

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ и ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для оценки результатов освоения учебной дисциплины
ОП.03 Менеджмент

основной профессиональной образовательной программы
по специальности СПО

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

по программе базовой подготовки

Квалификация: операционный логист

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения – 2года и 10 мес.

на базе основного общего образования

Козьмодемьянск, 2021

Разработчик:

Волкова Лидия Валериевна, преподаватель дисциплин профессионального цикла Государственного бюджетного профессионального образования Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

Рассмотрено:

Рекомендована цикловой методической комиссией преподавателей и мастеров п/о Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

Протокол заседания цикловой методической комиссии

№_1__ от «01»_сентября_2021 г.

 /Н.Е.Долгова /

Утверждаю:

Заместитель директора по УР

 /Е.Д. Васюкова

«01» сентября 2021г

I. Паспорт комплекта оценочных средств (КОС)

1.1 Область применения

Комплект оценочных средств предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины ОП 03 Менеджмент основной профессиональной образовательной программы (далее -ОПОП) по программе подготовки специалистов среднего звена ППССЗ 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базового уровня подготовки

КОС включает контрольные материалы для проведения текущего (рубежного) контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

КОС разработан в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике с базовым уровнем подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «21» августа 2014 г. № 834, учебным планом специальности 38.02.03 ГБПОУ Республики Марий Эл «КИиП», рабочей программой учебной дисциплины ОП 03 Менеджмент

1.2 Результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У 1. планировать и организовывать работу подразделения;
- У 2. формировать организационные структуры управления;
- У 3. разрабатывать мотивационную политику организации;
- У 4. применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- У 5. принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- У 6. учитывать особенности менеджмента (по отраслям);
- У 7. *оценивать экономическую эффективность управления персоналом;*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- З 1.сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- З 2.особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- З 3.внешнюю и внутреннюю среду организации;
- З 4.цикл менеджмента;
- З 5.процесс принятия и реализации управленческих решений;
- З 6.функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- З 7.систему методов управления;
- З 8.методику принятия решений;
- З 9.стили управления, коммуникации, деловое общение;

- 3 10. *методы оценки эффективности управления персоналом;*
 3 11. *использование аутсорсинга в менеджменте;*
 3 12. *правила общения при работе с клиентами,*
клиентоориентированный подход

1.3 Формы контроля и оценивания результатов освоения учебной дисциплины

Таблица 1

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы	
	текущего контроля	промежуточной аттестации
1	2	3
У 1. планировать и организовывать работу подразделения;	Практическое занятие № 1. Практическое занятие № 2 Практическое занятие № 3 Практическое занятие № 4 Практическое занятие № 5	Экзамен
У 2. формировать организационные структуры управления;	Практическое занятие № 6 Практическое занятие № 7 Практическое занятие № 8 Практическое занятие № 9 Практическое занятие № 10	
У 3. разрабатывать мотивационную политику организации;	Практическое занятие № 11 Практическое занятие № 12	
У 4. применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Практическое занятие № 15 Практическое занятие № 16	
У 5. принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	Практическое занятие № 14	
У 6. учитывать особенности менеджмента (по отраслям);	Практическое занятие № 13 Практическое занятие № 18 Практическое занятие № 19	
У 7. <i>оценивать экономическую эффективность управления персоналом;</i>	<i>Практическое занятие № 17</i>	
З 1. сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	Индивидуальный контроль. Тестовый контроль Самостоятельная работа № 1	
З 2. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	Фронтальный контроль. Устный опрос	
З 3. внешнюю и внутреннюю среду организации;	Индивидуальный контроль. Тестовый контроль	
З 4. цикл менеджмента;	Фронтальный контроль. Устный опрос Самостоятельная работа № 4	
З 5. процесс принятия и реализации управленческих решений;	Индивидуальный контроль. Тестовый контроль	

3 6. функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	Фронтальный контроль. Устный опрос Самостоятельная работа № 2, №5, №7
3 7. систему методов управления;	Индивидуальный контроль. Тестовый контроль Самостоятельная работа № 8
3 8. методику принятия решений;	Фронтальный контроль. Устный опрос Самостоятельная работа № 9
3 9. стили управления, коммуникации, деловое общение;	Фронтальный контроль. Устный опрос, оценка Самостоятельная работа № 10, №11, №13
3 10. методы оценки эффективности управления персоналом;	Индивидуальный контроль. Тестовый контроль Самостоятельная работа №4, №8, №12
3 11. использование аутсорсинга в менеджменте;	Фронтальный контроль. Устный опрос Самостоятельная работа № 6
3 12. правила общения при работе с клиентами, клиентоориентированный подход	Фронтальный контроль. Устный опрос,

1.4 Организация контроля и оценки освоения программы УД

Итоговый контроль освоения программы учебной дисциплины ОП 03 Менеджмент осуществляется на экзамене. Условием допуска к итоговой аттестации является выполнение всех практических работ и внеаудиторных самостоятельных работ. Экзамен проводится в виде устных ответов на вопросы и выполнения практических заданий. Условием положительной оценки на экзамене является положительная оценка освоения всех знаний и умений.

Текущий контроль освоения учебной дисциплины осуществляется при выполнении практических работ и ответов на письменном тестовом опросе и устном опросе.

Предметом оценки освоения учебной дисциплины являются знания и умения.

1.5 Материально-техническое обеспечение контрольно-оценочных процедур

Текущий контроль по учебной дисциплине: ручка, бланки ответов.

Итоговый контроль по учебной дисциплине: ручка, бланки ответов.

II. Комплект материалов для оценки освоения УД

2.1 Оценочные средства для текущего контроля

Типы заданий для текущего контроля

Разделы/ темы по программе УД	Тип задания						
	У 1	У 2	У 3	У4	У5	У6	У7
Тема 1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	Практическое занятие №1						
Тема 2 Организация как открытая система.	Практическое занятие №2 Практическое занятие №3 Практическое занятие №4 Практическое занятие №5						
Тема 3 Принципы построения организационной структуры управления.		Практическое занятие №6 Практическое занятие №7 Практическое занятие №8					
Тема 4 Цикл и основные функции менеджмента. Планирование в системе менеджмента.		Практическое занятие №9 Практическое занятие №10					
Тема 5 Мотивация и потребности			Практическое занятие №11 Практическое занятие №12				
Тема 7 Контроль и его виды. Этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с реальными результатами, коррекция.						Практическое занятие №13	
Тема 8 Система методов управления					Практическое занятие №14		
Тема 9 Процесс принятия управленческого решения.				Практическое занятие №15			
Тема 11 Деловое общение. Правила ведения бесед, совещаний. Планирование				Практическое занятие №16			

