

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для оценки результатов освоения учебной дисциплины

ОП.08 Охрана труда

основной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии ***43.01.09 Повар, кондитер***

Квалификация (и): повар, кондитер

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения ПООП: 3 года 10 мес.
на базе основного общего образования

г. Козьмодемьянск
2020


Разработчики:

Организация-разработчик: ГБПОУ Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

Разработчик:


Зиновьева Т.В., преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «Колледж Индустрии и Предпринимательства»

Утверждаю:


Васюкова Е.Д., заместитель директора по УР ГБПОУ
Республики Марий Эл «Колледж Индустрии и Предпринимательства»
№ 1 от «01» сентября 2020 г.

Рассмотрена на заседании ЦМК
Протокол заседания цикловой методической комиссии

№ 1 от «01» сентября 2020 г.

Председатель  /Н.Е.Долгова/

1. Общая характеристика комплекта оценочных средств (КОС)

1.1 Область применения

Комплект оценочных средств предназначен для контроля и оценки результатов освоения **ОП.01 Охрана труда** основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии **43.01.09 Повар, кондитер**

КОС включает контрольные материалы для проведения текущего (рубежного) контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

КОС разработан в соответствии с:

ФГОС, Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, учебным планом, рабочей программой УД.

1.2 Результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

ПК.	Уметь
ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.8, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5	выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;
	использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;
	участвовать в аттестации рабочих мест по условиям труда, в т. ч. оценивать условия труда и уровень травмобезопасности;
	проводить вводный инструктаж помощника повара (кондитера), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ;
	вырабатывать и контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда.
	Знать
31	законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
32	обязанности работников в области охраны труда;
33	фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
34	-возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом);
35	порядок и периодичность инструктажей по охране труда и технике безопасности;
36	порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты

ОК 01	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.</p> <p>Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>Составить план действия.</p> <p>Определять необходимые ресурсы.</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Реализовать составленный план.</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Структура плана для решения задач.</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>Определять задачи поиска информации</p> <p>Определять необходимые источники информации</p> <p>Планировать процесс поиска</p> <p>Структурировать получаемую информацию</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>Оформлять результаты поиска</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Приемы структурирования информации</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	<p>Организовывать работу коллектива и команды</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Психология коллектива</p> <p>Психология личности</p> <p>Основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>Излагать свои мысли на государственном языке</p> <p>Оформлять документы</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста</p> <p>Правила оформления документов.</p>
ОК 06	<p>Описывать значимость своей профессии</p> <p>Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии</p>	<p>Сущность гражданско-патриотической позиции</p> <p>Общечеловеческие ценности</p> <p>Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности</p>
ОК 07	<p>Соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии</p>	<p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>Пути обеспечения ресурсосбережения.</p>
ОК 09	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>Использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации</p> <p>Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>

ОК 10	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ЛР 8	<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства</p>	<p>Различные этнокультурные, социальные, конфессиональные и иные группы. сохранение, преумножение и трансляция культурных традиций и ценностей многонационального российского государства</p>
ЛР 9	<p>Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного здорового образа жизни, спорта: предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях</p>	<p>ЗОЖ, Стрессово-устойчивая обстановка в различных ситуациях.</p>
ЛР 10	<p>Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</p>	<p>Требования защиты окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</p>
ЛР 11	<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры</p>	<p>Уважение к эстетическим ценностям,</p>

Тема 1.1. Законодательство в области охраны труда	Устный опрос	Устный опрос	Устный опрос															
Тема 1.2 Обеспечение охраны труда				Устный опрос		Устный опрос	Устный опрос											
Тема 1.3. Организация охраны труда в организациях, на предприятиях					Устный опрос													

Прилагаются оценочные средства (Приложение 1).

