



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

СОГЛАСОВАНО
Председатель ЦМК
преподавателей дисциплин профессиональных
циклов и мастеров п/о
 Н.Е.Долгова
«01» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
 Е.Д.Васюкова
«01» сентября 2021 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю 05
«ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАЛОГОВОГО УЧЕТА И НАЛОГОВОГО
ПЛАНИРОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ»

По специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**
Квалификация: **бухгалтер, специалист по налогообложению**

Козьмодемьянск
2021

Методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики по профессиональному модулю ПМ 05 «Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации» разработаны для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ГБПОУ Республики Марий Эл «КИиП».

Разработчик: Волкова Лидия Валериевна, преподаватель дисциплин профессионального цикла Государственного бюджетного профессионального образования Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

Рекомендована преподавателей дисциплин профессиональных циклов и мастеров п/о Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

Протокол заседания цикловой методической комиссии

№_1_ от «01»_сентября 2021 г.

 /Н.Е.Долгова/

Содержание

Введение	4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	5
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ.....	9
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА.....	9
Приложение 1.....	11
Приложение 2.....	11
Приложение 3.....	14
Приложение 4.....	16
Приложение 5.....	18

Введение

Производственная практика является составной частью образовательной программы по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет*

Требования к содержанию практики регламентированы:

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования третьего поколения по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет*;
- учебными планами специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет*;
- рабочей программой профессионального модуля;
- настоящими методическими указаниями.

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по видам профессиональной деятельности.

Прохождение практики повышает качество Вашей профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

Методические рекомендации, представленные Вашему вниманию, предназначены для того, чтобы помочь Вам подготовиться к эффективной деятельности в качестве бухгалтера.

Выполнение заданий практики поможет Вам быстрее адаптироваться к условиям работы в коммерческих компаниях.

Прохождение производственной практики является **обязательным условием** обучения.

Обращаем Ваше внимание, что студенты, не прошедшие практику, к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю не допускаются.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по практике, особенности организации и порядок прохождения производственной практики, а также содержат требования к подготовке отчета по практике и образцы оформления его различных разделов. Обращаем Ваше внимание, что внимательное изучение рекомендаций и консультирование у Вашего руководителя практики от ОУ поможет Вам без проблем получить оценку по практике.

Консультации по практике проводятся Вашим руководителем по графику, установленному на организационном собрании группы. Посещение этих консультаций позволит Вам наилучшим образом подготовить отчет.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная практика студентов является составной частью образовательного процесса по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет* и имеет важное значение при формировании видов профессиональной деятельности.

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

Цель практики:

Получение практического опыта:

- осуществления налогового учета и налогового планирования в организации.

Результатом производственной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональных (ПК) компетенций:

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки (Показатели освоения компетенций)	Методы оценки
ПК 5.1. Организовывать налоговый учет	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение требований нормативного регулирования налогового учета и отчетности; - Соблюдение основных требований к организации и ведению налогового учета. - Владение методикой формирования текста учетной политики для целей налогообложения, - Соблюдения требований оформления учетной политики; - Соблюдения порядка внесения изменений в учетную политику в целях налогообложения; - Владение методикой разработки 	<ul style="list-style-type: none"> Контрольное тестирование по темам курса. Выполнение заданий практических занятий. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Защита курсовой работы. Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.

	<p>аналитических регистров налогового учета;</p> <p>-Грамотное заполнение аналитических регистров налогового учета</p>	<p>Проведение экзамена по ПМ 05</p>
<p>ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.</p>	<p>- Владение методикой разработки и составления аналитических регистров налогового учета (АРНУ);</p> <p>-Грамотное заполнение аналитических регистров налогового учета</p> <p>- Владение методикой определения сумм доходов и расходов для целей налогового учета и формирования АРНУ;;</p> <p>- Владение методикой определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде;</p> <p>- Владение методикой расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащих отнесению на расходы в следующих налоговых периодах; а также сумм задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль.</p>	<p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Защита курсовой работы.</p> <p>Защита отчета по учебной практике.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 05</p>
<p>ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных к уплате</p>	<p>-Владение методикой расчета налоговой базы для расчета различных налогов;</p> <p>- Владение методикой расчета промежуточных показателей для определения налоговой базы;</p> <p>- Умение грамотно разрабатывать и заполнять регистры налогового учета по расчету промежуточных показателей;</p> <p>- Владение методикой заполнения налоговых деклараций и осуществления контроля за правильностью заполнения налоговых деклараций.</p>	<p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Защита курсовой работы.</p> <p>Защита отчета по учебной практике.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p> <p>Проведение экзамена по ПМ 05</p>
<p>ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты</p>	<p>- Владение методикой применения налоговых льгот при исчислении налогов, обязательных для уплаты при используемой системе налогообложения.</p> <p>-Владение методикой применения различных видов льгот по налогу на прибыль организаций, налогу на добавленную стоимость и налогу на имущество организаций.</p> <p>- Владение методикой заполнения налоговых деклараций и</p>	<p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Защита курсовой работы.</p> <p>Защита отчета по учебной практике.</p>

