

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ  
«КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ЦМК  
преподавателей дисциплин  
профессиональных циклов и мастеров п/о  
 Н.Е.Долгова  
«01» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УР  
 Е.Д.Васюкова  
«01» сентября 2021 г.

Л.В.Волкова

Методические указания по выполнению практических занятий  
по учебной дисциплине  
ОП.04 «Основы бухгалтерского учета»  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт  
(по отраслям)  
(углубленный уровень подготовки)  
очной формы обучения

Козьмодемьянск, 2021

Методические указания по выполнению практических занятий по учебной дисциплине ОП.04 «Основы бухгалтерского учета» разработаны для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: Волкова Лидия Валериевна, преподаватель дисциплин профессионального цикла Государственного бюджетного профессионального образования Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

Рекомендована преподавателей дисциплин профессиональных циклов и мастеров п/о Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

Протокол заседания цикловой методической комиссии

№\_1\_ от «01»\_сентября 2021 г.

 /Н.Е.Долгова/

## СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.....	4
Фрагмент из рабочей программы ОП 04 «Основы бухгалтерского учета» .....	6
Перечень практических занятий по учебной дисциплине ОП 04 «Основы бухгалтерского учета» .....	6
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ .....	7
Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета .....	8
Практическое занятие №1 .....	8
Перечень рекомендуемой литературы .....	20

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Целью учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является реализация требований к освоению соответствующих профессиональных компетенций на основе систематизации профессиональных практических навыков студентов в области бухгалтерского учета и формирования у студентов системных знаний, умений и практических навыков по ведению бухгалтерского учета.

Данная дисциплина преподается студентам направления специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» на втором курсе обучения в третьем семестре.

В рамках реализации рабочей программы учебной дисциплины ОП.04 «Основы бухгалтерского учета» предусматривается проведение практических занятий в объёме 30 часов.

При оценке практического занятия учитывают умение:

применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета;

следовать методам и принципам бухгалтерского учета;

ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности.

следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта.

определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов.

организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами;

оценивать ситуацию и принимать эффективные решения по распределению работы между коллегами в ходе профессиональной деятельности.

формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе.

показать значимость гражданско- патриотической позиции и своей профессии в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем.

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение.

понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах, обосновывать и объяснять свои действия;

различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках.

выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или полученные разрешения на ее проведения;

проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

вносить данные по бухгалтерским документам в регистры учета;

исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах

понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.

- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации.

- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации.

-на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

**В процессе изучения дисциплины студенты должны знать:**

- понятие и значение бухгалтерского учета, его историю;
- пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей;
- национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.
- общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации;
- действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
- содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации;
- возможные пути профессионального развития, повышения квалификации, самообразования.
- основы этики и психологии отдельной личности и коллектива в ходе профессиональной деятельности.
- Особенности социального и культурного делового общения с руководством, коллегами, клиентами при формировании документов и построении устных сообщений.
- сущность гражданско-патриотической позиции и значимость профессиональной деятельности бухгалтера, специалиста по налогообложению.
- современные средства и устройства информации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
- лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности.
- основы финансовой грамотности, порядок выстраивания презентаций.
- общие требования к бухгалтерскому учету в частности документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- обязательные реквизиты первичного учетного документа; и порядок их составления;
- обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления.
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.

- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»  
 - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.

- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»

При решении задач на занятиях предусмотрено общение студентов в группе и с преподавателем, ознакомление с содержанием нормативных актов и иных документов по бухгалтерскому учету, использование подсказок как по фактическому содержанию хозяйственной операции, так и по отражению ее по счетам бухгалтерского учета; обеспечение возможности просмотра документов, относящихся к конкретной хозяйственной операции, на основании которых отражается операция по счетам или в документе.

Методические указания по выполнению практических занятий разработаны в соответствии с рабочей программой ОП 04 «Основы бухгалтерского учета».

Ниже представлены фрагмент из рабочей программы ОП 04 «Основы бухгалтерского учета» и перечень практических занятий, который оставлен на основе рабочей программы ОП 04 «Основы бухгалтерского учета» и с учётом требований к результатам изучения ОП 04 «Основы бухгалтерского учета», отведённому количеству часов на практические занятия.

Фрагмент из рабочей программы ОП 04 «Основы бухгалтерского учета»

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	106
<b>Обязательная аудиторная нагрузка</b>	96
в том числе:	
теоретическое обучение	66
практические занятия	30
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>6</b>

