

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

Согласовано
Председатель цикловой методической комиссии

_____ Долгова Н.Е.

«___» _____ 2021 г.

Утверждаю
Заместитель директора
по учебной работе

_____ Е.Д. Васюкова

«___» _____ 2021 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ. 01 СБОРКА, МОНТАЖ, РЕГУЛИРОВКА И РЕМОНТ УЗЛОВ И
МЕХАНИЗМОВ ОБОРУДОВАНИЯ. АГРЕГАТОВ. МАШИН, СТАНКОВ И
ДРУГОГО ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ ПРОМЫШЛЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

основной профессиональной образовательной программы подготовки
квалифицированных рабочих, служащих
по профессии 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию
электрооборудования (по отраслям)

Методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики являются частью учебно-методического комплекса (УМК)
ПМ. 01 СБОРКА, МОНТАЖ, РЕГУЛИРОВКА И РЕМОНТ УЗЛОВ И МЕХАНИЗМОВ ОБОРУДОВАНИЯ. АГРЕГАТОВ, МАШИН. СТАНКОВ И ДРУГОГО ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ ПРОМЫШЛЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Организация-разработчик: ГБПОУ Республики Марий Эл «Колледж индустрии предпринимательства»

Разработчик:
Казанцева Г.Х., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «КИиП»

Методические рекомендации определяют цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения производственной практики обучающихся, а также содержат требования по подготовке отчета о практике. Методические рекомендации адресованы обучающимся очной формы обучения.

Производственная практика является составной частью профессионального модуля ПМ. 01 Сборка, монтаж, регулировка и ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов, машин, станков и другого электрооборудования промышленных организаций по профессии: 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)

Требования к содержанию практики регламентированы:

- федеральным государственным образовательным стандартом программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)
- учебными планами по профессии 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)
- рабочей программой ПМ. 01 Сборка, монтаж, регулировка и ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов, машин, станков и другого электрооборудования промышленных организаций
- потребностями предприятий;
- настоящими методическими указаниями.

По профессиональному модулю ПМ. 01 Сборка, монтаж, регулировка и ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов, машин, станков и другого электрооборудования промышленных организаций учебным планом предусмотрена учебная и производственная практики.

Учебная практика направлена на приобретение Вами первоначального практического опыта для последующего освоения общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по данному виду профессиональной деятельности.

Учебная практика организуется и проводится в ОУ. Оценка по учебной практике выставляется по факту выполнения заданий под руководством мастера производственного обучения/ руководителя практики. Отчет по учебной практике не оформляется.

Производственная практика по профессии направлена на формирование у Вас общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности проверка и наладка электрооборудования В рамках производственной практики Вы получаете возможность освоить правила и этические нормы поведения во время проведения технического обслуживания и ремонта электрооборудования промышленных предприятий под руководством лиц технического надзора.

Прохождение практики повышает качество Вашей профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

Методические рекомендации, представленные Вашему вниманию, предназначены для того, чтобы помочь Вам подготовиться к эффективной деятельности в качестве электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования. Выполнение заданий практики поможет Вам быстрее адаптироваться к условиям выполнения производственных работ по проверке и наладке электрооборудования

Обращаем Ваше внимание:

- прохождение производственной практики является обязательным условием обучения;

- обучающиеся, не прошедшую практику по уважительной причине, к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю не допускаются и направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

- обучающиеся, не прошедшие производственную практику без уважительной причины, отчисляются из ОУ за академическую задолженность.

обучающиеся, успешно прошедшие практику получают «дифференцированный зачёт» и допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по практике, особенности организации и порядок прохождения производственной практики, а также содержат требования к подготовке отчета по практике и образцы оформления его различных разделов. Обращаем Ваше внимание, что внимательное изучение рекомендаций и консультирование у Вашего руководителя практики от ОУ поможет Вам без проблем получить оценку по практике.

Консультации по практике проводятся Вашим руководителем по графику, установленному на организационном собрании группы. Посещение этих консультаций позволит Вам наилучшим образом подготовить отчет.

