

**Министерство образования и науки
Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Колледж индустрии и предпринимательства»**

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для оценки результатов освоения учебной дисциплины
ОПЛО Прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности
Основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по
специальности:
11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств

2021 г.

Разработчик:

Федорова И.А., преподаватель Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

Рассмотрено на заседании цикловой методической комиссией преподавателей профессиональных циклов и мастеров п/о Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Колледж индустрии и предпринимательства»

Протокол заседания цикловой методической комиссии
№ 1 от «01» сентября 2021г.

/П.Е.Долгова/

Утверждаю:

Зам. Директора по УР



Васюкова Е.Д

«01» 09 2021 г

Требования к результату освоения дисциплины:

знать/понимать:

1. различные подходы к определению понятия «информация»;
2. методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации;
3. назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
4. назначение и функции операционных систем.

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- постановки профессиональных задач и внедрения информационных технологий в свою деятельность;
- прогнозирования эффекта от внедрения информационных технологий;
- повышения эффективности личного труда.

В результате контроля и оценки по дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

профессиональных компетенций:

- ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.
- ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
- ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
- ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.
- ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей

Формой аттестации по дисциплине является дифференцированный зачет.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, письменного и устного опроса, выполнения практических работ, самостоятельного выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Усвоенные знания:	
<ul style="list-style-type: none"> • Информационная деятельность человека • Информация и информационный процессы • Средства информационных и коммуникационных технологий • Технологии создания и преобразования информационных объектов • Телекоммуникационные технологии 	<ul style="list-style-type: none"> • опрос; • тестирование • выполнение практических заданий.
Освоенные умения:	
<ul style="list-style-type: none"> • Измерение информации • Поиск информации, методы поиска информации, сохранение информации. Сбор, обработка, хранение и передача информации. Применение антивирусных программ • Определение объема диска, копирование, очистка, дефрагментация. Создание архива данных и работа с ним. • АСУ различного назначения, примеры их использования. Демонстрация использования различных видов АСУ. • Работа с программным обеспечением. Подключение внешних устройств к компьютеру, их настройка и использование. 	<ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за выполнением практических заданий; • опрос; • практические работы; • самостоятельные работы;

Сервисное программное обеспечение компьютера.	
• Использование систем проверки орфографии. Форматирование документов.	
• Создание и редактирование графических изображений, создание презентации и демонстрация ее с помощью презентационного оборудования.	
• Технология обработки числовой информации. Решение прикладных задач с помощью табличного процессора.	
• Создание однотабличной базы данных.	
• Использование локальной компьютерной сети	
• Работа с браузером.	

Формулировка результата	Показатели освоения результата	Средства оценки	Формируемые компетенции
В результате освоения дисциплины студент должен знать:			
<ul style="list-style-type: none"> Этапы становления информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов 	<ul style="list-style-type: none"> Знает этапы становления информационного общества, развития технических средств и информационных ресурсов 	<ul style="list-style-type: none"> устная беседа письменный опрос 	ОК.5
<ul style="list-style-type: none"> Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. 	<p>Знает виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов.</p> <p>Имеет представление о правовых нормах, относящиеся к информации, правонарушениях в информационной сфере, мерах их предупреждения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> устная беседа; письменный опрос 	ОК.3, 4, 5, 6
<ul style="list-style-type: none"> Основные подходы к понятию информации и измерению информации. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Представление информации в двоичной системе счисления. 	<ul style="list-style-type: none"> устный опрос; письменный опрос 	ОК.5
<ul style="list-style-type: none"> Принципы обработки информации компьютером. Основы и принципы работы компьютера. 	<ul style="list-style-type: none"> Знает Принципы обработки информации компьютером, арифметические и логические основы работы компьютера, программный принцип работы компьютера; системы и технологии программирования 	<ul style="list-style-type: none"> устная беседа; письменный опрос 	ОК.5
<ul style="list-style-type: none"> Хранение информационных объек- 	<ul style="list-style-type: none"> Знает: 	<ul style="list-style-type: none"> устный опрос; 	ОК.5