### Перечень практических занятий по учебной дисциплине ОП 04 «Основы бухгалтерского учета»

Содержание задания	Кол-во часов
<b>Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета</b>	<b>4</b>
<b>Практическое занятие №1</b> Группировка активов и источников их формирования.	4
<b>Тема 3. Бухгалтерский баланс</b>	<b>4</b>
<b>Практическое занятие №2</b> Составление бухгалтерского баланса	4
<b>Тема 4. Методологические основы бухгалтерского учета</b>	<b>14</b>
<b>Практическое занятие №3</b> Открытие счетов синтетического и аналитического учета.	2
<b>Практические занятия №4</b> Составление бухгалтерских записей (корреспонденция счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни.	4
<b>Практическое занятие №5</b> Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи.	4
<b>Практическое занятие №6</b> Подсчет оборотов и остатков на счетах синтетического и аналитического учета.	2
<b>Практическое занятие №7</b> Обобщение данных синтетического и аналитического учета в оборотных ведомостях.	2
<b>Тема 6. Бухгалтерская(финансовая) отчетность</b>	<b>8</b>
<b>Практическое занятие № 8</b> Составление отчета «Бухгалтерский баланс».	4
<b>Практическое занятие № 9</b> Составление Отчета о финансовых результатах.	4
<b>ИТОГО</b>	<b>30</b>

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### Уважаемый студент!!!

Учебная дисциплина ОП 04 «Основы бухгалтерского учета» является дисциплиной общепрофессионального цикла. Изучение дисциплины играет важную роль в процессе профессиональной подготовки высококвалифицированных специалистов – бухгалтеров, специалистов по налогообложению. Получение необходимых знаний и освоение умений по специальности Вам необходимо для того, чтобы в будущем по окончании учебного заведения устроиться на хорошее рабочее место.

Методические указания по ОП 04 «Основы бухгалтерского учета» созданы Вам в помощь при выполнении практических занятий.

В ходе практических занятий Вы будете учиться применять полученные знания, делать аргументированные выводы на основе проделанной работы.

Если Вы по каким-либо причинам пропустили практические занятия, то должны выполнить в дополнительно отведенное время, установленное графиком консультаций.

Основной **целью** практических занятий является содействие оптимальному усвоению учебного материала.

### **Критерии оценивания работ, выполненных в рамках практического занятия**

**Оценка «5»** ставится в том случае если студент:

- выполнил работу в полном объеме;
- в отчете правильно и аккуратно выполнил все записи, таблицы, вычисления;

**Оценка «4»** ставится в том случае, если были выполнены требования к оценке «5», но студент допустил недочеты или негрубые ошибки.

**Оценка «3»** ставится, если результат выполненной части таков, что позволяет получить правильный вывод, но в ходе работы были допущены ошибки.

**Оценка «2»** ставится, если результат не позволяет сделать правильный вывод, если вычисления произведены не верно.

**Оценка «1»** ставится в тех случаях, когда студент не выполнил работу.

Все числовые примеры заданий являются условными.

Работы, выполненные в рамках практического занятия выполняются на листах А4 или на отдельных тетрадных листах и подшиваются в папку. Задания оформляются шариковой ручкой.

Проверку (рецензирование) практического занятия осуществляет преподаватель междисциплинарного курса. Студент, выполнивший все практические занятия и имеющий положительные оценки, допускается к сдаче экзамена.

Помните! Преподаватель дисциплины ведёт учёт своевременной сдачи выполненных заданий каждым студентом.

## Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета

### Практическое занятие №1

**Наименование занятия:** «Группировка хозяйственных средств предприятия по составу»

**Цель занятия:** усвоение порядка группировки хозяйственных средств предприятия по составу.

**Оснащение:** методические указания по выполнению практического занятия, ФЗ 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

#### Литература

1) ФЗ 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

2) Пономарева, С.В. Теория бухгалтерского учета : учебник / Пономарева С.В., Рогуленко Т.М. — Москва : КноРус, 2022. — 172 с. — ISBN 978-5-406-09075-6. — URL: <https://book.ru/book/942133>

**Норма времени:** 4 часа

#### Порядок выполнения занятия:

- 1 Выполнить представленные задания и оформить отчёт.
- 2 Ответить на контрольные вопросы.

#### Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практического занятия

Хозяйственные средства являются активом организации и классифицируются по составу и размещению (характеру использования) на внеоборотные и оборотные активы:

*Внеоборотные активы:*

- нематериальные активы,
- основные средства,
- оборудование к установке,
- вложения во внеоборотные активы.

*Оборотные активы:*

- ❖ материальные оборотные средства,
- ❖ краткосрочные финансовые вложения,
- ❖ средства в текущих расчетах,
- ❖ денежные средства.

*Внеоборотные активы* включают в себя нематериальные активы, основные средства, незавершенное строительство, доходные вложения в материальные ценности, долгосрочные финансовые вложения, отложенные налоговые активы, прочие внеоборотные активы.

*Нематериальные активы* – это объекты долгосрочного пользования, не имеющие физической основы, но имеющие стоимостную оценку и приносящие доход: объекты интеллектуальной собственности (исключительные права на изобретения, промышленный образец, полезную модель, программы для ЭВМ, базы данных, товарный знак и знак обслуживания, наименование места происхождения товара, селекционные достижения и др.), а также деловая репутация (гудвилл). Как и основные средства, нематериальные активы переносят свою стоимость на создаваемый продукт не сразу, а постепенно, по мере амортизации.

