

**Министерство образования и науки
Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Колледж индустрии и предпринимательства»**

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для оценки результатов освоения учебной дисциплины
ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
Основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по
специальности:
специальности: 38.02.03. Операционная деятельность в логистике

2021 г.

Разработчик:

Федорова И. А., преподаватель Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

Рассмотрено:

Цикловой методической комиссией преподавателей общеобразовательных дисциплин и дисциплин цикла ОГСЭ и ЕН Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства».

Протокол заседания цикловой методической комиссии ООД и дисциплин цикла ОГСЭ и ЕН № 1 от « 01 » 09 2020 г.

Председатель ЦМК Z /В.В.Грачева/

Утверждаю:

Зам. Директора по УР

Л. -

Васюкова Е.Д

«01» 09 2021 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение комплекса оценочных средств (КОС).....	6
2. Перечень основных показателей оценки результатов, элементов практического опыта, умений и знаний, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации.....	7
3. Распределение основных показателей оценки результатов по видам аттестации.....	10
4. Содержательно-компетентностная матрица оценочных средств.	11
5. Структура банка КОС для текущей контроля и промежуточной аттестации.....	12

1. Назначение комплекса оценочных средств (КОС)

Комплекс оценочных средств (КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся при освоении программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

КОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме *дифференцированного зачёта*.

КОС разработан на основании положений:

ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»;

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»;

рабочей программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

2. Перечень основных показателей оценки результатов, элементов практического опыта, умений и знаний, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации;
- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения;
- находить контекстную помощь, работать с документацией.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники;
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- технологии поиска информации в сети Интернет;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.

Результатом освоения дисциплины являются общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Код и наименование элемента умений	Код и наименование элемента знаний
1. Формулируют основные методы и средства обработки, хранения, передачи и <u>накопления информации</u>		31 Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и <u>накопления информации</u>
2. Перечисляют основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия		32 Основные компоненты компьютерных сетей
3. Объясняют назначение и принципы использования системного и прикладного <u>программного обеспечения</u>		33 Принципы пакетной передачи данных
4. Объясняют технологию поиска информации в сети <u>Интернет</u>		34 Организация межсетевого взаимодействия
5. Перечисляют принципы защиты информации от несанкционированного <u>доступа</u>		35 Системное ПО
6. Перечисляют правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения		36 Прикладное ПО
7. Излагают основные понятия автоматизированной обработки информации		37 Технология поиска информации в Интернет
8. Перечисляют направления автоматизации банковской деятельности		38 Принципы защиты информации от несанкционированного <u>доступа</u>
9. Объясняют назначение, принципы организации и эксплуатации банковских <u>информационных систем</u>		39 Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения
10. Перечисляют основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности		310 Информационные процессы
11. Используют информационные ресурсы для поиска и <u>хранения информации</u>	У1 Поиск информации в Интернет У2 <u>Хранение информации</u>	311 Информационные продукты
		312 Виды информационных систем
		313 Виды информационных технологий
		314 Направления автоматизации банковской деятельности
		315 Банковские информационные системы
		316 Информационная безопасность
		317 Защита информации
		37 Технология поиска информации в Интернет

12. Обрабатывают текстовую и табличную информацию	У3 Создание текстового документа У4 Иллюстрирование документа У5 Создание и оформление таблиц У6 Применение расчетных операций и формул	
13. Используют деловую графику и мультимедиа-информацию	У7 Деловая графика	
14. Создают презентации	У8 Создание презентации	
15. Применяют антивирусные средства защиты	У9 Антивирусные средства защиты информации	38 Принципы защиты информации от несанкционированного доступа 316 Информационная безопасность 317 Защита информации
16. Читают (интерпретируют) интерфейс специализированного программного обеспечения, находят контекстную помощь, работают с документацией	У10 Поиск в справочных системах У11 Работа с документацией	31 Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации
17. Применяют специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации	У12 Сбор, хранение и обработка банковской информации	310 Информационные процессы
18. Пользуются автоматизированными системами делопроизводства	У13 Правила пользования АС делопроизводства	313 Виды информационных технологий
19. Применяют методы и средства защиты банковской информации	У14 Методы и средства защиты банковской информации	38 Принципы защиты информации от несанкционированного доступа 315 Банковские информационные системы 316 Информационная безопасность 317 Защита информации