тов. Архив информации.	<ul style="list-style-type: none"> • О хранении информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях. • Как определить объем различных носителей информации. • Что такое архив информации и как он создается. 	<ul style="list-style-type: none"> • письменный опрос • выполнение практических заданий 	
<ul style="list-style-type: none"> • Автоматические и автоматизированные системы управления. 	<ul style="list-style-type: none"> • Имеет представление об автоматических и автоматизированных системах управления. • Знает примеры оборудования с числовым программным управлением. 	<ul style="list-style-type: none"> • устный опрос; • письменный опрос 	ОК.5
<ul style="list-style-type: none"> • Архитектура компьютера. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основные характеристики компьютеров; • Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. • Виды программного обеспечения компьютеров. • Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для технической профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> • устный опрос; • письменный опрос 	ОК.5
<ul style="list-style-type: none"> • Защита информации. 	<p>Знает правила защиты информации, безопасности, гигиены, эргономики, ресурсосбережения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • устный опрос; • письменный опрос 	ОК.5
<ul style="list-style-type: none"> • Информационные системы и автоматизация информационных процессов. 	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> • Информационные системы и автоматизацию информационных процессов. • Возможности настольных издательских систем: • Создание, организация и основные 	<ul style="list-style-type: none"> • устный опрос; • письменный опрос 	ОК.5

	способы преобразования текста.		
• Программные среды компьютерной графики и мультимедийные среды.	<ul style="list-style-type: none"> • Знает о программных средах компьютерной графики и мультимедийных средах. 	<ul style="list-style-type: none"> • устный опрос; • письменный опрос 	ОК.3, 5
• Табличные расчеты и электронные таблицы.	<ul style="list-style-type: none"> • Знает: • Как производятся расчеты в электронных таблицах. • Типы данных. • Абсолютные и относительные ссылки. • Встроенные функции. 	<ul style="list-style-type: none"> • устный опрос; • письменный опрос 	ОК.3, 4, 5
• Представление об организации баз данных.	<ul style="list-style-type: none"> • Знает: • Что такое база данных, как она организована и системах управления базами данных. • Структуру данных и систему запросов на примерах баз данных различного назначения 	<ul style="list-style-type: none"> • устный опрос; • письменный опрос 	ОК.3, 4, 5
• Компьютерная сеть как средство массовой коммуникации.	<ul style="list-style-type: none"> Знает: • Компьютерную сеть как средство массовой коммуникации. • Объединение компьютеров в локальную сеть. • Понятие системного администрирования. • Разграничение прав доступа в сети. 	<ul style="list-style-type: none"> • устный опрос; • письменный опрос • выполнение практического задания 	ОК.3, 4, 5
• Технические и программные средства телекоммуникационных технологий.	<ul style="list-style-type: none"> • Знает: • Технические и программные средства телекоммуникационных технологий. • Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключе- 	<ul style="list-style-type: none"> • устный опрос; • письменный опрос • выполнение практического задания 	ОК.3, 4, 5

	<p>ния, провайдер.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Методы и средства создания и сопровождения сайта. 		
В результате освоения дисциплины студент должен уметь:			
<ul style="list-style-type: none"> • Измерять информацию • Представлять информацию в различных системах счисления. 	<ul style="list-style-type: none"> • Измеряет информацию в различных системах счисления 	<ul style="list-style-type: none"> • самостоятельная работа; • практическая работа. 	ОК.2
<ul style="list-style-type: none"> • Осуществлять поиск информации • Сохранять информацию. • Передавать информацию. • Обработать информацию. • Применять антивирусные программы 	<ul style="list-style-type: none"> • Осуществляет поиск информации различными методами, • Сохраняет информацию, • Передает информацию, • Обработывает информацию. • Применяет антивирусные программы 	<ul style="list-style-type: none"> • самостоятельная работа; • практическая работа. 	ОК.2, 4, 5, 6
<ul style="list-style-type: none"> • Определять объем диска. • Копировать, производить очистку, дефрагментацию дисков. • Создавать архив данных и работать с ним. 	<ul style="list-style-type: none"> • Определяет объем диска. • Копирует, производит очистку, дефрагментацию дисков. • Создает и работает с архивом данных 	<ul style="list-style-type: none"> • самостоятельная работа; • практическая работа. 	ОК.2, 4, 5, 6
<ul style="list-style-type: none"> • Использовать АСУ различного назначения, 	<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрирует использование различных видов АСУ. 	<ul style="list-style-type: none"> • самостоятельная работа; • практическая работа. 	ОК.2, 4, 5, 6
<ul style="list-style-type: none"> • Работать с программным обеспечением, операционной системой. • Подключать внешние устройства к компьютеру. 	<ul style="list-style-type: none"> • Работает с программным обеспечением и операционной системой. Знает графический интерфейс пользователя. • Подключает внешние устройства к компьютеру, настраивает и использует их 	<ul style="list-style-type: none"> • самостоятельная работа; • практическая работа. 	ОК.2, 4, 5, 6
<ul style="list-style-type: none"> • Использовать системы проверки орфографии. 	<ul style="list-style-type: none"> • Использует системы проверки орфографии. 	<ul style="list-style-type: none"> • самостоятельная работа; 	ОК.2, 4, 5, 6