*Основные средства* – это средства труда, используемые при производстве продукции, выполнении работ и оказании услуг в течение более одного года. Основные средства участвуют в процессе производства длительное время, сохраняя при этом натуральную форму. Их стоимость переносится на создаваемую продукцию не сразу, а постепенно, частями, по мере амортизации. В балансе они отражаются по остаточной стоимости (первоначальная за минусом амортизации).

*Незавершенное строительство* – это затраты организации на строительные-монтажные работы, приобретение зданий, оборудования, транспортных средств, инструмента, инвентаря; расходы на проектно-изыскательские, геологоразведочные и буровые работы и др.).

*Доходные вложения в материальные ценности* – это вложения организации в часть имущества, здания, помещения, оборудование и другие ценности, имеющие материально-вещественную форму, предоставляемые организацией за плату во временное пользование с целью получения дохода.

*Долгосрочные финансовые вложения* – все виды финансовых вложений организации на срок более одного года: инвестиции в дочерние и зависимые общества, в уставные (складочные) капиталы других организаций, в государственные ценные бумаги, а также в займы, предоставленные другим организациям.

*Отложенные налоговые активы* – та часть отложенного налога на прибыль, которая должна привести к уменьшению налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в следующем за отчетным или в последующих отчетных периодах. Отложенный налоговый актив возникает, когда момент признания расходов (доходов) в бухгалтерском и налоговом учете не совпадает.

*Оборотные активы* (оборотный капитал) состоят из материальных оборотных средств, денежных средств, краткосрочных финансовых вложений и средств в расчетах.

*Материальные оборотные средства* – это сырье и материалы, специальная одежда, топливо, тара, покупные полуфабрикаты, комплектующие изделия, запасные части, незавершенное производство, расходы будущих периодов, налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям, готовая продукция и товары для перепродажи, товары отгруженные покупателям.

*Денежные средства* образуются из остатков наличных денег в кассе организации, на расчетном счете и других счетах в банках.

*Средства в расчетах* включают различные виды дебиторской задолженности, под которой понимаются долги других организаций или лиц данной организации. Должники называются дебиторами. Дебиторская задолженность состоит из задолженности покупателей за купленную у данной организации продукцию, задолженности подотчетных лиц за выданные им под отчет денежные суммы и пр. Оборотные активы отражаются во втором разделе актива баланса.

## **Задание №1**

### **Вариант 1**

На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств ОАО «Станколит» по составу и размещению на 1 января 200 г.

*Данные для выполнения задачи*

Состав хозяйственных средств ОАО «Станколит» на 1 января 200 г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1.	Расходы по подписке на газеты и журналы	4 100
2.	Шкафы металлические	15 900
3.	Станок токарный	15 000
4.	Здание производственных цехов	230 000
5.	Наличные денежные средства в кассе	3 000
6.	Исключительное право на программный продукт	20 500
7.	Радиотелефон	4 000
8.	Здание общехозяйственного назначения	62 500
9.	Готовая продукция на складе	24 000
10.	Медь	12 000
11.	Запасные части для ремонта оборудования	18 000
12.	Лента стальная	16 300
13.	Здание заводоуправления	113 000
14.	Оборудование разное в цехах	94 700
15.	Вычислительная техника	65 000
16.	Легковой автомобиль	83 000
17.	Денежные средства на расчетном счете в банке	88 000
18.	Грузовые автомашины	104 000

19.	Земельный участок, находящийся в собственности организации	75 000
20.	Незавершенное производство	11 100
21.	Материалы разные на складе	19 000
22.	Здание склада	48 900
23.	Топливо	2 000
24.	Хозяйственный инвентарь	21 000
25.	Сооружение (ограждение организации)	16 000

### Вариант 2

На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств ООО «Надежда» по составу на 1 января 200\_г.

*Данные для выполнения задачи*

#### Состав имущества ООО «Надежда» на 01.01.200\_г.

№ п/п	Наименование имущества	Сумма, руб.
1	Валютный счет	30 000
2	Долгосрочные ценные бумаги	2 000
3	Прочий хозяйственный инвентарь	100
4	Топливо	750
5.	Готовая продукция	22 450
6.	Оборудование в цехах основного производства	6 000
7.	Товары отгруженные	5 200
8.	Авансы, выданные работникам организации	4 000
9.	Краткосрочные финансовые вложения	2 200
10.	Тара для упаковки готовой продукции	10 000
11.	Наличные денежные средства в кассе	5 000
12.	Прочие денежные средства	3 000
13.	Задолженность покупателей	4 500
14.	Сырье и основные материалы	9 000
15.	Нематериальные активы	10 000
16.	Незавершенное производство в цехах	12 000
17.	Прочая дебиторская задолженность	1 000
18.	Денежные средства на расчетном счете	10 200
19.	Прочие материалы	6 000
20.	Вспомогательные материалы	2 000
21.	Основные средства цехового назначения	30 000
22.	Здание заводоуправления	20 000
23.	Расходы будущих периодов	3 000
24.	Задолженность подотчетных лиц	150
25.	Полуфабрикаты, полученные от поставщиков	10 000
26.	Здания и оборудование складов	40 000
27.	Основные средства ЖКХ	20 000
Итого		268 550