3. Распределение основных показателей оценки результатов по видам аттестации

Код и наименование элемента умений или знаний	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
У1 Поиск информации в Интернет	+	
У2 Хранение информации	+	
У3 Создание текстового документа	+	
У4 Иллюстрирование документа	+	
У5 Создание и оформление таблиц	+	
У6 Применение расчетных операций и формул	+	
У7 Деловая графика	+	
У8 Создание презентации	+	
У9 Антивирусные средства защиты информации	+	
У10 Поиск в справочных системах	+	
У11 Работа с документацией	+	
У12 Сбор, хранение и обработка банковской информации	+	
У13 Правила пользования АС делопроизводства	+	
У14 Методы и средства защиты банковской информации	+	
31 Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	+	+
32 Основные компоненты компьютерных сетей	+	+
33 Принципы пакетной передачи данных	+	
34 Организация межсетевого взаимодействия	+	
35 Системное ПО	+	+
36 Прикладное ПО	+	+
37 Технология поиска информации в Интернет	+	+
38 Принципы защиты информации от несанкционированного доступа	+	
39 Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	+	
310 Информационные процессы	+	+
311 Информационные продукты	+	
312 Виды информационных систем	+	+
313 Виды информационных технологий	+	+
314 Направления автоматизации банковской деятельности	+	
315 Банковские информационные системы	+	
316 Информационная безопасность	+	+
317 Защита информации	+	+

4. Содержательно-компетентностная матрица оценочных средств

Содержание учебного материала по программе ПМ	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Проверяемые У, З, ОК	Код оценочного средства	Проверяемые У, З, ОК	Код оценочного средства
Раздел 1. Информационные системы и технологии			32,5,6,12,13 ОК2,5,9	8
Раздел 2. Технология обработки текстовой информации			31 ОК2,5,9	8
Тема 2.1. Текстовые процессоры	У3,4 31,10,11 ОК2,5,9	5		
Раздел 3. Технология обработки финансово-экономической и статистической информации			31 ОК2,5,9	8
Тема 3.1. Табличные процессоры	У5,6 31,10,11 ОК2,5,9	5		
Раздел 4. Офисные информационные технологии			310 ОК2,5,9	8
Тема 4.3. Информационные ресурсы для поиска и хранения информации	У7,8,12,13,14 35,6,12-15 ОК2,5,9	5		
Раздел 5. Сетевые технологии обработки информации			37,16,17 ОК2,5,9	8
Тема 5.2. Электронная почта. Поиск информации в Интернет.	У1,2,9,10,11 32,3,4,7,8,9,16, 17 ОК2,5,9	5		

5. Структура банка КОС для текущего контроля и промежуточной аттестации

Код оценочного средства	Тип оценочного средства	Количество оценочных средств	Ориентировочное время выполнения одного оценочного средства	Общее время выполнения
Текущий контроль				
5	Аналитическое задание	4	1 час (60 мин)	4 часа
Промежуточная аттестация				
8	Тест	1	1 час (60 мин)	1 час
Всего				5 часов

СПЕЦИФИКАЦИЯ
оценочных средств
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Спецификация аналитического задания

1. Назначение

Спецификацией устанавливаются требования к содержанию и оформлению вариантов оценочного средства.

Аналитическое задание входит в состав комплекса оценочных средств и предназначено для текущего контроля оценки знаний и умений аттестуемых, соответствующих основным показателям оценки результатов подготовки по программе учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

2. Контингент аттестуемых обучающиеся ГБПОУ РМЭ «КИиП»

3. Форма и условия контроля: контроль проводится после изучения тем 2.1, 3.1, 4.3, 5.2 учебной дисциплины в форме лабораторной работы.

4. Время проведения контроля: 60 мин.

5. Структура варианта аналитического задания

Основная задача: оценка знаний и умений аттестуемых, соответствующих основным показателям оценки результатов подготовки по программе учебной дисциплины.

Краткая характеристика: задание состоит из 5 задач и является комплексным, т.к. выполнение каждой последующей задачи базируется на выполнении предыдущей.

Пример аналитического задания

Задача 1. Создайте в папке «Мои документы» папку для сохранения работы.

Задача 2. Проанализируйте условие задачи 3 и выберите необходимый программный продукт для поиска решения.

