

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ и ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для оценки результатов освоения учебной дисциплины
ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности
основной профессиональной образовательной программы
по специальности СПО
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
по программе базовой подготовки

Квалификация: юрист
Форма обучения - очная
Нормативный срок обучения –
2 года 10мес.
на базе основного общего образования
Профиль получаемого профессионального
образования – социально-экономический

Козьмодемьянск, 2021

Разработчик:

Волкова Лидия Валериевна, преподаватель дисциплин профессионального цикла Государственного бюджетного профессионального образования Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

Рассмотрено:

Рекомендована цикловой методической комиссией преподавателей и мастеров п/о Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

Протокол заседания цикловой методической комиссии

№ 1 от «01» сентября 2021 г.

 /Н.Е.Долгова/

Утверждаю:

Заместитель директора по УР

 /Е.Д. Васюкова

«01» сентября 2021г

I. Паспорт комплекта оценочных средств (КОС)

1.1 Область применения

Комплект оценочных средств предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности основной профессиональной образовательной программы (далее -ОПОП) по программе подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базового уровня подготовки

КОС включает контрольные материалы для проведения текущего (рубежного) контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

КОС разработан в соответствии с ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 508, учебным планом специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ГБПОУ Республики Марий Эл «КИиП», рабочей программой учебной дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.2 Результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У 1.использовать программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;

У 2.работать с разными видами информации с помощью ПК и других информационных средств и коммуникационных технологий;

У 3.использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;

У 4.работать с поисковыми и справочными правовыми системами.

знать:

З 1. о роли и месте знаний по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» при освоении смежных дисциплин по выбранной специальности и в сфере профессиональной деятельности;

З 2. состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

З 3. основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

З 4. понятие информационных систем и информационных технологий;

З 5. понятие правовой информации как среды информационной системы;

З 6. назначение, возможности, структуру и принципы работы справочных правовых систем;

З 7. теоретические основы, виды и структуру баз данных;

З 8. возможности остевых технологий работы с информацией.

1.3 Формы контроля и оценивания результатов освоения учебной дисциплины

Таблица 1

Код результата обучения	Формы	
	текущего контроля	промежуточной аттестации
1	2	3
У 1. использовать программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;	Практические занятия № 1, №2,№3, №4, №5	экзамен
У 2. работать с разными видами информации с помощью ПК и других информационных средств и коммуникационных технологий;	Практические занятия №6, №7, №8,№9, №10, №11, №12, №13	

У 3. использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;	Практическое занятие № 14	
У 4. работать с поисковыми и справочными правовыми системами.	Практические занятия №15, №16, №17, №18, №19, №20, №21	
З 1. о роли и месте знаний по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» при освоении смежных дисциплин по выбранной специальности и в сфере профессиональной деятельности;	Тестовый контроль Самостоятельная работа №1	
З 2. состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Устный опрос Самостоятельная работа №2	
З 3. основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;	Устный опрос Самостоятельная работа №3	
З 4. понятие информационных систем и информационных технологий;	Тестовый контроль	
З 5. понятие правовой информации как среды информационной системы;	Тестовый контроль Самостоятельная работа №4	
З 6. назначение, возможности, структуру и принципы работы справочных правовых систем;	Устный опрос Самостоятельная работа №4	
З 7. теоретические основы, виды и структуру баз данных;	Устный опрос Самостоятельная работа №4	
З 8. возможности сетевых технологий работы с информацией.	Устный опрос Самостоятельная работа №4	

Личностные результаты	
ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	Оценка портфолио
ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	Оценка портфолио

1.4 Организация контроля и оценки освоения программы УД

Итоговый контроль освоения программы учебной дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности в форме экзамена. Условием допуска к экзамену является выполнение всех практических работ и внеаудиторных самостоятельных работ. Условием положительной оценки является положительная оценка освоения всех знаний и умений.

Текущий контроль освоения учебной дисциплины осуществляется при выполнении практических работ и ответов на письменном тестовом опросе и устном опросе.

Предметом оценки освоения учебной дисциплины являются знания и умения.

1.5 Материально-техническое обеспечение контрольно-оценочных процедур

Текущий контроль по учебной дисциплине: ручка, бланки ответов.

Итоговый контроль по учебной дисциплине: ручка, бланки ответов.