Группировку хозяйственных средств осуществить в таблице следующей формы:

*Таблица 1*

Группировка хозяйственных средств \_\_\_\_\_ по составу на 1 января 200\_г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	2	3

	<b>I. Основные средства</b>	
1.1.	Здания	
1.2.	Сооружения	
1.3.	Производственное оборудование	
1.4.	Транспортные средства	
1.5.	Вычислительная техника	
1.6.	Хозяйственный инвентарь	
	Итого по группе I:	
	<b>II. Нематериальные активы</b>	
2.1		
	Итого по группе II:	
	<b>III. Оборотные средства</b>	
3.1.	Производственные запасы	
3.2.	Готовая продукция	
3.3.	Затраты в незавершенное производство	
3.4.	Расходы будущих периодов	
3.5.	Денежные средства	
	• В кассе	
	• На расчетном счете	
	Итого по группе III:	
	Всего:	

### Задание №2

#### Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практического занятия

#### Классификация объектов бухгалтерского учета по источникам образования и целевому назначению

В зависимости *от источников образования и целевого назначения* объекты бухгалтерского учета организаций разделяют на собственные (собственный капитал), заемные (заемный капитал) и привлеченные (обязательства):

*Собственные хозяйственные средства:*

- ✓ уставный капитал,
- ✓ собственные акции (доли),
- ✓ резервный капитал,
- ✓ добавочный капитал,
- ✓ нераспределенная прибыль (непокрытый убыток),
- ✓ целевое финансирование,
- ✓ прибыль и убытки.

*Заемные средства:*

- расчеты по краткосрочным кредитам и займам,
- расчеты по долгосрочным кредитам и займам,

*Привлеченные средства (ОБЯЗАТЕЛЬСТВА):*

- кредиторская задолженность.

*Собственный капитал* – это чистая стоимость имущества, определяемая как разница между стоимостью активов (имущества) организации и ее обязательствами. Собственный капитал может состоять из уставного, добавочного и резервного капитала, накоплений нераспределенной прибыли, целевого финансирования (в основном для некоммерческих организаций). Собственный капитал отражен в третьем разделе пассива баланса.

*Уставный капитал* представляет собой совокупность в денежном выражении вкладов (долей, акций по номинальной стоимости) учредителей (участников) в имущество организации

при ее создании для обеспечения деятельности в размерах, определенных учредительными документами.

*Добавочный капитал* в отличие от уставного капитала не разделяется на доли, внесенные конкретными участниками, – он показывает общую собственность всех участников. Добавочный капитал формируется за счет: эмиссионного дохода акционерного общества; прироста стоимости внеоборотных активов; положительной курсовой разницы по вкладам иностранной валюты в уставный капитал.

*Резервный капитал* создают в обязательном порядке акционерные общества и совместные организации в соответствии с действующим законодательством. Средства резервного капитала акционерного общества предназначены для покрытия его убытка, а также для погашения облигаций общества и выкупа акций общества в случае отсутствия иных средств.

*Нераспределенная прибыль* – прибыль распределяется на основании решения общего собрания акционеров в акционерном обществе, собрания участников в обществе с ограниченной ответственностью. Чистая прибыль может быть направлена на выплату дивидендов, создание и пополнение резервного капитала, покрытие убытков прошлых лет.

### Вариант 1

На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению ОАО «Станколит» на 1 января 200\_г.

*Данные для выполнения задачи*

Состав хозяйственных средств ОАО «Станколит» по источникам формирования на 1 января 200\_г.

№ п/п	Наименование источников хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Задолженность поставщикам за материалы	19 600
2.	Уставный капитал	600 000
3.	Часть прибыли, причитающаяся к платежу в бюджет в виде налога на прибыль	24 400
4.	Нераспределенная прибыль отчетного года	82 000
5.	Задолженность по отчислениям на социальное страхование и обеспечение	14 000
6.	Добавочный капитал	126 000
7.	Резерв на оплату отпусков работников	18 000
8.	Задолженность прочим кредиторам	22 000
9.	Резервный капитал	90 000
	Задолженность по заработной плате рабочим и служащим	10 000
10.	Задолженность банку по кредиту сроком на два года	60 000
11.	Займы, полученные от других юридических лиц сроком до одного года	59 000
12.	Задолженность банку по кредиту сроком до одного года	41 000

### Вариант 2.

На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению ООО «Надежда» на 1 января 200\_г.

*Данные для выполнения задачи*

Состав источников образования имущества ООО «Надежда» на 01.01.200\_г.

