года по накладной №12 от 15.05.15 от ОАО «Металлург» поступили товары следующего ассортимента (цены без НДС):

- петля металлическая – 100 штук по 150 рублей,
- ручка дверная - 50 штук по 200 рублей.

Накладная представлена на сумму 29500 руб., НДС 4500 руб. поставщик предъявил счет-фактуру №11 от 15.05.15 года. ООО «Алмаз» подготовило платежное поручение 15.05.15 года на сумму 29000 руб., НДС 4500 руб. реквизиты ОАО «Металлург»: ИНН 7715548581, р/с 40702810000760000809, ОАО «Банк Москвы», БИК 044525219.

Таблица 8 Номенклатура товаров

Наименование товара	Единица	Количество
Петля металлическая	Шт	100
Ручка дверная	Шт	50
Скоба металлическая	Шт	50

Добавить в справочник Номенклатура группу товары. Выписать доверенность на приобретение товаров (распечатать документ). Отразить в учете приобретение товаров и их оплату.

Учебное занятие 5 (6 часов)

Тема 5 Ведение учета финансовых вложений и затрат на производство продукции

Цель занятия: усвоение порядка отражения на счетах операций по учету финансовых вложений в ценные бумаги и затрат на производство продукции, а также порядка распределения и учета ОПР и ОХР.

Теоретическая часть

Согласно ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» к финансовым вложениям относятся инвестиции организации в уставные капиталы и ценные бумаги других организаций, суммы предоставленных займов другим организациям, депозитные вклады в кредитных организациях, дебиторская задолженность. Финансовые вложения принимаются к учету по первоначальной стоимости. Для учета финансовых вложений используют счет 58 «Финансовые вложения». Регистром синтетического учета является журнал-ордер №8 по кредиту счета и журналы-ордера №2,2/1 по дебету счета.

Организации образуют резерв под обесценение финансовых вложений, по которым не определена рыночная стоимость. Для учета данных средств используют пассивный счет 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений»

Задание 1 Ведение учета финансовых вложений

Исходные данные:

ООО «Алмаз» приобрело в марте на бирже 1000 акций ОАО «Мак» по 750 рублей за штуку при их номинальной стоимости 700 рублей. Оплата произведена перечислением с расчетного счета в сумме 750000 рублей.

В июле на расчетный счет ООО «Алмаз» поступила сумма 90000 рублей – начисленные проценты по акциям ОАО «Мак» за 2 квартал. В октябре на расчетный счет поступили проценты за 3 квартал в сумме 120000 рублей.

В декабре ООО «Алмаз» реализовало 1000 акций на фондовой бирже по цене 730 рублей, и сумма 730000 рублей поступила на расчетный счет.

Необходимо составить расчеты по приобретению и реализации ценных бумаг, отразить операции в учете и внести записи в соответствующие регистры. Определить финансовый результат от продажи акций.

Задание 2 Ведение учета финансовых вложений

Заполните таблицу 9 в документе Word, в которой отразите типовые бухгалтерские записи по учету финансовых вложений.

Таблица 9 – Типовые записи по учету финансовых вложений

Содержание операции	Дебет	Кредит
1. Оплачены купленные акции с расчетного счета		
2. Приняты к учету оплаченные акции		
3. Получены безвозмездно ценные бумаги		
4. Куплены на бирже акции		
5. Проданы ценные бумаги		
6. Отражена выручка от продажи ценных бумаг		
7. Внесен вклад в уставный капитал другой организации с расчетного счета		
8. Проведен возврат займа другой организацией		
9. Образован резерв под обесценение финансовых вложений		
10. Отражена прибыль от продажи ценных бумаг		

Дополнительная информация

Основными нормативными документами, определяющими организацию учета производственных издержек, являются ПБУ 18/2002 «Учет расчетов по налогу на прибыль», глава 25 Налогового кодекса РФ и ПБУ 10/99 «Расходы организации».

