

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики
Марий Эл

«Колледж индустрии и предпринимательства»

Методические указания
для оценки результатов освоения учебной дисциплины
ОУД.01. РУССКИЙ ЯЗЫК

специалистов среднего звена

по специальностям среднего профессионального образования:

11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и
устройств

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

09.02.07 Информационные системы и программирование

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения ОПОП: 3года 10мес.

на базе *основного общего* образования

Козьмодемьянск

2021 г.

Разработчики:

ГБПОУ

Республики Марий Эл «КИИП»

преподаватель

Сильвестрова В.В.

Рассмотрено:

цикловой методической комиссией ГБПОУ Республики Марий Эл «КИИП»

Протокол №1 от «1» сентября 2021 г.

Председатель



/Грачёва В.В./

Утверждаю:

Заместитель директора по учебной работе ГБПОУ Республики Марий Эл «КИИП»



/Васюкова Е.Д./

«1» сентября 2021 г.

I. Паспорт комплекта оценочных средств (КОС)

1.1 Область применения

Комплект оценочных средств предназначен для контроля и оценки результатов освоения ОУД.01. РУССКИЙ ЯЗЫК

Комплект контрольно-оценочных средств разработан в соответствии с требованиями рабочей программы и позволяет оценить результаты освоения дисциплины «Русский язык», предназначенной для реализации среднего (полного) общего образования в группах специалистов среднего звена

по специальностям среднего профессионального образования:

11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

09.02.07 Информационные системы и программирование

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

На дисциплину учебным планом отводится обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) 78 часов.

Промежуточный контроль по дисциплине определен учебным планом в форме экзамена, который проводится по результатам изучения 2 семестра.

Требования к знаниям и умениям студентов.

В результате обучения студенты должны продемонстрировать знания и умения, определенные в рабочей программе дисциплины «Русский язык», а также освоенные общие компетенции, определенные ФГОС среднего профессионального образования.

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценить формирование элементов общих компетенций и ключевых предметных компетенций:

Общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Ключевые предметные компетенции:

ценностно-смысловая компетенция (умения формулировать собственные ценностные ориентиры для своих действий и поступков; владение способами самоопределения в ситуациях выбора на основе собственных позиций; умение принимать решения, осуществлять действия и поступки на основе выбранных целевых и смысловых установок);

общекультурная компетенция (владение культурными нормами и традициями, прожитыми в собственной деятельности; представление о системах этических норм и культурных ценностей в России и других странах; иметь осознанный опыт жизни в многокультурном обществе; владение элементами художественно-творческих компетенций читателя, слушателя, исполнителя, писателя);

учебно-познавательная компетенция (умение ставить цель и организовывать её достижение, пояснять свою цель; организовывать планирование, анализ, рефлекссию, самооценку своей учебно-познавательной деятельности; задавать вопросы к наблюдаемым фактам, отыскивать причины явлений, обозначать свое понимание или непонимание по отношению к изучаемой проблеме; формулировать выводы; выступать устно и письменно о результатах своего исследования с использованием компьютерных средств и технологий (текстовые и графические редакторы, презентации);

информационная компетенция (владение навыками работы с различными источниками информации- книгами, учебниками, справочниками, энциклопедиями, каталогами, словарями, CD-Rom, Интернет; умение самостоятельно искать, извлекать, систематизировать, анализировать и отбирать необходимую для решения учебных задач информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и передавать ее; применять для решения учебных задач современные информационные технологии;

коммуникативная компетенция (владение навыками работы в группе, коллективе, приемами действий в ситуациях общения; владение разными видами речевой деятельности (монолог, диалог, чтение, письмо, устное сообщение, уметь задать вопрос, корректно вести диалог и пр.);

компетенция личностного совершенствования (освоение способов духовного и интеллектуального саморазвития; формирование психологической грамотности, культуры мышления и поведения)

КОС включает контрольные материалы для проведения текущего (рубежного) контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

1.2 Результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

| Результаты обучения (предметные) на уровне учебных действий | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Выразительно читать текст, определять тему, функциональный тип речи, формулировать основную мысль художественных текстов; • вычитывать разные виды информации; • характеризовать средства и способы связи предложений в тексте; • выполнять лингвостилистический анализ текста; определять авторскую позицию в тексте; высказывать свою точку зрения по проблеме текста; • характеризовать изобразительно-выразительные средства языка, указывать их роль в идейно-художественном содержании текста; • составлять связное высказывание (сочинение) в устной и письменной форме на основе проанализированных текстов; определять эмоциональный настрой текста; • анализировать речь с точки зрения правильности, точности, выразительности, уместности употребления языковых средств; • подбирать примеры по темам, взятым из изучаемых художественных произведений; • оценивать чужие и собственные речевые высказывания разной функциональной направленности с точки зрения соответствия их коммуникативным задачам и нормам современного русского литературного языка; • исправлять речевые недостатки, редактировать текст; • выступать перед аудиторией сверстников с небольшими информационными сообщениями, докладами на учебно-научную тему; • анализировать и сравнивать русский речевой этикет с речевым этикетом отдельных народов России и мира; • | <p><i>Индивидуальный контроль.</i></p> <p><i>Практическое занятие №1. Создание устных и письменных монологических и диалогических высказываний различных типов и жанров в научной, социально-культурной и деловой сферах общения.</i></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • различать тексты разных функциональных стилей (экстралингвистические особенности, лингвистические особенности на | <p><i>Индивидуальный контроль.</i></p> |