Желаем Вам успехов!

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная практика является составной частью образовательного процесса по профессии 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям) и имеет важное значение при формировании вида профессиональной деятельности: устранение и предупреждение аварий и неполадок электрооборудования. Производственная практика является ключевым этапом формирования компетенций, обеспечивая получение и анализ опыта, как по выполнению профессиональных функций, так и по вступлению в трудовые отношения.

Практика направлена на:

- закрепление полученных теоретических знаний на основе практического участия в деятельности машиностроительных, деревообрабатывающих, станкостроительных, энергоснабжающих предприятий;
- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы,
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки материалов отчета по практике.

Выполнение заданий практики является ведущей составляющей процесса формирования общих и профессиональных компетенций по сборке, монтажу, регулировке и ремонту узлов и механизмов оборудования, агрегатов, машин, станков и другого электрооборудования промышленных организаций

Цели практики:

Получение практического опыта: выполнения слесарных, слесарно-сборочных и электромонтажных работ; проведения подготовительных работ для сборки электрооборудования; сборки по схемам приборов, узлов и механизмов электрооборудования.

Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Название ПК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
ПК 1.1	Выполнять слесарную обработку, пригонку и пайку деталей узлов различной сложности в процессе	Выполнение заданий программы практики, наставника, ведение отчетной документации (дневник практики)
ПК 1.2	Изготавливать приспособления для сборки и ремонта.	Выполнение заданий программы практики, наставника, ведение отчетной документации (дневник практики)
ПК 1.3	Выявлять и устранять дефекты во время эксплуатации оборудования и при проверке его в процессе ремонт.	Выполнение программы практики, заданий наставника, ведение отчетной документации (дневник практики)
ПК 1.4	Составлять дефектные ведомости на ремонт электрооборудования.	Выполнение заданий программы практики, наставника, ведение отчетной документации (дневник практики)

Формирование общих компетенций (ОК)

Название ОК	Результат, который Вы должны получить при прохождении	Результат должен найти отражение
ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней	Объяснение сущности и социальной значимости работ по выполнению ремонта и обслуживания электрооборудования (по отраслям)	Оценка портфолио обучающегося, грамоты, благодарственные письма, участие в конкурсах).
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Самостоятельность и обоснованность выбора и применения методов и способов выполнения работ	Оценка соблюдения технологии выполнения работ.
	Соответствие последовательности выполнения практических работ инструкциям.	Оценка портфолио обучающегося, (характеристика по производственной практике.
ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Выбор инструментов, технологии, приемов по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям) соответствии с техническим заданием.	Оценка соблюдения технологии выполнения работ. самоконтроль качества выполненных работ
	Проведение контроля качества выполненных работ в соответствии с ГОСТ - 3.1703-2001 «Слесарные, слесарно-сборочные работы»; ПУЭ; ПТЭЭП; ПОТ Р М-016-2001 РД 153- 34.0-03.150- ГО «Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок» , СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве.	
	Самостоятельная корректировка действий при выполнении сборки, монтажа, регулировки и ремонта узлов и механизмов оборудования, агрегатов, машин, станков и другого электрооборудования промышленных организаций.	
ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Отбор и использование необходимой информации по решению профессиональных задач при выполнении сборки, монтажа, регулировки и ремонта узлов и механизмов оборудования, агрегатов, машин, станков и другого электрооборудования промышленных организаций	Оценка отбора и использования информации на практических занятиях.
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	Использование информационнокоммуникационных технологий при выполнении практических заданий, в подготовке к занятиям, при выполнении самостоятельной работы в рамках изучения ИМ.	Оценка портфолио обучающегося на экзамене (квалификационном).
ОК 6 Работать в команде, эффективно	Взаимодействие с участниками образовательного процесса: обучающимися, преподавателями и мастерами.	Оценка портфолио обучающегося (наличие грамот,

общаться с коллегами, руководством,	Взаимодействие с работниками предприятия в ходе прохождения производственной практики	дипломов)
ОК 7 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных	Участие в военно - полевых сборах	Оценка портфолио (оценочная ведомость по дисциплине ОБЖ, документация военно-полевых сборов)