Учет затрат осуществляется по разным направлениям: по месту возникновения и по характеру производства. По видам расходов затраты группируют по элементам и статьям затрат. Для учета затрат на производство планом счетов предусмотрены счета: 20 «Основное производство», 23 «Вспомогательные производства», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы», 28 «Брак в производстве», 97 «Расходы будущих периодов», 96 «Резервы предстоящих расходов».

Аналитический учет организуется по каждому виду продукции, работ, в разрезе статей затрат и мест выполнения работ. Для этого разрабатываются карточки аналитического учета производства (ведомости). Аналитический учет ОПР организуется в ведомости №12 «Затраты цеха», ОХР – ведомости №15. Синтетический учет в целом по организации ведется в журнале-ордере №10. Для ведения сводного учета затрат на производство применяют ведомость сводного учета затрат на производство.

Задание 3 Распределение расхода материалов по видам изготавливаемой продукции

На основе исходных данных составить Ведомость распределения расхода материалов по видам продукции.

Исходные данные:

Таблица 10 – расход материалов по учетным ценам, рублей

Наименование расхода	Заказ, статья	Основные материалы	Вспомогательные материалы
На производство станка	406	204 320	24530
На производство насоса	407	189230	35400
На текущий ремонт оборудования	3	16595	3650
На текущий ремонт здания цеха	4	14630	4250
На содержание лаборатории	11	25850	3685

Таблица 11 – Отклонения в стоимости материалов

№ п/п	Наименование материалов	Процент отклонений к стоимости материалов по учетным ценам
1	Основные материалы	3
2	Вспомогательные материалы	5

Таблица 12 – Ведомость распределения расхода материалов

Номер строки	Дебет счета	Материалы			
		Группа 01		Группа 03	
		Учетная стоимость	Отклонение в стоимости материалов	Учетная стоимость	Отклонение в стоимости материалов

Задание 4 Учет затрат на производство

Создать новый документ. На основании ведомости №12 за март 2015 года составить журнал-ордер №10 (Таблица 14). Распечатать документ.

Таблица 13 - Ведомость №12 Затраты по цеху за март 2015 года

В дебет счетов	Наименование статей аналитического учета	С кредита счетов					Итого за месяц
		10	02	70	69	96	
25 Прочие расходы цеха	1.Заработная плата			130000			130000
	2.Амортизация		20000				20000
	3.Текущий ремонт	23000					23000
	4.Прочие				39000	10000	49000
	Итого по счету 25	23000	20000	130000	39000	10000	222000
20	Заказ № 16__	70000	20000	150000	45000	-	285000
	Итого	93000	40000	280000	84000	10000	502000

Таблица 14 – Журнал-ордер №10 по кредиту счетов 02,10,23,25,26,70,69,96,97,28

Основание	В дебет счетов	С кредита счетов					Итого за месяц
		№10	№02	№70	№69	№96	
Ведомость №12	20						
	25						
Итого по журналу							

Учебное занятие 6 (6 часов)

Тема 6 Ведение учета готовой продукции и результатов продажи продукции

Цель занятия: усвоение порядка оформления первичных документов по движению готовой продукции, порядка ведения регистров учета продукции и расходов на продажу, порядка учета выпуска и реализации продукции.

Теоретическая часть

Готовая продукция – конечный продукт производственного процесса организации. Это изготовленные на данном предприятии изделия и продукты, полностью укомплектованные, сданные на склад в соответствии с утвержденным порядком их приемки и готовые к реализации.

Три этапа учета готовой продукции:

1. учет оприходования продукции по завершении производственного цикла и сдача ее на склад,
2. учет хранения на складе готовой продукции,
3. учет отпуска продукции покупателям.

Основным документом, регулирующим методику учета готовой продукции, является ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов», утвержденное приказом Минфина России от 9 июня 2001 года №44н.