<ul style="list-style-type: none"> • Форматировать документы. 	<ul style="list-style-type: none"> • Форматирует документы. • Создает компьютерные публикации. Вставляет графические объекты в документы. 	<ul style="list-style-type: none"> • практическая работа. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Создавать и редактировать графические изображения • Создавать презентации и демонстрировать ее. 	<ul style="list-style-type: none"> • Создает и редактирует растровые и векторные графические изображения • Создает презентации и демонстрирует ее с помощью презентационного оборудования. 	<ul style="list-style-type: none"> • самостоятельная работа; • практическая работа. 	ОК.2, 4, 5, 6
<ul style="list-style-type: none"> • Обработать числовую информацию. • Использовать стандартные функции. • Решать прикладные задачи с помощью табличного процессора. 	<ul style="list-style-type: none"> • Обработывает числовую информацию. • Использует стандартные функции, адресацию. • Решает прикладные задачи с помощью табличного процессора. • Строит диаграммы и графики. 	<ul style="list-style-type: none"> • самостоятельная работа; • практическая работа. 	ОК.2, 4, 5, 6
<ul style="list-style-type: none"> • Создавать однотабличные базы данных. • Создавать формы, форматировать запросы и отчеты для однотабличной базы данных 	<ul style="list-style-type: none"> • Создает однотабличные базы данных. • Создает формы, форматировать запросы и отчеты для однотабличной базы данных 	<ul style="list-style-type: none"> • самостоятельная работа; • практическая работа. 	ОК.2, 4, 5, 6
<ul style="list-style-type: none"> • Использовать локальную компьютерную сеть 	<ul style="list-style-type: none"> • Работает с локальной компьютерной сетью 	<ul style="list-style-type: none"> • самостоятельная работа; • практическая работа. 	ОК.2, 4, 5, 6
<ul style="list-style-type: none"> • Работать с Интернет-ресурсами 	<ul style="list-style-type: none"> • Работает с Интернет-браузером и Интернет-ресурсами. 	<ul style="list-style-type: none"> • самостоятельная работа; • практическая работа. 	ОК.2, 4, 5, 6

**Критерии по уровням деятельности с учетом всех формируемых компетенций
на процедуре дифференцированный зачет**

Уровни деятельности	Критерии оценки	Оцениваемые компетенции
Эмоционально-психологический	<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрирует знания информационных систем, базового программного обеспечения, эффективность применения электронных коммуникаций 	ОК.2, 5
Регулятивный	<ul style="list-style-type: none"> • Организовывает собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения; • Владеет терминами по изученным темам; • Осуществляет поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. 	ОК. 2, 3, 5
Социальный	<ul style="list-style-type: none"> • Понимает социальную значимость предмета; • Проводит оценку полученной информации; • Работает в команде, эффективно общается с сокурсниками, преподавателем; • Осуществляет поиск и оценку информации, необходимой для решения поставленных задач. 	ОК.5, 3, 4
Аналитический	<ul style="list-style-type: none"> • Самостоятельно разбирает и анализирует возникающие задачи. 	ОК.2, 3, 5
Творческий	<ul style="list-style-type: none"> • Представляет полученные знания в ходе выполнения индивидуальных заданий, практических работ. 	ОК.2, 5,
Самосовершенствования	<ul style="list-style-type: none"> • Самостоятельно отслеживает последние изменения в мире информационных технологий 	ОК.5, 6

Требования к процедуре

1. Требования к помещению: учебный класс должен быть оснащен учебными местами.
2. Требования к ресурсам: бланки тестового задания, программное обеспечение.
3. Временные ограничения на решение теста - 20 минут
4. Временные ограничения на выполнение практического задания - 20 минут.