проведения данных мероприятий							
<i>Тема 12 Оценка эффективности управления персоналом</i>							Практическое занятие №17
Тема 13 Управление конфликтами и стрессами.						Практическое занятие №18 Практическое занятие №19	

2.2 Оценочные средства для рубежного контроля

Типы заданий для рубежного контроля

Разделы/ темы по программе УД	Тип задания												
	31	32	33	34	35	36	37	38	39	310	311	312	
Тема 1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	Индивидуальный контроль. Тестовый контроль Самостоятельная работа № 1												
Тема 2 Организация как открытая система.		Индивидуальный контроль. Тестовый контроль											
Тема 3 Принципы построения организационной структуры управления.		Фронтальный контроль. Устный опрос											
Тема 4 Цикл и основные функции менеджмента. Планирование в системе менеджмента.			Фронтальный контроль. Устный опрос Самостоятельная работа № 4										
Тема 5 Мотивация и потребности						Фронтальный контроль. Устный опрос Самостоятельная работа № 2, №5, №7							
Тема 6. Использование												Фронтальный	

аутсорсинга для формирования стратегии организации											контроль. Устный опрос Самостоятельная работа № 6	
Тема 7 Контроль и его виды. Этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с реальными результатами, коррекция.						Индивидуальный контроль. Тестовый контроль						
Тема 8 Система методов управления					Индивидуальный контроль. Тестовый контроль		Индивидуальный контроль. Тестовый контроль Самостоятельная работа № 8					
Тема 9 Процесс принятия управленческого решения.								Фронтальный контроль. Устный опрос Самостоятельная работа № 9				
Тема 10 Коммуникативность									Фронтальный контро			

ь и управленческое общение									ль. Устный опрос, оценка Самостоятельная работа № 10, №11, №13			
Тема 11 Деловое общение. Правила ведения бесед, совещаний. Планирование проведения данных мероприятий									Фронтальный контроль. Устный опрос, оценка			
<i>Тема 12 Оценка эффективности управления персоналом</i>									Индивидуальный контроль. Тестовый контроль Самостоятельная работа №4, №8, №12			
Тема 13 Управление конфликтами и стрессами.												Фронтальный контроль. Устный опрос

2.3 Оценочные средства для итогового контроля (промежуточной аттестации)

Задания для оценки освоения ОП 03 Менеджмент

Итоговый контроль

Задания для экзамена по ОП 03 Менеджмент

1. Назовите практические предпосылки возникновения менеджмента. Охарактеризуйте основные подходы в менеджменте, дайте их характеристику.
2. Раскройте сущность понятия «метод управления». Охарактеризуйте организационно-распорядительные методы управления, назовите их цели и способы воздействия на управляемый объект.
3. Дайте определение понятию «функции менеджмента». Охарактеризуйте мотивацию как функцию менеджмента. Раскройте сущность процессуальных теорий мотивации: теории ожиданий, теории справедливости, комплексной теории мотивации Портера Лоулера.
4. Дайте определение понятию «функции менеджмента». Охарактеризуйте контроль как функцию менеджмента. Перечислите основные требования к контролю, назовите его виды.
5. Раскройте сущность понятия «метод управления». Охарактеризуйте экономические методы управления, назовите их цели и способы воздействия на управляемый объект.
6. Дайте определение понятия «организация», перечислите требования к ней. Назовите основные этапы жизненного цикла организации.
7. Раскройте сущность понятия «организационная структура управления», назовите ее основные элементы и основные виды связей в структуре управления.
8. Раскройте сущность понятия «метод управления». Охарактеризуйте социально-психологические методы управления, назовите их цели и способы воздействия на управляемый объект.
9. Охарактеризуйте функциональную структуру управления, назовите ее достоинства и недостатки.
10. Охарактеризуйте внешнюю среду организации. Назовите факторы внешней среды прямого и косвенного воздействия.
11. Раскройте содержание понятия «цели организации», назовите их основные характеристики и приведите классификацию целей организации.
12. Раскройте сущность понятия «метод управления». Охарактеризуйте правовые методы управления, назовите их цели и способы воздействия на управляемый объект.
13. Раскройте содержание понятий «общение» и «коммуникация». Назовите компоненты общения и формы общения.
14. Раскройте содержание понятия «деловое общение», назовите его основные формы.
15. Раскройте сущность, элементы, этапы коммуникативного процесса. Назовите основные виды коммуникаций.
16. Охарактеризуйте внутреннюю среду организации. Назовите факторы внутренней среды организации.

17. Дайте определение понятию «управленческая информация». Назовите требования к информации, и ее виды.
18. Дайте характеристику понятию «имидж менеджера». Назовите важнейшие слагаемые позитивного имиджа. Перечислите основные качества менеджера как лидера.
19. Раскройте содержание понятий «власть» и «влияние». Перечислите основные формы власти и влияния.
20. Охарактеризуйте линейную структуру управления, назовите ее достоинства и недостатки.
21. Раскройте содержание понятия «управленческое решение». Перечислите их важнейшие свойства. Охарактеризуйте основные этапы процессов принятия и исполнения управленческих решений.
22. Перечислите основные требования, предъявляемые к управленческому решению.
23. Дайте определение понятию «функции менеджмента». Охарактеризуйте планирование как функцию менеджмента. Назовите основные принципы и виды планирования.
24. Раскройте содержание понятий «лидерство» и «авторитет». Назовите источники авторитета и виды псевдоавторитета.
25. Раскройте содержание понятия «деловое совещание». Охарактеризуйте основные стадии подготовки и проведения совещания.
26. Дайте определение понятию «функции менеджмента». Охарактеризуйте организацию как функцию менеджмента. Назовите цели и задачи организации.
27. Дайте характеристику понятию «стиль руководства». Назовите стили руководства, раскройте их суть.

Практические задачи

Задание 1

Подберите наиболее подходящую для данного предприятия организационную структуру управления, изобразите ее в виде схемы и обоснуйте ее выбор:

Ситуация: Кондитерская фабрика производит широкий ассортимент продукции и с каждым годом вводит в производство все новые и новые виды продукции высокого качества. Свою продукцию фабрика реализует в данном регионе, но со временем предполагает расширить границы реализации продукции.

Задание 2

Подберите наиболее подходящую для данного предприятия организационную структуру управления, изобразите ее в виде схемы и обоснуйте ее выбор:

Ситуация: Хлебопекарное предприятие небольших размеров производит ограниченный ассортимент продукции, реализуя ее только в пределах города. Продукция предприятия пользуется спросом у покупателей. В ближайшие 3 года предприятие не планирует расширять ассортимент продукции и рынки сбыта.