Задачи учета готовой продукции:

1. Формирование фактической себестоимости готовой продукции,
2. своевременное документальное оформление операций и обеспечение достоверных данных по поступлению и отпуску продукции,
3. Контроль за сохранностью готовой продукции в местах ее хранения и на всех этапах ее движения,
4. Контроль за соблюдением норм запасов,
5. Проведение анализа эффективности использования готовой продукции.

В плане счетов бухгалтерского учета применяются следующие счета: 43 «Готовая продукция», 40 «Выпуск продукции».

Готовая продукция отражается в бухгалтерском балансе по фактической или нормативной производственной себестоимости. Учет готовой продукции на складе организуется по оперативно-бухгалтерскому методу.

Готовые изделия, которые отпущены со склада покупателю, но не оплачены им, считаются отгруженной продукцией. Реализация продукции осуществляется в соответствии с заключенными договорами или путем свободной продажи через розничную торговлю.

Финансовый результат от продажи продукции определяется на счете 90 «Продажи».

Задание 1 Документальное оформление движения готовой продукции

17 апреля мастер сборочного цеха ООО «Алмаз» Дуров Р.А. сдал кладовщику склада №1 Масловой О.Л. пять столов письменных по учетной цене 12000 рублей. Столы приняты контролером Аниной А.А.

Скачайте бланк формы МХ-18 (Накладная) и сохраните в формате Excel. Заполните бланк документа под номером 8, распечатайте. Пример заполнения документа в приложении.

Задание 2 Документальное оформление отгрузки продукции

Составьте счет-фактуру на отгруженную продукцию по следующим данным: 19 апреля кладовщик склада №1 Маслова О.Л. по распоряжению директора ООО «Алмаз» отпустил экспедитору Рыжковой А.С. по договору от 30 марта 2015 года два стола письменных по договорной цене 16500 рублей. Учетная цена одного стола 12000 рублей. Накладная зарегистрирована в бухгалтерии под номером 9 и подписана главным бухгалтером.

Для составления документа необходимо использовать форму из приложения или бланк в системе Консультант+.

Задание 3 Бухгалтерский учет выпуска и продажи продукции

По приведенным хозяйственным операциям составить корреспонденцию счетов и журнал-ордер №11.

Таблица 15 - Хозяйственные операции

Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
Отражена покупателю продукция. Выставлен счет покупателю по отпускной цене, в т.ч. НДС – 18000 руб.	118000		
Списывается фактическая себестоимость проданной продукции	68550		
Поступила на расчетный счет оплата от покупателей за отгруженную продукцию	118000		
Отпущены материалы на упаковку отгруженной продукции	590		
Начислена заработная плата работникам за упаковку реализованной продукции	2000		
Произведены отчисления во внебюджетные фонды			
Списываются расходы на продажу			
Начислен НДС на проданную продукцию			
Списывается финансовый результат от продажи продукции			

Таблица 16 – Журнал-ордер №11

Дебет счетов	Кредит счетов					

Итого по кредиту						

Задание 4 Отпуск материалов в производство в «1С:Бухгалтерия»

С помощью документа «Требование-накладная» отразить в учете передачу 27.05.2015 года на производство столов письменных материалов со склада материалов, согласно перечню:

Наименование	Ед.изм	Количество	Цена	Счет затрат
Доска обрезная	м ³	10	2500	20.01
Фанера	Лист	40	257	20.01
ДСП	Лист	30	300	20.01

Задание 5 Передача готовой продукции на склад

Отразить в информационной базе передачу на склад продукции, указанной в накладной на передачу готовой продукции в места хранения №1 от 28.05.2015.

Накладная «1 на передачу готовой продукции от 28.05.2015

Отправитель: Цех

Получатель: Склад

Наименование продукции	Единица измерения	Количество
Стол письменный	Шт.	3
Стул кухонный	Шт	8

Для совершения операции используйте закладку Производство, документ Отчет производства за смену.