№ п/п	Наименование источников образования имущества	Сумма, руб.
1.	Краткосрочные кредиты банка	25 000
2.	Задолженность разным кредиторам	550
3.	Долгосрочные займы	40 000
4.	Прибыль организации	20 000

№ п/п	Наименование источников образования имущества	Сумма, руб.
5.	Краткосрочные кредиты, не погашенные в срок	8 000
6.	Резервный капитал	5 000
7.	Задолженность по налогам и сборам	8 000
8.	Добавочный капитал	10 000
9.	Целевые поступления	3 000
10.	Задолженность работникам по оплате труда	35 000
11.	Долгосрочные кредиты банка	20 000
12.	Уставный капитал	50 000
13.	Задолженность бюджету по отчислениям на социальное страхование и обеспечение	12 000
14.	Износ основных средств	6 000
15.	Резервы по сомнительным долгам	2 200
16.	Прочие кредиторы	800
17.	Резервы предстоящих расходов и платежей	4 000
18.	Задолженность организации за полученные от поставщиков материалы	4 000
19.	Задолженность по полученным краткосрочным займам	15 000
Итого		268 550

Группировку источников формирования хозяйственных средств ОАО «Станколит» осуществить в таблице.

*Таблица*

Группировка источников формирования хозяйственных средств \_\_\_\_\_ на 1 января 200 г.

№ п/п	Источники формирования и целевое назначение хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	2	3
I. Источники собственных средств		
1.1.	Уставный капитал	
1.2.	Добавочный капитал	
1.3.	Резервный капитал	
1.4.	Резервы	
1.5.	Прибыль	
	Итого по группе I:	
II. Источники заемных средств		
2.1.	Долгосрочные обязательства:	
	• долгосрочные кредиты	
	• долгосрочные займы	
2.2.	Краткосрочные обязательства:	
	• краткосрочные кредиты	
	• краткосрочные займы	
2.3.	Кредиторская задолженность, в том числе:	
	• поставщикам и подрядчикам	
	• по оплате труда	
	• по социальному страхованию и обеспечению	
	• перед бюджетом	
	• прочие кредиторы	

	Итого по группе П:	
	Всего:	

**Содержание отчета:**

- 1 Номер и наименование занятия;
- 2 Последовательное выполнение заданий, оформленное письменно;
- 3 Дата выполнения занятия.
- 4 Ответы на контрольные вопросы

**Контрольные вопросы**

1. Назовите основные источники образования экономических ресурсов организации?
2. Дайте характеристику каждой группе источников.
3. Дайте понятие капитального уравнения. Почему стоимость имущества организации всегда равна сумме собственного капитала и обязательств?

**Тема 4. Методологические основы бухгалтерского учета****Практические занятия №4**

**Наименование занятия:** Составление бухгалтерских записей (корреспонденция счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни.

**Цель занятия:** Привитие практических умений отражения хозяйственных операций на счетах синтетического учета

**Оснащение:** методические указания по выполнению практического занятия, план счетов бухгалтерского учета

**Литература**

- 1) Ф3 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
- 2) Пономарева, С.В. Теория бухгалтерского учета : учебник / Пономарева С.В., Рогуленко Т.М. — Москва : КноРус, 2022. — 172 с. — ISBN 978-5-406-09075-6. — URL: <https://book.ru/book/942133>

**Норма времени:** 4 часа

**Порядок выполнения занятия:**

- 1 Выполнить представленные задания и оформить отчёт.

**Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практического занятия**

*Двойная запись* - способ отражения каждой операции по дебету одного счета и кредиту другого взаимосвязанных счетов в одной и той же сумме.

Взаимосвязь между дебетом одного и кредитом другого счета, возникшая в результате двойной записи на них хозяйственной операции, называется *корреспонденцией счетов*. Счета, между которыми такая взаимосвязь возникла, называются *корреспондирующими*.

Обозначение корреспонденции счетов, т.е. наименования дебетуемых и кредитуемых счетов с указанием суммы по данной операции называется *БУХГАЛТЕРСКОЙ ЗАПИСЬЮ (проводкой)*.

**Правило двойной записи**

Счета учета хозяйственных объектов	Сторона счета	Изменение объекта соответственно стороне счета
Активов (активные)	Дебет/Кредит	Увеличение/Уменьшение

Капитала и резервов (пассивные)	Кредит/ Дебет	Увеличение/Уменьшение
Обязательств (пассивные)	Кредит/ Дебет	Увеличение/Уменьшение

Пример составления бухгалтерской проводки:

- Отпущены со склада и израсходованы в основном производстве материалы на сумму 125 000 руб.

Данная операция означает уменьшение материалов на складе и увеличение затрат в основном производстве на ту же сумму.

Операция приводит к двойственным изменениям в составе активов и затрагивает два счета: "Материалы" и "Основное производство".

Оба эти счета активные, увеличение активов отражается в дебете, а уменьшение в кредите этих счетов.

Отразим операцию на счетах способом двойной записи:

Д-тсч. "Основное производство"

К-тсч. «Материалы»– 125000 руб.