Задача 3. Используя выбранный в ходе решения задачи 2 программный продукт, определите, какой продукции и сколько надо произвести, чтобы общая прибыль от реализации была максимальной

Задача 4. Выберите оптимальный способ сравнения прибыли на единицу продукции, получаемой при производстве изделий А, В, С. Произведите анализ прибыли на единицу продукции, получаемой при производстве изделия А, В и С. Сохраните полученное решение в созданной папке.

Задача 5. Выберите необходимый программный продукт для создания текстового документа, в котором изложите итоги решения задачи 3 (сколько и какой продукции надо произвести, чтобы общая прибыль от реализации была максимальной. Укажите величину получаемой максимальной прибыли). Оформите текст шрифтом Times New Roman, 14 пт. Сохраните текстовый документ в созданной папке.

6. Система оценки решения задач, ответов на вопросы, выполнения заданий

Оценка «отлично» ставится при правильном решении всех задач. Возможны одна - две неточности.

Оценка «хорошо» » ставится при решении всех задач, но при этом допущены 1 ошибка или 1-2 недочета.

Оценка «удовлетворительно» ставится при решении всех задач, но при этом допущены 2 ошибки или 1-3 недочета.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если задачи не решены или допущено большее количество ошибок.

7. Трудоемкость выполнения

Трудоемкость выполнения/решения, мин (час)	Количество задач/вопросов				
	1	2	3	4	5
Одной (го) задачи/вопроса	5 мин	5 мин	25 мин	10 мин	15 мин
Всего задания	60 мин				

8. Перечень используемых нормативных документов

ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Устав Колледжа индустрии и предпринимательства.

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов (обучающихся) колледжа.

9. Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки обучающихся к контролю

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования /Е. В. Михеева. -М.: Издательский центр «Академия», 2017
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для средних специальных учебных заведений/Е.Л. Федотова: Форум Инфра-М, 2018.
3. Информационные технологии управления: учебное пособие для студентов сред, проф. образования/Горяев Ю.А. - 6 изд., М.: Издательский центр «Академия», 2018.-416 с.

10. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых обучающимися при аналитического задания

Персональный компьютер для каждого обучающегося и преподавателя (основные технические требования: операционная система с графическим интерфейсом, в комплекте клавиатура, мышь, коврик для мыши; может быть стационарным или переносным);

Программное обеспечение: операционная система Windows, антивирусная программа, комплект программ (пакет программ MS Office: текстовый редактор, программа разработки презентаций, электронные таблицы, система управления базами данных, графический редактор).

Спецификация теста

1. Назначение

Спецификацией устанавливаются требования к содержанию и оформлению вариантов оценочного средства.

Тест входит в состав комплекса оценочных средств и предназначен для промежуточной аттестации оценки знаний и умений аттестуемых, соответствующих основным показателям оценки результатов подготовки по программе учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

2. Контингент аттестуемых обучающиеся ГБПОУ РМЭ «КИиП»

3. Форма и условия аттестации: аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта с помощью тестирующей программы TestMaker по завершении освоения учебного материала учебной дисциплины при положительных результатах текущего контроля.

4. Время проведения аттестации: 60 мин.

5. Перечень объектов контроля и оценки

Наименование объектов контроля и оценки	Уровень усвоения	Литера категории действия	Количество учебных задач
31 Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	2	П	3
32 Основные компоненты компьютерных сетей	2	П	6
35 Системное ПО	2	П	6
36 Прикладное ПО	2	П	6
37 Технология поиска информации в Интернет	3	А	1
310 Информационные процессы	3	А	2
312 Виды информационных систем	3	А	2
313 Виды информационных технологий	3	А	2
316 Информационная безопасность	3	А	1
317 Защита информации	3	А	1
Итого			30

6. Структура теста

Блок задач с выбором ответа (ВО)

Количество задач - 21 (№1-21)

Выберите правильный ответ

Информационная технология - это

- а) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных
- б) процесс, использующий средства массовой информации
- в) процесс, создающий отдельные документы и отдельные массивы документов.