II. Комплект материалов для оценки освоения УД

2.1 Оценочные средства для текущего контроля

Типы заданий для текущего контроля

Разделы/ темы по программе УД	Тип задания			
	У 1	У 2	У 3	У 4
Тема 1 Информация и информационные процессы в правовой сфере				
Тема 2. Государственная информационная политика	Практическое занятие №1			
Тема 3 Справочные правовые системы.		Практические занятия №2, №3, №4, №5		
Тема 4 Профессиональное использование пакета MS Office			Практические занятия №6, №7, №8, №9, №10, №11, №12, №13, №14	
Тема 5 Программы, применяемые в процессе назначения и выплаты пенсий			Практические занятия №17, №18	
Тема 6 Технология работы с программой персонифицированного учета				Практическое занятие №19
Тема 7 Программы, используемые в системе пенсионного страхования				Практические занятия №20, №21

2.2 Оценочные средства для рубежного контроля

Типы заданий для рубежного контроля

Разделы/ темы по программе УД	Тип задания							
	3 1.	3 2.	3 3.	3 4.	3 5.	3 6.	3 7.	3 8.
Тема 1 Информация и информационные процессы в правовой сфере				Тестовый контроль				
Тема 2. Государственная информационная политика	Тестовый контроль Самостоятельная работа №1							
Тема 3 Справочные правовые системы.		Устный опрос Самостоятельная работа №2						
Тема 4 Профессиональное использование пакета MS Office			Устный опрос Самостоятельная работа №3					
Тема 5 Программы, применяемые в процессе назначения и выплаты пенсий					Тестовый контроль Самостоятельная работа №4			
Тема 6 Технология работы с программой персонифицированного учета						Тестовый контроль Самостоятельная работа №4		
Тема 7 Программы, используемые в системе пенсионного страхования							Устный опрос Самостоятельная работа №4	Устный опрос Самостоятельная работа №4

2.3 Оценочные средства для итогового контроля (промежуточной аттестации)

Задания для оценки освоения

ОП 14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Итоговый контроль

Задания для экзамена по ОП 14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Теоретические вопросы

1. Информационное общество, основные черты и особенности. Основные задачи информатизации общества. Информационная культура.
2. Информатика как наука. Предмет и задачи информатики, основные направления развития. Информатика в системе наук.
3. Понятие информации. Ее виды, классификация, свойства.
4. Различные подходы к измерению информации.
5. Информационные ресурсы и продукты. Рынок информационных продуктов и услуг.
6. Архитектура персонального компьютера. Принципы фон Неймана.
7. Основные устройства системного блока.
8. Процессор компьютера. Его основные компоненты, технические характеристики.
9. Память персонального компьютера: виды, назначение, основные характеристики.
10. Запоминающие устройства компьютера: классификация, принципы работы, основные характеристики.
11. Устройства ввода информации, их разновидности и основные характеристики.
12. Устройства вывода информации, их разновидности и основные характеристики.
13. Представление информации в компьютере. Единицы измерения информации.
14. Файловая система компьютера. Понятие файла, его атрибуты.
15. Программное обеспечение компьютера, его классификация.
16. Системное программное обеспечение компьютера, его классификация.
17. Прикладное программное обеспечение компьютера, его классификация.
18. Инструментальное программное обеспечение компьютера, его классификация.
19. Операционные системы, назначение, классификация.
20. Архиваторы: назначение, виды.
21. Компьютерные вирусы, их классификация.
22. Антивирусные программы, их разновидности.
23. Компьютерные сети: назначение, классификация. Технология клиент-сервер.
24. Виды локальных сетей и их особенности.
25. Основные компьютерные сети: рабочие стадии
26. Основные компьютерные сети: сетевое оборудование
27. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Информационные сервисы Интернета.
28. Адресация компьютеров в сети. Доменная система имен.
29. Протокол TCP
30. Понятие информационной безопасности. Классификация угроз.
31. Обзор российского законодательства в области информационной безопасности.
32. Правовые методы защиты программных продуктов и баз данных : патентирование, лицензирование авторских прав.

Перечень практического материала к экзамену

Практические задачи

ОП 14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Задача №1.

- 1) Создать таблицу, оформить по образцу.
- 2) Найти процент раскрываемости находится по формуле:
Кол-во раскрытых / кол-во зарегистрированных преступлений.

Задача №2.

Работа в СПС в «Консультант плюс».

Задача №3.

Работа в СПС в «Гарант».

Задача №4.