Задание 3

Подберите наиболее подходящую для данного предприятия организационную структуру управления, изобразите ее в виде схемы и обоснуйте ее выбор:

Ситуация: Крупное предприятие по производству холодильников решает расширить ассортимент, разрабатывая новые виды продукции. Реализацию осуществляет не только в данной стране, но и за ее пределами. Холодильники этого предприятия

пользуются высоким спросом. Каждая новая модель существенно отличается от предыдущей модели.

Задание 4

Подберите наиболее подходящую для данного предприятия организационную структуру управления, изобразите ее в виде схемы и обоснуйте ее выбор:

Ситуация: Предприятие средних размеров выпускает лаки и краски для окрашивания деревянных поверхностей. Продукция предприятия высокого качества и поэтому раскупается многими предприятиями Европейской части России. Последующие 5 лет предприятие не предполагает изменений в номенклатуре продукции.

Задание 5

Подумайте о том, какую работу вы хотели бы получить после окончания техникума. Опишите, используя «пирамиду потребностей», почему эта работа привлекает вас.

Задание 6

Разработайте систему организационно-административного и социально-психологического воздействия (управления) для следующей ситуации:

Между двумя вашими подчиненными (коллегами) возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращается к вам с просьбой, чтобы вы разобрались, поддержали его позицию.

Задание № 7

Разработайте систему организационно-административного и социально-психологического воздействия (управления) для следующей ситуации:

Вы – начальник цеха (отдела). После реорганизации вам необходимо срочно перекомплектовать несколько бригад (бюро) согласно своему штатному расписанию

Задание 8

Прочитайте следующую притчу и ответьте на вопрос о том, какая мотивация у этих людей.

На стройке работали три человека. Занимались все одним и тем же, но когда их спросили, что они делают, то ответы оказались разными. Один сказал: «Я кладу кирпичи». Другой: «Я зарабатываю себе и своей семье на жизнь». А третий ответил: «Я строю храм, который простоит века».

Задание 9

Разработайте систему организационно-административного и социально-психологического воздействия (управления) для следующей ситуации:

Подчиненный (коллега) игнорирует ваши советы и указания, делает все по-своему, не обращая внимание на замечания, не исправляя того, на что вы ему указываете.

Задание 10

Определите свой подход в разрешении следующей ситуации и обоснуйте его:

Вы – руководитель производственного коллектива. В период ночного дежурства один из ваших рабочих в состоянии алкогольного опьянения испортил дорогостоящее оборудование. Другой, пытаясь его отремонтировать, получил травмы. Виновник звонит вам по телефону и с тревогой спрашивает, что же им теперь делать.

Задание 11

Определите свой подход в разрешении следующей ситуации и обоснуйте его:

Молодой и толковый работник весьма самоуверен и спесив. Считает себя самым умным, к окружающим относиться с высоко, заносчив. Указание принимает с неохотой, на замечания реагирует болезненно. Все это отражается на моральном климате в коллективе, мешает работе. Что в этом случае предпринять?

Задание 12

Определите свой подход в разрешении следующей ситуации и обоснуйте его:

Сегодня у вас день рождения. В приподнятом настроении вы ожидаете конца рабочего дня. За час до окончания работы к вам подходит один из подчиненных высказывает недовольство по поводу неправильного распределения премий за прошлый квартал,

воскликая: «Все так считают!». В этот момент к вам подходят подчиненные, поздравляют и преподносят подарок. Возникает вопрос, принять подарок или нет?

Задание 13

Определите свой подход в разрешении следующей ситуации и обоснуйте его:

Вас недавно назначили руководителем трудового коллектива, в котором вы несколько лет работали рядовым сотрудником. На 8 часов 15 минут вы вызвали к себе в кабинет подчиненного для выяснения причины его частых опозданий на работу, а сами опоздали.

Задание 14

Определите свой подход в разрешении следующей ситуации и обоснуйте его:

Вы недавно начали работу руководителя. Идете по коридору и видите несколько работников, о чем-то оживленно беседующих. Возвращаясь через 15 минут наблюдаете ту же картину. Как вы будете вести себя в этой ситуации?

Задание 15

Определите свой подход в разрешении следующей ситуации и обоснуйте его:

В небольшой организации, занимающейся редакционной и издательской деятельностью, в офисе работало 5 сотрудников. Отношения внутри коллектива, в основном, были теплые, даже дружеские. Но в определенный период начались проблемы с финансированием организации. Работники компании уделяли работе больше времени и старались помочь ситуации. Когда пришло время зарплаты, начальник каждого в отдельности попросил подождать с выплатой, мотивируя этот факт сложным финансовым положением организации. И получил согласие коллектива. В дальнейшем выплаты заработной платы стали нерегулярными и суммы стали меньше.

Задание 16

Определите свой подход в разрешении следующей ситуации и обоснуйте его:

Вы- руководитель. Авторитетный и высококвалифицированный работник вашего подразделения Акулов перенес тяжелую болезнь. Когда после он вернулся на рабочее место, трудоспособность его составила 50% от прежней, и он уже не мог выполнять по-прежнему свою работу. Поскольку раньше Акулов хорошо зарабатывал и имел личное влияние на своего непосредственного руководителя, тот «дописал» его месячный заработок до уровня среднего по предприятию, поверив обещаниям, что скоро он восстановит свою прежнюю работоспособность. Это вызвало недовольство в том, что, переписывая ему, он обделяет остальных. Что вы предпримете?

Задание 17

Определите свой подход в разрешении следующей ситуации и обоснуйте его:

Вы получили известие из милиции, в котором указывается, что ваш подчиненный Петров, будучи в прошлом месяце в командировке, совершил аморальный поступок. Пребывание в командировке по закону считается рабочим временем, поэтому работник несет дисциплинарную ответственность за недостойное поведение. Петрова вы знаете как хорошего специалиста. До этого случая аморального поведения за ним не наблюдалась. Как вы отреагируете на полученное известие?

Задание 18

При проведении опроса руководителей о стилях принятия решений были высказаны четыре основных мнения:

- 1) Некоторые решения я готовлю с привлечением вышестоящих руководителей управленческой команды, но большинство единолично и всю ответственность принимают на себя.
- 2) Проблема рассматривается коллективно: всеми на всех уровнях иерархии управления, предложения идут по вертикали снизу вверх.
- 3) Решение принимается на общем собрании трудового коллектива, и коллектив несет ответственность за результат.
- 4) Любое решение готовим групповым методом – целевой рабочей группой или методом «мозговой атаки». Ответственность за решение лежит на всей группе

5) У меня нет определенного стиля выработки и принятия решений. Мой стиль можно назвать смешным: в зависимости от сложности и специфичности проблемы применяю либо единоличный, либо коллективный, а чаще групповой.