Задание 6 Учет продажи продукции

С помощью документа «Счет на оплату покупателю» выписать Липецкому металлургическому колледжу счет №1 от 29.05.2015 на поставку столов письменных в количестве 2 штук.

Реквизиты ЛМК: ИНН 7707333221, КПП 770701001, р/сч 40702810100000000326, банк «Номос-банк», БИК 044585998. Адрес самостоятельно.

Зарегистрируйте оплату счета по банковской выписке от 30.05.2015.

П Р И К А З
«ОБ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ на 2021г.»
г.Козьмодемьянск

02.02.2021

Приказываю:

1. Утвердить учетную политику организации в виде следующих Положений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Приказа:

Положение № 1. «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета на 2022 год».

Положение №2. «Рабочий план счетов бухгалтерского учета»

2. Отражение фактов хозяйственной деятельности производить с использованием принципа временной определенности, который подразумевает, что факты хозяйственной деятельности относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами.

3. Бухгалтерский учет в 2014 году вести с применением Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению, утвержденному Приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 года № 94н.

4. Использовать в работе первичные учетные документы, которые представлены в альбомах унифицированных форм первичной документации, разработанных Госкомстатом РФ.

5. Ответственность за организацию работ по ведению учета, хранения и выдачи трудовых книжек и исполнительных листов возложить на директора.

Директор ООО «Алмаз» _____/Анин Е.С. /

Положение № 1. "Об учетной политике для целей бухгалтерского учета на 2015год"

Об учетной политике для целей бухгалтерского учета на 2015 год по организации ООО «Алмаз»

Организация бухгалтерского учета

1. Установить организацию, форму и способы ведения бухгалтерского учета на основании действующих нормативных документов:

Федерального Закона РФ от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «_____»;

Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного Приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н (с изменениями и дополнениями от 30 декабря 1999 г., 24 марта 2000 г., 18 сентября 2006 г., 26 марта 2007 г., 25 октября, 24 декабря 2010 г.)

Положения по бухгалтерскому учету 1/2008 «_____» (с изменениями от 1 марта 2009 г., 25 октября, 8 ноября 2010 г., 27 апреля, 18 декабря 2012 г.), утвержденного приказом Минфина РФ от 06.10.2008г. N 106н;

Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению, утвержденных приказом Минфина РФ от 31 октября 2000г. N 94н (в редакции от 18 сентября 2006 г.).

Приказа Минфина РФ от 2 июля 2010 года N 66н. «_____» с изменениями.

2. Установить, что бухгалтерский учет осуществляется _____.

3. Установить компьютерную технологию учетной информации, организовав ведение бухгалтерского учета в 2014 г. с использованием программного обеспечения «1С:Предприятие».

4. При отражении финансово-хозяйственных операций организации использовать _____.

5. Перечень лиц, имеющих право подписи в первичных учетных документах устанавливается приказом по организации.

Методика ведения бухгалтерского учета в организации

Раздел 1 Учет основных средств

Организовать учет наличия и движения основных средств организации в разрезе их видов согласно Общероссийскому классификатору основных фондов, утвержденному Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 26.12.1994г. № 359.

1.1. Установить лимит стоимости объектов основных средств, в отношении которых выполняются условия, предусмотренные в пункте 4 ПБУ 6/01, в размере 40 000 рублей. Объекты основных средств, _____.

Объекты основных средств со стоимостью не более установленного лимита за единицу, а также приобретенные книги, брошюры и т.п. издания списывать на затраты на производство по мере отпуска их в производство или эксплуатацию.

1.2. Стоимость основных средств погашать путем ежемесячного начисления амортизации по ним.

1.3. Начисление амортизации объектов основных средств производить независимо от результатов хозяйственной деятельности организации в отчетном периоде _____ способом в соответствии с группами, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002г. N 1, ежемесячно.