Блок задач на установление соответствия (УС)

Количество задач - 4 (№22-25)

Установите соответствие: Укажите, какому редактору соответствует компьютерная программа

1. Текстовый редактор	а) Ms Access
2. Электронная таблица	б) Ms Word
3. Система управления базами данных	в) Paint.net
4. Графический редактор	г) Ms Excel

Блок задач на установление последовательности (УП)

Количество задач - 2 (№26-27)

Установите последовательность этапов проектирования 011 IP

- 1) Составление словаря системы.
- 2) Внедрение системы.
- 3) Описание предметной области, целей создания системы и выполнение постановки задачи.
- 4) Разработка базы знаний и базы данных.

Блок задач с кратким ответом (КО)

Количество задач - 3 (№28-30)

Дайте краткий ответ: «Перечислите основные функции форматирования текста в текстовых процессорах»

7. Система оценки решения тестовых задач, выполнения теста

Универсальная шкала оценки образовательных достижений

% результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	Оценка	Вербальный аналог
90 - 100 (28-30)	5	отлично
80 - 89 (25-27)	4	хорошо
70 - 79 (21-24)	3	удовлетворительно
менее 70 (20 и менее)	2	неудовлетворительно

8. Трудоемкость выполнения

Трудоемкость выполнения/решения, мин (час)	Количество задач/вопросов по типу тестовой формы			
	ВО	УС	УП	КО
	21	4	2	3
Одной (го) задачи/вопроса	1	4	4	5
Всего теста	21	16	8	15
	<i>60 мин</i>			

9. Перечень используемых нормативных документов

ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Устав Смоленского политехнического техникума.

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов (обучающихся) техникума.

10. Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки обучающихся к аттестации

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования /Е. В. Михеева. -М.: Издательский центр «Академия», 2012
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для средних специальных учебных заведений/Е.Л. Федотова: Форум Инфра-М, 2014.
3. Информационные технологии управления: учебное пособие для студентов сред, проф. образования/Горяев Ю.А. - 6 изд., М.: Издательский центр «Академия», 2012.-416 с.

11. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых обучающимися при аттестации

Персональный компьютер - рабочее место обучающегося.
Программное обеспечение (тестирующая программа TestMaker).

КОМПЛЕКТЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

**Комплект задач для аналитического задания
(текущий контроль)**

Задание

Задача 1. Создайте в папке «Мои документы» папку под именем «ЛР <Фамилия студента>». Вместо <Фамилия студента> введите свою фамилию.

Задача 2. Проанализируйте условие задачи 3 и выберите необходимый программный продукт для поиска решения.

Задача 3. Используя выбранный в ходе решения задачи 2 программный продукт, определите, какой продукции и сколько надо произвести, чтобы общая прибыль от реализации была максимальной (см. свой вариант)

Задача 4. Выберите оптимальный способ сравнения прибыли на единицу продукции, получаемой при производстве изделий А, В, С. Произведите анализ прибыли на единицу продукции, получаемой при производстве изделия А, В и С. Сохраните полученное решение в созданной папке.

Задача 5. Выберите необходимый программный продукт для создания текстового документа, в котором изложите итоги решения задачи 3 (сколько и какой продукции надо произвести, чтобы общая прибыль от реализации была максимальной. Укажите величину получаемой максимальной прибыли). Оформите текст шрифтом TimesNew Roman, 14 пт. Сохраните текстовый документ в созданной папке.

Вариант!

Сырье	Нормы расхода сырья			Запас сырья
	А	В	С	
Сырье 1	25	17	11	500
Сырье 2	9	7	10	400
Сырье 3	15	8	5	300
Прибыль на ед. продукции	5	10	12	
Количество продукции	?	?	?	
Общая прибыль	?	?	?	?

Вариант 2

Сырье	Нормы расхода сырья			Запас сырья
	А	В	С	
Сырье 1	12	11	8	3500
Сырье 2	14	15	2	280
Сырье 3	8	9	10	711
Прибыль на ед. продукции	10	9	8	
Количество продукции	?	?	?	
Общая прибыль	?	?	?	?

Вариант 3

Сырье	Нормы расхода сырья			Запас сырья
	А	В	С	
Сырье 1	10	20	15	2700
Сырье 2	16	25	13	3800
Сырье 3	8	9	10	1200
Прибыль на ед. продукции	7	8	6	
Количество продукции	?	?	?	
Общая прибыль	?	?	?	?