Какой стиль принятия решений вам импонирует в большей степени?

Задание 19

Определите свой подход в разрешении следующей ситуации и обоснуйте его:

Подчиненный (коллега) игнорирует ваши советы и указания, делает все по-своему, не обращая внимание на замечания, не исправляя того, на что вы ему указываете.

Задание 20

Определите тип общения руководителя с подчиненными, если они обладают следующими характеристиками:

- не могут выполнить работу и не хотят брать ответственность на себя;
- хотят взять на себя ответственность, но не в состоянии выполнить работу;
- могут выполнить работу, но не хотят;
- могут и хотят выполнить работу.

Обоснуйте ваши действия по отношению к названным подчиненным. Действия должны включать:

- 1) формирование задачи;
- 2) разъяснение выполнения;
- 3) контроль.

Задание 21

Определите свой подход в разрешении следующей ситуации и обоснуйте его:

Между двумя вашими подчиненными (коллегами) возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращается к вам с просьбой, чтобы вы разобрались, поддержали его позицию.

Задание 22

Определите свой подход в разрешении следующей ситуации и обоснуйте его:

Вы недавно начали работу руководителя. Идете по коридору и видите несколько работников, о чем-то оживленно беседующих. Возвращаясь через 15 минут наблюдаете ту же картину. Как вы будете вести себя в этой ситуации?

Задание 23

Определите свой подход в разрешении следующей ситуации и обоснуйте его:

Вас недавно назначили руководителем трудового коллектива, в котором вы несколько лет работали рядовым сотрудником. На 8 часов 15 минут вы вызвали к себе в кабинет подчиненного для выяснения причины его частых опозданий на работу, а сами опоздали.

Задание 24

Выстройте схему делового общения менеджера для следующей ситуации:

Ситуация: При распределении премий некоторые сотрудники коллектива посчитали, что их несправедливо обошли, и обратились к вам с жалобой.

Задание 25

Спрогнозируйте, какие препятствия к делегированию могут возникнуть в приведенной ниже ситуации. Что нужно сделать, чтобы снизить риски?

Ситуация: Один из самых успешных сотрудников бухгалтерии в ближайшее время получает продвижение и становится старшим бухгалтером с двумя сотрудниками в подчинении

Задание 26

Сформулируйте проблему и предложите возможные варианты ее решения.

Ситуация: До руководства дошли слухи (имеющие под собой основание) о том, что один из перспективных сотрудников собирается уходить из организации. При этом он обладает ценным опытом, информацией и т.п. Предполагаемая причина - сотрудник считает себя недооцененным по заслугам. Его уход может повлечь за собой уход еще нескольких работников.

Задание 27

По итогам работы за год компания выделила для стимулирования бригады наладчиков 50 тысяч рублей. В бригаде 5 человек, бригадир распределил средства поровну (каждому по 10 тысяч), чем вызвал большое недовольство работников и конфликтную ситуацию в бригаде.

Как бы вы разделили эту сумму, и какие еще методы стимулирования применили бы, учитывая состав бригады?

Задания для оценки освоения ОП 03 Менеджмент

Итоговый контроль Экзаменационные билеты по ОП 09 Аудит

ГБПОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

(наименование среднего специального заведения)

Рассмотрено ЦМК преподавателей дисциплин профессиональных учебных циклов Протокол № _____ «__» _____ 20__ г. Председатель _____	Экзаменационный билет № 1 по <u>МЕНЕДЖМЕНТУ</u> (предмет) Специальность <u>38.02.03</u> <u>Операционная деятельность в логистике</u> Группа <u>Л-3</u> семестр <u>VI</u>	«УТВЕРЖДАЮ» Зам. директора по учебной работе _____ «__» _____ 20__ г.
--	---	--

Задание 1

Раскройте сущность понятия «организационная структура управления», назовите ее основные элементы и основные виды связей в структуре управления.

Задание 2

Подберите наиболее подходящую для данного предприятия организационную структуру управления, изобразите ее в виде схемы и обоснуйте ее выбор:

Ситуация: Кондитерская фабрика производит широкий ассортимент продукции и с каждым годом вводит в производство все новые и новые виды продукции высокого качества. Свою продукцию фабрика реализует в данном регионе, но со временем предполагает расширить границы реализации продукции.

Преподаватель _____

ГБПОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

(наименование среднего специального заведения)

Рассмотрено ЦМК преподавателей дисциплин профессиональных учебных циклов Протокол № _____ «__» _____ 20__ г. Председатель _____	Экзаменационный билет № 2 по <u>МЕНЕДЖМЕНТУ</u> (предмет) Специальность <u>38.02.03</u> <u>Операционная деятельность в логистике</u> Группа <u>Л-3</u> семестр <u>VI</u>	«УТВЕРЖДАЮ» Зам. директора по учебной работе _____ «__» _____ 20__ г.
--	---	--

Задание 1

Раскройте содержание понятия «управленческое решение». Перечислите их важнейшие свойства. Охарактеризуйте основные этапы процессов принятия и исполнения управленческих решений.

Задание 2

Подберите наиболее подходящую для данного предприятия организационную структуру управления, изобразите ее в виде схемы и обоснуйте ее выбор:

Ситуация: Хлебопекарное предприятие небольших размеров производит ограниченный ассортимент продукции, реализуя ее только в пределах города. Продукция предприятия пользуется спросом у покупателей. В ближайшие 3 года предприятие не планирует расширять ассортимент продукции и рынки сбыта.

Преподаватель _____

**ГБПОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

(наименование среднего специального заведения)

Рассмотрено ЦМК преподавателей дисциплин профессиональных учебных циклов Протокол № _____ «__» _____ 20_ г. Председатель _____	Экзаменационный билет №3 по <u>МЕНЕДЖМЕНТУ</u> (предмет) Специальность <u>38.02.03</u> <u>Операционная деятельность в</u> <u>логистике</u> Группа <u>Л-3</u> семестр <u>VI</u>	«УТВЕРЖДАЮ» Зам. директора по учебной работе _____ «__» _____ 20_ г.
---	--	--

Задание 1

Назовите практические предпосылки возникновения менеджмента. Охарактеризуйте основные подходы в менеджменте, дайте их характеристику

Задание 2

Подберите наиболее подходящую для данного предприятия организационную структуру управления, изобразите ее в виде схемы и обоснуйте ее выбор:

Ситуация: Крупное предприятие по производству холодильников решает расширить ассортимент, разрабатывая новые виды продукции. Реализацию осуществляет не только в данной стране, но и за ее пределами. Холодильники этого предприятия пользуются высоким спросом. Каждая новая модель существенно отличается от предыдущей модели.