Оценочный лист

ФИО обучающегося
профессия

Уровни деятельности	№	Критерии оценки	Наличие критериев
Эмоционально-психологический	1	Понимает значимость освоенных знаний и усвоенных умений по дисциплине в современном мире	
	2	Демонстрирует знания информационных систем, базового программного обеспечения, эффективность применения электронных коммуникаций	
Регулятивный	3	Организовывает собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения	
	4	Владеет терминами по изученным темам	
	5	Осуществляет поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	
Социальный	6	Понимает социальную значимость дисциплины	
	7	Проводит оценку полученной информации	
	8	Работает в команде, эффективно общается с сокурсниками, преподавателем	
	9	Осуществляет поиск и оценку информации, необходимой для решения поставленных задач	
Аналитический	10	Самостоятельно разбирает и анализирует возникающие профессиональные задачи	
Творческий	11	Представляет полученные знания в ходе выполнения индивидуальных заданий, практических работ	
Самосовершенствования	12	Самостоятельно отслеживает последние изменения в мире информационных технологий	

Критерий оценки:

0 - критерий отсутствует

1 - критерий присутствует частично

2 - критерий присутствует в полном объеме

Максимальное количество баллов - 24

24-21 баллов - «5»

20-17 баллов - «4»

12-16 баллов - «3»

ТЕСТ

2. Критерии оценки:

Ответы к тесту:

1 - В

2 - А

3 - А

4 - D

5 - С

6 - А

7 - с

8 - В

9 - С

10 - В

11 - 2

12-3

13 -4

14-2

15-3

Оценивание:

«5» - 15-14 правильных ответов

«4» - 13-12 правильных ответов

«3» - 11-10 правильных ответов

«2» - 9 и меньше правильных ответов

Тест по теме: «Электронная таблица Microsoft Excel»

1. Электронная таблица - это ...
 - A. прикладная программа для обработки кодовых таблиц
 - в. программа, предназначенная для обработки числовых данных в виде таблицы данных
 - с. устройство ПК, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме
 - D. системная программа, управляющая ресурсами ПК при обработке таблиц
2. Электронная таблица предназначена для:
 - A. обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц
 - в. упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных
 - с. визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах
 - D. редактирования графических представлений больших объемов информации
3. Электронная таблица представляет собой ...
 - A. совокупность нумерованных строк и поименованных буквами латинского алфавита столбцов
 - в. совокупность нумерованных строк
 - с. совокупность поименованных буквами латинского алфавита столбцов
 - D. совокупность строк и столбцов, именуемых пользователем произвольным образом
4. Строки электронной таблицы
 - A. именуются пользователями произвольным образом
 - в. обозначаются буквами русского алфавита
 - с. обозначаются буквами латинского алфавита
 - D. нумеруются
5. В общем случае столбцы электронной таблицы
 - A. нумеруются
 - в. именуются пользователями произвольным образом
 - с. обозначаются буквами латинского алфавита
 - D. обозначаются буквами русского алфавита
6. Для пользователя ячейка электронной таблицы идентифицируются
 - A. путем последовательного указания имени столбца и номера строки, на пересечении которых располагается ячейка
 - в. специальным кодовым словом
 - с. адресом машинного слова оперативной памяти, отведенного под ячейку
7. Выберите верную запись формулы для электронной таблицы
 - A. C3+4*D4
 - в. C3=C1+2*C2
 - с. =A2*A3-A4
 - D. A5B5+23

8. Чему будет равно значение ячейки A8, если в нее ввести формулу =СУММ(A1:A7)/2:

- A. 280
- B. 140
- C. 40
- D. 35

1	10
2	20
3	30
4	40
5	50
6	60
7	70
••••• =SUM{A1:A7}/2	

9. Каков адрес активной ячейки?