Вариант 4

Сырье	Нормы расхода сырья			Запас сырья
	А	В	С	
Сырье 1	14	15	19	460
Сырье 2	7	8	12	820
Сырье 3	17	24	6	214
Прибыль на ед. продукции	15	10	25	
Количество продукции	?	?	?	
Общая прибыль	?	?	?	?

Вариант 5

Сырье	Нормы расхода сырья			Запас сырья
	А	В	С	
Сырье 1	17	4	21	118
Сырье 2	21	37	4	109
Сырье 3	18	91	45	752
Прибыль на ед. продукции	51	24	17	
Количество продукции	?	?	?	
Общая прибыль	?	?	?	?

Вариант 6

Сырье	Нормы расхода сырья			Запас сырья
	А	В	С	
Сырье 1	12	18	3	625
Сырье 2	16	25	13	227
Сырье 3	8	9	10	176
Прибыль на ед. продукции	18	15	9	
Количество продукции	?	?	?	
Общая прибыль	?	?	?	?

Вариант 7

Сырье	Нормы расхода сырья			Запас сырья
	А	В	С	
Сырье 1	11	19	4	514
Сырье 2	15	26	12	172
Сырье 3	9	10	8	167
Прибыль на ед. продукции	19	14	10	
Количество продукции	?	?	?	
Общая прибыль	?	?	?	?

Вариант 8

Сырье	Нормы расхода сырья			Запас сырья
	А	В	С	
Сырье 1	3	11	19	265
Сырье 2	11	6	14	270
Сырье 3	7	11	10	201
Прибыль на ед. продукции	25	8	14	
Количество продукции	?	?	?	
Общая прибыль	?	?	?	?

Вариант 4

Сырье	Нормы расхода сырья			Запас сырья
	А	В	С	
Сырье 1	91	57	19	522
Сырье 2	78	32	67	1031
Сырье 3	22	41	5	205
Прибыль на ед. продукции	15	61	8	
Количество продукции	?	?	?	
Общая прибыль	?	?	?	?

10

Сырье	Нормы расхода сырья			Запас сырья
	А	В	С	
Сырье 1	68	30	55	550
Сырье 2	32	14	26	129
Сырье 3	19	22	26	327
Прибыль на ед. продукции	15	21	18	
Количество продукции	?	?	?	
Общая прибыль	?	?	?	?

Тест (промежуточная аттестация)

В-1

1. Информационная технология - это
 - а) *процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных
 - б) процесс, использующий средства массовой информации
 - в) процесс, создающий отдельные документы и отдельные массивы документов
2. Информационные ресурсы общества - это
 - а) компьютеры, средства вычислительной техники
 - б) средства массовой информации
 - в) * отдельные документы и отдельные массивы документов
 - г) мобильные аппараты
3. Информационный продукт - это
 - а) Совокупность данных, сформированная производителем для распространения
 - б) компьютерные программы
 - в) результат непроизводственной деятельности предприятия или лица
 - г) компьютеры, средства вычислительной техники
4. Под автоматизированной системой обработки информации следует понимать
 - а) совокупность компьютеров и вычислительной техники
 - б) * организационно-техническую систему
 - в) совокупность обслуживающего персонала и пользователей системы
 - г) совокупность методов по обработке информации
5. Мультимедийные технологии - это
 - а) совмещение звука и видеоизображения
 - б) создание анимационной графики
 - в) Современные средства и программы для более полной передачи информации посредством информационной сети
 - г) фото, видео, звук
6. Информационное общество - это когда основное население
 - а) занято на производстве информационных продуктов и услуг
 - б) занято только в сфере услуг
 - в) * занято производством и реализацией информации
 - г) умеет использовать компьютеры и ВТ в своей профессиональной деятельности
7. Что не является задачей курса ИТ?
 - а) умение правильно ориентироваться в новой информационной реальности мира
 - б) * создание новых средств вычислительной техники и подготовка автоматизированных рабочих мест
 - в) всеобщее овладение компьютерной грамотностью
 - г) изучение ИТ в более новых предметных областях: социология, психология и т.д.
8. Что такое информационная культура общества?
 - а) умение работать со средствами ВТ и программирования
 - б) новые типы общения
 - в) свободный доступ к информации для всех членов общества
 - г) * умение целенаправленно работать с информацией
9. Что не относится к информационным услугам?
 - а) выпуск информационных изданий
 - б) предоставление первоисточника
 - в) * продажа компьютерной техники
 - г) ретроспективный поиск информации