2.2 Оценочные средства для рубежного контроля

Типы заданий для рубежного контроля

Разделы/ темы по программе УД							
	У1	У 1.2.3	У3. 2, 1	У 4. 5. 3	У5. 4. 1		
Тема 1.1. Законодательство в области охраны труда	Практическая работа №1 Оформление нормативно-технических документов, в соответствии действующими Федеральными Законами в области охраны труда						
Тема 2.1 Основы понятия условия труда. Опасные и вредные производственные факторы		Практическая работа №2 Исследование метеорологических характеристик помещений, проверка их соответствия установленным нормам					
Тема 2.2 Производственный травматизм и профессиональные заболевания			Практическая работа №3 Анализ причин производственного травматизма на предприятии. Определение коэффициентов в травматизма: общего, частоты, тяжести, оформление актов				
Тема 3.2 Пожарная безопасность				Практическая работа №4 Изучение устройства и овладения приемами эксплуатации средств тушения пожаров, пожарной сигнализации и связи	Практическая работа №5 Составление плана эвакуации людей при пожаре в предприятии общественного питания		

Прилагаются оценочные средства (в методических рекомендациях по проведению практических работ).

2.3 Оценочные средства для итогового контроля (промежуточной аттестации)

Прилагаются оценочные средства (Приложение).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Оценочные средства для итогового контроля (промежуточной аттестации)

ОП.08. Охрана труда

Вариант 1.

Задание Выберите правильный ответ. Ответов может быть несколько

1. Что подразумевается под понятием «Охрана труда»:

- а) система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности;
- б) система организационных и технических мероприятий, предотвращающих воздействие опасных производственных факторов;
- в) условия труда по созданию безопасности трудовых процессов.

2. Кто осуществляет управление охраной труда:

- а) государство;
- б) работодатель;
- в) профсоюзы

3. Обязан ли работодатель обеспечивать требования законодательства об охране труда на каждом рабочем месте:

- а) да;
- б) нет;
- в) только на государственном предприятии

4. Кто несет ответственность за состояние условий труда на предприятии:

- а) работодатель;
- б) главный инженер;
- в) инженер по охране труда

5. Законодательство об охране труда содержит:

- а) Положения об организации управления охраной труда, трудового процесса;
- б) Положения о требованиях безопасности;
- в) Положения об ответственности за состояние условий труда;
- г) Положения о нормировании труда;
- д) Положения о спортивных соревнованиях.

6. На кого распространяется действие законодательства РФ?

- а) На работодателей;
- б) Работников, состоящих с работодателями в трудовых отношениях;
- в) Членов кооперативов, участвующих в совместной производственной и иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом участии;
- г) Военнослужащих;
- д) На безработных;
- е) На всех граждан РФ.

7. Какая предельно допустимая нагрузка при подъеме и перемещению тяжестей вручную при чередовании с другой работой (до 2 раз в час) установлена для женщин:

- а) 20 кг;
- б) 10 кг;
- в) 7 кг

8. Какая предельно допустимая нагрузка при подъеме и перемещению тяжестей вручную постоянно в течение рабочей смены установлена для женщин:

- а) 25 кг
- б) 15 кг
- в) 7 кг

9. На каких работах запрещается применение труда женщин:

- а) на работах с вредными или опасными условиями труда;
- б) на тяжелых работах;

в) на всех вышеперечисленных

10.Какая предельно допустимая нагрузка при подъеме и перемещению вручную груза постоянно в течение рабочей смены (для юношей достигших 17 лет) установлена для юношей моложе 18 лет:

а) 20 кг

б) 10 кг

в) 4 кг

11.Сколько времени могут находиться на рабочих местах в течение дня обучающиеся среднего профессионального образования во время прохождения ими производственной практики или проведения работ по договору:

а) не более 3 ч. в течение рабочего дня;

б) не более 4 ч. в течение рабочего дня;

в) не более 6 ч. в течение рабочего дня;

12.Кто является ответственным за обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты работающих:

а) профсоюзы;

б) трудовой коллектив;

в) работодатель

13.На какие категории в зависимости от характера применения подразделяются средства защиты работающих:

а) средства защиты от падения с высоты;

б) средства защиты от поражения электрическим током;

в) средства коллективной и индивидуальной защиты.

14. Кто проводит вводный инструктаж:

а) заведующая производством

б) бригадир

в) инженер по охране труда.