#### ПРОЦЕДУРА СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ПРОВОДКИ

1. Определить объекты учета, о которых говорится в операции
2. Выбрать из «Плана счетов» счета, соответствующие каждому объекту учета
3. Определить характер каждого счета по отношению к балансу (активный или пассивный)
4. Определить, что произойдет в результате операции по дебету или кредиту счетов, т.е. что увеличится или уменьшится
5. Составить бухгалтерскую проводку, т.е. записать один счет по Д, а другой по К, а также сумму по операции счетов, т.е. что увеличится или уменьшится

#### Задание на занятие:

*Составьте журнал учета хозяйственных операций, укажите корреспондирующие счета, откройте счета, подсчитайте обороты по счетам и сальдо на конец периода.*

#### Вариант 1

На начало отчетного периода имеются следующие остатки средств.

№ п/п	Счета	Сумма, руб.
1	Основные средства	224 200
2	Износ основных средств	45 000
3	Нематериальные активы	140 000
4	Износ не материальных активов	20 000
5	Материалы	69 000
6	Остатки незавершенного производства	24 800
7	Готовая продукция	97 200
8	Касса	34 000
9	Расчетный счет	289 600
10	Специальные счета в банке	100 000
11	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредиторы)	50 000
12	Расчеты с покупателями и заказчиками (кредиторы)	100
13	Расчеты с бюджетом	14 000
14	Расчеты по социальному страхованию	31 600
15	Расчеты с персоналом по заработной плате	84 500
16	Расчеты с подотчетными лицами(дебиторы)	27 400
17	Расчеты с различными дебиторами и кредиторами (кредиторы)	22 000
18	Уставный капитал	216 500
19	Резервный фонд	70 000
20	Нераспределенная прибыль	68 200

21	Прибыль и убытки (прибыль)	124 300
22	Краткосрочные кредиты банков	60 000
23	Долгосрочные займы	200 000

За отчетный период проведены следующие хозяйственные операции.

1. С расчетного счета поступили денежные средства для выдачи заработной платы - 84500 руб.
2. Выплачена заработная плата рабочим и служащим - 84500 руб.
3. Завхозу выдано под отчет на покупку канцтоваров 28000 руб.
4. На склад поступили канцтовары от завхоза на сумму 24600 руб.
5. Остаток денежных средств завхоз вернул в кассу.
6. Произведен расчет с поставщиками за ранее поставленные материалы - 45000 руб.
7. Перечислены налоги в бюджет - 15000 руб.
8. Перечислено в фонд социального страхования 14000 руб.
9. Погашена задолженность банку по краткосрочному кредиту - 60000 руб.
10. Со склада во вспомогательное производство переданы материалы на сумму 12000 руб.
11. Покупатели перечислили аванс за продукцию -30000 руб.
12. Предприятие получило долгосрочный кредит в банке - 50000 руб.
13. Поступили от поставщика и оприходованы на складе запчасти на сумму 5000 руб.
14. С расчетного счета поступило в кассу 20000 руб.
15. Выдано под отчет сотруднику на командировочные расходы 10000 руб.

### Вариант 2

На предприятии имеются начальные остатки на 1 марта по приведенным счетам.

№	Счета	Сумма, руб.
1	Основные средства	135 500
2	Износ основных средств	456 200
3	Материалы	71 400
4	Нематериальные активы	146 400
5	Износ не материальных активов	30 000
6	Касса	23 300
7	Расчетный счет	300 000
8	Расчеты с персоналом по оплате труда	100 000
9	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредиторы)	123 000
10	Расчеты с покупателями и заказчиками (кредиторы)	77 400
11	Расчеты с бюджетом	76 300
12	Долгосрочные займы	54 000
13	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	95 600
14	Прибыль и убытки (прибыль)	85 200
15	Уставный капитал	137 000
16	Резервный фонд	61 500
17	Нераспределенная прибыль	36 100
18	Краткосрочные кредиты банков	113 900

За март месяц произведены следующие хозяйственные операции.

1. С расчетного счета в банке получены денежные средства для выплаты заработной платы и оприходованы в кассе предприятия - 100000 руб.
2. Из кассы предприятия выплачена заработная плата - 100000 руб.
3. С расчетного счета перечислена задолженность во внебюджетный фонд - 19400 руб.
4. Перечислены деньги поставщику за материалы -72000 руб.
5. На склад предприятия поступили от поставщика товары - 40000 руб.
6. На специальный счет в банке поступили средства долгосрочного кредита - 72000 руб.
7. В кассу поступили денежные средства от покупателя - 50000 руб.

8. Из кассы внесены в банк на расчетный счет денежные средства - 50000 руб.
9. Со склада предприятия переданы материалы в основное производство - 15000 руб.
10. На предприятие поступили от поставщика основные средства - 33400 руб.
11. С расчетного счета погашена задолженность по краткосрочному кредиту - 52000 руб.
12. Со склада во вспомогательное производство переданы материалы - 45000 руб.
13. Из кассы предприятия выдано под отчет для приобретения канцтоваров 13300 руб.
14. От подотчетного лица поступили канцтовары - 11300 руб.
15. Завхоз вернул в кассу предприятия неиспользованную сумму – 2000 руб.
16. Поступили от поставщиков и оприходованы на складе:
  - а) топливо – 8600 руб.; б) запасные части - 10000 руб.; в) строительные материалы - 15000 руб.
17. Со специального счета в банке перечислены денежные средства поставщику за поступившие материальные ценности - 33600 руб.