10. Основным источником информации для информационного обслуживания в современном обществе являются:
 - а) *базы данных
 - б) электронные библиотеки
 - в) компьютеры
 - г) вычислительная техника
11. Информационная система - это
 - а) совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных
 - б) * взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели
 - в) современные средства и программы для более полной передачи информации посредством информационной сети
12. Что не относится к свойствам информационной системы
 - а) любая информационная система может быть подвергнута анализу
 - б) * при построении информационной системы используется модульный подход
 - в) информационная система является динамичной и развивающейся
13. Стратегический уровень принятия решений
 - а) * ориентирован на руководителей высшего ранга
 - б) является основой всех автоматизированных информационных технологий
 - в) основан на автоматизированной обработке данных и реализации моделей, помогающих решать отдельные, в основном слабо структурированные задачи
14. Tактический уровень принятия решений
 - а) ориентирован на руководителей высшего ранга
 - б) является основой всех автоматизированных информационных технологий
 - в) * основан на автоматизированной обработке данных и реализации моделей, помогающих решать отдельные, в основном слабо структурированные задачи
15. Oперационный уровень принятия решений
 - а) ориентирован на руководителей высшего ранга
 - б) * является основой всех автоматизированных информационных технологий
 - в) основан на автоматизированной обработке данных и реализации моделей, помогающих решать отдельные, в основном слабо структурированные задачи
16. Обязательными элементами проектируемого технологического обеспечения информационной технологии являются
 - а) офисное обеспечение
 - б) аппаратное обеспечение
 - в) нормативные документы
 - г) * лингвистическое обеспечение
17. Какого элемента нет в программе "Excel":
 - а) окна активного документа
 - б) строки состояния
 - в) * координатной линейки
 - г) строки меню
18. Какие параметры абзацев нельзя изменить с помощью координатной линейки в текстовом процессоре "Word"
 - а) абзацные отступы
 - б) длину строки
 - в) * выравнивание текста
 - г) ширину колонок

19. Какое форматирование абзаца нельзя выполнить в текстовом процессоре "Word"
- *по высоте
 - по центру
 - по левому краю
 - по правому краю

20. Выравнивать данные ячеек по вертикали в электронных таблицах нельзя
- *по ширине
 - по высоте
 - по центру

21. Выравнивать данные ячеек по горизонтали в электронных таблицах нельзя
- по ширине
 - по значению
 - *по высоте

22. Установите соответствие: Укажите, какому редактору соответствует компьютерная программа

1. Текстовый редактор	а) Ms Access
2. Электронная таблица	б) Ms Word
3. Система управления базами данных	в) Paint.net
4. Графический редактор	г) Ms Excel

Ответ: 1-б, 2-г, 3-а, 4-в

23. Установите соответствие: Определите, какому виду ссылок относятся адреса ячеек

1. Относительная ссылка	а) A\$5
2. Абсолютная ссылка	б) 5A
3. Смешанная ссылка	в) \$A\$5
4. Не правильная ссылка	г) A5

Ответ: 1-г, 2-в, 3-а, 4-б

24. Установите соответствие: Определите, какому виду относятся аппаратные средства мультимедиа

1. Средства звукозаписи	а) акустические системы
2. Средства звуковоспроизведения	б) видеокамеры
3. Манипуляторы	в) микрофоны
4. Средства передачи информации	г) джойстики

Ответ: 1-в, 2-а, 3-г, 4-б

25. Установите соответствие: Соотнесите вид обеспечения и его определение

1. Организационное обеспечение	а) совокупность единой системы классификации и кодирования информации, унифицированных систем документации
2. Техническое обеспечение	б) совокупность методов и средств, регламентирующих взаимодействие работников с техническими средствами и между собой в процессе разработки и эксплуатации информационной системы
3. Математическое обеспечение	в) комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы, а также соответствующая документация на эти средства и технологические процессы
4. Информационное обеспечение	г) совокупность математических методов, моделей, алгоритмов и программ для реализации целей и задач информационной системы