15. Расследованию и учёту как несчастные случаи подлежат травмы, в том числе полученные в результате нанесения тяжких телесных повреждений другим лицом

а) Острое отравление;

б) Тепловой удар;

в) Ожог;

г) Обморожение;

д) Утопление;

е) Поражение электрическим током;

ж) Молнией или модернизирующим излучением;

з) Укусы насекомых и пресмыкающихся;

и) Телесные повреждения, нанесенные животными;

к) Повреждения в результате взрывов, аварий;

л) Разрушения зданий сооружений и других конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций повлекшие за собой необходимость перевода работника на другую работу, временно или стойко утраты и трудоспособности либо его смерть и происшедшие с работником при выполнении своих трудовых обязанностей на территории организации или вне её , а также во время следования к месту работы или с работы на транспорте, представлены организации;

м) Нанесение тяжких повреждений в период трудового отпуска в результате ссоры;

н) Нанесение тяжких повреждений во время выходного дня.

16. При возникновении несчастного случая работодатель или им уполномоченное лицо обязан:

а) Обеспечить незамедлительное оказание помощи пострадавшему;

б) Обеспечить незамедлительное оказание пострадавшему первой помощи, а при необходимости доставку его в учреждение скорой медицинской помощи или любое иное лечебно-профилактическое учреждение;

в) Принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействию травмирующих факторов на других лиц;

- г) Обеспечить сохранение до начала расследования обстоятельств и причин несчастного случая, обстановки на рабочем месте и оборудования такими, какими они были на момент происшествия;
- д) Организовать формирование комиссии по расследованию несчастного случая;
- е) Сообщать в течение суток по установленной форме о каждом групповом или тяжелом несчастном случае, а также несчастном случае со смертельным исходом в вышестоящие органы.

17. Какая запись о проведении вводного инструктажа должна быть в журнале?

- а) Ф.И.О инструктируемого;
- б) Профессия инструктажа;
- в) Разряд для рабочих;
- г) Возраст и дату рождения инструктируемого;
- е) Краткое содержание и дату инструктажа;
- ж) Ставят подписи проводящий и получивший инструктаж.

18. Первичный инструктаж на рабочем месте:

- а) Проводит мастер или другое ответственное лицо индивидуально с каждым принятым на работу;
- б) Показывает на практике безопасные приемы и методы труда в соответствии с инструкциями по охране труда руководитель предприятия;
- в) Показывает на практике безопасные приемы, повышающие производительность труда работников

19. В программу первичного инструктажа на рабочем месте входит ознакомление:

- а) С технологическим процессом на данном участке, конструкцией оборудования, приспособлений, ограждающих и защитных устройств;
- б) С порядком подготовки к работе (проверкой исправности оборудования, пусковых приборов, заземляющих устройств, приспособлений и инструментов);
- в) С требованиями надлежащего содержания рабочего места;
- г) С основными правилами безопасности при индивидуальном или совместном с другими рабочими выполнении работ;
- д) С перерывами для отдыха на рабочем месте.

20. С какой целью проводится повторный инструктаж:

- а) проверка и повышение уровня знаний при нарушении работниками требований безопасности труда;
- б) проверка и повышение уровня знаний правил и инструкций по охране труда;
- в) проверка и повышение уровня знаний при переводе работника с одного цеха в другой

21. Какие производственные факторы являются опасными:

- а) которые приводят к заболеваниям
- б) которые приводят к травмам
- в) которые приводят и к заболеваниям и к травмам

22. Какие производственные факторы являются вредными:

- а) которые приводят к заболеваниям
- б) которые приводят к травмам
- в) которые приводят и к заболеваниям и к травмам

23. Кто должен организовывать расследование учет несчастных случаев, вести учет несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий?

- а) инженер по охране труда
- б) руководитель предприятия
- в) начальник участка

24. В какой срок с момента окончания расследования работодатель должен выдать потерпевшему или другому заинтересованному лицу один экземпляр акта расследования несчастного случая, профессионального заболевания или аварии?