	<p>осуществления контроля за правильностью заполнения налоговых деклараций с учетом применения налоговых льгот.</p>	<p>Защита отчета по производственной практике. Проведение экзамена по ПМ 05</p>
<p>ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.</p>	<p>-Демонстрация знаний этапов налогового планирования в организации, -Умение грамотно использовать инструменты налогового планирования, применять налоговые схемы, предусмотренные налоговым законодательством, применять способы налоговой оптимизации.</p>	<p>Контрольное тестирование по темам курса. Выполнение заданий практических занятий. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Защита курсовой работы. Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике. Проведение экзамена по ПМ 05</p>

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание заданий практики позволит Вам сформировать профессиональные компетенции по видам профессиональной деятельности и способствовать формированию общих компетенций (ОК).

Задания на практику

Вид работ	Количество часов
1. Ознакомление с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики.	6
2. Изучение практического опыта работы сотрудников налогового отдела на рабочих местах	6
3. Изучение организации налогового учета на предприятии	12
4. Изучение порядка составления первичных документов налогового учета	30
5. Изучение порядка составления налоговой отчетности	24
6. Изучение организации налогового планирования	30
Всего:	108

Задания по практике (в зависимости от места ее прохождения)

При прохождении практики в *конкретной организации* Вы должны:

1. Получить практический опыт по всем указанным в пункте 1 видам профессиональной деятельности.
2. Выполнить все работы, предусмотренные заданием на практику.
3. Составить отчет по производственной практике в соответствии с требованиями по его оформлению.

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике:

1. Копии учредительных документов
2. Образцы первичных и сводных документов
3. Образцы иных документов, используемых в документообороте организации и не являющихся предметом коммерческой тайны организации.
4. Образцы или копии документов, на которые имеются ссылки в тексте отчета по практике.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Общее руководство практикой осуществляет руководитель производственной практики.

3.1. Основные обязанности студента в период прохождения практики

При прохождении практики Вы **обязаны**:

- своевременно прибыть на место;
- соблюдать внутренний распорядок, соответствующий действующим нормам трудового законодательства;
- выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие в данной организации (учреждении);
- подчиняться действующим на предприятии/или в организации, учреждении правилам;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- полностью выполнять виды работ, предусмотренные заданиями по практике;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- по окончании практики принести в колледж оформленный отчет, подготовленный в строгом соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций;
- сдать отчет по практике в установленные руководителем практики сроки.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет по производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики (договор); материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Титульный лист	Шаблон в приложении 1.
2.	Договор на практику	Выдается заведующим по производственному обучению
3.	Индивидуальный план проведения практики	Шаблон в приложении 2. Разрабатывается практикантом в соответствии с заданиями по практике, утверждается руководителем практики в первую неделю практики.
4.	Характеристика на практиканта	Шаблон в приложении 3. Подписывается руководителем от предприятия и заверяется печатью.
5.	Отчет о выполнении	Пишется практикантом. Отчет является ответом на

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
	заданий по производственной практике	каждый пункт плана и сопровождается ссылками на приложения.
6.	Сводная ведомость оценки сформированности ПК	Шаблон в приложении 4. Сводная ведомость оценки сформированности профессиональных компетенций является обязательной составной частью дневника по практике. Ведомость заполняется руководителем практики от предприятия по окончании практики. Отсутствие оценок в ведомости не позволит практиканту получить итоговую оценку по практике и тем самым он не будет допущен до квалификационного экзамена по ПМ.
7.	Приложения	Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов). На приложениях делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.
8.	Дневник по практике	Шаблон в приложении 5. Заполняется ежедневно. Оценки за каждый день практики ставит руководитель от предприятия
9.	Аттестационный лист по производственной практике	Шаблон в приложении 6. Аттестационный лист является обязательной составной частью отчета по практике. Заполняется руководителем практики от предприятия по окончании практики. Отсутствие оценок в аттестационном листе не позволит практиканту получить итоговую оценку по практике и тем самым он не будет допущен до квалификационного экзамена по ПМ.