Преподаватель _____

**ГБПОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

(наименование среднего специального заведения)

Рассмотрено ЦМК преподавателей дисциплин профессиональных учебных циклов Протокол № _____ «__» _____ 20__ г. Председатель _____	Экзаменационный билет № 4 по <u>МЕНЕДЖМЕНТУ</u> (предмет) Специальность <u>38.02.03</u> <u>Операционная деятельность в логистике</u> Группа <u>Л-3</u> семестр <u>VI</u>	«УТВЕРЖДАЮ» Зам. директора по учебной работе _____ «__» _____ 20__ г.
--	---	--

Задание 1

Перечислите основные требования, предъявляемые к управленческому решению.

Задание 2

Подберите наиболее подходящую для данного предприятия организационную структуру управления, изобразите ее в виде схемы и обоснуйте ее выбор:

Ситуация: Предприятие средних размеров выпускает лаки и краски для окрашивания деревянных поверхностей. Продукция предприятия высокого качества и поэтому раскупается многими предприятиями Европейской части России. Последующие 5 лет предприятие не предполагает изменений в номенклатуре продукции.

Преподаватель _____

**ГБПОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

(наименование среднего специального заведения)

Рассмотрено ЦМК преподавателей дисциплин профессиональных учебных циклов Протокол № _____ «__» _____ 20__ г. Председатель _____	Экзаменационный билет № 5 по <u>МЕНЕДЖМЕНТУ</u> (предмет) Специальность <u>38.02.03</u> <u>Операционная деятельность в логистике</u> Группа <u>Л-3</u> семестр <u>VI</u>	«УТВЕРЖДАЮ» Зам. директора по учебной работе _____ «__» _____ 20__ г.
--	---	--

Задание 1

Раскройте сущность понятия «метод управления». Охарактеризуйте организационно-распорядительные методы управления, назовите их цели и способы воздействия на управляемый объект.

Задание 2

Подумайте о том, какую работу вы хотели бы получить после окончания техникума. Опишите, используя «пирамиду потребностей», почему эта работа привлекает вас.

Преподаватель _____

**ГБПОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

(наименование среднего специального заведения)

Рассмотрено ЦМК преподавателей дисциплин профессиональных учебных циклов Протокол № _____ «__» _____ 20__ г. Председатель _____	Экзаменационный билет № 6 по <u>МЕНЕДЖМЕНТУ</u> (предмет) Специальность <u>38.02.03</u> <u>Операционная деятельность в</u> <u>логистике</u> Группа <u>Л-3</u> семестр <u>VI</u>	«УТВЕРЖДАЮ» Зам. директора по учебной работе _____ «__» _____ 20__ г.
--	--	--

Задание 1

Дайте определение понятию «функции менеджмента». Охарактеризуйте мотивацию как функцию менеджмента. Раскройте сущность процессуальных теорий мотивации: теории ожиданий, теории справедливости, комплексной теории мотивации Портера Лоулера.

Задание 2

Разработайте систему организационно-административного и социально-психологического воздействия (управления) для следующей ситуации:

Между двумя вашими подчиненными (коллегами) возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращается к вам с просьбой, чтобы вы разобрались, поддержали его позицию.

Преподаватель _____

**ГБПОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

(наименование среднего специального заведения)

Рассмотрено ЦМК преподавателей дисциплин профессиональных учебных циклов Протокол № _____ «__» _____ 20__ г. Председатель _____	Экзаменационный билет № 7 по <u>МЕНЕДЖМЕНТУ</u> (предмет) Специальность <u>38.02.03</u> <u>Операционная деятельность в</u> <u>логистике</u> Группа <u>Л-3</u> семестр <u>VI</u>	«УТВЕРЖДАЮ» Зам. директора по учебной работе _____ «__» _____ 20__ г.
--	--	--

Задание 1

Дайте определение понятию «функции менеджмента». Охарактеризуйте контроль как функцию менеджмента. Перечислите основные требования к контролю, назовите его виды.

Задание 2

Разработайте систему организационно-административного и социально-психологического воздействия (управления) для следующей ситуации:

Вы – начальник цеха (отдела). После реорганизации вам необходимо срочно перекомплектовать несколько бригад (бюро) согласно своему штатному расписанию

Преподаватель _____

**ГБПОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

(наименование среднего специального заведения)

Рассмотрено ЦМК преподавателей дисциплин профессиональных учебных циклов Протокол № _____ «__» _____ 20__ г. Председатель _____	Экзаменационный билет № 8 по <u>МЕНЕДЖМЕНТУ</u> (предмет) Специальность <u>38.02.03</u> <u>Операционная деятельность в</u> <u>логистике</u> Группа <u>Л-3</u> семестр <u>VI</u>	«УТВЕРЖДАЮ» Зам. директора по учебной работе _____ «__» _____ 20__ г.
--	---	--

Задание 1

Раскройте сущность понятия «метод управления». Охарактеризуйте экономические методы управления, назовите их цели и способы воздействия на управляемый объект.

Задание 2

Прочитайте следующую притчу и ответьте на вопрос о том, какая мотивация у этих людей.

На стройке работали три человека. Занимались все одним и тем же, но когда их спросили, что они делают, то ответы оказались разными. Один сказал: «Я кладу кирпичи». Другой: «Я зарабатываю себе и своей семье на жизнь». А третий ответил: «Я строю храм, который простоит века».

Преподаватель _____

**ГБПОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

(наименование среднего специального заведения)

Рассмотрено ЦМК преподавателей дисциплин профессиональных учебных циклов Протокол № _____ «__» _____ 20__ г. Председатель _____	Экзаменационный билет № 9 по <u>МЕНЕДЖМЕНТУ</u> (предмет) Специальность <u>38.02.03</u> <u>Операционная деятельность в</u> <u>логистике</u> Группа <u>Л-3</u> семестр <u>VI</u>	«УТВЕРЖДАЮ» Зам. директора по учебной работе _____ «__» _____ 20__ г.
--	---	--

Задание 1

Дайте определение понятия «организация», перечислите требования к ней. Назовите основные этапы жизненного цикла организации.

Задание 2

Разработайте систему организационно-административного и социально-психологического воздействия (управления) для следующей ситуации:

Подчиненный (коллега) игнорирует ваши советы и указания, делает все по-своему, не обращая внимание на замечания, не исправляя того, на что вы ему указываете.