- а) в трехдневный срок
- б) по требованию
- в) на следующий день с момента окончания расследования

25. Специальное расследование группового несчастного случая проводится в течении не больше:

- а) трех дней
- б) 15 дней
- в) по требованию

ключи

1 а 2 а 3 а 4 а 5абвг 6абвг 7 б 8 в 9 в 10 в 11 б 12 в 13 в 14 в 15абвгдежзикл
16абвде 17абвеж 18аб 19абвг 20 а 21 б 22 а 23 а 24 а 25б

Вариант 2

Задание Выберите правильный ответ. Ответов может быть несколько

1. Охрана труда включает в себя:

- а) Вопросы трудового законодательства;
- б) Вопросы уголовного законодательства;
- в) Вопросы техники безопасности;
- г) Вопросы пожарной безопасности;
- д) Вопросы производственной санитарии и гигиены труда.

2. Что является основными законодательными актами в области охраны труда?

- а) Федеральный закон от 17.07.1999. №181ФЗ об основах охраны труда в РФ;
- б) Трудовой кодекс РФ (ТК РФ);
- в) Уголовный кодекс.

3. Что устанавливает трудовой кодекс РФ (ТК РФ)

- а) Правовые основы регулирования отношений в области охраны труда;
- б) Уголовные основы регулирования отношений;
- в) Деловые основы регулирования отношений в области охраны труда.

4. На что направлен трудовой кодекс РФ?

- а) На создание условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности;
- б) На создание условий отдыха, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности;
- в) На создание условий сна соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

5. Какой орган имеет право осуществлять государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда:

- а) Федеральная инспекция труда;
- б) органы Госгортехнадзора;
- в) органы Госсанэпиднадзора.

6. Допускаются ли лица моложе 18 лет к выполнению работ, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности труда:

- а) не допускаются;
- б) допускаются;
- в) допускаются при непосредственном надзоре опытных рабочих

7. Законодательство об охране труда содержит:

- а) Положения об организации управления охраны труда, трудового процесса;
- б) Положения о требованиях безопасности;
- в) Положения об ответственности за состояние условий труда;
- г) Положения о нормировании труда;
- д) Положения о спортивных соревнованиях.

8. Ответственность за состояние условий и охраны труда на предприятии возлагается:

- а) На работодателя (руководитель предприятия);
- б) На работника предприятия;
- в) На инспектора по О.Т.

9. Ответственность за состояние условий и охраны труда в подразделения предприятия несут:

- а) Руководитель подразделения;
- б) Руководитель предприятия;

в) Инспектор по О. Т.

10. К какой ответственности привлекаются руководители предприятий автомобильного транспорта, их заместители, главные специалисты предприятий, а так же начальники цехов, их заместители, начальники производственных участков и мастера, за нарушение об охране труда?

- а) К дисциплинарной ответственности;
- б) К административной ответственности;
- в) К уголовной ответственности.

11. Случай на производстве в результате которого на работающего произошло воздействие опасного производственного фактора, называется:

- а) Профессиональным заболеванием;
- б) Несчастным случаем на производстве.

12. Несчастные случаи в зависимости от места, причин и характера их возникновения делятся:

- а) На произошедшие на производстве (производственные);
- б) Произошедшие вне производства, но связанные с работой;
- в) Произошедшие вне производства, не связанные с производством
- г) Бытовые.

13. Травма, полученная работающим на производстве и вызванная не соблюдением требований безопасности труда называется:

- а) Несчастным случаем;
- б) Производственной травмой;
- в) Профессиональным заболеванием.

14. К несчастным случаям, произошедшим вне производства, но связанные с работой относятся те случаи, которые произошли с работником:

- а) Во время следования на работу (с работы) на личном или общественном транспорте;
- б) При исполнении гражданского долга (по заданию государственных или общественных организаций, по спасению человеческой жизни, охране правопорядка) ;
- в) При выполнении трудовых обязанностей и иных действий в интересах производства хотя бы и без поручения администрации (работодателя) ;
- г) Вблизи предприятия, учреждения или иного места работы в течение рабочего времени, если нахождение работника там не противоречило требованиям правил внутреннего распорядка, а так же во время установленных перерывов на отдых;
- д) Бытовые.