| | |
|--|---|
| <p>уровне употребления лексических средств, типичных синтаксических конструкций);</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать тексты разных жанров научного (учебно-научного), публицистического, официально-делового стилей, разговорной речи; • создавать устные и письменные высказывания разных стилей, жанров и типов речи (отзыв, сообщение, доклад; интервью, репортаж, эссе; расписка, доверенность, заявление; рассказ, беседа, спор); • подбирать тексты разных функциональных типов и стилей; осуществлять информационную переработку текста, создавать вторичный текст, используя разные виды переработки текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотацию, рецензию) | <p><i>Практическое занятие №2. Сфера употребления, типичные ситуации речевого общения, задачи речи, языковые средства, характерные для разговорного языка, научного, публицистического, официально-делового стилей.</i></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • объяснять особенности употребления лексических средств в текстах научного и официально-делового стилей речи; извлекать необходимую информацию из лексических словарей разного типа (толкового словаря, словарей синонимов, антонимов, устаревших слов, иностранных слов, фразеологического словаря и др.) и справочников, в том числе мультимедийных; использовать эту информацию в различных видах деятельности; • познавать основные виды тропов, построенных на переносном значении слова (метафора, эпитет, олицетворение) | <p><i>Индивидуальный контроль. Практическое занятие №3. Совершенствование умений и навыков создания текстов разных функционально-смысловых типов, стилей и жанров.</i></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • объяснять особенности употребления лексических средств в текстах научного и официально-делового стилей речи; извлекать необходимую информацию из лексических словарей разного типа (толкового словаря, словарей синонимов, антонимов, устаревших слов, иностранных слов, фразеологического словаря и др.) и справочников, в том числе мультимедийных; использовать эту информацию в различных видах деятельности; | <p><i>Индивидуальный контроль. Практическое занятие №. 4. Лингвистический анализ текстов различных функциональных разновидностей языка.</i></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли; • проводить операции синтеза и анализа с целью обобщения признаков, характеристик, фактов и т. д.; подбирать примеры по теме из художественных текстов изучаемых произведений; составлять монологическое высказывание на лингвистическую тему в устной или письменной форме; анализировать текст с целью обнаружения изученных понятий (категорий), орфограмм, пунктограмм; извлекать необходимую информацию из мультимедийных словарей и справочников по правописанию; использовать эту информацию в процессе письма; определять роль слов разных частей речи в текстообразовании • составлять связное высказывание (сочинение) на лингвистическую тему в устной и письменной форме по теме занятия; • извлекать необходимую информацию из мультимедийных словарей и справочников по правописанию; использовать эту информацию в процессе письма; • производить синонимическую замену синтаксических конструкций; • составлять монологическое высказывание на | <p><i>Индивидуальный контроль. Практическое занятие № 5. Самоанализ и самооценка на основе наблюдений за собственной речью.</i></p> |

| | |
|--|---|
| лингвистическую тему в устной или письменной форме; | |
| <ul style="list-style-type: none"> • извлекать необходимую информацию из мультимедийных орфоэпических словарей и справочников; использовать ее в различных видах деятельности; • строить рассуждения с целью анализа проделанной работы; определять круг орфографических и пунктуационных правил, по которым следует ориентироваться в конкретном случае; • проводить операции синтеза и анализа с целью обобщения признаков, характеристик, фактов и т.д.; | <p><i>Индивидуальный контроль.</i></p> <p><i>Практическое занятие №6</i></p> <p><i>Совершенствование орфографических и пунктуационных умений и навыков.</i></p> |

1.3 Организация контроля и оценки освоения программы УД

Текущий контроль осуществляется на аудиторных занятиях в форме устного опроса, практических работ.

Рубежный контроль осуществляется на аудиторных занятиях в форме выполнения практических работ. Работа считается выполненной на «3», если количество правильно выполненных заданий составляет не менее 70%, «4» - не менее 80%, «5» - не менее 90%.

Промежуточный контроль осуществляется в форме экзамена. Условием допуска является успешное выполнение практических работ.

1.4 Материально-техническое обеспечение контрольно-оценочных процедур

Текущий контроль: комплект учебных принадлежностей (ручка, карандаш, линейка), комплект учебных материалов.

Рубежный контроль: комплект учебных принадлежностей (ручка, карандаш, линейка), тетрадь для выполнения практических работ, методические указания для выполнения практических работ.

Промежуточный контроль: ручка, бланк для ответов.