Требования к оформлению текста отчета

1. Отчет пишется:
 - от 1-го лица в повествовательной форме;
 - оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman;
 - размер шрифта – 14;
 - межстрочный интервал – 1,5;
 - поля документа: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см;
 - отступ первой строки – 1,25 см;
 - расположение номера страниц – сверху по центру;
 - номер страницы на первом листе (титальном) не ставится.
2. Отчет начинается с заголовка и подзаголовка, оформленных центрированным способом.
3. Содержание отчета формируется в скоросшивателе (папке для файлов).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «КОЛЛЕДЖ
ИНДУСТРИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
по ПМ 05 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАЛОГОВОГО УЧЕТА И НАЛОГОВОГО
ПЛАНИРОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ**

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) с углубленным уровнем подготовки

Обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество)

Группа № _____

Период прохождения практики

с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

Место прохождения практики

_____ (название предприятия, адрес)

Вид практики: производственная

Руководитель практики от предприятия

_____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от колледжа

Волкова Лидия Валериевна
(фамилия, имя, отчество)

Дата сдачи отчета « ____ » _____ 202__ г.

Дата проверки « ____ » _____ 202__ г. Оценка _____

Руководитель практики от колледжа _____

подпись

Ф.И.О.

Волкова Л.В.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

_____/_____/_____
« ____ » _____ 202_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику по ПМ 05 Осуществление налогового учета и

налогового планирования в организации

студента гр. _____ специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

(Наименование специальности)

(фамилия, имя, отчество)

по специализации бухгалтер, специалист по налогообложению

(Специализация)

Козьмодемьянск

202_г

№ п/п	Наименование мероприятий	Время проведения	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики.	1 день	
2.	Изучение практического опыта работы сотрудников налогового отдела на рабочих местах	2 день	
3.	Изучение организации налогового учета на предприятии	3,4 дни	
4.	Изучение порядка составления первичных документов налогового учета	5 - 9 дни	
5.	Изучение порядка составления налоговой отчетности	10 – 13 дни	
6.	Изучение организации налогового планирования	14-18 дни	

Студент(ка) _____ Фамилия И.О.
(подпись студента)

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента

ГБПОУ Республики Марий Эл «Колледжа индустрии и предпринимательства»

(наименование образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

группа №Б –4 специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с углубленным уровнем подготовки
Обучающийся за время прохождения производственной практики

(наименование предприятия, организации)

фактически проработал с « » 2021 г. по « » 2021 г. и выполнял работы знакомство с инструктажем безопасности, изучение функций налоговых отделов или иных подразделений, в обязанности которых входят расчеты с бюджетом по налогам и сборам; изучение организации налогового учета на предприятии; оформление налоговых регистров; рассмотрение порядка составления первичных бухгалтерских документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов; составления налоговой отчетности; участие в разработке налоговых схем минимизации и оптимизации налогов

1. Вид профессиональной деятельности (ВПД) Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

2. Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 1.Организовывать налоговый учет

ПК 2 Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета

ПК 3Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты

ПК 4 Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты

ПК 5 Проводить налоговое планирование деятельности организации.