15. С кем проводится вводный инструктаж:

- а) со всеми вновь поступающими работниками;
- б) только с рабочими
- в) с контингентом вновь поступающих, определенным приказом по предприятию и согласованным с профсоюзным комитетом или иными уполномоченными работниками органом.

16. Кто проводит инструктаж на рабочем месте:

- а) заведующая производством;
- б) бригадир (мастер производственного обучения);
- в) инженер по охране труда.

17. В каком случае проводится внеплановый инструктаж:

- а) при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий;
- б) при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил по охране труда, инструкций по охране труда;
- в) по требованию инженера по охране труда.

18. В каком случае проводится первичный инструктаж на рабочем месте:

- А) при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями;
- Б) при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск;
- В) со всеми принятыми на работу, переводимыми из одного подразделения в другое.

19. В течении какого периода проводится повторный инструктаж:

- а) один раз в год;
- б) один раз в три месяца;

в) два раза в год.

20. Повторный инструктаж проходят:

а) Все работающие независимо от их квалификации, образования и стажа работы не реже 1 раза в 3 месяца.

б) Лица, для которых не проводится первичный инструктаж на рабочем месте

21. Внеплановый инструктаж проводится в случаях:

а) При изменении правил охраны труда;

б) Изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструментов, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;

в) Нарушения работающими требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии взрыву или пожару, отравлению;

г) Перерывах в работе на 30 календарных дней или более для работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда; для остальных работ – до 60 дней и более.

д) Перерывах в работе на 15 календарных дней и менее для работ, к которым предъявляются дополнительный (повышенные) требования безопасности труда.

22. Результаты обучений и проверки знаний вводного и других инструктажей регистрируются:

а) В личной карточке (хранится в личном деле работников в отделе кадров);

б) В журнале учёта рабочего времени.

23. Оформление первичного повторного и внепланового инструктажа ведется:

а) В журнале с обязательными подписями инструктируемого и инструктирующего (хранится у руководителя работ, после заполнения сдаются в отдел охраны труда);

б) В журнале учёта рабочего времени.

24. Целевой инструктаж проводится:

а) При выполнении разовых работ, связанных с прямыми обязанностями по специальности;

б) При ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;

в) При производстве работ, на которые оформляются наряд - допуск, разрешение или другие документы;

г) При проведении экскурсий на предприятии;

д) При организации массовых мероприятий с учащимися.

25 Как влияет пыль на организм человека?

а) Вызывает пневмокониоз;

б) Вызывает силикоз, антракоз, сидероз;

в) Вызывает бронхит;

г) Конъюнктивит;

д) Дерматит;

е) Экзему;

ж) Образует в организме человека ядовитые вещества;

з) Вызывает повышенное давление.

Ключи

1авгд 2аб 3а 4а 5 а 6 а 7абвг 8а 9 а 10а 11б 12абг 13б
14абвг 15 а 16 б 17 б 18 в 19 б 20а 21абвг
22а 23а 24бвгд 25 абвг

Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений

Балл (отметка)	Вербальный аналог
30-35 баллов (89-90 %)	5 отлично
25-30 баллов (78 - 88%)	4 хорошо
20-25 баллов (67 - 77%)	3 удовлетворительно
Менее 20 баллов (66 %)	2 неудовлетворительно

3. Нормативные документы, литература для разработки КОС и подготовки обучающихся к экзамену:

Основные источники:

1. Калинина В.М. Охрана труда на предприятиях общественного задания: учебник для СПО – М: Изд. центр «Академия», 2017 – 320с.

Дополнительные источники:

1. Ефремова О.С. Сборник инструкций по охране труда. Ч.1, ч.2 – М.Альфа-Профи, 2014.

Нормативные документы:

1. ФЗ «О пожарной безопасности»
2. ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»

4. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых при тестировании:

- комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, стенды)
- комплект тестовых заданий