Преподаватель _____

**ГБПОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

(наименование среднего специального заведения)

Рассмотрено ЦМК преподавателей дисциплин профессиональных учебных циклов Протокол № _____ «__» _____ 20__ г. Председатель _____	Экзаменационный билет № 10 по <u>МЕНЕДЖМЕНТУ</u> (предмет) Специальность <u>38.02.03</u> <u>Операционная деятельность в</u> <u>логистике</u> Группа <u>Л-3</u> семестр <u>VI</u>	«УТВЕРЖДАЮ» Зам. директора по учебной работе _____ «__» _____ 20__ г.
--	---	--

Задание 1

Раскройте сущность понятия «метод управления». Охарактеризуйте социально-психологические методы управления, назовите их цели и способы воздействия на управляемый объект.

Задание 2

Определите свой подход в разрешении следующей ситуации и обоснуйте его:
Вы – руководитель производственного коллектива. В период ночного дежурства один из ваших рабочих в состоянии алкогольного опьянения испортил дорогостоящее оборудование. Другой, пытаясь его отремонтировать, получил травмы. Виновник звонит вам по телефону и с тревогой спрашивает, что же им теперь делать.

Преподаватель _____

**ГБПОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

(наименование среднего специального заведения)

Рассмотрено ЦМК преподавателей дисциплин профессиональных учебных циклов Протокол № _____ «__» _____ 20__ г. Председатель _____	Экзаменационный билет № 11 по <u>МЕНЕДЖМЕНТУ</u> (предмет) Специальность <u>38.02.03</u> <u>Операционная деятельность в</u> <u>логистике</u> Группа <u>Л-3</u> семестр <u>VI</u>	«УТВЕРЖДАЮ» Зам. директора по учебной работе _____ «__» _____ 20__ г.
--	---	--

Задание 1

Охарактеризуйте функциональную структуру управления, назовите ее достоинства и недостатки.

Задание 2

Определите свой подход в разрешении следующей ситуации и обоснуйте его:
Молодой и толковый работник весьма самоуверен и спесив. Считает себя самым умным, к окружающим относиться с высоко, заносчив. Указание принимает с неохотой, на замечания реагирует болезненно. Все это отражается на моральном климате в коллективе, мешает работе. Что в этом случае предпринять?

Преподаватель _____

**ГБПОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

(наименование среднего специального заведения)

Рассмотрено ЦМК преподавателей дисциплин профессиональных учебных циклов Протокол № _____ «__» _____ 20__ г. Председатель _____	Экзаменационный билет № 12 по МЕНЕДЖМЕНТУ (предмет) Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике Группа Л-3 семестр VI	«УТВЕРЖДАЮ» Зам. директора по учебной работе _____ «__» _____ 20__ г.
--	---	--

Задание 1

Охарактеризуйте внешнюю среду организации. Назовите факторы внешней среды прямого и косвенного воздействия.

Задание 2

Определите свой подход в разрешении следующей ситуации и обоснуйте его:

Сегодня у вас день рождения. В приподнятом настроении вы ожидаете конца рабочего дня. За час до окончания работы к вам подходит один из подчиненных высказывает недовольство по поводу неправильного распределения премий за прошлый квартал, восклицая: «Все так считают!». В этот момент к вам подходят подчиненные, поздравляют и преподносят подарок. Возникает вопрос, принять подарок или нет?

Преподаватель _____

**ГБПОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

(наименование среднего специального заведения)

Рассмотрено ЦМК преподавателей дисциплин профессиональных учебных циклов Протокол № _____ «__» _____ 20__ г. Председатель _____	Экзаменационный билет № 13 по МЕНЕДЖМЕНТУ (предмет) Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике Группа Л-3 семестр VI	«УТВЕРЖДАЮ» Зам. директора по учебной работе _____ «__» _____ 20__ г.
--	---	--

Задание 1

Раскройте содержание понятия «цели организации», назовите их основные характеристики и приведите классификацию целей организации.

Задание 2

Определите свой подход в разрешении следующей ситуации и обоснуйте его:

Вас недавно назначили руководителем трудового коллектива, в котором вы несколько лет работали рядовым сотрудником. На 8 часов 15 минут вы вызвали к себе в кабинет подчиненного для выяснения причины его частых опозданий на работу, а сами опоздали

Преподаватель _____

**ГБПОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

(наименование среднего специального заведения)

Рассмотрено ЦМК преподавателей дисциплин профессиональных учебных циклов Протокол № _____ «__» _____ 20__ г. Председатель _____	Экзаменационный билет № 14 по <u>МЕНЕДЖМЕНТУ</u> (предмет) Специальность <u>38.02.03</u> <u>Операционная деятельность в</u> <u>логистике</u> Группа <u>Л-3</u> семестр <u>VI</u>	«УТВЕРЖДАЮ» Зам. директора по учебной работе _____ «__» _____ 20__ г.
--	---	--

Задание 1

Раскройте сущность понятия «метод управления». Охарактеризуйте правовые методы управления, назовите их цели и способы воздействия на управляемый объект.

Задание 2

Определите свой подход в разрешении следующей ситуации и обоснуйте его:
Вас недавно назначили руководителем трудового коллектива, в котором вы несколько лет работали рядовым сотрудником. На 8 часов 15 минут вы вызвали к себе в кабинет подчиненного для выяснения причины его частых опозданий на работу, а сами опоздали.

Преподаватель _____

**ГБПОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

(наименование среднего специального заведения)

Рассмотрено ЦМК преподавателей дисциплин профессиональных учебных циклов Протокол № _____ «__» _____ 20__ г. Председатель _____	Экзаменационный билет № 15 по <u>МЕНЕДЖМЕНТУ</u> (предмет) Специальность <u>38.02.03</u> <u>Операционная деятельность в</u> <u>логистике</u> Группа <u>Л-3</u> семестр <u>VI</u>	«УТВЕРЖДАЮ» Зам. директора по учебной работе _____ «__» _____ 20__ г.
--	---	--

Задание 1

Раскройте содержание понятий «общение» и «коммуникация». Назовите компоненты общения и формы общения.

Задание 2

Определите свой подход в разрешении следующей ситуации и обоснуйте его:
Вы недавно начали работу руководителя. Идете по коридору и видите несколько работников, о чем-то оживленно беседующих. Возвращаясь через 15 минут наблюдаете ту же картину. Как вы будете вести себя в этой ситуации?

Преподаватель _____

**ГБПОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

(наименование среднего специального заведения)

Рассмотрено ЦМК преподавателей дисциплин профессиональных учебных циклов Протокол № _____ «__» _____ 20__ г. Председатель _____	Экзаменационный билет № 16 по <u>МЕНЕДЖМЕНТУ</u> (предмет) Специальность <u>38.02.03</u> <u>Операционная деятельность в логистике</u> Группа <u>Л-3</u> семестр <u>VI</u>	«УТВЕРЖДАЮ» Зам. директора по учебной работе _____ «__» _____ 20__ г.
--	--	--

Задание 1

Раскройте содержание понятия «деловое общение», назовите его основные формы.