Практика может быть организована на следующих предприятиях

1. АО «Завод «Копир», РМЭ, г. Козьмодемьянск, ул. Гагарина, 10.
2. ООО «Потенциал», РМЭ, г. Козьмодемьянск ул. Юбилейная д. 15.
3. АО «Порт Козьмодемьянск», РМЭ, г. Козьмодемьянск, ул. Ленина д.84.
4. Филиал ООО Марикоммунаэнерго» «Козьмодемьянские тепловые сети" РМЭ, г. Козьмодемьянск, ул.Учебная, 2.
5. ООО «Коммунальные системы», РМЭ, г. Козьмодемьянск, ул. Советская, Д-165.
6. ООО «РКЦ ЖКХ», РМЭ, г. Козьмодемьянск, ул. кв. Маслозавода, д.2.
7. СПК «Птицефабрика Горномарийская», РМЭ, Горномарийский район, с. Виловатово.
8. КФХ Мишаков Ф.Л., РМЭ, Горномарийский район, с. Кузнецово.
9. СПК «Поволжье», РМЭ, Горномарийский район, с. Усола.
10. СПК - колхоз «Рассвет», РМЭ, Горномарийский район, с. Микряково, ул. Центральная, д.8.
11. КФХ Мишаков Ф.Л., РМЭ, Горномарийский район, с. Кузнецово.
12. ООО «Лесное - Предприятие», РМЭ, Горномарийский район, д. Озёрки, ул. Заволжская, д.32

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание заданий практики позволит Вам сформировать профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности устранение и предупреждение аварий и неполадок электрооборудования и способствовать формированию общих и профессиональных компетенций (ОК).

В зависимости от места прохождения практики Вы должны получить следующий практический опыт: выполнения слесарных, слесарно-сборочных и электромонтажных работ; проведения подготовительных работ для сборки электрооборудования; сборки по схемам приборов, узлов и механизмов электрооборудования

ПК.1.1 -ПК.1.4

1. Изготовление приспособления для сборки и ремонта
2. Монтаж осветительных электроустановок.
3. Ремонт осветительных электроустановок (светильников, осветительных этажных щитков, замена автоматических выключателей).
4. Монтаж открытой электропроводки.
5. Монтаж скрытой электропроводки.
6. Прокладка осветительного шинопровода.
7. Подключение светильников.
8. Монтаж кабельных линий напряжением до 1000 В.
9. Ремонт кабельных линий. Устранение мест повреждений
10. Осмотр и замена проводов воздушной линии электропередач 0,4 кВ.
11. Ревизия и замена неисправного оборудования силового щита.
12. Подключение групповых нагрузок с выравниванием нулевых и заземляющих устройств.
13. Сборка и монтаж пускорегулирующей аппаратуры
14. Сборка и монтаж машин постоянного тока.
15. Сборка и монтаж машин переменного тока.
16. Сборка трансформатора. Прозвонка обмоток, устранение неисправности.
17. Сборка разъединителей. Разборка, дефектовка, осмотр, чистка, замена неисправного оборудования, ремонт.
18. Сборка распределительных шин и заземляющих устройств.

Перечень документов/материалов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике

3 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Общее руководство практикой осуществляет старший мастер. Ответственный за организацию практики утверждает общий план её проведения, обеспечивает контроль проведения со стороны мастеров производственного обучения/ руководителя практики, организует и проводит инструктивное совещание с руководителями практики, обобщает информацию по аттестации обучающихся, готовит отчет по итогам практики.

Практика осуществляется на основе договоров между образовательным учреждением и предприятиями, в соответствии с которыми последние предоставляют места для прохождения практики. В договоре оговариваются все

вопросы, касающиеся проведения практики. Консультирование по выполнению заданий, контроль посещения мест производственной практики, проверка отчетов по итогам практики и выставление оценок осуществляется руководителем практики от ОУ.

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике - обязательное условие её прохождения!