### Вариант 3

На предприятии имеются начальные остатки по приведенным ниже счетам.

№	Счета	Сумма, руб.
1	Основные средства	435 500
2	Износ основных средств	69 200
3	Материалы	37 000
4	Нематериальные активы	15 400
5	Износ не материальных активов	1 200
6	Касса	97 300
7	Расчетный счет	350 500
8	Расчеты с персоналом по оплате труда	25 800
9	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами (кредиторы)	39 100
10	Расчеты с покупателями и заказчиками (кредиторы)	50 500
11	Расчеты с бюджетом	13 200
12	Расчеты по внебюджетным платежам	10 500
13	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	15 400
14	Прибыль и убытки (прибыль)	164 800
15	Уставный капитал	148 700
16	Резервный фонд	63 100
17	Фонды специального назначения	45 100
18	Краткосрочные кредиты банков	70 800
19	Кредиты банков для работников	88 300
20	Нераспределенная прибыль прошлых лет	130 00

За месяц на предприятии произведены следующие хозяйственные операции.

1. С расчетного счета перечислены отчисления по социальному страхованию – 5400 руб.
2. С расчетного счета получены в кассу деньги для выдачи заработной платы - 26000 руб.
3. Из кассы выплачена заработная плата рабочим и служащим - 25200 руб.
4. С расчетного счета погашена задолженность по краткосрочному кредиту – 9800 руб.
5. На расчетный счет получены средства кредита банка для работников – 5000 руб.
6. Во вспомогательное производство переданы запасные части – 2500 руб.
7. В основное производство переданы материалы – 4500 руб.
8. Выдано под отчет для приобретения материалов завхозу предприятия - 6100 руб.
9. Поступили материалы от подотчетного лица на - 6000 руб.
10. Остаток денежных средств возвращен в кассу - 100 руб.
11. Перечислены налоги в бюджет – 3200 руб.
12. На предприятие поступили от поставщика основные средства - 10000 руб.
13. Из кассы внесены на расчетный счет денежные средства - 36000 руб.
14. Получен краткосрочный кредит в банке – 19800 руб.

15. Часть нераспределенной прибыли прошлых лет направлена на формирование резерва предстоящих расходов и платежей - 41000 руб.

16. От поставщика поступили товары на 15000 руб.

17. На расчетный счет получен аванс от покупателя за продукцию - 18000 руб.

#### Вариант 4

На предприятии имеются следующие остатки хозяйственных средств и их источники.

№ п\п	Счета	Сумма, руб.
1	Основные средства	334 400
2	Износ основных средств	36 700
3	Материалы	59 000
4	Готовая продукция	54 300
5	Касса	125 400
6	Расчетный счет	494 800
7	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредиторы)	36 100
8	Расчеты с покупателями и заказчиками (кредиторы)	98 000
9	Расчеты с бюджетом	42 800
10	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	52 000
11	Расчеты с персоналом по оплате труда	101 000
12	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами (кредиторы)	54 600
13	Прибыль и убытки (прибыль)	84 000
14	Уставный капитал	160 700
15	Резервный фонд	80 000
16	Краткосрочные кредиты банков	31 200
17	Нераспределенная прибыль прошлых лет	400 000

Произведены следующие хозяйственные операции.

1. На расчетный счет поступили денежные средства от покупателя - 20000 руб.

2. С расчетного счета получены деньги и оприходованы в кассе - 50500 руб.

3. Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит - 30000 руб.

4. Выплачена из кассы заработная плата рабочим и служащим - 33900 руб.

5. С расчетного счета перечислены деньги поставщику за основные средства - 12800 руб.

6. Из кассы выданы деньги под отчет на командировочные расходы - 5200 руб.

7. Поступили от поставщика и оприходованы на складе материалы - 12400 руб.

8. Поступили деньги в кассу от покупателя - 51200 руб.

9. С расчетного счета перечислены отчисления во внебюджетный фонд - 2500 руб.

10. С расчетного счета перечислены отчисления по социальному страхованию - 18000 руб.

11. На склад поступили материалы от поставщика - 16300 руб.

12. Оприходована на складе готовая продукция из основного производства - 24500 руб.

13. Из кассы внесены в банк на расчетный счет денежные средства - 13400 руб.

14. С расчетного счета погашена задолженность по краткосрочному кредиту - 18400 руб.

15. Часть нераспределенной прибыли прошлого направлена на формирование фондов резерва по сомнительным долгам - 25300 руб.

16. За счет нераспределенной прибыли начислена премия рабочим - 4000 руб.

17. С расчетного счета перечислены налоги в бюджет - 3200 руб.

18. На предприятие поступили материалы от поставщика и оприходованы на складе - 30000 руб.

#### Вариант 5

На предприятии имеются начальные остатки по приведенным ниже счетам.