Задание 2

Определите свой подход в разрешении следующей ситуации и обоснуйте его:

В небольшой организации, занимающейся редакционной и издательской деятельностью, в офисе работало 5 сотрудников. Отношения внутри коллектива, в основном, были теплые, даже дружеские. Но в определенный период начались проблемы с финансированием организации. Работники компании уделяли работе больше времени и старались помочь ситуации. Когда пришло время зарплаты, начальник каждого в отдельности попросил подождать с выплатой, мотивируя этот факт сложным финансовым положением организации. И получил согласие коллектива. В дальнейшем выплаты заработной платы стали нерегулярными и суммы стали меньше.

Преподаватель _____

**ГБПОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

(наименование среднего специального заведения)

Рассмотрено ЦМК преподавателей дисциплин профессиональных учебных циклов Протокол № _____ «__» _____ 20__ г. Председатель _____	Экзаменационный билет № 17 по <u>МЕНЕДЖМЕНТУ</u> (предмет) Специальность <u>38.02.03</u> <u>Операционная деятельность в логистике</u> Группа <u>Л-3</u> семестр <u>VI</u>	«УТВЕРЖДАЮ» Зам. директора по учебной работе _____ «__» _____ 20__ г.
--	--	--

Задание 1

Раскройте сущность, элементы, этапы коммуникативного процесса. Назовите основные виды коммуникаций.

Задание 2

Выстройте схему делового общения менеджера для следующей ситуации:

Ситуация: При распределении премий некоторые сотрудники коллектива посчитали, что их несправедливо обошли, и обратились к вам с жалобой.

Преподаватель _____

**ГБПОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

(наименование среднего специального заведения)

Рассмотрено ЦМК преподавателей дисциплин профессиональных учебных циклов Протокол № _____ «__» _____ 20__ г. Председатель _____	Экзаменационный билет № 18 по <u>МЕНЕДЖМЕНТУ</u> (предмет) Специальность <u>38.02.03</u> <u>Операционная деятельность в</u> <u>логистике</u> Группа <u>Л-3</u> семестр <u>VI</u>	«УТВЕРЖДАЮ» Зам. директора по учебной работе _____ «__» _____ 20__ г.
--	---	--

Задание 1

Охарактеризуйте внутреннюю среду организации. Назовите факторы внутренней среды организации.

Задание 2

Определите свой подход в разрешении следующей ситуации и обоснуйте его:

Вы- руководитель. Авторитетный и высококвалифицированный работник вашего подразделения Акулов перенес тяжелую болезнь. Когда после он вернулся на рабочее место, трудоспособность его составила 50% от прежней, и он уже не мог выполнять по-прежнему свою работу. Поскольку раньше Акулов хорошо зарабатывал и имел личное влияние на своего непосредственного руководителя, тот «дописал» его месячный заработок до уровня среднего по предприятию, поверив обещаниям, что скоро он восстановит свою прежнюю работоспособность. Это вызвало недовольство в том, что, переписывая ему, он обделяет остальных. Что вы предпримете?

Преподаватель _____

**ГБПОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

(наименование среднего специального заведения)

Рассмотрено ЦМК преподавателей дисциплин профессиональных учебных циклов Протокол № _____ «__» _____ 20__ г. Председатель _____	Экзаменационный билет № 19 по <u>МЕНЕДЖМЕНТУ</u> (предмет) Специальность <u>38.02.03</u> <u>Операционная деятельность в</u> <u>логистике</u> Группа <u>Л-3</u> семестр <u>VI</u>	«УТВЕРЖДАЮ» Зам. директора по учебной работе _____ «__» _____ 20__ г.
--	---	--

Задание 1

Дайте определение понятию «управленческая информация». Назовите требования к информации, и ее виды.

Задание 2

Определите свой подход в разрешении следующей ситуации и обоснуйте его:

Вы получили известие из милиции, в котором указывается, что ваш подчиненный Петров, будучи в прошлом месяце в командировке, совершил аморальный поступок. Пребывание в командировке по закону считается рабочим временем, поэтому работник несет дисциплинарную ответственность за недостойное поведение. Петрова вы знаете как хорошего специалиста. До этого случая аморального поведения за ним не наблюдалась. Как вы отреагируете на полученное известие?

Преподаватель _____

**ГБПОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

(наименование среднего специального заведения)

Рассмотрено ЦМК преподавателей дисциплин профессиональных учебных циклов Протокол № _____ «__» _____ 20__ г. Председатель _____	Экзаменационный билет № 20 по <u>МЕНЕДЖМЕНТУ</u> (предмет) Специальность <u>38.02.03</u> <u>Операционная деятельность в</u> <u>логистике</u> Группа <u>Л-3</u> семестр <u>VI</u>	«УТВЕРЖДАЮ» Зам. директора по учебной работе _____ «__» _____ 20__ г.
--	--	--

Задание 1

Дайте характеристику понятию «имидж менеджера». Назовите важнейшие слагаемые позитивного имиджа. Перечислите основные качества менеджера как лидера.

Задание 2

При проведении опроса руководителей о стилях принятия решений были высказаны четыре основных мнения:

1) Некоторые решения я готовлю с привлечением вышестоящих руководителей управленческой команды, но большинство единолично и всю ответственность принимают на себя.

2) Проблема рассматривается коллективно: всеми на всех уровнях иерархии управления, предложения идут по вертикали снизу вверх.

3) Решение принимается на общем собрании трудового коллектива, и коллектив несет ответственность за результат.

4) Любое решение готовим групповым методом – целевой рабочей группой или методом «мозговой атаки». Ответственность за решение лежит на всей группе

5) У меня нет определенного стиля выработки и принятия решений. Мой стиль можно назвать смешным: в зависимости от сложности и специфичности проблемы применяю либо единоличный, либо коллективный, а чаще групповой.

Какой стиль принятия решений вам импонирует в большей степени?

Преподаватель _____

**ГБПОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Рассмотрено ЦМК преподавателей дисциплин профессиональных учебных циклов Протокол № _____ «__» _____ 20__ г. Председатель _____	Экзаменационный билет № 21 по <u>МЕНЕДЖМЕНТУ</u> (предмет) Специальность <u>38.02.03</u> <u>Операционная деятельность в</u> <u>логистике</u> Группа <u>Л-3</u> семестр <u>VI</u>	«УТВЕРЖДАЮ» Зам. директора по учебной работе _____ «__» _____ 20__ г.
--	--	--

Задание 1

Раскройте содержание понятий «власть» и «влияние». Перечислите основные формы власти и влияния.