Организационное собрание проводится с целью ознакомления Вас с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

ВАЖНО! С момента зачисления практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии!

3.1 Основные обязанности обучающегося в период прохождения практики

Перед началом практики Вы должны:

- принять участие в организационном собрании по практике;
- получить договор на практику;
- получить задания;
- изучить задания и спланировать прохождение практики;
- согласовать с руководителем практики от образовательного учреждения структуру своего отчета и свой индивидуальный план прохождения практики.

В процессе оформления на практику Вы должны:

- иметь при себе документы, подтверждающие личность, для оформления допуска к месту практики, направление;
- подать в отдел кадров договор и направление на практику;
- в случае отказа в оформлении на практику или при возникновении любых спорных вопросов в процессе оформления немедленно связаться с руководителем практики от ОУ или заведующим практикой;
- в трёхдневный срок представителю практики подтвердить о приёме на практику (договор 2-х сторонний).

В процессе прохождения практики Вы должны:

- соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия;
- ежедневно согласовывать состав и объём работ с наставником;
- информировать наставника о своих перемещениях по территории предприятия в нерабочее время с целью выполнения отдельных заданий;
- вести записи в дневниках в соответствии с индивидуальным планом;
- принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от образовательного учреждения и предъявлять для проверки результаты выполнения заданий в соответствии с индивидуальным планом;
- с разрешения (руководителя практики от предприятия/наставника) участвовать в

производственных совещаниях, планерках и других административных мероприятиях.

По завершению практики Вы должны:

- принять участие в заключительной групповой консультации;
- принять участие в итоговом собрании;
- получить характеристику (руководителя практики от предприятия/наставника);
- представить отчет по практике руководителю от ОУ.

3.2 Обязанности руководителя практики от ОУ:

- провести организационное собрание обучающихся перед началом практики;
- установить связь с руководителем практики от организации, согласовать и уточнить с ним индивидуальный план практики, исходя из особенностей предприятия;
- обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы обучающихся на предприятии;
- посетить предприятие, в котором обучающийся проходит практику, встретиться с руководителями базовых предприятий с целью обеспечения качества прохождения практики студентами;
- обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывать методическую помощь обучающимся при сборе материалов и выполнении отчетов;
- провести итоговый контроль отчета по практике в форме дифференцированного зачета с оценкой, которая выставляется руководителем практики на основании оценок со стороны куратора практики от предприятия, собеседования с обучающегося с учетом его личных наблюдений;
- вносить предложения по улучшению и совершенствованию проведения практики перед руководством ОУ.

3.3 Обязанности куратора практики от предприятия

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с **договором об организации прохождения практики** возлагается на руководителя подразделения, в котором обучающиеся проходят практику.

Куратор практики:

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики обучающихся;
- по окончании практики дает характеристику о работе практиканта;
- оценивает работу практиканта во время практики.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет по производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики; материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

Все необходимые материалы по практике комплектуются обучающимся в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Титульный лист	Шаблон в приложении 1
2.	Внутренняя опись документов	Шаблон в приложении 2
3.	Индивидуальный план прохождения производственной практики	Шаблон в приложении 3
4.	Аттестационный лист по производственной практике ПМ.01	Шаблон в приложении 4
5.	Характеристика на практиканта	Шаблон в приложении 5
6.	Отчет по производственной практике	Шаблон в приложении 6.
7-	Дневник по производственной практике	Шаблон в приложении 7. Заполняется ежедневно. Оценки за каждый день практики ставит куратор от предприятия
8.	Сводная ведомость оценки сформированности ПК	Шаблон в приложении 8 Сводная ведомость оценки сформированности профессиональных компетенций является обязательной составной частью дневника по практике. Ведомость заполняется куратором практики от предприятия по окончании практики. Отсутствие оценок в ведомости не позволит практиканту получить итоговую оценку по практике и тем самым он не будет допущен до квалификационного экзамена по ПМ.
9.	Ведомость освоения вида профессиональной деятельности	Шаблон в приложении 9 Ведомость заполняется руководителем практики от колледжа

Перечень документов, прилагаемых к отчету:

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Благодарственное письмо в адрес ОУ и/или лично практиканта	Выдается на предприятии/организации. Прикладывается к отчету при его наличии.