Ответ: 1-б, 2-в, 3-г, 4-а

26. Установите последовательность этапов проектирования 011 IP
- 1) Составление словаря системы.
 - 2) Внедрение системы.
 - 3) Описание предметной области, целей создания системы и выполнение постановки задачи.
 - 4) Разработка базы знаний и базы данных.
- Ответ: 3-1-4-2
27. Установите последовательность появления информационных систем
- 1) Автоматизированные офисы.
 - 2) Информационные системы обработки расчетных документов на электромеханических бухгалтерских машинах
 - 3) Системы поддержки принятия решений.
 - 4) Управленческие информационные системы для производственной информации.
- Ответ: 2-4-3-1
28. Дайте краткий ответ: «Перечислите основные функции форматирования текста в текстовых процессорах»
- Ответ: установление значений полей страницы, форматирование абзацев, установка шрифтов, структурирование и многоколонный набор
29. Дайте краткий ответ: «Перечислите основные функции редактирования текста в текстовых процессорах»
- Ответ: ввод текста, коррекция, вставка, удаление, копирование, перемещение
30. Дайте краткий ответ: «Какие действия можно выполнить со строкой или столбцом в электронных таблицах?»
- Ответ: удалить, вставить, скрыть

Примечание: правильные ответы отмечены знаком *

В-2

1. Обязательными элементами проектируемого технологического обеспечения информационной технологии являются
 - а) офисное обеспечение
 - б) аппаратное обеспечение
 - в) нормативные документы
 - г) *лингвистическое обеспечение
2. Информационная система - это
 - а) совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных
 - б) * взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели
 - в) современные средства и программы для более полной передачи информации посредством информационной сети
3. Что не относится к свойствам информационной системы
 - а) любая информационная система может быть подвергнута анализу
 - б) *при построении информационной системы используется модульный подход
 - в) информационная система является динамичной и развивающейся
4. Tактический уровень принятия решений
 - а) ориентирован на руководителей высшего ранга
 - б) является основой всех автоматизированных информационных технологий
 - в) * основан на автоматизированной обработке данных и реализации моделей, помогающих решать отдельные, в основном слабо структурированные задачи
5. Стратегический уровень принятия решений
 - а) * ориентирован на руководителей высшего ранга
 - б) является основой всех автоматизированных информационных технологий
 - в) основан на автоматизированной обработке данных и реализации моделей, помогающих решать отдельные, в основном слабо структурированные задачи
6. Операционный уровень принятия решений
 - а) ориентирован на руководителей высшего ранга
 - б) * является основой всех автоматизированных информационных технологий
 - в) основан на автоматизированной обработке данных и реализации моделей, помогающих решать отдельные, в основном слабо структурированные задачи
7. Какого элемента нет в программе "Excel":
 - а) окна активного документа
 - б) строки состояния
 - в) * координатной линейки
 - г) строки меню
8. Какие параметры абзацев нельзя изменить с помощью координатной линейки в текстовом процессоре "Word"
 - а) абзацные отступы
 - б) длину строки
 - в) * выравнивание текста
 - г) ширину колонок
9. Какое форматирование абзаца нельзя выполнить в текстовом процессоре "Word"
 - а) * по высоте
 - б) по центру
 - в) по левому краю
 - г) по правому краю

10. Выравнивать данные ячеек по вертикали в электронных таблицах нельзя
 - а) *по ширине
 - б) по высоте
 - в) по центру
11. Выравнивать данные ячеек по горизонтали в электронных таблицах нельзя
 - а) по ширине
 - б) по значению
 - в) *по высоте
12. Под автоматизированной системой обработки информации следует понимать
 - а) совокупность компьютеров и вычислительной техники
 - б) * организационно-техническую систему
 - в) совокупность обслуживающего персонала и пользователей системы
 - г) совокупность методов по обработке информации
13. Информационная технология - это
 - а) *процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных
 - б) процесс, использующий средства массовой информации
 - в) процесс, создающий отдельные документы и отдельные массивы документов
14. Информационное общество - это когда основное население
 - а) занято на производстве информационных продуктов и услуг
 - б) занято только в сфере услуг
 - в) * занято производством и реализацией информации
 - г) умеет использовать компьютеры и ВТ в своей профессиональной деятельности
15. Что такое информационная культура общества?
 - а) умение работать со средствами ВТ и программирования
 - б) новые типы общения
 - в) свободный доступ к информации для всех членов общества
 - г) *умение целенаправленно работать с информацией
16. Что не является задачей курса ИТ?
 - а) умение правильно ориентироваться в новой информационной реальности мира
 - б) * создание новых средств вычислительной техники и подготовка автоматизированных рабочих мест
 - в) всеобщее овладение компьютерной грамотностью
 - г) изучение ИТ в более новых предметных областях: социология, психология и т.д.
17. Информационные ресурсы общества - это
 - а) компьютеры, средства вычислительной техники
 - б) средства массовой информации
 - в) * отдельные документы и отдельные массивы документов
 - г) мобильные аппараты
18. Что не относится к информационным услугам?
 - а) выпуск информационных изданий
 - б) предоставление первоисточника
 - в) * продажа компьютерной техники
 - г) ретроспективный поиск информации
19. Информационный продукт - это
 - а) Совокупность данных, сформированная производителем для распространения
 - б) компьютерные программы
 - в) результат непроекционной деятельности предприятия или лица
 - г) компьютеры, средства вычислительной техники