Задание 2

Определите свой подход в разрешении следующей ситуации и обоснуйте его:

Подчиненный (коллега) игнорирует ваши советы и указания, делает все по-своему, не обращая внимание на замечания, не исправляя того, на что вы ему указываете.

Преподаватель _____

**ГБПОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

(наименование среднего специального заведения)

Рассмотрено ЦМК преподавателей дисциплин профессиональных учебных циклов Протокол № _____ «__» _____ 20__ г. Председатель _____	Экзаменационный билет № 22 по <u>МЕНЕДЖМЕНТУ</u> (предмет) Специальность <u>38.02.03</u> <u>Операционная деятельность в логистике</u> Группа <u>Л-3</u> семестр <u>VI</u>	«УТВЕРЖДАЮ» Зам. директора по учебной работе _____ «__» _____ 20__ г.
--	--	--

Задание 1

Охарактеризуйте линейную структуру управления, назовите ее достоинства и недостатки.

Задание 2

Определите тип общения руководителя с подчиненными, если они обладают следующими характеристиками:

- не могут выполнить работу и не хотят брать ответственность на себя;
- хотят взять на себя ответственность, но не в состоянии выполнить работу;
- могут выполнить работу, но не хотят;
- могут и хотят выполнить работу.

Обоснуйте ваши действия по отношению к названным подчиненным.

Действия должны включать:

- 4) формирование задачи;
- 5) разъяснение выполнения;
- 6) контроль.

Преподаватель _____

**ГБПОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

(наименование среднего специального заведения)

Рассмотрено ЦМК преподавателей дисциплин профессиональных учебных циклов Протокол № _____ «__» _____ 20__ г. Председатель _____	Экзаменационный билет № 23 по <u>МЕНЕДЖМЕНТУ</u> (предмет) Специальность <u>38.02.03</u> <u>Операционная деятельность в логистике</u> Группа <u>Л-3</u> семестр <u>VI</u>	«УТВЕРЖДАЮ» Зам. директора по учебной работе _____ «__» _____ 20__ г.
--	--	--

Задание 1

Дайте определение понятию «функции менеджмента». Охарактеризуйте планирование как функцию менеджмента. Назовите основные принципы и виды планирования.

Задание 2

Определите свой подход в разрешении следующей ситуации и обоснуйте его:

Между двумя вашими подчиненными (коллегами) возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращается к вам с просьбой, чтобы вы разобрались, поддержали его позицию.

Преподаватель _____

**ГБПОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

(наименование среднего специального заведения)

Рассмотрено ЦМК преподавателей дисциплин профессиональных учебных циклов Протокол № _____ «__» _____ 20__ г. Председатель _____	Экзаменационный билет № 24 по <u>МЕНЕДЖМЕНТУ</u> (предмет) Специальность <u>38.02.03</u> <u>Операционная деятельность в</u> <u>логистике</u> Группа <u>Л-3</u> семестр <u>VI</u>	«УТВЕРЖДАЮ» Зам. директора по учебной работе _____ «__» _____ 20__ г.
--	---	--

Задание 1

Дайте характеристику понятию «стиль руководства». Назовите стили руководства, раскройте их суть.

Задание 2

Определите свой подход в разрешении следующей ситуации и обоснуйте его:
Вы недавно начали работу руководителя. Идете по коридору и видите несколько работников, о чем-то оживленно беседующих. Возвращаясь через 15 минут наблюдаете ту же картину. Как вы будете вести себя в этой ситуации?

Преподаватель _____

**ГБПОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

(наименование среднего специального заведения)

Рассмотрено ЦМК преподавателей дисциплин профессиональных учебных циклов Протокол № _____ «__» _____ 20__ г. Председатель _____	Экзаменационный билет № 25 по <u>МЕНЕДЖМЕНТУ</u> (предмет) Специальность <u>38.02.03</u> <u>Операционная деятельность в</u> <u>логистике</u> Группа <u>Л-3</u> семестр <u>VI</u>	«УТВЕРЖДАЮ» Зам. директора по учебной работе _____ «__» _____ 20__ г.
--	---	--

Задание 1

Дайте определение понятию «функции менеджмента». Охарактеризуйте организацию как функцию менеджмента. Назовите цели и задачи организации.

Задание 2

Сформулируйте проблему и предложите возможные варианты ее решения.

Ситуация: До руководства дошли слухи (имеющие под собой основание) о том, что один из перспективных сотрудников собирается уходить из организации. При этом он обладает ценным опытом, информацией и т.п. Предполагаемая причина - сотрудник считает себя неопределенным по заслугам. Его уход может повлечь за собой уход еще нескольких работников.

Преподаватель _____

**ГБПОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

(наименование среднего специального заведения)

Рассмотрено ЦМК преподавателей дисциплин профессиональных учебных циклов Протокол № _____ «__» _____ 20__ г. Председатель _____	Экзаменационный билет № 26 по <u>МЕНЕДЖМЕНТУ</u> (предмет) Специальность <u>38.02.03</u> <u>Операционная деятельность в логистике</u> Группа <u>Л-3</u> семестр <u>VI</u>	«УТВЕРЖДАЮ» Зам. директора по учебной работе _____ «__» _____ 20__ г.
--	--	--

Задание 1

Раскройте содержание понятия «деловое совещание». Охарактеризуйте основные стадии подготовки и проведения совещания.

Задание 2

Спрогнозируйте, какие препятствия к делегированию могут возникнуть в приведенной ниже ситуации. Что нужно сделать, чтобы снизить риски?

Ситуация: Один из самых успешных сотрудников бухгалтерии в ближайшее время получает продвижение и становится старшим бухгалтером с двумя сотрудниками в подчинении

Преподаватель _____

**ГБПОУ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

(наименование среднего специального заведения)

Рассмотрено ЦМК преподавателей дисциплин профессиональных учебных циклов Протокол № _____ «__» _____ 20__ г. Председатель _____	Экзаменационный билет № 27 по <u>МЕНЕДЖМЕНТУ</u> (предмет) Специальность <u>38.02.03</u> <u>Операционная деятельность в логистике</u> Группа <u>Л-3</u> семестр <u>VI</u>	«УТВЕРЖДАЮ» Зам. директора по учебной работе _____ «__» _____ 20__ г.
--	--	--

Задание 1

Раскройте содержание понятий «лидерство» и «авторитет». Назовите источники авторитета и виды псевдоавторитета.

Задание 2

По итогам работы за год компания выделила для стимулирования бригады наладчиков 50 тысяч рублей. В бригаде 5 человек, бригадир распределил средства поровну (каждому по 10 тысяч), чем вызвал большое недовольство работников и конфликтную ситуацию в бригаде.

Как бы вы разделили эту сумму, и какие еще методы стимулирования применили бы, учитывая состав бригады?

Преподаватель _____