№ п\п	Счета	Сумма, руб.
1	Основные средства	161 000

2	Нематериальные активы	30 000
3	Износ нематериальных активов	17 000
4	Материалы	70 000
5	Износ основных средств	40 000
6	Готовая продукция	55 000
7	Касса	3 000
8	Расчетный счет	395 000
9	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредиторы)	85 000
10	Расчеты с персоналом по прочим операциям (дебиторы)	60 000
11	Расчеты с бюджетом	47 000
12	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	19 000
13	Расчеты с персоналом по оплате труда	50 000
14	Расчеты с подотчетными лицами (дебиторы)	74 000
15	Краткосрочные кредиты банков	180 000
16	Уставной капитал	220 000
17	Долгосрочные займы	190 000

На предприятии проведены следующие хозяйственные операции.

1. На предприятие от поставщика поступили основные фонды на сумму - 10000 руб.
2. Поступили материалы от поставщика на сумму – 3000 руб.
3. Начислена зарплата рабочим основного производства - 20000 руб.
4. Начислены налоги в бюджет с одновременным включением начисленных сумм в затраты на основное производство – 1000 руб.
5. Перечислены деньги поставщику для приобретения нематериальных активов – 1600 руб.
6. Предприятие получило нематериальные активы на сумму - 1600 руб.
7. Начислен износ по нематериальным активам - 300 руб.
8. С расчетного счета в кассу поступили денежные средства для выплаты заработной платы рабочим и служащим – 5000 руб.
9. Из кассы выплачена заработная плата рабочим и служащим – 5000 руб.
10. На расчетный счет предприятия поступил краткосрочный кредит банка - 45000 руб.
11. На расчетный счет поступили деньги от покупателя за продукцию - 40000 руб.
12. С расчетного счета в кассу поступили деньги на хозяйственные нужды – 2500 руб.
13. Выдано под отчет товароведу на приобретение материальных ценностей 2500 руб.
14. Поступили на склад материалы от подотчетного лица на сумму 2000 руб.
15. Товаровед вернул неиспользованные деньги в кассу - 500 руб.
16. Перечислено с расчетного счета поставщику за материалы 3000 руб.

## Перечень рекомендуемой литературы

### Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая изменениями.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.
4. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции).
5. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности» (в действующей редакции).
6. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 «Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности».
7. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению»(в действующей редакции).
8. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»(в действующей редакции).
9. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации»(ПБУ 4/99)(в действующей редакции).
10. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»(в действующей редакции).
11. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)»)(в действующей редакции).
12. Приказ Минфина России от 27.12.2007 №153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)» (в действующей редакции).
13. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02» (в действующей редакции).
14. Приказ Минфина России от 09.06.2001 №44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01» (в действующей редакции).
15. Приказ Минфина России от 30.03.2001 №26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01» (в действующей редакции).
16. Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010)» (в действующей редакции).
17. Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010)» (в действующей редакции).
18. Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02»(в действующей редакции).
19. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02» (в действующей редакции).

20. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)» (в действующей редакции).

21. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» (в действующей редакции).

22. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» (В действующей редакции).

23. Приказ Минфина России от 27.11.2006 №154н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)» (в действующей редакции).

24. Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 №147н «О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)»(в действующей редакции).

25. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000»(в действующей редакции).

26. Приказ Минфина России от 24.10.2008 №116н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008)» (в действующей редакции).

27. Приказ Минфина России от 29.04.2008 №48н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008)» (В действующей редакции).

28. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011)» (в действующей редакции).

29. Приказ Минфина о бухгалтерском учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011)» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 30.12.2011 № 22875).

30. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

31. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»(в действующей редакции).

#### Основная литература:

1 Пономарева, С.В. Теория бухгалтерского учета : учебник / Пономарева С.В., Рогуленко Т.М. — Москва : КноРус, 2022. — 172 с. — ISBN 978-5-406-09075-6. — URL: <https://book.ru/book/942133> (дата обращения: 01.09.2021). — Текст : электронный.

2 Осипова, И.В. Теория бухгалтерского учета. Сборник задач : учебное пособие / Осипова И.В. — Москва : КноРус, 2021. — 291 с. — ISBN 978-5-406-08592-9. — URL: <https://book.ru/book/941501> (дата обращения: 01.09.2021). — Текст : электронный.

#### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система znanium.com
2. Электронно – библиотечная система [www.e-book.ru](http://www.e-book.ru)
3. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
4. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
5. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
6. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
7. [www.banki.ru](http://www.banki.ru) – Финансовый информационный портал banki.ru

#### **3.2.3. Дополнительные источники**

1 Булгакова, С.В. Теория бухгалтерского учета : учебник / Булгакова С.В., Сапожникова Н.Г. — Москва : КноРус, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-406-04557-2. — URL: <https://book.ru/book/933630> (дата обращения: 01.09.2021). — Текст : электронный.

2. Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».
2. Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету. Приложение к журналу «Финансы». М., «Финансы и статистика».
4. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».