3. За период прохождения практики проявил общие компетенции (указать, проявились ли в полной степени, не в полной мере, не проявились):

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и

контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

4. Трудовая дисциплина

М.П. **Руководитель практики**
от предприятия (организации) _____ (_____)

(Ф.И.О., занимаемая должность)

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

ФИО студента

Название ПК	Основные показатели оценки результата (ПК)	Оценка
ПК 5.1. Организовывать налоговый учет	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение требований нормативного регулирования налогового учета и отчетности; - Соблюдение основных требований к организации и ведению налогового учета. - Владение методикой формирования текста учетной политики для целей налогообложения, - Соблюдения требований оформления учетной политики; - Соблюдения порядка внесения изменений в учетную политику в целях налогообложения; - Владение методикой разработки аналитических регистров налогового учета; - Грамотное заполнение аналитических регистров налогового учета 	
<p>ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.</p> <p>ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных к уплате</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Владение методикой разработки и составления аналитических регистров налогового учета (АРНУ); - Грамотное заполнение аналитических регистров налогового учета - Владение методикой определения сумм доходов и расходов для целей налогового учета и формирования АРНУ;; - Владение методикой определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде; - Владение методикой расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащих отнесению на расходы в следующих налоговых периодах; а также сумм задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль. 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Владение методикой расчета налоговой базы для расчета различных налогов; - Владение методикой расчета промежуточных показателей для определения налоговой базы; - Умение грамотно разрабатывать и заполнять регистры налогового учета по расчету промежуточных показателей; - Владение методикой заполнения налоговых деклараций и осуществления контроля за правильностью заполнения налоговых деклараций. 	
ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты	<ul style="list-style-type: none"> - Владение методикой применения налоговых льгот при исчислении налогов, обязательных для уплаты при используемой системе налогообложения. - Владение методикой применения различных видов льгот по налогу на прибыль организаций, налогу на добавленную стоимость 	

	и налогу на имущество организаций. - Владение методикой заполнения налоговых деклараций и осуществления контроля за правильностью заполнения налоговых деклараций с учетом применения налоговых льгот.	
ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.	-Демонстрация знаний этапов налогового планирования в организации, -Умение грамотно использовать инструменты налогового планирования, применять налоговые схемы, предусмотренные налоговым законодательством, применять способы налоговой оптимизации.	
ПК 5.5 Проводить налоговое планирование деятельности организации	1.Схемы оптимизации налогообложения составлены в соответствии с видом деятельности организации и НК РФ 2.Схемы минимизации налогообложения составлены в соответствии с видом деятельности организации и НК РФ	

Руководитель практики от организации _____(_____)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ 05 «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
НАЛОГОВОГО УЧЕТА И НАЛОГОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ В
ОРГАНИЗАЦИИ»**

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа № _____

Период прохождения практики

с « _____ » _____ 202__ г. по « _____ » _____ 202__ г.

Место прохождения практики

(название предприятия, адрес)

Вид практики: производственная

Руководитель практики от предприятия

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от колледжа

Волкова Лидия Валериевна

Дата сдачи дневника « _____ » _____ 202__ г.

Дата проверки « _____ » _____ 202__ г. Оценка _____

Руководитель практики от колледжа _____ Волкова Л.В.
подпись Ф.И.О.

. Козьмодемьянск
202__ г.

**Внутренние страницы дневника
по производственной практике**
(количество страниц зависит от продолжительности практики)

№ п/п	Дата (число, месяц)	Наименование выполненных работ	Количество часов	Оценка	Подпись руководителя практики от предприятия
1					
2					
3					
4					
5					

6					
7					
8					
9					
10					

11					
12					
13					
14					
15					
16					

17					
18					

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по производственной практике по профессиональному модулю ПМ 05
«Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации»

 ФИО

обучающийся(аяся) на 4 курсе по специальности
 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с углубленным уровнем
подготовки

успешно прошел(ла) производственную практику
 в объеме 108 часов с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

 наименование организации

№	Виды работ выполненных обучающимся во время практики	Количество час.	Качество выполнения (оценка, зачтено/не зачтено)
1	Ознакомление с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики.	6	
2	Изучение практического опыта работы сотрудников налогового отдела на рабочих местах	6	
3	Изучение организации налогового учета на предприятии	12	
4	Изучение порядка составления первичных документов налогового учета	30	
5	Изучение порядка составления налоговой отчетности	24	
6	Изучение организации налогового планирования	30	

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика соответствует требованиям Федерального закона «О бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в РФ», Налоговому Кодексу РФ, Положению по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, Налоговому кодексу РФ, и заслуживает оценку
 «_____»

Дата «__» _____ 202_ г.

Руководитель практики от организации

_____ (_____)

 М.П.

Руководитель практики от колледжа

_____ (Волкова Л.В.)

 М.П.