Работа по подготовке документов в программе MS Word.

Задача №5.

Работа по выполнению профессиональных расчетов и анализа данных в системе электронных таблиц.

Задача №6.

Работа по созданию базы данных в СУБД MS Access.

Задача №7

Дать ответ на задания, подкрепить свои ответы скриншотами нормативных документов

**Задания для оценки освоения
ОП 14 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**Итоговый контроль
Экзаменационные билеты по ОП 14 Информационные технологии в
профессиональной деятельности**

ГБПОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
(наименование среднего специального заведения)

Рассмотрено ЦМК преподавателей и мастеров п/о Протокол № _____ «__» _____ 20__ г. Председатель _____	Экзаменационный билет № 1 по ОП 14 Информационные технологии в профессиональной деятельности (предмет) Специальность <u>40.02.01 Право и организация социального обеспечения</u> Группа <u>ПСО 3 семестрV</u>	«УТВЕРЖДАЮ» Зам. директора по учебной работе «__» _____ 20__ г.
---	--	---

Задание 1 Ответить на теоретический вопрос

Запоминающие устройства компьютера: классификация, принципы работы, основные характеристики.

Задание 2

Дать ответ на задания, подкрепить свои ответы скриншотами нормативных документов

Соколова зачислена согласно приказа директора завода на должность бухгалтера с 10 мая. Собираясь в тот день на работу, она почувствовала себя плохо и вызвала врача на дом. Врач, установив острую сердечную недостаточность, выдал ей листок нетрудоспособности. Ее временная нетрудоспособность длилась две недели.

Имеет ли в данном случае Соколова право на получение пособия? Какое решение следовало бы принять, если бы временная нетрудоспособность Соколовой наступила по дороге на работу в тот же день вследствие аварии автобуса, в котором она ехала?

Преподаватель _____

ГБПОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
(наименование среднего специального заведения)

Рассмотрено ЦМК преподавателей и мастеров п/о Протокол № _____ «__» _____ 20__ г. Председатель _____	Экзаменационный билет № 2 по ОП 14 Информационные технологии в профессиональной деятельности (предмет) Специальность <u>40.02.01 Право и организация социального обеспечения</u> Группа <u>ПСО 3 семестрV</u>	«УТВЕРЖДАЮ» Зам. директора по учебной работе «__» _____ 20__ г.
---	--	---

Задание 1 Ответить на теоретический вопрос

Архиваторы: назначение, виды.

Задание 2

Дать ответ на задания, подкрепить свои ответы скриншотами нормативных документов

Инвалид II группы от общего заболевания О.А. Свиридов, одинокий, попавший в крайне тяжелую жизненную ситуацию в связи с пожаром в квартире, нуждается в горячем питании и содействии в получении временного жилого помещения.

С заявлением о признании нуждающимся в социальном обслуживании не обращается, т.к. уверен, что оформление всех документов потребует значительного времени.

Разъясните О.А. Свиридову его права и сроки оформления документов.

Преподаватель _____

ГБПОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

(наименование среднего специального заведения)

Рассмотрено ЦМК преподавателей и мастеров п/о Протокол № _____ «__» _____ 20__ г. Председатель _____	Экзаменационный билет № 3 по ОП 14 Информационные технологии в профессиональной деятельности (предмет) Специальность <u>40.02.01 Право и организация социального обеспечения</u> Группа <u>ПСО 3 семестрV</u>	«УТВЕРЖДАЮ» Зам. директора по учебной работе _____ «__» _____ 20__ г.
---	--	--

Задание 1 Ответить на теоретический вопрос

Процессор компьютера. Его основные компоненты, технические характеристики.

Задание 2

Создать расписку.

Наименование предприятия**Расписка**

Сотрудника _____

(фамилия, имя, отчество)

Работающего в должности _____ место работы _____

служебный телефон _____

Домашний адрес: _____

Паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

(где, кем и когда)

Поименованные ниже ценности (основные и малоценные и быстроизнашивающиеся предметы) получил(а) во временное пользование. Обязуюсь использовать по прямому назначению и вернуть не позднее указанного срока. При невозврате в срок обязуюсь оплатить стоимость ценностей по розничной цене в бесспорном порядке.

Список выданных ценностей.

«__» _____ 200__ г. Подпись _____

Выдачу разрешил _____

(должность, И.О. Фамилия, подпись)

Преподаватель _____