20. Основным источником информации для информационного обслуживания в современном обществе являются:
- *базы данных
 - электронные библиотеки
 - компьютеры
 - вычислительная техника
21. Мультимедийные технологии - это
- совмещение звука и видеоизображения
 - создание анимационной графики
 - Современные средства и программы для более полной передачи информации посредством информационной сети
 - фото, видео, звук

22. Установите соответствие: Укажите, какому редактору соответствует компьютерная программа

1. Текстовый редактор	а) Ms Access
2. Электронная таблица	б) Ms Word
3. Система управления базами данных	в) Paint.net
4. Графический редактор	г) Ms Excel

Ответ: 1-б, 2-г, 3-а, 4-в

23. Установите соответствие: Определите, какому виду ссылок относятся адреса ячеек

1. Относительная ссылка	а) A\$5
2. Абсолютная ссылка	б) 5A
3. Смешанная ссылка	в) \$A\$5
4. Не правильная ссылка	г) A5

Ответ: 1-г, 2-в, 3-а, 4-б

24. Установите соответствие: Определите, какому виду относятся аппаратные средства мультимедиа

1. Средства звукозаписи	а) акустические системы
2. Средства звуковоспроизведения	б) видеокамеры
3. Манипуляторы	в) микрофоны
4. Средства передачи информации	г) джойстики

Ответ: 1-в, 2-а, 3-г, 4-б

25. Установите соответствие: Соотнесите вид обеспечения и его определение

1. Организационное обеспечение	а) совокупность единой системы классификации и кодирования информации, унифицированных систем документации
2. Техническое обеспечение	б) совокупность методов и средств, регламентирующих взаимодействие работников с техническими средствами и между собой в процессе разработки и эксплуатации информационной системы
3. Математическое обеспечение	в) комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы, а также соответствующая документация на эти средства и технологические процессы
4. Информационное обеспечение	г) совокупность математических методов, моделей, алгоритмов и программ для реализации целей и задач информационной системы

Ответ: 1-б, 2-в, 3-г, 4-а

26. Установите последовательность этапов проектирования 011 IP
- 1) Составление словаря системы.
 - 2) Внедрение системы.
 - 3) Описание предметной области, целей создания системы и выполнение постановки задачи.
 - 4) Разработка базы знаний и базы данных.
- Ответ: 3-1-4-2
27. Установите последовательность появления информационных систем
- 1) Автоматизированные офисы.
 - 2) Информационные системы обработки расчетных документов на электромеханических бухгалтерских машинах
 - 3) Системы поддержки принятия решений.
 - 4) Управленческие информационные системы для производственной информации.
- Ответ: 2-4-3-1
28. Дайте краткий ответ: «Перечислите основные функции форматирования текста в текстовых процессорах»
- Ответ: установление значений полей страницы, форматирование абзацев, установка шрифтов, структурирование и многоколонный набор
29. Дайте краткий ответ: «Перечислите основные функции редактирования текста в текстовых процессорах»
- Ответ: ввод текста, коррекция, вставка, удаление, копирование, перемещение
30. Дайте краткий ответ: «Какие действия можно выполнить со строкой или столбцом в электронных таблицах?»
- Ответ: удалить, вставить, скрыть

Примечание: правильные ответы отмечены знаком *