1.4. В случае улучшения первоначально принятых нормативных показателей объекта основных средств в результате произведенной реконструкции или модернизации организацией пересматривать срок полезного использования по этому объекту.

1.5. Если по результатам достройки, дооборудования, реконструкции и модернизации объекта основных средств принимается решение об увеличении его первоначальной стоимости, то такие затраты увеличивают первоначальную стоимость объекта основных средств.

1.6. Переоценку основных средств не производить.

1.7. Затраты на ремонт основных средств учитывать по фактически произведенным затратам.

Раздел 2 Учет материально-производственных запасов

Организовать надлежащий учет и оценку материально-производственных запасов. При организации учета руководствоваться ПБУ 5/01 «_____».

2.1. Приобретенные материалы принимать к учету по фактической себестоимости.

2.2. Установить способ списания материалов по_____.

Раздел 3 Кассовая дисциплина

3.1. Оформлять движение денежных средств по кассе унифицированными формами первичной документации по учету кассовых операций, утвержденными постановлением Госкомстата России от 18.08.1998г. № 88 (в редакции от 03.05.2000г.):

3.2. Обеспечить контроль за расчетами наличными денежными средствами с юридическими лицами не более 100000 руб. по одному договору.

3.3. Сформировать список сотрудников, которым производится выдача наличных денежных средств на хозяйственные нужды и утвердить его приказом.

3.4. Деньги под отчет выдаются на основании письменного заявления работника организации. Срок на который выдаются денежные средства на хозяйственные нужды определяется руководителем. При возвращении из командировки сотрудники отчитываются в _____срок со дня возвращения из командировки, предъявив в бухгалтерию отчет об израсходованных суммах для произведения окончательного расчета по ним.

Суточные определяются в размере ____ руб. внутри страны и _____ руб. для зарубежных командировок.

Раздел 4 Порядок учета расходов и формирование себестоимости продукции (работ, услуг).

4.1. В целях управления затратами и формирования себестоимости продукции организовать синтетический и аналитический учет расходов по обычным видам деятельности. При организации руководствоваться ПБУ 10/99 «_____».

4.2. Все расходы, не связанные с осуществлением обычных видов деятельности учитывать в составе _____.

4.3. Общехозяйственные расходы _____.

Раздел 5 Учет расходов по кредитам и займам

5.1. Основная сумма обязательства по полученному займу (кредиту) отражается в бухгалтерском учете организацией-заемщиком как кредиторская задолженность в соответствии с условиями договора займа (кредитного договора) в сумме, указанной в договоре.

Раздел 6 Резервы

6.1. Резерв по сомнительным долгам_____.

6.2 Резервы под снижение стоимости материальных ценностей_____.

6.3. Резервов на ремонт основных средств_____.

Раздел 7 Учет отдельных видов доходов и расходов

7.1. Затраты, произведенные организацией в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, отражать в бухгалтерском балансе в периоде, когда они были произведены. Отнести к их числу:

- _____

Раздел 8. Налоговый учет

8.1.Налоговая база по НДС определяется _____.

8.2.Ежемесячные авансовые платежи по налогу на прибыль рассчитываются исходя из фактически уплаченного налога за прошлый квартал;

8.3. Установить, что нормируемые расходы включаются в затраты, учитываемые при налогообложении, по максимальным нормативам, установленным НК РФ.

8.4.Представительские расходы включаются в состав прочих расходов в той части, которая составляет до 4% включительно от расходов организации на оплату труда.

8.5. Расходы на рекламу полностью включаются в затраты - в части ненормируемых сумм. Нормируемые расходы на рекламу включаются в затраты в той части, которая составляет до 1% включительно выручки от реализации, определяемой в соответствии со ст. 249 НК РФ.

8.6. Расчет предельно допустимых размеров норматива производится нарастающим итогом в течение отчетного года.

8.7. Амортизационную премию не применять.

Раздел 9. Бухгалтерский учет ведется в электронном виде и при необходимости распечатывается.