Уважаемый обучающийся, обращаем Ваше внимание, что методические рекомендации в электронном виде размещены на сервере колледжа по адресу: использование электронного варианта методических рекомендаций сэкономит Вам время и облегчит техническую сторону подготовки отчета по практике, т.к. содержит образцы и шаблоны различных разделов отчета.

Требования к оформлению текста отчета

1. Отчет пишется:

- от первого лица;
- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
- поля документа: верхнее - 2, нижнее - 2, левое - 3, правое - 1;
- отступ первой строки - 1 см;
- размер шрифта - 14;
- межстрочный интервал - 1,5;
- расположение номера страниц - сверху по центру;
- нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится;
- верхний колонтитул содержит ФИО, № группы, курс, дата составления отчета.

2. Каждый отчет выполняется индивидуально.

3. Содержание отчета формируется в скоросшивателе.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

ОТЧЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

профессия **13.01.10** **Электромонтер по ремонту и обслуживанию
электрооборудования (по отраслям)**

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа № _____

Период прохождения практики

с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Место прохождения практики _____
(название предприятия, адрес)

Вид практики: производственная

Руководитель практики от предприятия

Руководитель практики от колледжа Казанцева Гульнара Хусаиновна

Дата сдачи отчета «__» _____ 202__ г.

Дата проверки «__» _____ 202__ г. Оценка _____

Руководитель практики от колледжа _____ /Казанцева Г.Х./
подпись ф.и.о.

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

находящихся в отчете студента(ки) _____ гр. _____

№ п/п	Наименование документа	Стр.
1.	Индивидуальный план прохождения практики	
2.	Аттестационный лист	
3.	Характеристика	
4.	Отчет по производственной практике	
5.	Дневник по практике	
6.	Сводная ведомость оценки сформированности ПК	
7.	Ведомость освоения вида профессиональной деятельности	
8.	Приложение № п	
9.	Приложение № п	

Примечание: внутренняя опись документов располагается после титульного листа и содержит информацию о перечне материалов отчета, включая приложения

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПП.01

Ф.И.О.

обучающийся на 2 курсе
по профессии 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию
электрооборудования (по отраслям)

успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю
ПМ. 01 Сборка, монтаж, регулировка и ремонт узлов и механизмов оборудования,
агрегатов, машин, станков и другого электрооборудования
промышленных организаций

в объеме часов с «___» _____ 202 г. по «___» _____ 202 г.

В _____
наименование организации

Виды, объем и качество выполнения работ

№	Виды работ выполненных обучающимся во время практики	Кол- во час.	Качество выполнения (оценка)
		252	
1.	Ознакомление с предприятием, инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности	6	
	Выполнение слесарных, слесарно-сборочных и электромонтажных работ	48	
2.	Изготовление приспособления для сборки и ремонта	24	
3.	Монтаж осветительных электроустановок.	12	
4.	Ремонт осветительных электроустановок, (светильников, осветительных этажных щитков, замена автоматических выключателей).	12	
	Проведение подготовительных работ для сборки электрооборудования	96	
5.	Монтаж открытой электропроводки.	12	
6.	Монтаж скрытой электропроводки.	12	
7.	Прокладка осветительного шинопровода.	12	
8.	Подключение светильников	12	
9.	Монтаж кабельных линий напряжением до 1000 В.	12	
10.	Ремонт кабельных линий. Устранение мест повреждений	12	
11.	Осмотр и замена проводов воздушной линии электропередач 0,4 кВ.	12	
12.	Ревизия и замена неисправного оборудования силового щита.	12	
	Сборка по схемам приборов, узлов и механизмов электрооборудования	96	
13.	Подключение групповых нагрузок с выравниванием нулевых и заземляющих устройств.	12	
14.	Сборка и монтаж пускорегулирующей аппаратуры	18	
15.	Сборка и монтаж машин постоянного тока.	12	
16.	Сборка и монтаж машин переменного тока.	18	
17.	Сборка трансформатора. Прозвонка обмоток, устранение неисправности.	12	
18.	Сборка разъединителей. Разборка, дефектовка, осмотр, чистка, замена неисправного оборудования, ремонт.	12	
19.	Сборка распределительных шин и заземляющих устройств.	12	
20.	Дифференцированный зачет	6	

Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика соответствует требованиям ГОСТ Р 51838- 2002 Безопасность машин. Методы испытаний. ГОСТ 12.2.007.1- 2001 «Пробный пуск электрических машин». ГОСТ 8.217-2003 Трансформаторы тока. ГОСТ 8.256-2004 Счетчики энергии, ГОСТ 8.497-2005 Амперметры, вольтметры, ваттметры, ПОТ Р М-016-2001 РД 153-34.0-03.150-00 «Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок». Правилам устройства электроустановок (ПУЭ) Правилам технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭС, Правилам организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций и сетей. (РДПР 34-38-030-92) и заслуживает оценку « ___ » _____.

Дата « ___ » _____ 202 г.

Руководитель практики от организации

_____/_____/

М.П.

Руководитель практики от колледжа

_____/Казанцева Г.Х./

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося

ГБПОУ Республики Марий Эл «КИИП» г. Козьмодемьянска Республики Марий Эл
 (наименование образовательного учреждения) (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество)

группа № _____

профессия 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)

Обучающийся за время прохождения производственной практики _____

_____ (наименование предприятия, организации)

фактически проработал с «__» _____ 202__ г. по «_» _____ 202__ г.

и выполнял работы _____ на рабочих местах.

1 Вид профессиональной деятельности (ВПД) : Сборка, монтаж, регулировка и ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов, машин, станков и другого электрооборудования промышленных организаций.

2 Профессиональные компетенции (ПК):

ПК. 1.1. Выполнять слесарную обработку, пригонку и пайку деталей узлов различной сложности в процессе сборки

ПК. 1.2. Изготавливать приспособления для сборки и ремонта.

ПК. 1.3. Выявлять и устранять дефекты во время эксплуатации оборудования и при проверке его в процессе ремонта

ПК. 1.4. Составлять дефектные ведомости на ремонт электрооборудования.

3 За период прохождения практики проявил общие компетенции {указать, проявились ли в полной степени, не в полной мере, не проявились}:

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес _____

Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем _____

Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы _____

Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач _____

Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности _____

Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами _____

Готовить к работе производственное помещение и поддерживать его санитарное состояние _____

4 Трудовая дисциплина _____

Руководитель практики от предприятия (организации) _____ / _____ /

подпись

М.П.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**профессия 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
(по отраслям)**

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа № ____

Период прохождения практики

с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Место прохождения практики _____
(название предприятия, адрес)

Вид практики: производственная

Руководитель практики от предприятия _____
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от колледжа Казанцева Гульнара Хусаиновна
(фамилия, имя, отчество)

Дата сдачи отчета «__» _____ 202__ г.

Дата проверки «__» _____ 202__ г.

Оценка _____

Руководитель практики от колледжа _____
ПОДПИСЬ

/Казанцева Г.Х./
Ф.И.О.

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Название ПК	Основные показатели оценки результата (ПК)	Оценка зачтено/не зачтено
ПК 1.1	Выполнять слесарную обработку, пригонку и пайку деталей узлов различной сложности в процессе сборки.	
ПК 1.2	Изготавливать приспособления для сборки и ремонта.	
ПК 1.3	Выявлять и устранять дефекты во время эксплуатации оборудования и при проверке его в процессе ремонт.	
ПК 1.4	Составлять дефектные ведомости на ремонт электрооборудования.	

Руководитель практики _____ /Казанцева Г.Х./

Ведомость освоения вида профессиональной деятельности

(ВПД) Сборка, монтаж, регулировка и ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов, машин, станков и другого электрооборудования промышленных организаций

освоен / не освоен

Руководитель практики _____ /Казанцева Г.Х./