- A. C1
- B. 7C
- C. C7
- D. 1C

	A	»	»	»	»	»	D
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

10. Чему будет равно значение ячейки B5, если в нее ввести формулу =СУММ(B1:B4)*2.

- A. 120,
- B. 220,
- C. 110,
- D. 200

	A	
1		15
2		25
3		30
4		40
5		
••••• =SUM(B1:B4)*2		

11. Дан фрагмент электронной таблицы:

	A	B	C	D
1	3	2	1	8
2		=A1+C1	=D1-B1	=B1*2

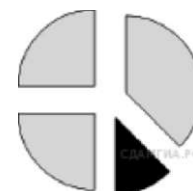


Какая из формул, приведённых ниже, может быть записана в ячейке A2, чтобы построенная после выполнения вычислений круговая диаграмма по значениям диапазона ячеек A2:D2 соответствовала рисунку?

- 1) =(A1-C1)/2
- 2) =C1*2
- 3) =A1*B1+2
- 4) =D1/2

12. Дан фрагмент электронной таблицы.

	A	B
1	3	=A2-A1
2	12	=B1-B3
3	4	=A2/A4
4	2	=A3+A4



После выполнения вычислений была построена диаграмма по значениям диапазона ячеек B1:B4. Укажите адрес ячейки, соответствующий выделенной области на диаграмме.

- 1) B1
- 2) B2
- 3) **B3**
- 4) B4

13.

Дан фрагмент электронной таблицы.

	A	B	C	D
1	3		6	4
2	=D1-1	=B1/6	=A1	=C1/2



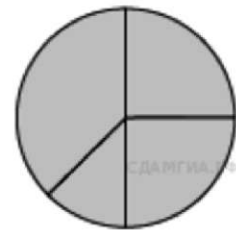
Какое из перечисленных ниже чисел должно быть записано в ячейке B1, чтобы построенная после выполнения вычислений диаграмма по значениям диапазона ячеек A2:D2 соответствовала рисунку?

- 1) 1
- 2) 6
- 3) 12
- 4) 18

14.

Дан фрагмент электронной таблицы.

	A	B	C	D
1	4	2	3	1
2		=C1-D1	=B1-1	=A1-B1



Какая из перечисленных ниже формул должна быть записана в ячейке A2, чтобы построенная после выполнения вычислений диаграмма по значениям диапазона ячеек A2:D2 соответствовала рисунку?

- 1) =A1-2
- 2) =A1-1
- 3) =C1+D1
- 4) =B1-D1

15.

Дан фрагмент электронной таблицы.

	A	B	C	D
1	6		6	4
2	=(C1+A1)/2	=C1-D1	=A2-D1	



Какая формула может быть записана в ячейке D2, чтобы построенная после выполнения вычислений диаграмма по значениям диапазона ячеек A2:D2 соответствовала рисунку?

- 1) = A1 - 2
- 2) = A1 - 4
- 3) = D1 * 2
- 4) = D1 + 1

Практические задания по EXCEL

Задание 1

Создайте таблицу следующего вида.

Определите итоговые суммы. Выполните форматирование таблиц

Наименование работы	Стоимость работы, руб.	Стоимость исходного материала, руб.
1. Покраска дома	2000	600
2. Побелка стен	1000	300
3. Вставка окон	4000	1200
4. Установка сантехники	5000	7000
5. Покрытие пола паркетом	2500	10000
ИТОГО:		

Задание 2

Создайте таблицу следующего вида как базу данных. Заполнение информации выполните через форму. Определите перечень фильмов определенного года.

«Список видеокассет»

Номер	Название	Год выпуска	Длительность
1	Доберман	1997	1ч 30 мин
2	Крестный отец	1996	8ч 45 мин
3	Убрать перископ	1996	1ч 46 мин
4	Криминальное чтиво	1994	3 ч 00 мин
5	Кровавый спорт	1992	1 ч 47 мин
6	Титаник	1998	3 ч 00 мин

Задание 3

Создайте таблицу следующего вида.

Отсортируйте данные в таблице в порядке возрастания количества товара.

«Перечень товаров на складе №1»

Номер товара	Наименование товара	Количество товара
1	Сгущенное молоко, банок	150
2	Сахар, кг	300
3	Мука, кг	500
4	Минеральная вода "Кургазак", бут.	400
5	Сок "Вкусный", бут.	550

Задание 4

Создайте таблицу следующего вида. Рассчитайте по формуле данные в последнем столбце.

Номер счета	Наименование вклада	Процент	Начальная сумма вклада, руб.	Итоговая сумма вклада, руб.
1	Годовой	8	5000	5400
2	Рождественский	15	15000	17250
3	Новогодний	20	8500	10200
4	Мартовский	13	11000	12430

Задание 5

Создайте таблицу следующего вида и постройте 4 диаграммы по всем видам деревьев и итоговым данным.

«Данные по Светлогорскому лесничеству»
 ^
 (хвойные, тыс. шт.)

Наименование	Молодняки		Средне-возрастные		Приспевающие		Всего	
	1973	1992	1973	1992	1973	1992	1973	1992
Сосна	263	201,2	450	384,9	10	92,7	723	684
Ель	170	453,3	893	228,6	10	19,1	1073	701,6
Пихта	8	0	18	3,5	0	0	26	3,5
Лиственница	0	3,2	0	16,5	0	23	0	22
ИТОГО:	441	657,7	1361	633,5	20	134,8	1822	1411,1

Задание 6

Создайте таблицу следующего вида.

Рассчитайте данные во втором и третьем столбце по формулам. Процент налога примите равным 12. Определите итоговые данные по столбцам.

№	ФИО	Должность	Оклад, руб.	Налог, руб.	К выдаче, руб.
1	Яблоков Н.А.	Уборщик	100		
2	Иванов К.Е.	Директор	2000		
3	Егоров О.Р.	Зав. тех. отделом	1500		
4	Семанин В.К.	Машинист	500		
5	Цой А.В.	Водитель	400		
6	Петров К.Г.	Строитель	800		
7	Леонидов Т.О.	Крановщик	1200		
8	Проша В.В.	Зав. складом	1300		
	ИТОГО		7800		

Задание 7

Создайте таблицу следующего вида.

Пересортируйте данные по дате поставки. Определите суммарный доход.

Район	Поставка, кг	Дата поставки	Количество	Опт. цена, руб.	Розн. цена, руб.	Доход, руб.
Западный	Мясо	01.09.95	23	12	15,36	353,28
Западный	Молоко	01.09.95	30	3	3,84	115,2
Южный	Молоко	01.09.95	45	3,5	4,48	201,6
Восточный	Мясо	05.09.95	12	13	16,64	199,68
Западный	Картофель	05.09.95	100	1,2	1,536	153,6
Западный	Мясо	07.09.95	45	12	15,36	691,2
Западный	Капуста	08.09.95	60	2,5	3,2	192
Южный	Мясо	08.09.95	32	15	19,2	614,4
Западный	Капуста	10.09.95	120	3,2	4,096	491,52
Восточный	Картофель	10.09.95	130	1,3	1,664	216,32

Южный	Картофель	12.09.95	95	И	1,408	133,76
Восточный	Мясо	15.09.95	34	14	17,92	609,28
Северный	Капуста	15.09.95	90	2,7	3,456	311,04
Северный	Молоко	15.09.95	45	3,4	4,352	195,84
Восточный	Молоко	16.09.95	50	3,2	4,096	204,8

Максимальное количество баллов, которое обучающийся может набрать по результатам проведения аттестации - 20.

Общий балл выставляется суммированием баллов, набранных за тестовое задание и переводится в пятибалльную систему в соответствии с таблицей:

Тестовое задание	Практическая работа	Общее количество баллов	Соответствие оценке по 5-и бальной системе
15-14	5	20-19	5
13-12	4	17-16	4
11-10	3	14-13	3
менее 9	менее 3	менее 9	2

Разработчик:
ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

М. А. Карташова
преподаватель